

# التقويم التربوي في المجال الرياضي

أنظمة تطبيقية لتقييم الرياضيين وبرامج التربية الرياضية

برامج رياضية - رياضات فردية - جماعية - أفراد - المدير الرياضي - المدرب  
المدير الفني - المدرس - العاملون في المجال - البرامج الداخلية - الإمكانات

الأستاذ د. الدكتور

**بهاء سيد محمود**

كلية التربية الرياضية للبنين

جامعة أسيوط

الأستاذ الدكتور

**زكي محمد محمد حسن**

كلية التربية الرياضية للبنين

جامعة الإسكندرية

الكتبة المصرية

٢ ش احمد ذو الفقار - اوزان الإسكندرية  
تلفاكس: ٥٤١٣٩٤ / ٥٢ / ٥٢  
محمول: ٥١٢/٤٦٨٦٠٤٩

# التقويم التريوي في المجال الرياضي

أنظمة تطبيقية لتقييم الرياضيين وبرامج التربية الرياضية

برامج رياضية • رياضات فردية • جماعية • أفراد • المدير الرياضي • المدرب  
المدير الفني • المدرس • العاملون في المجال • البرامج الداخلية • الإمكانيات

الأستاذ. م. الدكتور

**بهاء سيد محمود**

كلية التربية الرياضية

جامعة أسيوط

الأستاذ الدكتور

**زكي محمد محمد حسن**

كلية التربية الرياضية للبنين

جامعة الإسكندرية

٢٠٠٦

المكتبة المصرية

للطباعة والنشر والتوزيع

٣ ش أحمد ذو الفقار - لوران - الإسكندرية

تليفاكس: ٠٠٢/٠٣/٥٨٤٠٢٩٨

محمول: ٠١٢/٤٦٨٦٠٤٩

جميع الحقوق محفوظة للناشر



للطباعة والنشر والتوزيع  
3 ش أحمد ذو الفقار - اوران الإسكندرية  
تليفكس : 002/03/5840298  
محمول : 0124686049

رقم الإيداع : 2005/21052

الترقيم الدولي : X-275-411-977

لايجوز استنساخ أو تحريف أي جزء من هذا الكتاب بأى  
طريقة كانت إلا بعد الحصول على تصريح كتابي من الناشر .

• بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ •



## ہدیت

قال النبی ﷺ :

، أوحى الله إلى إبراهيم يا خليلي حسن خلقك ولو مع الكفار  
تدخل مداخل الأبرار فإن كلمتي سبقت حسن خلقه أن أظله في  
عرشي وأن أسكنه حظيرة قدسي وأن أنيه من جوارى ،

(صدق رسول الله ﷺ)

(الحديث ٨٧٠٤)



إلى من يدفعوننا دائماً إلى النجاح

إلى أسرتنا.. شكراً

إلى من أخذنا من وقتهم الكثير

إلى أولادنا وبناتنا

إلى أبنائنا وبناتنا

خريجي كليات التربية الرياضية

إلى جميع العاملين في مجال التربية الرياضية

إلى الجنود المجهولين في المجال الرياضي

نهدي كتابنا



المؤلفان



## مقدمة

مازال البعض منا يغيب عنه أن العالم يتغير بين دقيقة وأخرى، وفي كل دقيقة يظهر الجديد في مختلف تخصصات العلم الحديث، فنحن نلاحظ أن هؤلاء مازالوا يتمسكون بما بلى واندثر من أفكار، ومازال البعض منهم في نقاش مرر عقيم من أجل معارضة الجديد بكل ما يحتويه من علم وإشراق، وما أكثر هؤلاء في المجال الرياضي وهؤلاء ينطبق عليهم قول الله تعالى:

﴿وما ظلمناهم ولكن كانوا هم الظالمين﴾

ظلموا أنفسهم بخوضهم غمار مجال التربية الرياضية، ذلك المجال الذي نجده شأنه في ذلك شأن باقي المجالات الأخرى، فهذا المجال نجده يتطور بسرعة مذهلة لا تمكنهم قدراتهم من عبوره أو حتى مسايرته، ونحن نراهم بذلك ظلموا الحياة لأنهم يحاولون وقف ركب التطور والرقى، إلا أن ذلك لا يعنى كسل وإبتعاد من المتخصصين المؤهلين من أبنائنا وبناتنا الوطنيين، خريجى كليات التربية الرياضية التى تعمل على تزويدهم بالخبرات المستحدثة، حتى تصبح تلك الخبرات والعلوم المؤهلة لهم تضارع أعتى الخبراء، ولكن ومن موقعنا هذا ننصحهم بأن يتسلحوا بالصبر ويدعون بقول ربهم: (فاصبر كما صبر الرءىء العزم من الرسل ولا تستعجل لهم).

فمجال التربية الرياضية أحد المجالات الحيوية الهامة التى حظيت باهتمام شديد فى أرجاء المعمورة إيماناً بأهميته للإنسانية فى المحافظة على صحة ولياقة النفس البشرية، حيث نجده قد حظى بأهم معظم خبراء التربية الرياضية، لما اتضح من أهمية استخدامه فى علاج الكثير من المشاكل التى تخص تلك النفس البشرية، ومن الجدير بالاحترام أن هذا المجال التربوى الرياضى قد اجتذب العديد من المتخصصين سواء من مدربين أو علماء نفس

رياضى أو أطباء فى مجال الطب الرياضى والطب الطبيعى ومن الطريف أنه اجتذب فى الآونة الأخيرة المهندسين، وكذلك علماء القياس والتقييم فى مجال التربية الرياضية.

وذلك إيماناً منهم أن التقييم يمثل أحد الركائز الهامة ليس فى العملية التدريسية ومكاناً أساسياً من مكوناتها فقط، بل فى مجال التربية الرياضية عموماً، فهو بعد جزء لا يتجزأ من عملية التعليم والتعلم الذى يعتمد عليه التخطيط فى المجال الرياضى، فالتقييم ليس عملية هامة ليس فى المجال الرياضى فحسب ولكن فى جميع مجالات الحياة.

ومادام الإنسان يقوم بأداء عمل ما فإن عليه أن يعرف نتيجة هذا الأداء، وهل تحقق الهدف منه كما يرجوا، أو إصلاحه وتلافى معوقاته للوصول للمطلوب.

ولا تنحصر عملية التقييم على تشخيص الواقع بل هى أيضاً علاج ما به من عيوب إذ لا يكفى تحديد أوجه القصور والاعوجاج ولكن العمل على تلافيتها والتغلب عليها - لذلك فالتقييم عملية مستمرة دينامية تشخيصية وقائية علاجية للحكم على مدى تحقيق الأهداف المنشودة.

ومن منطلق الأهمية القصوى للتقييم فى المجال الرياضى باعتباره وسيلة هامة لتحديد مقدار أو درجة التغير فى المجال الرياضى، والعمل باستمرار على تلافى النواحي السلبية وتدعيم النواحي الإيجابية للوصول إلى الهدف - نقدم لك عزيزى القارئ مؤلفنا هذا تحت عنوان التقييم التربوى فى المجال الرياضى مع أنظمة تطبيقية لتقييم الرياضيين وبرامج التربية الرياضية وذلك فى أربع أبواب، كان عنوان الباب الأول يتناول حاجات وأهداف التقييم وذلك من خلال ثلاث فصول تناول الفصل الأول مقدمة نحو

تقويم الرياضيين والتربية الرياضية مع إصباح المنظور التربوي للتقويم - ونموذج لتقويم الرياضى، بينما تناول الفصل الثانى كيفية استخدام نماذج التقويم إضافة إلى ما يتعلق بها من تقويم ذاتى وتطوير، احتياجات والسرية الخاصة بالنتائج مع الإشارة إلى من سوف نقيمه، بينما تناولنا فى الفصل الثالث نماذج مختلفة من أدوات التقويم لكل من المدير الفنى - المدرب الرئيسى - مساعد المدرب، والموظفين - المدرب الرياضى - البرنامج الرياضى ورئيس قسم التربية الرياضية وبرامج التربية الرياضية - مع الإشارة المفصلة لتقويم إمكانيات التربية الرياضية.

بينما تناول الباب الثانى الفصل الرابع، الذى سوف نجده يتضمن أدوات تقويم الشخصية الرياضية ثم الباب الثالث والذى وضع فيه الفصل الخامس - الذى تناولنا فيه التعليمات الخاصة بتقويم البرنامج الرياضى - بداية من تقويم رياضة معينة أو خاصة حتى الإشارة إلى كل من التركيب التنظيمى المستخدم - والتقدير الكلى لكيفية احتساب نقاط التقويم - والاختلافات بين الامكانيات الخاصة بكل من البنين والبنات، مع الإشارة بشئ من التفصيل إلى البروفيل الخاص بالامكانيات الرياضية لمجتمع كلية، وأخيراً الباب الرابع الذى تناولنا فيه أدوات تقويم برنامج التربية الرياضية والعاملين به وذلك من خلال الفصل السادس.

