

II- Rôle des systèmes d'information dans les organisations

II-1 Rôle du système d'information dans l'organisation :

Les employés de l'organisation doivent travailler en étroite collaboration pour élaborer des stratégies efficaces qui procurent un avantage concurrentiel. Comprendre la structure de base du service des systèmes d'information (y compris les titres de poste, les rôles et les responsabilités) aide l'organisation à créer une équipe cohérente au sein de l'entreprise.

SIG est un nouveau domaine de travail pour de nombreuses organisations qui ont développé ces systèmes au cours des quatre dernières décennies. Les titres de poste, les rôles et les responsabilités varient souvent au sein d'une même organisation. Cependant, une tendance émergente consiste à promouvoir des postes spécifiques en SI au sein de l'organisation au niveau opérationnel. Le Chief Information Officer est un poste administratif responsable de la planification et de la gestion de haut niveau des systèmes d'information liés à la création, au stockage et à l'utilisation des informations commerciales. Surveille l'utilisation des systèmes d'information et veille au respect des politiques. Il doit donc avoir une bonne compréhension des systèmes d'information et des affaires. Sa connaissance détaillée du système lui permet de comprendre comment ils peuvent améliorer l'entreprise pour atteindre les objectifs fixés.

II- Rôle des systèmes d'information dans les organisations

Cela signifie que le DSI doit avoir une vision claire de tous les aspects de l'organisation, en plus d'une solide compréhension des capacités du système. Ils devraient également être capables d'expliquer aux salariés les avantages des systèmes d'information, par exemple comment ils peuvent faciliter le développement de nouveaux produits et services pour augmenter le retour sur capital investi par l'entreprise. De nombreux responsables des systèmes d'information jouent un rôle clé au sein de l'équipe de direction en raison de l'importance du travail qu'ils accomplissent. Les principales tâches du directeur systèmes d'information sont décrites ci-après

- **Gestionnaire** : S'assurer que tous les projets liés aux systèmes d'information sont terminés dans les délais et dans les limites du budget.
 - **Dirigeant** : S'assurer que l'orientation des activités des systèmes d'information est cohérente avec l'orientation globale de l'organisation.
 - **Communicateur** : Planifier et développer des systèmes d'information pour établir et entretenir des relations étroites entre les gestionnaires. Bien que tous les postes de CIO partagent certains éléments des responsabilités ci-dessus, les tâches de gestion peuvent varier. Cette différence est en partie liée à la gestion du temps et à la résolution de problèmes, et en partie à l'impact du sur la famille.
- Par exemple**, Les DSI canadiens et américains interrogés déclarent qu'ils passent la majeure partie de leur temps de travail à rencontrer des chefs d'entreprise et à travailler avec des fournisseurs

II- Rôle des systèmes d'information dans les organisations

d'informations et des partenaires extérieurs au système. D'un autre côté, des recherches ont montré qu'une grande partie du travail des DSI américains se concentre sur la planification. Les DSI du Canada et des États-Unis estiment que l'alignement des systèmes d'information sur la stratégie globale de l'entreprise est une priorité clé en matière de gestion. Cependant, les DSI canadiens semblent avoir fait des progrès significatifs en s'assurant que leurs partenaires partagent la responsabilité des investissements dans les systèmes d'information ; Cela devrait avoir un impact positif immédiat sur les problèmes de compatibilité. Les DSI américains estiment que les plus grands obstacles à leur performance sont les conditions commerciales inattendues ou prévisibles et les budgets inadéquats. Bien que le poste de responsable des systèmes d'information soit lié aux systèmes d'information, le propriétaire ne doit pas s'occuper uniquement du système. Dans les enquêtes annuelles menées par des entreprises et des associations industrielles telles que CIO Magazine, Gartner et Forrester, les DSI affirment systématiquement qu'ils peuvent attirer et fidéliser de nouveaux clients et réduire les coûts des entreprises. Le CTO est chargé de surveiller l'accès, la vitesse, l'intégrité, la disponibilité et la fiabilité des technologies de l'information.

Directement responsable du maintien de la performance des systèmes d'information dédiés aux technologies de l'information dans toute l'organisation. La plupart des professionnels de l'informatique possèdent une connaissance approfondie de tous les aspects de la technologie, y compris le matériel, les logiciels et les communications.

II- Rôle des systèmes d'information dans les organisations

Habituellement, le responsable informatique rend compte à la direction des systèmes d'information. Le Directeur de la Sécurité est responsable du maintien de la sécurité des systèmes d'information et de l'établissement des mesures techniques de protection et des mesures contre les virus informatiques. En raison de la fréquence de ces attaques ces dernières années, le rôle du responsable de la sécurité a gagné en importance. Étant donné que les pirates informatiques et les virus informatiques accèdent souvent aux informations via les réseaux informatiques, de nombreux agents de sécurité ont besoin de connaissances approfondies en matière de réseaux et de communications.

