

## المحاضرة الوابعة:

## التقرير الأدبي في الجمعيات والمؤسسات

## تمهيد:

إن طبيعة التقارير الأدبية هي سرد الحقائق الخاصة بسيرورة النشاطات الخاصة بالمؤسسات الرياضية سردا مفصلا وبطريقة مبسطة ، حيث تكون فيه الترجمة للأنشطة والبرامج التي تواجهه أو تقوم بها المؤسسات الرياضية . إذ أصبحت التقارير وسيلة فعالة لا غنى عنها للإدارة إذ أنها تعرف الإدارة الوصية بكيفية سير العمل، وبذلك يجب أن تقدم معلومات عن جميع العمليات والأنشطة المنجزة خلال الموسم الرياضي لأنها تساعد في إمكانية تحسين العمل عما هو جاري حالياً، وبذلك تكون أداة هامة للتخطيط . وتمكين الإدارة من متابعة وتقييم نتائج أعمال الجمعيات والنوادي الرياضية، كما أنها . تساهم في توصيل المعلومات التي تساعد الإدارة في تحقيق أهداف النوادي الرياضية.

ولذلك سنتطرق في محاضرتنا إلى مفهوم التقرير الأدبي، الهدف من إعدادده، الأطراف التي تعد التقرير الأدبي، محتوياته، وفي الأخير نموذج مقترح عن التقرير الأدبي.

## 1 - مفهوم التقرير الأدبي:

هو تلك الكتابة الوظيفية حول سيرورة الأنشطة والبرامج المحددة خلال الموسم ، ومدى تحقيق الأعضاء المكتب التنفيذي للجمعية العامة للناي الرياضي الهاوي للأهداف المسطرة، حيث تقوم الجمعية العامة بتفويض المكتب المسير بحسب القيم والمبادئ المتفق عليها ضمناً أو من خلال تصريحات الأعضاء في الجمعية العامة والتي تأخذ في شكل توصيات.

### 2 - أهداف من إعداد التقرير الأدبي :

الغرض من إعداد التقرير الأدبي للجمعية الرياضية مايلي:

- تقييم سيرورة العمل للمكتب المسير خلال الموسم الرياضي.
- إبراز أهم الصعوبات التي واجهها المكتب المسير للنادي الرياضي في تنفيذ الأهداف المسطرة.
- توضيح الخيارات المتخذة والتبريرات في فترة تسيير أعضاء مكتب النادي.

### 3 - الأطراف التي تعد التقرير الأدبي:

يقوم المكتب المسير للجمعية الرياضية بإعداد التقرير تحت إشراف الكاتب العام ورئيس النادي.

### 4 - المدة الزمنية في إعدادة:

على الأقل 15 يوماً قبل انعقاد الجمعية العامة.

### 5 - محتامين التقرير الأدبي:

يحتوي التقرير الأدبي على العناصر الرئيسية التالية:

- ذكر وتحديد توصيات الجمعية العامة الأخيرة (الموسم الرياضي الفارط)، وذلك للتمكن من توضيح سيرورة العمل النادي الرياضي خلال الموسم الحالي، وإبراز مدى احترام المكتب المسير لقرارات الجمعية العامة.
- إظهار الأهداف المسطرة التي قام بها المكتب المسير ومدى انسجامها مع الأهداف المحققة، وذلك بغية تقييم أداء المكتب المسير في تنفيذ برامجه وأنشطته خلال الموسم، من خلال التذكير بأهداف الجمعية والمشاريع المنجزة خلال السنة المنصرمة وفقاً لأهداف الجمعية الرياضية.
- التذكير بالبرنامج السنوي لأنشطتها المصادق عليها في الجمعية العامة المنصرمة (الأخيرة).
- إبراز التغيرات والتطورات الحاصلة على مستوى الجمعية.
- تحديد الصعوبات والمشاكل التي واجهتها الجمعية الرياضية في تنفيذ الأهداف والبرامج المسطرة سواء تعلق الأمر بالقوانين أو علاقة مع الهيئة الوصية أو الشركاء.