وبعد فنحن، نتمنى أن نكون من خلال محتوى هذا المؤلف أن نكون قد قدمنا معلومات هامة تخدم جميع العاملين فى مجال التربية الرياضية من أبنائنا وبناتنا الذين هم الجنود المجهولون فى المجال.

وأخيراً فى الختام نود أن نقدم شكرنا العميق للكثير من الأصدقاء الأوفياء والزلاء الذين ندين لهم بالكثير لما قدموه من اقتراحات نافعة، كما نقدم

خالص شكرنا وامتنانا إلى المكتبة المصرية للنشر والتوزيع بالإسكندرية، كما  
نقدم خالص امتناننا إلى المهندس/ هيثم شتا المدير المسؤول عن المكتبة على  
تذليله الكثير من الصعاب في سبيل إخراج هذا الكتاب.  
وللن كنا عاجزين عن شكر الجميع فعند الله خير الجزاء انه نعم المولى  
ونعم النصير.

#### المؤلفان

أ.د / زكي محمد محمد حسن

أ.م.د / بهاء سيد محمود

## الفهرس

| الصفحة | الموضوع       |
|--------|---------------|
| أ      | الآية .....   |
| ب      | الإهداء ..... |
| ج      | المقدمة ..... |

### الباب الأول

#### حاجات وأهداف (التقييم) Assessment Needs and Objectives

### الفصل الأول

#### مقدمة نحو تقييم الرياضيين والتربية الرياضية

|    |                                                  |
|----|--------------------------------------------------|
| ١٣ | مقدمة فى تقويم الرياضيين والتربية الرياضية ..... |
| ١٦ | من الذى يقيم .....                               |
| ١٨ | المنظور التربوى للتقويم .....                    |
| ٢٠ | التربية هى عملية ديناميكية .....                 |
| ٢٢ | ما هى أهدافك .....                               |
| ٢٤ | نماذج لصياغة الأهداف .....                       |
| ٢٩ | نموذج (موديل) التقويم الرياضى .....              |



## الفصل الثاني

### كيفية استخدام نماذج التقييم

*How to use the assesment forms*

- ٣٥ ..... مقدمة
- ٣٨ ..... من الذى يجب أن يتولى التقييم
- ٤٠ ..... قائمة الأفراد والأشخاص الذين يقومون بتقييم البرامج الرياضية
- ٤٣ ..... التقييم الذاتى
- ٤٧ ..... تطوير خطة التقييم (التقدير)
- ٤٩ ..... احتياجات التقييم والأهداف
- ٤٩ ..... السرية الخاصة بالنتائج
- ٥٠ ..... التقديرات
- ٥٢ ..... من الذى نقيمه (أو من الذى يتم تقيمه)

## الفصل الثالث

### تحليل نتائج التقييمات

*Analyzing the results of assessments*

- ٥٩ ..... تحليل نماذج التقييم
- ٦٠ ..... شكل (٢) تنظيم (الرتب) أو المحاور الفرعية
- شكل (٣) الرتب (المحاور) الرئيسية لنموذج التقييم الخاص
- ٦٢ ..... بالمدرّب الرئيسى

|     |                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------|
| ٦٣  | شكل (٤) نموذج تطبيق القيم المقدرة .....                      |
| ٦٥  | استخدام النموذج الكامل .....                                 |
| ٦٧  | شكل (٥) نموذج برامج الأنشطة الداخلية .....                   |
| ٧٠  | نموذج المدير الفني .....                                     |
| ٧١  | نموذج المدرب الرئيسي (كبير المدربين) .....                   |
| ٧٨  | نموذج مساعد المدرب .....                                     |
| ٨٣  | نموذج الموظفين .....                                         |
| ٨٤  | نموذج المدرب الرياضي .....                                   |
| ٨٨  | نموذج البرنامج الرياضي .....                                 |
| ٩٢  | نموذج برنامج الرياضة .....                                   |
| ٩٥  | نموذج النواحي القانونية في الرياضات .....                    |
| ٩٨  | نموذج رئيس قسم التربية الرياضية .....                        |
| ١٠٠ | نموذج معلم التربية الرياضية .....                            |
| ١٠٢ | نموذج برنامج التربية الرياضية .....                          |
| ١٠٥ | نموذج برنامج الأنشطة الداخلية .....                          |
| ١٠٨ | نموذج الامكانيات الرياضية المدرسة المتوسطة - الإعدادية ..... |
| ١٠٩ | نموذج الامكانيات الرياضية المدرسة العليا الثانوية .....      |
| ١١٠ | نموذج الامكانيات الرياضية (كلية محلية) .....                 |

## الباب الثاني

١١١

### أدوات تقويم الشخصية الرياضية

*Athletic personnel assesement*

#### الفصل الرابع

##### أدوات تقويم الشخصية الرياضية

١١٣

- الإرشادات (التعليمات) الخاصة بتقويم المدير الرياضي ..... ١١٥
- المقياس الخاص بتقويم المدير الرياضي ..... ١١٩
- الإرشادات (التعليمات) الخاصة بتقويم كبير المدربين (المدرّب الرئيسي) ..... ١٣٨
- المقياس الخاص بتقويم المدرّب الرئيسي ..... ١٤٢
- الإرشادات (التعليمات) الخاصة بتقويم مساعد المدرّب ..... ١٦٢
- المقياس الخاص بتقويم مساعد المدرّب ..... ١٦٦
- الإرشادات الخاصة بتقويم الموظفين (الإداريين والحكام) ..... ١٨٥
- المقياس بتقويم الموظفين (الإداريين والحكام) ..... ١٨٨
- الإرشادات (التعليمات) الخاصة بتقويم المدرّب الرياضي ..... ١٩٠
- المقياس الخاص بتقويم المدرّس الرياضي ..... ١٩٢

#### الباب الثالث

##### أدوات تقويم البرنامج الرياضي

٢٠٩

*Athletic program assessment instrument*

#### الفصل الرابع

##### أدوات تقويم الشخصية الرياضية

٢١١

|     |                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------|
| ٢١٣ | تعليمات تقويم البرنامج الرياضى .....                             |
| ٢١٦ | أدوات تقويم البرنامج الرياضى .....                               |
| ٢٤٥ | تعليمات تقويم رياضة معينة (خاصة) .....                           |
| ٢٤٨ | أدوات تقويم رياضة معينة (خاصة) .....                             |
| ٢٧٤ | التعليمات الخاصة بتقييم النواحي القانونية فى الألعاب الرياضية .. |
| ٢٧٧ | مقياس تقويم النواحي القانونية فى الألعاب الرياضية .....          |
| ٢٩٠ | أداة تقويم الإمكانيات الرياضية .....                             |
| ٢٩٠ | التركيب التنظيمى المستخدم .....                                  |
| ٢٩٣ | التقدير الكلى للنقاط .....                                       |
| ٢٩٤ | النقاط المجمعة .....                                             |
| ٢٩٥ | النقاط المزدوجة .....                                            |
| ٢٩٦ | الاختلافات بين الامكانيات الخاصة بالبنين والبنات .....           |
| ٢٩٧ | النموذج .....                                                    |
| ٢٩٨ | تقويم معدل الكفاءة .....                                         |
|     | نموذج (٦) البروفيل الخاص بالامكانيات الرياضية لمجتمع             |
| ٣٠٠ | الكلية .....                                                     |
| ٣٠١ | تقويم الإمكانيات والتسهيلات .....                                |

#### الباب الرابع

٣١٧

**أدوات تقويم برنامج التربية الرياضية والعاملين (به)**  
*Physical education program and personnel*  
*assessment instruments*

|     |                                               |
|-----|-----------------------------------------------|
| ٣٢١ | تعليمات لتقويم رئيس التربية الرياضية          |
| ٣٢٤ | أدوات تقويم رئيس قسم التربية الرياضية         |
| ٣٤٠ | تعليمات لتقويم مدرس التربية الرياضية          |
| ٣٤٣ | أدوات تقويم مدرس التربية الرياضية             |
| ٣٥٥ | تعليمات تقويم برامج التربية الرياضية الداخلية |
| ٣٥٨ | أدوات تقويم برامج التربية الرياضية            |
| ٣٧٢ | تقويم إمكانات التربية الرياضية                |

## مقدمة ومعارف خاصة بهذا الكتاب

### *Preface and Acknowledgments for this book*

By: Kenneth A. Penman

Samuel. H. Adams

بقلم/ كينيث.أ. بنمان

صموئيل. ه. آدامز

هذا الكتاب الخاص بتقويم (تخمين) البرامج الرياضية، وكذلك التربية الرياضية، وكذلك الأشخاص، هو في أول أو في بدء الأمر، كتيب خاص بالأدوات (الحجج) الخاصة بالتقويم *Asseccement instarments*، إن هذه الأدوات، في حقيقة الأمر نراها قد صممت، لكي تطور الشكل الجانبي (المصور) الخاص بالبرنامج أو الشخص المميز، داخل البرنامج.