Le directeur de la confidentialité des renseignements chargé de garantir que l'utilisation des informations au sein de l'organisation est conforme aux lois et réglementations applicables. Le poste de directeur de l'information est le plus récent ajout au groupe d'administrateurs système principaux. Récemment, 150 entreprises du Fortune 500 ont ajouté ce classement de la liste des PDG. De nombreux responsables de la protection de la vie privée sont formés comme avocats afin de mieux comprendre les questions juridiques complexes qui découlent de l'utilisation de l'information et des technologies de l'information.

Le gestionnaire de l'information est responsable de la collecte, de la conservation et de la diffusion de l'information de l'organisme. Un processus et un système d'information ont été créés pour permettre à

II- Rôle des systèmes d'information dans les organisations

chacun d'approfondir plus facilement ses connaissances. Le système inventorie les documents, les méthodes, les matériaux et les processus de l'organisation et établit un système pour filtrer les données. Un responsable de l'information doit toujours solliciter les commentaires des employés pour maintenir le système d'information à jour. Si cela peut raccourcir la courbe d'apprentissage des nouveaux employés ou des nouvelles responsabilités, cela peut avoir un impact positif sur la rentabilité de l'organisation. Une enquête menée par l'Intelligent Investment Research Institute, basé à Hamilton, en Ontario, montre que le poste de gestionnaire de l'information devrait devenir plus populaire au sein de l'entreprise. L'entreprise a interrogé 53 cabinets de recrutement de cadres au Canada et aux États-Unis sur leurs attitudes à l'égard de l'embauche de gestionnaires de connaissances.

Près des trois quarts des personnes interrogées déclarent s'attendre à ce que le nombre de candidats à la gestion des connaissances augmente considérablement à l'avenir. Tous les systèmes d'information et responsabilités décrits ci-dessus jouent un rôle important dans le succès de l'organisation. Il devrait être pourvu par un responsable du responsable de tous les départements concernés, bien que dans la plupart des organisations, chaque poste soit occupé par un responsable. Les responsables des systèmes d'information et des problèmes informatiques de l'entreprise doivent apporter assistance et conseils aux salariés.

II-2 Rôle central du système d'information dans l'organisation :

Le système d'information a un rôle central dans le fonctionnement de l'entreprise.

En pratique, il permet d'améliorer l'**efficacité du fonctionnement interne** de l'entreprise. Grâce au système d'information, les informations circulent simplement au sein de l'entreprise. Par exemple, le système d'information peut permettre :

- **D'améliorer la communication entre les différentes équipes de l'entreprise ;**
- **De supprimer les tâches répétitives ;**
- **D'optimiser la coordination des tâches au sein de l'entreprise.**

Le système d'information est un élément important pour la **communication externe** de l'entreprise. Les partenaires externes, tels que les banques, les fournisseurs, les administrations, ont un rôle important dans la vie de l'entreprise. Lorsque le système d'information est performant, il améliore la communication entre ces différents acteurs.

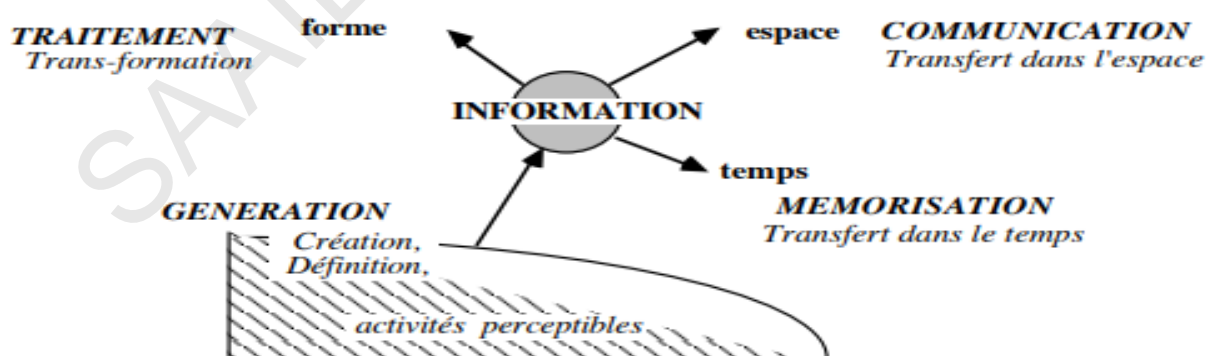
Enfin, le système d'information permet de **faciliter la prise de décision**. Grâce au système d'information, le décideur possède toutes les données nécessaires pour prendre une décision.