- تلخيص لأهم أنشطة الجمعية خلال السنة المنصرمة.

- تحديد أهم النتائج التي حققتها الجمعية الرياضية خلال الموسم الرياضي على ثلاث أقسام:

أ - المشاركات والأنشطة الرياضية:

ويعنى بالمشاركات والتظاهرات الرياضية التي قامت بها الجمعية الرياضية، من خلال النتائج المحصل عليها من خلال الأنشطة المنجزة.

ب - الأطراف المستفيدة:

وهي الانعكاسات والوقائع الناتجة عن الأنشطة والأطراف المستفيدة منها كالرياضيين في فئة عمرية، أو في رياضة، أو التأهل إلى مسابقات وطنية أو دولية...، ودرجة تمكن أعضاء مكتب الجمعية من إثبات مصداقيتها وأهدافها أمام الأطراف المستهدفة، ومراعاة مصالح الجمعية وفي الأخير تمكن الجمعية من إشراك مستفيديها في تحديد الحاجيات واتخاذ القرارات التي تخصها لأن الجمعية موجهة لتحقيق حاجياتهم بصفة أولى وهذا الغرض من إنشاؤها

ج- الشركاء (المساهمون):

يجب على أعضاء مكتب الجمعية تحديد الشراكات والشركاء الذين تمكن من ربط العلاقات معهم وتقويتها، فبدون الشركاء يظل عمل الجمعية ناقصا.

6 نموذج مقترح للتقرير الأدبي:

نموذج التقرير الأدبي

[www.press.e-tadbir.com](http://www.press.e-tadbir.com)

الجمعية العامة العادية رقم:

التاريخ: اكتب تاريخ انعقاد الجمعية العامة.....

المدة المغطاة: اكتب عدد السنوات المغطاة

من تاريخ ..... إلى .....

توصيات الجمعية العامة الأخيرة

انقل من محضر الجمعية العامة الأخيرة جميع التوصيات المسجلة

كيفية بلورة التوصيات إلى أنشطة:

اشرح كيف تم الاعتماد على توصيات الجمعية العامة الأخيرة خلال برمجة الأشغال والأنشطة

.....

تبرير الاختيارات:

حدد التبريرات، الفرص والعراقيل التي جعلت المكتب المسير يختار الأنشطة التي تمت برمجتها والمناهج التي اشتغل

بها.....

النتائج المحققة على مستوى الأنشطة:

بين بدقة النتائج الكمية والنوعية التي تم الحصول عليها من خلال الأنشطة التي تم إنجازها. ووضح مدى مطابقة

هذه النتائج للأهداف والمرامي التي انتخب المكتب من أجل تحقيقها.

.....1

.....2

النتائج المحققة على مستوى العلاقة مع الفئات المستهدفة:

حدد النتائج التي تبين تطور مصداقية الجمعية بعلاقتها مع مستهدفها. وتبين اشتراك الفئات المستهدفة في العمل

مع الجمعية.

.....1

.....-2

النتائج المحققة على مستوى العلاقة مع الشركاء:

بين النتائج المحصلة على مستوى تحسين العلاقة مع الشركاء القدامى وتطوير العلاقة مع شركاء جدد

.....1

.....2

التنظيم الداخلي:

حدد ما هي الإنجازات على مستوى تفعيل الديمقراطية الداخلية، وتحسين أداء مختلف هياكل الجمعية، وتوسيع

فرص مشاركة كبيرة في أنشطة الجمعية.

حدد مدى احترام المكتب للقانون الداخلي، والمساطر التي تم اعتمادها من أجل مشاركة فاعلة في اتخاذ القرار.

.....

الصعوبات

حدد الصعوبات التي عرقلت العمل خلال مدة انتخاب المكتب، وبالخصوص تلك المتعلقة بالأنظمة الداخلية

ومشاركة الأعضاء.....

.....

التحديات بالنسبة للفترة المقبلة

حدد الورشات التي مازالت مفتوحة أو تحتاج لأن تفتح في الفترات المقبلة وما التي يجب إتمامها أو رفع تحدياتها.

.....

حرر بتاريخ

من طرف رئيس النادي