إن الشكل أو الصورة الخاصة بالبرنامج أو الشخص المقيم، يجب أن تكون مماثلة تماماً لكل من نواحي القوة والضعف، حيث يقصد مؤلفي هذا الكتاب بأن هذا الشكل الجانبي (*Profile*)، يجب أن يستخدم كأدوات تشخيص، لكي تعطى خطوط إرشادية لنواحي القوة الخاصة بالبرنامج والشخص، وليس كأدوات لحرق الشخص، أو تكوين رأي عن حالته أو شكل البرنامج.

*The profile of program or personal should. indentify both strengthes and weekness. It is the intent of the outhers that these profiles should be used as diagroscopic tools to give guidance for strengthening of program and personal not tools for firing personal or deemphasizing.*

يجب أن تشير إلى أن المقدمة والمعارف (التي تشكل) مسلمات

واعترافات خاصة بصحة هذا الكتيب، يجب ألا نتجاهلها، كما يجب أيضاً أن نستخدم نقاط الضعف، والتي بجانب أنها مكشوفة، إلا أنه يجب أن نعرف أنه من الممكن أن تكون ملهمة، ويوحى بها مستقبلاً، حيث أنها تمثل القاعدة لأشكال التخطيط مستقبلاً، لتقوية هذه المقادير (الحصص) (أو الأنصبة) الخاصة بالشكل الجانبي أو التصويري.

أيضاً الأدوات المستخدمة، والتي يجدر الإشارة إليها هنا، والتي ربما يمكن استخدامها بواسطة فريق من المقيمين، أو للتقييم الشخصي، إلا أنه لا يوجد سبباً يمنع أن يكون هناك غرض من استخدامنا لهذه الأدوات (الحجج)، وذلك أيضاً مرجعه السبب الخاص بالمدرجات (المفاهيم) أو (المتضمنات) الخاصة بهذه الأدوات (الحجج) نفسها، والمتضمنة لكثير من الأشكال المتغيرة الخاصة بالبرامج، والتي عادة ما تكون غير معروفة بالنسبة لنا.

وكذا فيما يخص تلك المسؤوليات الخاصة بالشخص، والتي في العادة لا توجد في الاعتبار، أبدأ عندما يقيموا هذه البرامج. وعلى العموم يجب أن نشير إلى حقيقة هامة هنا، والمرتبطة بالبرامج عند تقييمها، فهذه البرامج، يجب أن تمدنا بفكرة عامة ومتسعة (عريضة)، وتشكل لنا قاعدة أساسية فيما يخص التقييم، ويشيء أو بصورة أوضح وأكثر اتساعاً.

*Strength should be acknowledged, and the weakness revealed should be used as a base to formulate future planning to strengthen the portions of the profile. The instruments may be used by a team of evaluators of self evaluation. Another purpose of the instruments become of the comprehensiveness of the instruments themselves into reveal many aspects of the program not commonly know and responsibilities of personnel not usually considered when never the*

*are evaluted this program should provide amuch broder concept and the base fer evaluation much broader (....) common loss concept of success.*

إن هذا الكتاب الذى نحن بصددده، سوف نراه ونلاحظ أنه ينقسم إلى (٥) خمس أجزاء، الجزء الأول يبحث ن خلال مقدمته فيما يخص التقويم الخاص بالرياضيين، وكذلك التربية البدنية، مع بيان لكيفية الاستخدام الأمثل لمجموعة أدوات التقييم *Assesment* التى يتضمنها هذا الكتاب، كما يتضمن الجزء الأول أيضاً كيفية التحليل فيما يخص النتائج الخاصة بالتقويم.

#### *The Analysis of the result of assesment.*

هذا الجزء أيضاً (الأول) يجب أن يقرأ فى الأول جيداً، وعناية شديدة من خلال أو من قبل الشخص الذى يصدر التعليمات فيما يخص تقويم البرنامج، والتى سوف نلاحظ أنها وثيقة الصلة بأدوات التقويم الواردة فى هذا الكتاب.

وفى حالة زيادة المعلومات والمقترحات فى صورة تعليمات بواسطة الشخص المقيم، هنا يجب أن يستخدم أدوات مختلفة من التقويم، والتى أيضاً أشرنا إليها فى متن هذا الجزء الأول.

- كما يتضمن الجزء الثانى من هذا الكتاب أدوات التقويم الخاص من قبل الشخص أو اللاعب الرياضى.

#### *The assesment instrument for athletic personnel., founded in part two.*

- بينما نجد أن الجزء الثالث من هذا الكتاب، قد تضمن أدوات التقويم الخاص بالبرنامج الرياضى.



*The assessment instrument for athletic program., founded in part three.*

- أما بالنسبة لكل من مقاييس أو أدوات التقييم، والخاصة بكل من التربية الرياضية، والشخص معاً، فإنها توجد في الجزء الرابع.

*Assesment instrument for physical Education and personal founded in part four.*

- أما بالنسبة للجزء الخامس فقد تضمن، ملخص إضافي Appendix عينة عمل تفصيلية (للتوصيف العملي)، وكذا الإعلانات (أو البلاغات).

*Part five (appendix) included sample jod description and announcements.*

وأخيراً، لقد صمم هذا الكتاب ومتضمناته لكي يناسب لأي مستوى - تعليمي (تربوي - رياضي ... إلخ)، ويستخدم بسهولة الاستخدام إلى حد كبير.  
*Any educational level.*

- كذلك هؤلاء الكبار في المدارس العالية (الثانوية).

*Junior high school.*

*High school* - أيضاً الكبار في المدارس العالية

*Junior college* - وفي كليات الكبار

*Colleges or Universites* - الكليات أو الجامعات

- كذلك استخدم هذا الكتاب مع أي رياضة فوق الست، أو مع أي شخص فوق الست (سنوات).

*With any sport either six or personal of either six.*

مع ملاحظة أن الأسئلة المستخدمة (أو التي سوف تنفذ) لا توظف في أى مستوى خاص، أو موقف معين، لأنها ببساطة تكون مبهمة (جاهلة) أو غير مفهومة.

*The questions that do not apply to a specific level or situation, are simply to be ignored.*

- أيضاً سوف نلاحظ أن معظم الأسئلة تعتمد (تتطلب) Demand استجابة مع معدل يتراوح من (١) ، (٧)، من خلال ملاحظة أن الرقم (١) يمثل المستوى الأقل، ورقم (٧) يمثل المستوى الأعلى.

*Most questions demand a response on a rating continuum of (1) to (7), with (1) being the lowest and (7) the highest.*

كما أن هناك بعض الأسئلة من الممكن أن تكون إجاباتها ببساطة (نعم) أو (لا).

*Some questions simply be answered (no) or (yes).*

إن الإداريين التربويين (المعلمين) Educational administrators سوف يجدون من خلال أجزاء هذا الكتاب أنه ذو قيمة علمية عالية نافعة لهم في مجالاتهم المختلفة.

أيضاً لا يكتفى بهذا الأمر فقط، بل سوف يجد جميع الأشخاص الذين يتضمنهم البرنامج، سوف يجدون في هذا الكتاب فائدة ومنفعة كبيرة خاصة عند استخدامهم للتقييم الذاتى Self evaluation والموجود في متن الكتاب، وذلك فهم بمجرد النظر إلى البرامج سوف نجد أنهم يستجيبون إليه، ويظهر لنا ذلك من خلال المظهر أو الهيئة التي يصبحون عليها، حيث نراهم أكثر فهماً وإدراكاً More comprehensive.

أيضاً من الممكن أن يستخدم هذا الكتاب، كاكتيب مدرسي *Text book*،  
إضافي تكميلي *Supplemental text book*، وذلك من خلال مجموعة فصول  
أكيدة *Certain classes*، كما هو الحال فيما يخص كل من:  
• الإدارة الخاصة بالتربية الرياضية.

*Administration of physical education.*

- وكذا الرياضيين . *Also Athletics .*
- تقييم الدورات . *Evaluation courses.*
- المناهج . *Curriculum.*

إن هذا الكتاب، لا يأخذ اتجاه فلسفي، ولكنه ربما يكون عاملاً  
مساعداً تماماً

*This manual does not take philosophie direction , but it  
might be helpful.*

ولهذا، فإنه وبالنسبة لكل تقييم *Evaluator*، سوف نجده في وقت من  
الأوقات من الممكن أن يكتب أو يقوم بكتابة أو يكون لديه عريضة (قائمة)  
خاصة بكل من :

- البرامج *The programs*
  - أو فلسفة الأفراد *(or) The person philosophy*
  - أو الأهداف (الأغراض) *(or) Objectives*
- والتي سوف تقيم .