II-3 Les fonctions des systèmes d'information dans l'organisation :

L'analyse systémique a permis d'introduire l'idée d'un système d'information comme représentation de l'activité du système d'exploitation et/ou du système de contrôle et d'organiser l'échange d'idées avec l'environnement comme suit : Un système de gestion selon l'objectif organisationnels sélectionnés à atteindre. Le système d'information est destiné aux finalités suivantes :

- la capacité du système d'exploitation à définir et contrôler le fonctionnement du système d'exploitation,
- À propos du système qui fonctionne en convertissant l'électricité en nature « informations ». Un système d'information (SI) fait apparaître l'entreprise comme un système, une fonction essentielle. Présentées dans la figure suivante

La Figure suivante illustre Les fonctions primaires du système d'information :



Bibliographie :

- 1- Laurence Allemand Et Autres, Systèmes D'information De Gestion, Cnad, France, 2014
- 2- Dominique Nanci Et Bernard Espinasse, Ingénierie Des Systèmes D'information : Merise Deuxième Génération 4°Edition
- 3- Michel DIVINÉ PARLEZ-VOUS MERISE, Les Éditions du phénomène, France,2008
- 4- Pierre Mendès, MERISE 2 concepts de base démarche et modèles, France, 2001
- 5- ALOUI Abdelouhab, Systèmes D'information etude analyse et conception des Sis.
- 6- Bertrand LIAUDET, La méthode MERISE MOT MOD- MLD- MLT- MPD-MPT, INSIA – SIGL 2
- 7- Mohamed NEMICHE, Analyse et Conception du Système d'Information (Merise), 2013
- 8- La méthode MERISE, S. SI-SAID CHERFI, CNAM – France
- 9- DI GALLO Frédéric, Méthodologie des systèmes d'information – MERISE, CNAM ANGOULEME, France, 2001

Bibliographie

- 10- Dominique NANCI et Bernard ESPINASSE, NGENIERIE DES SYSTEMES D'INFORMATION : MERISE DEUXIEME GENERATION ,4^oédition, France, 2001
- 11- Philippe Mathieu, Bases de Données (De Merise à JDBC), Laboratoire d'Informatique Fondamentale de Lille, France,1999
- 12- Equipe d'analyse département informatique, Merise 2 concepts de base démarche et modèles, université pierre mendès, France, 2001
- 13- G. Sabatier, Le porte-monnaie électronique et le porte-monnaie virtuel, que sais-je ? PUF, p.96.)

Webographie :

- 1- <https://litis.univ-lehavr.fr/~sadeg/enseignement/iut/2012/acsi1/c4-merise-V-modif-extraits-lonchamp.pdf>
- 2- <https://www.coursline.com/support-cours/methode-merise-introduction.pdf>
- 3- <https://finance-heros.fr>

Sommaire

Titres	Pages
I- Notions de systèmes d'informations	3
I-1- L'information	3
I-2 Définition de l'information	4
I-3. Nature de l'information	5
I-4 L'information a des caractéristiques de forme, de contenu, de coût et de valeur	5
I-5 Qualité de l'information	6
I-6 information de gestion	9
I-7 Informatique et structures	10
I-8 Systèmes et théorie des systèmes	11
II- Rôle des systèmes d'information dans les organisations	16
II-1 Rôle du système d'information dans l'organisation	16
II-2 Rôle central du système d'information dans l'organisation	21
II-3 Les fonctions des systèmes d'information dans l'organisation	22
III- Le développement des systèmes d'information.	23
III-1 L'informatique	23
III-2 Les systèmes d'aide à la décision (SIAD)	23
III-3 Les systèmes experts	24
III-4 La bureautique	24
III-5 La téléinformatique	25
IV- Les flux d'information dans l'organisation	26
IV- 1 Diagramme Organisationnel des Flux (ou diagramme des flux)	26
IV-2 Notion de domaine	29
IV-3 Distinction entre système entreprise et système logiciel	33
V- La codification et contrôle des données	39
V-1 objectifs d'écriture	39
V-2 Définitions de codification	40
V-3 Différents types de codification	41
V-4 Critères de choix d'une codification	45
V-5 Les objectifs des contrôles	45
V-6 Principaux types de contrôles	45
VI- Modélisation des systèmes d'information	49
VI -1 Modèle Conceptuel de Données	49
VI -2 Le modèle conceptuel de traitements (MCT)	63
VI -3 Le modèle organisationnel des traitements (MOT)	70
VI -4 Le Modèle Opérationnel Des Traitements (MOPT)	73
VI -5 Le passage du MCD au modèle relationnel	82
VII- Méthodologie de développement des systèmes d'information (MERISE)	86
VII-1 Origines et évolution de la méthode MERISE	86
VII-2 Evolutions de la méthode Merise	90
VII-3 Définition suivante de la méthode Merise	92
VII -4 Définition de la systémique	93

Sommaire

VII -5 Fonction du système d'information dans l'organisation	94
VII -6 Analyser et de concevoir un système d'information par Merise	95
VII -7 Les deux niveaux du système d'information	95
VII-8 La séparation des données et des traitements par MERISE	96
VII -9 Les 4 niveaux de Merise	96
VII-10 LES 3 CYCLES DE MERISE	100
VII -11 Démarche d'informatisation de la méthode MERISE	100

SAAIDIA Mohamed Ali