وهنا يجدر بنا الإشارة إلى ما أوضحه مؤلفى الكتاب، كينيث. أ. بنمان  
Kenneth. A. Penman، صموئيل. هـ. أدامز Samuel. H. Adams أن يعبرا  
عن اعتزازهم وتقديرهم، لكل من بيدرو جومير Pedro Gomer فيل هيرشى  
Phill Hirsch، ليندا ميرفى Lind Murphy، دان أندرسون Dan Anderson،  
أماندا بيورك Amand Burk، ستيف إيبerson Steve Epperson، دونالد  
كاسرى Dounal Kasari، كاثلين ماتسون Kathleen Mattson، جون رينج  
John Reeg، بيكاى باكر Beacky Baker، دان راش Dan Ruch، وكذلك  
جميع الذين ساهموا فى اخراج هذا الكتاب، وأيضاً الموزعون- The contribu-  
tion عن موضوعيتهم الأكيدة فيما يخص الأدوات، والتي كانت أكثر قيمة،  
وفعالة، كذلك توجيه الشكر العميق إلى الوقت والجهد الخاص بكل من  
جونسون Jhnsn، كاثرى Kathy للمسؤولون عن طبع هذا الكتاب.



# الباب الأول

حاجات وأهداف (التقييم)

*Assessment Needs and  
Objectives*



## الفصل الأول

### مقدمة نحو تقويم الرياضيين والترفيه الرياضية

#### *Introduction to Assessment Athletics and Physical Education*

- مقدمة في تقويم الرياضيين والترفيه الرياضية.
- \* Who evaluations? من الذي يقيم؟
- المنظور التربوي للتقويم.
- \* The educational perspective on assessment.
- التربية هي عملية ديناميكية.
- \* Education is adynamic process.
- \* What are your goals. ما هي أهدافك؟
- \* Sample goals statements. نماذج لصياغة الأهداف.
- نموذج (موديل) التقويم الرياضي.
- \* The athletic assessment model.





مقدمة نحو تقييم الرياضيين والتربية الرياضية  
*Introduction to Assessment in Athletics  
and Physical Education*

فى العقد الماضى خاصة العشر سنوات الماضية، تعرضت مهنة التربية الرياضية إلى اتجاه بعيد التجديد (التأكيد)، على تقييم الأداء، وكذلك الإجراءات المستخدمة عند تعليم الأطفال، هذا التأكيد على التجديد على أساليب التقييم، زاد من الحاجة إلى أدوات (وحجج) تقييم أفضل، كذلك الحاجة إلى منفذى اختبارات متمرسين (فى هذا العمل)، إضافة إلى ذلك أن يكون هؤلاء الأشخاص القائمون بالتقييم مؤهلين لتقييم نتائج الاختبارات (المتحصل عليها).

*In the past decade the education profession has experienced a renewed emphasis on evaluation of performance and procedures used to teach children. This renewed emphasis on evaluation has increased the need for better evaluation instruments, competent test administrators, and qualified evaluators of test results.*

وتتأثر كل منطقة فى التعليم (نقصد هنا جميع النواحي التربوية)، وذلك منذ أصبح التعليم مدعماً بأموال الضرائب (العامة)، فقد أصبح المجتمع أكثر تألفاً، وتدخل فى التعليم، مطالباً بمحاسبة أو تفسير أكثر.

لقد ارتبطت كلمة (تعريف) المحاسبة مؤخراً بالنظام، الأمر الذى يستلزم من التربويين تحديد أهدافهم، ويقترحون مستوى الكفاءة، من خلال

النظام الواقعي (أو الأمر الرسمي أو الشرعي)، مع إثبات أن غالبية الطلاب (الدارسون)، قد تمكنوا من تحقيق مستوى الكفاءة المقترح.

*Every area in education is being affected. Since education is supported by the public tax dollar, the community has become more familiar and involved in education and is demanding more accountability.*

*The term accountability has recently been associated with the system that mandates that educators must state their objectives, suggest an efficiency level, and demonstrate that a majority of the students have achieved the suggested efficiency level.*

ومن بين الجوانب الإيجابية لهذا النظام المتعلق أو المرتبط بالمحاسبة، تتمثل في أنه يجعل العامة من الأفراد مدربين لأهداف البرنامج، ومن ثم فإن ذلك الأمر يمنحهم أساساً أوسع، وأكثر واقعية وفهماً لتقويم البرنامج.

إن البرنامج الرياضي يمثل أحد أشكال البرامج المتعددة، فهو من بين البرامج التعليمية، والتي قام الجمهور بتقويمها من خلال الحدس أو الإدراك أو البديهة، بسنوات عديدة، وبطريقة فطرية، ولكن وبسبب عدم توافر الأهداف المحددة للرياضات، عدم توافر الأهداف الحقيقية، لذلك فنحن نلاحظ أنه في معظم الحالات، نجد أنه لم يتم الإعلان عن هذه الأهداف للعامة (على عامة الناس)، وعليه فإن المؤشر الحقيقي للنجاح في برامج التربية الرياضية في المدارس، كان يتمثل في كل من سجلات الفوز والخسارة، وبنفس الطريقة أو على نفس النسق، كان يتم تقييم المدربين من جانب عامة الناس، وبدرجة أكثر من معظم التربيين، وذلك من منطلق أن نجاحهم (في عملهم في السلك التدريبي)، كان

يعتمد على سجل الفوز والخسارة، إضافة إلى ذلك أن هذا التقييم الذى كان يعتمد على النجاح أو الفشل، نجده كان يعرض أمام الجمهور وبصورة أسبوعية، وعليه، إذا كان المدرب يخسر باستمرار، فإنه عادة نجده لا يحتفظ بوظيفته لفترة طويلة.

*One of the educational programs the public has intuitively evaluated for years in the most cases the stated objectives have not been made know to the public, the primary in the manner coaches have been evaluated by the public more than most educators, because their "Success" is based on a win - loss and this success - failure evaluation is exposed to the public weekly, if a coach is a consistent "Loser" according to a win - loss record, he/ she usually does not keep his/ her job very long.*

ومما هو جدير بالذكر أنه وفي السنوات الأخيرة، قد تم تطوير أساليب تقييمية أكثر رسمية لتقييم الألعاب والأنشطة الرياضية، هذا وقد اقتصر هذا التقييم، على حقيقة مجردة واحدة فقط تتمثل فى متابعة الفوز أو الهزيمة (الخسارة).

ان هذه الأداءات التقييمية، اتبعت التنقيب عن المعلومات بصورة أكثر عمقاً داخل هذه المقاييس، وليس فحسب عن نسبة المكسب أو الخسارة.

*These evaluation techniques delve much deeper into their assessment analysis than merely looking at Win - loss percentages.*

إن هذا المرجع (الكتاب) قد قصد به تقديم أحدث التطورات في مجال التقييم (التقويم)، من أجل تحليل جميع المراحل (المظاهر أو الظواهر) التي تتضمنها البرامج الرياضية وبرامج التربية البدنية، وكذلك الأشخاص (الأفراد)، وذلك كله من خلال مرجع مفيد للعاملين في المدارس الرسمية، والمسؤولين الرياضيين، وكذا المدربين والعاملين.

*The intent of this manual is to incorporate the latest developments in assessment for analyzing all phases of athletic and physical education programs, including personnel, into usable reference for school officials athletic directors, coaches, and teachers.*

#### من الذي يقيم؟

*Who evaluates?*

وعند تطرقنا إلى محاولة الإجابة على هذا التساؤل الخاص بمن الذي يقيم؟ أو بعبارة أخرى من هو الشخص الذي يقوم بالتقييم؟ يجب أن نعرف حقيقة هامة، وهي تلك التي تتعلق!! بأن كل فرد (هو/ هي) منا يعتقد أنه خبير في تقويم أو تقييم الألعاب الرياضية والرياضيين!!!!

*Every one believes himself/ herself to be an expert in evaluating athletics!.*

فمنذ أن قدمت الألعاب الرياضية وباستمرار أمام الجمهور، إضافة أنها أحد المظاهر أو الأشكال التي تثير الاستجابات العاطفية القوية لدى جمهور المشاهدين.

*Since athletic are in front of the public Constantly and because, they trigger strong emotional responses from spectators.*

فإن كل منا يفترض أن لديه دوراً في تقييم المدرب Coach، والبرنامج الرياضي Athletic program، إلى جانب لعبة رياضية معينة، وفي حقيقة الأمر، فإن مثل هذا النوع من التقييم (التقييم) غير رسمي (قانوني)، بمعنى غير مطابق للأساليب. والقواعد العلمية الخاصة بالتقييم، وعلى العموم فإنه في ذلك الوقت يعتبر وكأنه هواية تسلية أمريكية مفصلة أو سلوك أمريكي يهدف للتسلية.

*This informal type of evaluation seems to be a favorite American pastime.*

وعلى أي حال فإن هذا النمط أو النوع من التقييم، نجده في حقيقته لا يمثل واقعاً ملموساً، وذلك من منطلق أنه من المعروف جيداً،

بأن ليس هناك اتفاق قريب بين أو حول الأفراد فيما يخص تقييمهم

*That there is not always close agreement among individuals on their evaluation.*

حيث أنه ربما الشخص (الفرد) في هذا النوع من التقييم، يعتمد في حقيقته على الرأي الشخصي للفرد القائم بالتقييم، والذي أيضاً من الممكن أن

يكون هذا الفرد أو الشخص القائم بالتقويم والداً لأحد الرياضيين (اللاعبين)، أو رياضياً بعينه، أو مذيع للأخبار الرياضية المحلية *Local sports news*، أو مدرباً، أو مدرّبين آخرين، أو أحد الرؤساء أو مديري المدارس *The principal*، أو مدير رياضي *The athletic director*، أو شخص أرفع مقاماً *The superintendent* أو أحد أعضاء اتحاد خريجي الجامعات *Alumni association* (والموجود بالولايات المتحدة الأمريكية أو مزيجاً من كل ما سبق، أو كأن يكون والداً أو مسئولاً رياضياً في نفس الوقت عن التقويم.

**المنظور التربوي للتقويم**  
*The Educational perspective*  
*on Assessment*

وعند تطرقنا لهذه النقطة الحيوية الهامة والمتعلقة بالمنظور التربوي لعملية التقويم، يجب أن نعرف أنه وعند تقويم الألعاب الرياضية في المدارس *When appraising athletics in school*، فإنه يجب عند تحليلنا أن نعتمد على الرأي القائل أو المستمد

والذي يقول أن الألعاب الرياضية هي جزء من النظام التعليمي في المجتمع  
*That athletics is apart of the educational system of society.*

ونحن إذا قمنا بغير ذلك، إذا انتهجنا نهج يخالف هذه الحقيقة أو هذا الرأي، فإن ذلك سوف يؤدي بنا إلى أن غير متضامين مع هذه المقولة.

السابقة، بالإضافة إلى ذلك، مع الإشارة أنه وفي حالة تحليلنا لرياضات الهواء والمحترفين، سوف يتضح لنا أنها بعيدة تماماً عن مجال هذا الكتاب.

وذلك من منطلق أن الافتراض الأساسي الذي يبنى عليه هو أن برامج الألعاب الرياضية في المدارس جزء لا يتجزأ من العملية التعليمية، وهكذا يجب أن يتم تقييمها على هذا النحو.

*The basic assumption underlying this manual is that athletics in school is an integral part of the educational process and, therefore, should be evaluated as such.*

وفي هذا الصدد، يجدر الإشارة، بأنه قد تم تعريف التربية بطرق مختلفة وفي هذا الكتاب سوف نستخدم العبارة التالية المبسطة:

... كتعريف إجرائي

• ان التربية هي عملية أو طريقة أو نمق، يتم فيها الترجية المقصود، من أجل تحقيق النمو المتكامل للإنسان ...

*Education is the process where by intentional direction is given to the full.*

ومن هذا الفكر أو الرأي الخاص بالتربية فإن الأهداف الخاصة من الممكن ترسخ وتثبت تلك الأغراض أو الأهداف بصورة متكاملة.



• والتربية البدنية، هي مجرد طريقة واحدة لتحقيق أهداف التربية باستخدام أنشطة حركية متنوعة، متكاملة مع المهارات المعرفية بغرض تغيير السلوك.

*Physical Education is merely one way of meeting the goals education by using a variety of motor activities integrated with cognitive skill to change behavior.*

ومن منطلق هذا المفهوم التربوي للتربية، يمكن وضع مجموعة أهداف محددة من أجل تحقيق الغرض الأساسى للتربية، وغالباً ما تستخدم المباريات (أو المنافسات) فى هذا الصدد، هذا ومن أجل تنمية الشباب وقدراتهم إلى أقصى درجة، يجب أن تتاح الفرص، خاصة تلك الفرص التى تسمح للأفراد من ذوى المهارات العالية الاستثنائية، بتنمية قدراتهم، وعلى كل حال فإننا نرى أن البرامج الرياضية المتنوعة والهادفة فى المدارس، تتيح مثل هذه الفرص للطلاب.

**التربية هي عملية ديناميكية**

*Education is adynamic Process*

وحول هذه النقطة، فإننا نرى أنه ومن حسن الحظ أو الطالع، أن العملية التربوية عملية متغيرة، وباستمرار، حيث يتم من خلالها تطوير المعلومات الجديدة، وكذلك كل من الطرق والعمليات الجديدة، وعلى العموم وبصفة فإن هذه الدائرة تتضمن الآتى:

(١) تثبيت أو التأكيد على تحديد الأهداف بواسطة المجتمع (الدولة والمجتمع).

(1) Establishing goals by society (the nation and community).

(٢) تحديد برامج معينة لتحقيق أهداف محددة.

(2) Identify specific programs to meet the stated goals.

(٣) تنفيذ أو تجربة البرامج المخصصة لذلك.

(3) Implementing specified program.

(٤) تقييم البرامج الموضوعة (وهو الهدف من هذا الكتاب).

(4) Assessing established programs (the purpose of this manual).

(٥) مراقبة الأهداف وإعادة صياغاتها عن قرب حدوثها أو عند الضرورة.

(5) Reviewing goals and reestablishing the goals of change is inaminent.

وإذا قمنا بتطبيق ذلك على الألعاب الرياضية، فمن الممكن أنه سيكون لدينا شيء مثل:

Applying this process to athletics, we may have something like.

(١) يقول المجتمع: «اننا نريد برنامجاً رياضياً ناجحاً أو فائزاً».

(1) The community says "we want awinning sports programs".

(٢) يتم تقويم الأفراد والإمكانيات والمعدات من جانب إدارة المدرسة، وذلك من أجل تحديد برامج الرياضات الخاصة.

(2) Staff, facilities and equipment are procured by the school board to establish the specific sports programs.

(٣) يتم تشجيع الطلاب على أن يصبحوا جزء من البرنامج، ويتم تجريب (تنفيذ) البرنامج، بعد تزويده بالأدوات.

(3) Students are encouraged to become part of the program, and the program, and the program is implemented.

(٤) يتم تقييم البرنامج الرياضي (ولسوء الحظ الذي غالباً ما يحدث فيه التقييم على أساس نسبة الفوز أو الهزيمة (الخسارة).

(4) The sports program is evaluated (un for tunately), this often consists of only a win - loss percentage.

(٥) يعاد تقييم الأهداف - وهنا إما تتغير أو يتم تعزيزها.

(5) Goals are reevaluated and either changed or reinforced.

ما هي أهدافك؟

What are your Goals?

نقطة أو موضوع في غاية الأهمية، بالنسبة لنا نحن العاملين في المجال الرياضي من مسئولين، مدربين، مدرسين تربية رياضية، فبطبيعة الحال لكل منا أهدافه الخاصة ولكن ما هي هذه الأهداف؟ وهل هي وحيدة أو مشتركة بين العاملين في مهنة واحدة؟ أم هي مختلفة باختلاف طبيعة الشخصية المهنية الرياضية؟

وحول هذا الموضوع، يجب أن نعرف أن هناك قولاً مأثوراً مضمونه «إذا لم تكن تعرف إلى أين تتجه، فإن أى طريق سوف يوصلك».

*"If you don't know where you are going any road will get you there".*

ومن الممكن أن تعيد صياغة هذا القول، كما يلي:

«إذا لم تكن لديك أية أهداف محددة اتجاه برامج التربية الرياضية والتربية البدنية، فإن أى برنامج سوف يؤدي الغرض».

*If you don't have any stated goals for your physical education and athletic program any kind of Program will do.*

وهكذا فإننا سوف نلاحظ، أنه وفي حالة إذ لم تكن هناك أية أهداف محددة، فإن التقويم هنا لأى برنامج سوف تنقصه الدقة والوضوح والتوجيه - لأنه وفي هذه الحالة، أى شيء موجود سيعتبر «مرضياً»، وبالطبع فليس من المهم إذا فزت أم لا، حيث أن الفوز هنا وفي هذه الحالة ليس محدداً كهدف، وحتى، إذا كان الهدف هو الفوز فقط، فإن أى وسيلة ضرورية، لتحقيق الفوز، يكون مسموحاً بها، والتقويم الوحيد الضروري هنا هو متابعة نسبة الفوز أو الخسارة.

*Then any means necessary to accomplish winning is permissible and the only assesement neccessary is to examine the win - loss percentage.*

ولهذا، فإنه ومن الضروري أن نأخذ أساساً أن يكون هناك تحديد

للأهداف أولاً في أى برنامج للتدريب البدني بصفة عامة، ولكن جزء محدد من البرنامج قبل القيام بأى تقويم يتعلق بمدى حدده البرنامج ككل. وفيما يتعلق بالأفراد، يجب أن يتم تحديد مواصفات الوظائف أولاً، وبدقة لكل مركز، بحيث يعرف كل من المعلم والمدرّب، ما الذي يتوقع منه، بالإضافة إلى ذلك، فإنه يمكن لأدائه أن يقومُ بناءً على مواصفات تلك الوظيفة المحددة [أنظر الملاحق، حيث وردت بعض من نماذج هذه المواصفات].

**نماذج لصياغة الأهداف**  
**Sample Goals Statements**

( أ ) أهداف البرنامج الرياضي والموضوعة بواسطة (اتحاد الولاية) (داخل الولايات المتحدة الأمريكية) أو لدولة أو (اتحاد اللعبة).

(A) Athletic program goals established by astate federation.

والمتمثلة في النقاط التالية:

١ - تقديم الأنشطة الرياضية، التي تركز (تركز) على احتياجات المشاركين فيها.

1- To provide athletic activities based on needs of potential participants.

٢ - تنمية المواطن الجيد، واحترام القواعد والسلطة.

2- To develop good citizenship and respect for rules and authority.

٣- تقديم الفرص لتنمية التميز البدني.

3- To provide opportunities to develop physical excellence.

٤- تنمية الفهم لقيم التعاون والتنافس.

4- To develop an understanding of the value.

(ب) أهداف البرنامج الرياضي الموضوعية بواسطة إحدى مدارس المناطق (المقاطعة).

(B) Athletic program goal statement established by a school district.

٢- يتيح هذا البرنامج، الذي ينفذ بين المدارس، الفرصة للنمو الأقصى لموهوبين، وهكذا فنحن نرى أن هذا البرنامج لا يهدف إلى مشاركة جميع الطلاب، ولكن يقتصر على أولئك الذين تكون لديهم القدرة البدنية والعاطفية على التنافس عند درجة عالية من المهارة حيث أن هدف البرنامج الرياضي، عادة ما يكون، متملاً في الفوز من خلال روح القواعد.

For those who are physically and emotionally capable of high skill competition the objective of the athletic program is to win within the spirit of the rules.

(ج) الأهداف الموضوعية لبرنامج ألعاب (البيسبول/ القدم كرة السلة/ الكرة الطائرة).

(C) Goals established for baseball/ soccer football/ Basketball/ volleyball program.

١- تنمية الطلاب الرياضيين على مستوى عالى:

1- To develop "high level" Student athletes.

٢- التمثيل الجيد والمشرف لطلاب المدرسة والقسم الرياضى والمجتمع والأسر والفريق.

2- To represent with the pride, the student of the school, the athletic de partment community, families and team.

٣- تنمية الفرد فى مختلف النواحي الاجتماعى العقلية والعاطفية والرياضية.

3- To develop the individual sociaty intectually, emotionally.

٤- تنمية وعى الفريق.

4- To develop team consciousness.

٥- تنمية المهارات التى تسمح للفرد بالتنافس على مستوى عالى.

5- To develop skills that will allow the individual to compete at ahigh level.

٦- أن يتعلم الطلاب كيفية تحقيق الفوز.

6- To learn how to be a winner.

(د) وصف وظيفة المدرب الرئيسى لفريق كرة القدم.

(D) Ahead football coach job description.

وحول هذه النقطة نجد أن هناك مجموعة من الاعتبارات أو النقاط التى توصف هذه الوظيفة والتى منها:

١- يجب أن تكون لديه القدرة على التخطيط والتجريب للبرنامج الكلى كوسيلة أو كأداة لكرة القدم فى المدرسة، النادى، الجامعة.

1- He should have the ability to plan and implement atotal high schoo football program. (in clubs, university).

٢- يجب أن تكون لديه القدرة على اختيار العمل مع المساعدين بطريقة فعالة أو بسلوك فعال.

2- He should have the ability to select and work with assistants in an efficient manner.

٣- يجب أن يمتلك القدرة على تجريب وتحقيق الجدول التدريبي كأداة أو وسيلة، والذي تؤدي نتيجته (أو ينتج عنه)، أقصى فاعلية.

3- He shall possess the ability to implement a practice schedule that will result in maximum productivity.

٤- يجب أن يمتلك القدرة على تخطيط وتجريب وتنفيذ استراتيجية كأداة أو وسيلة للنجاح في المنافسات.

4- He shall possess the ability to plan and implement strategy for success in contests.

٥- يجب أن يمتلك القدرات القيادية *leaderships abilities*، والرغبة في الفوز *desire to win*، والشعور بالفروق الفردية *acompassion for individuals*، وفهم القيم الإنسانية *an understanding of the value* لدى كل طالب.

5- He shall possess leader abilities, a desire to win, acompassion for individual differences and an understanding of the value of each student as a human being.

إن ما ذكر سلفاً من الأمثلة السابقة، خاصة فيما يخص بعض النقاط التي توصف وظيفة المدرب الرئيسي لفريق كرة القدم، تمثل في حد ذاتها، مجموعة مقتطفات من قوائم وصفية مفصلة، للأهداف، والتي تعكس في جوهرها أهداف البرنامج الكلي في المدارس.



*These examples are simply excerpts from more descriptive lists of objectives that, in essence, describe the goals of the total athletic program in school.*

والتي يجب أن تكون بطبيعة الحال أكثر شمولاً وتفصيلاً، وبصرف النظر عن ما يعرف، بمدى جودة الأهداف، أو بمدى اتفاقك مع فلسفتها.

*How ever, regardless of how "good" the goals are (or) how much you agree with the philosophy.*

- وذلك من منطلق أن البرنامج كحالة *The program, as stated*، من الممكن تقييمه، فمثلاً فيما يتعلق بالهدف (النقطة) فمثلاً المجموعة [أ/ (١)]، فإن باستطاعتنا أن نحدد إذا ما كان البرنامج الرياضي يواجه احتياجات الطلاب *Student needs* (أم لا).

- أيضاً في المجموعة [ب] يمكننا تقييم، إذا ما كان الطلاب يتعلمون الفوز من خلال روح القواعد "*Win within the spirit of rules*".

- وفي المجموعة [ج/ (٢)] يمكننا تقييم سلوك لاعبي كرة القدم/ السلة/ البيسبول في المدرسة، والمجتمع والرحلات ...

*Evaluate the conduct of baseball football, Basketball, players at school, in community and on trips.*

- وفي المجموعة [د/ (٣)]، يمكننا تقييم إذا ما كان المدرب قد قام بتنفيذ (تجريب) التدريبات بفاعلية لتحقيق أقصى درجة من الفائدة.

*We can evaluate whether the coach has been effectively implementing practice sessions for maximum productivity.*

أيضاً، وفي ظل أو تحت الإطار التربوي *Under fram work* education، سوف تناقش فلسفياً قيمة أى هدف تربوي، من مجموعة الأهداف المحددة فى البرنامج، وفى هذا الصدد، ومن منطلق الارتباط والمسئولية التامة بين أفراد المجتمع (دافعى الضرائب والمؤسسات التربوية، خاصة فى النظام الأمريكى فى الولايات المتحدة الأمريكية)، نجد أن دافعى الضرائب، خاصة هؤلاء الذين يدعمون المدارس، سوف يحددون، وبصفة نهائية، وعن طريق أعضاء مجلس إدارة المدرسة المنتخب، مجموعة الأهداف الفعلية للبرنامج الرياضى الذى يحقق الميول والاحتياجات والرغبات الخاصة بالطلاب، وعلى العموم وفى هذا الاتجاه، فإنه يصبح بإمكاننا أن نفحص وبموضوعية تامة الأجزاء المكونة للبرنامج والأفراد، وتقييم ذلك كله من خلال إطار الأهداف المحددة.

**نموذج (موديل) التقييم الرياضى**  
*The Athletic Assessment Model*

وفى بداية استهلالنا لهذه النقطة يجب أن نعرف أنه وفى العادة ماتضمن التربية البدنية نموذج تقويمى لمنهاج المدرسة الكلى، والذى يطلق عليه *Total school curriculum evaluation model*، أما فيما يخص تقييم الألعاب الرياضية باعتبارها، (جزءاً من التربية البدنية - *Apart of physical education*)، فنحن نلاحظ أنه أقل حدوثاً وتضامناً مع هذه النماذج. ويقدم الشكل التوضيحي التالى *The following diagram* والذى سوف نشير إليه لاحقاً، نموذجاً توضيحياً لتقويم البرنامج الرياضى، ولكن فى

منطقة مدرسية، حيث ينبع الدافع الرئيسى من الرغبة فى التقويم، وهذه الرغبة فى حد ذاتها تمثل عقبة كبيرة *This is abig hurdle*، حيث أن العديد من الناس (الأفراد)، غالباً ما يتهددون *Are threatened*، وذلك بمجرد علمهم بأنه سوف يتم تقييمهم، أو حتى أن برنامجهم الرياضى سوف يتم تقويمه.

على عكس مجموعة أخرى من الناس (أو الأفراد) نجدهم فى غاية السرور والغالبية يرحبون بإتاحة الفرصة لهم لكى يعرفون مدى جودة أو أفضلية ما يقومون به، بحيث يمكنهم أن يحسنوا من أدائهم أو برنامجهم.

*Other's welcome the oppertunity to see how well they are doing, so that they can improve their performance and/ lr program.*

- كما ان الرغبة فى تقييم البرنامج، عادة ما نرى أن المعلومات، والتي تنتج عن ملاحظة الاتجاهات التربوية التى ترتبط بالتقدير الذاتى.. *Edncational trands relating to self*، أو التقويم الإجبارى من جهة معينة أو من خلال رأى العام، وذلك فى صورة أو شكل نقدية مرتدة (رجعية)، حذسية.

*Assessment, forced evaluation by some accredctation agency, or by public opinion in the form of intuitive feedback..*

وبمجرد ما يتم إتخاذ قرار تقييم البرنامج، فإن كافة صياغات الأهداف القائمة، يجب أن يتم فحصها *Ferreted out*، كما يجب أن يتم التعريف بنقاط البرنامج التى يتم تقويمها، وذلك كله إلى جانب الأفراد العاملين، فى كافة جوانب أو مظاهر أو هيئات البرنامج. ويتم عندئذ:

- يتم عمل تكوين أو تركيب متكامل للتقويم.

\* *Asynthesis is then made of the assessment.*

- كما يتم عمل التوصيات من أجل تغيير الأهداف لمواجهة الممارسات.

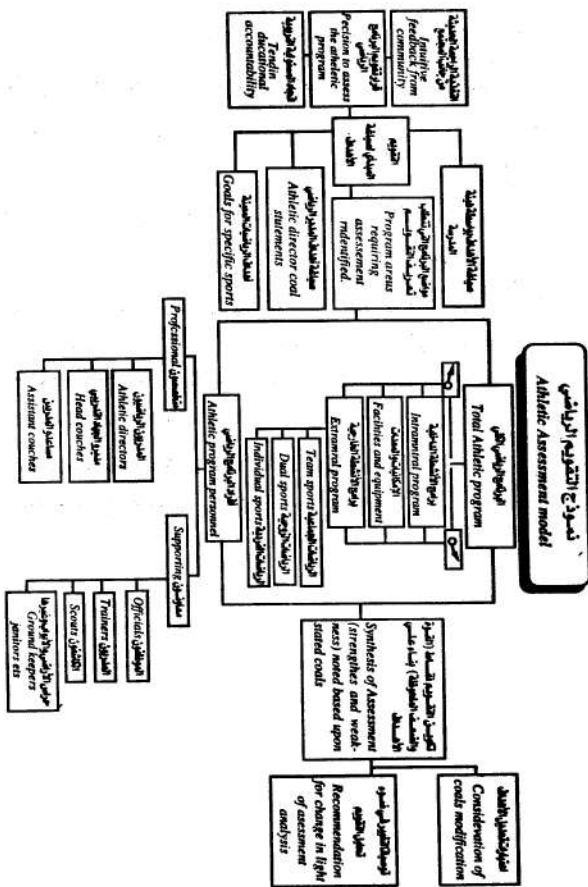
\* *And recommendations made for changing goals to meet practices.*

- أو تغيير الممارسات (أو ربما الأفراد) بفرض تحقيق مقابلة الأهداف.

\* *(or) changing practices (and possibly personnel) to meat goals.*

إن أدوات التقييم المُعدّة، في هذا الكتاب، سوف نجدها لا تهدف أساساً إلى أن تستخدم كتبرير للتخلص من شخص معين، بل أنها مصممة من أجل استخدامها في تقييم البرامج والأفراد في المراحل التكوينية أكثر من كونه تقييم نهائي.

وسوف نحاول ومن خلال الفصل الثالث باستكشاف كيفية الاستفادة من نتائج التقييم بطريقة نافعة وذات معنى.



## الفصل الثاني

### كيفية استخدام نماذج التقييم

#### How to use the assesement forms

- \* Introduction • مقدمة
- \* Who should Evaluate • من الذي يجب أن يتولى التقييم؟
  - قائمة بالأفراد والأشخاص الذين يقومون بتقييم البرامج الرياضية
- \* Alist of personnel or individual who detevmining the sports programs
- \* Self evaluation • التقييم الذاتي
- \* Defelop the assessment plan • تطوير خطة التقييم
  - احتياجات التقييم والأهداف
- \* Assessment needs and obiectives
- \* Confidentiality of results • السرية الخاصة بالنتائج
- \* Ratings • التقديرات
- \* What to evaluate • من الذي نقيمه (أو من الذي يتم تقييمه)



## الفصل الثاني

### كيفية استخدام نماذج التقييم How to use the assessment forms

#### مقدمة Introduction

ان الغرض الاساسى من تقييم كل من البرامج والأفراد، فى الألعاب الرياضية، وكذا فى التربية البدنية، يجب أن تدم رؤيته كعملية تكريرية، وفى معنى آخر، عملية يكون الهدف منها هو التحسن.

*That is, a process that has as its primary intent improvement.*

وسوف نركز فى كلاسنا ومعلوماتنا عنا وفى هذا الفصل على كيفية استخدام نماذج التقييم، بينما فيما يخص وصف وطرق استخدام المعلومات سوف نتطرق إليها فى الفصل الثالث.

إنه لأمر من المناسب جداً أن نفسر ومن خلال هذا الفصل بعض من الأمور الخاصة عن خلفية تطوير أدوات التقييم، بالإضافة إلى ذلك أيضاً سوف نقدم بعض من الاقتراحات الخاصة بكيفية استخدام نظام التقييم، هذا من ناحية، ومن ناحية أخرى يجب أن نعرف حقيقة هامة، خاصة بتطوير التقييم، حيث أنه ومن خلال عملية تطوير أدوات التقييم، قد أصبح واضحاً لدينا جميعاً، أنه من الضرورى عند التطوير، اما أن نتناول تطوير عدة أدوات عامة، أو تطوير عدد كبير من الأدوات الخاصة.

*From another side we must know that in the process of developing assessment instruments it became apparent that it would be*



*necessary to develop either a few general instruments or to develop a large number of specific instruments.*

وعلى سبيل المثال، فإننا سوف نلاحظ في الجزء الثاني من هذا المرجع، أنه يتضمن أداة تقييم للمدرب الرئيسي (كبير المدربين).

*An evaluation instrument for the head coach.*

كما يلاحظ أن هناك بديل تناوب يتعلق بالتطوير، والمتمثل في:

• تطوير أداة منفصلة للمدرب الرئيسي (كبير المدربين) لفريق كرة القدم الرجال.

*An alternative would have been to develop a separate instrument for the head football coach - men.*

• وأخرى للمدرب الرئيسي (كبير المدربين) للسباحة، للسيدات وهكذا، *The head swimming coach - women, and son* هذا، وقد اختيرت الطريقة الأولى للتطوير (الخاصة بتطوير عدة أدوات عامة)، وذلك كنموذج لهذا النظام التقييمي *This assessment system*، حيث تضمنت الخصائص العامة التي، تعد، هامة لأي فرد، سواء (الذكور أو الإناث)، خاصة هؤلاء المسؤولين منهم عن قيادة الفرق الرياضية، وذلك كله قد تم في أداة تقييم واحدة.

وذلك أيضاً بالإضافة إلى حقيقة هامة جداً، ألا وهي أن عادة ما تكون هناك رياضات تكون عرضة للتقييم، خاصة فيما يتعلق ببرامج كل من الرجال والسيدات (البنين - البنات)، فمثلاً نحن نرى أن هناك حاجات نجدها مختلفة وموجودة لمستويات مختلفة في التربية، فهل ينبغي مثلاً

وعلى سبيل المثال أن يتم تقييم مدرب كرة الرئيسي بطريقة مشابهة إذا كان يعمل في مدرسة متوسطة (نادى صغير درجة ثالثة)، أو مدرسة عليا (ثانوية) (نادى درجة ثانية) أو في مجتمع الجامعة مثل كلية متوسطة أو جامعية (نادى درجة أولى أو ممتاز)؟.

*For example, the head football coach be evaluated in a similar manner, if he is in the middle school, (small club), high school (second class club), community college, small college, or university, (frist club)?.*

ومن أجل التخلص من الحاجة إلى مئات أدوات التقييم المختلفة، فقد تمت محاولة، لجعل هناك أداة تقييم عامة، ولكنها مركزة، بحيث تتضمن كافة العوامل التي تعد هامة في أداة التقييم لكل نوع من الرياضات ولكل نوع من الأفراد العاملين، الذين يتضمنهم (البرنامج).

*An attempt was made to make each evaluation instrument general, but extensive, all the factors that seemed important in an assessment instrument for each kind of sport and for each type of stoff member are included.*

وكنتيجة لذلك، سوف يكون هناك صياغات متعددة، لتحديد ما الذي لا ينطبق (ينفق) أو (مع) موقفك، بحيث تكون الإجابة لا تستخدمها، فعندئذ عندما يتم اعداد أداة التقييم لاستخدامها في شكل مزدوج، فإن كل ما عليك ببساطة عمله، هو أن تقوم بإلغاء تلك الفقرات التي لا تنطبق على مسقوك أو موقفك.

إن معظم العبارات المصاغة، سوف نراها أنها قد تمت صياغتها بحيث

تتطلب القليل من البحث من جانب القائمين بالتقويم، وذلك لاستكمال تقويمهم.

*Most statement have been formulated so that little research is needed for evaluators to make their assessment.*

ولهذا فإن بعض طرق التقويم أحياناً، قد تتكون من مجموعة من الآراء، خاصة عندما تكون الحقائق ضرورية ولكن غير متاحة، وهنا يمكن للشخص القائم بالتقويم، أن يقوم بحذف هذه المرحلة (الجزئية) من التقويم، أو إلى جانب أنه، إذ لم تكن المعلومات لديه غير كافية لأبداء رأيه في هذه النقطة (أو الجزئية)، أيضاً عليه هنا ألا يستجيب لهذا الجزء (الجزئية) من الأداة.

**من الذي يجب أن يتولى التقويم؟**  
**Who should evaluate?**

في الفصل السابق، تم التعريف ببعض الأشخاص، والذين يجب عليهم القيام بعملية التقويم، ومع أشكال إجراءات التقويم الأكثر رسمية *With more formal evaluation procedures*:

- يجدر الإشارة بأن من الضرورة أن يتم انتقاء هؤلاء الذين يعملون على تقويم البرنامج بعناية شديدة.

*\* Those evaluating the program need to be carefully selected.*

- كما يجب أن يتم التقويم بواسطة أو من خلال شخص واحد.

*\* An assessment could be done by assingle evaluator.*

- وهناك إجراء أفضل بالطبع، وهو إتاحة المدخلات بواسطة عدة،  
مقيمين متنوعين.

*\* A better procedure, of course, would be to have a variety of  
evaluators give input.*

- وعند القيام بتقويم جماعي، يجب أن نقلل من درجة الانحيازات  
الفردية (الإيجابية أو السلبية)، بحيث يمكننا عمل تقويم موضوعي سليم.

*\* When a corporate evaluation is made, individual biases  
(positive or negative) are deemphasized and more well - rounded  
and valid appraisal can be made.*





طبيعة المجموعة القائمة بالتقويم

*The nature of the evaluating group*

وحول هذا الموضوع، يجدر الإشارة بأنه يجب أن يوضع في الاعتبار،  
كلاً من طبيعة المجموعة القائمة بالتقويم *Evaluating group*، وكذا عدد كل  
نوع من الأعضاء... *The number of each kind of member*.

فمثلاً على سبيل المثال ربما تجد نفسك لا ترغب، في جعل نفس  
الأشخاص الذين سبق لهم تقييم ناحية معينة هم أنفسهم الذي يقيمون كلاً  
من المدير الرياضي مثلاً أو برامج سباحة السيدات.

وعلى العموم وكجانب مساعد سوف نصيغ إليك عزيزي القارئ...  
قائمة بالأشخاص الذين يجب وضعهم في الاعتبار وذلك عند تحديد الأفراد  
الذين يستخدمون في تقويم البرامج الرياضية *The follow used to evaluate*  
*a sports program* أو جزء من البرامج الرياضية *Part of sports program*  
أو الأفراد الذين تتضمنهم البرامج الرياضية *Or personnal involved in the*  
*sports program*.

التقويم الذاتي  
Self - evaluation

أحد الموضوعات التي يجب أن نتطرق إليها طالما نحن بصدد التقويم وبرنامج، حيث أنه ربما يكون من أهم الاستخدامات لتقويم الأفراد هو التقويم الذاتي *Self evaluation*، نحن نلاحظ في مثل هذا النمط (النوع) من التقويم، أنه ومن خلال كل عبارة معينة يمكن للأشخاص تقويم:

- مدى فاعلية أدائهم.
- ورؤية المواضيع التي تحتاج إلى التحسين.
- ربما يمكنهم أن يكونوا مدركين للممارسات والإجراءات التي يستخدمونها، والتي قد أصبحت غير لائقة وغير شرعية.
- كيف يمكن للتقويم (أو أداة التقويم) أن يمدنا بالقدرة على أن نحلل المظاهر القانونية أو الرسمية الخاصة بالرياضات.

*Instrument is provided to analyze the legal aspects of sports?*

- أيضاً هذا الكتيب يتضمن تلك الأدوات للتقويمية الخاصة بالتربية الرياضية، خاصة تلك التي يتضمنها:

*The manual also includes instrument for evaluating physical education that includes.*

والتي منها مناهج التربية الرياضية، البرامج الداخلية، الإمكانات، معلم التربية الرياضية.

*The physical education curriculum, intramural programs, facilities and physical education personnel.*



إن جميع المظاهر أو الهيئات الخاصة ببرامج التربية الرياضية، من الممكن أن تقيم، وذلك من خلال، استخدام جميع المقاييس أو الأدوات الخاصة بالتقويم، أو من ناحية أخرى فإن البرامج خاصة *Specific pro-grams*، والأشخاص *Personnel* والتي يقع عليها الاختيار للتقييم في دورير أساسى أو دورانات أساسية *Or otational basis*.

وبمجرد ما يأخذ المسئول عن التقييم قراره، فإنه وبإستطاعته أن يختار الأداة التقويمية الملائمة من هذا الكتيب والذي نحن بصدد، ويطبقها (أو تطبقها) موقفاً على أى موقف ترغبه.

عادة ما يمتلك الأفراد مسئوليات عديدة *Dual responsibilities*، وهنا ربما على المدير الرياضى الذى من الممكن أن مثلاً مدرب كرة سلة أو كبير مدرسى المضمار *The head track coach* ربما يكون هو نفسه رئيس قسم التربية الرياضية *The physical education department chairman*.

وفى كل حال، يجب أن يكون الشخص الذى يكون فى كلا الموقعين المركزين أن يقيم فى كل المركزين أو الموقعين، حيث ربما أنه أكثر تأثيراً فى مركزاً دون الآخر *May be effectine in on position but in the Other*.

أيضاً يجب أن يكون القرار المتخذ سواء من مدرب الكبار، هنا يجب أن يكون مرتبطاً مع كبير المدرسين ومساعدى المدرب.. وهكذا.

شكل (١)

وسوف نحاول هنا القاء نظرة على مثال لكيفية تقييم  
المدرّب الرئيسي - مع بيان كيفية حساب الدرجة (المعدل)  
(من محور المدرّب كشخص)

Figure (1)  
Assessment of the head coach example  
and how to calculate the rot

| III The coach as a person | (٢) المدرّب كشخص                                                                                                                                                          |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 2 3 (4) 5 6 7           | أ - الخصائص الشخصية<br><i>A personal qualities</i><br>- تعليقات (أو أهم ما يميز المدرّب - أو ما لديه) ...<br><i>Comments ...</i><br>- المدرّب ...<br><i>The coach ...</i> |
| 1 2 3 (4) 5 6 7           | ١ - لديه قيم أخلاقية عالية<br><i>Has high moral values</i>                                                                                                                |
| 1 2 3 4 (5) 6 7           | ٢ - يعدّ مثلاً إيجابياً في عمله ومظهره<br><i>Sets apostive example in work - deed - and appearance</i>                                                                    |
| 1 2 (3) 4 5 6 7           | ٣ - يهتم بالفئة العمرية التي يقوم بتدريبها<br><i>Has an interest in the age group he/ she coaching</i>                                                                    |
| 1 2 (3) 4 5 6 7           | ٤ - يحترم حقوق الطلاب (الدارسين)<br><i>Respects students rights</i>                                                                                                       |

تعليمات خاصة بالمثال السابق،

- المدرب كشخص يمثل أحد محاور تقييم المدرب الذي سوف نتعرض له بشيء من التفصيل:

- يتم الحساب على النحو التالي:
- بعد اختيار الإجابات بالنسبة لموازين التقدير بوضع دائرة حولها من قبل المقيم (الشخص القائم بالتقييم).
- يتم جمع الدرجات الخاصة بالمحاور الفرعية.
- والتي كانت  $15 = (3) + (3) + (5) + (4)$
- تقسم مجموع الدرجات السابقة على الدرجة المعطاة في المحور الرئيسي والذي كان (الخصائص الشخصية في المثال السابق) - والتي كانت  $(4)$  بمعنى  $i - e \dots$
- $3 + 3 + 4 + 5 = (15 + 4 = 3.75)$
- متوسط (معدل) الدرجة المسحقة للإجابة على المدرب كشخص كانت 3.75.

تطوير خطة التقييم (التقدير)  
Develop the assessment plan

و بمجرد ما يتم اتخاذ القرار لى نقوم بالتقييم، من الممكن أن نشكل أو يتم صياغة الخطة على النحو التالى:

١- تحديد المنطقة (أو المناطق) موضع التقييم، كما هو الحال فى البرنامج الرياضى الكامل (أو أعضاء فريق كرة القدم، أو إمكانات معينة) ... إلخ.

1- Determine the area (s), to be assessed, i. e total athletic program, football staff, facilities etc.

٢- تحديد من الذى (الشخص) الذى سوف يقوم بعملية التقييم.

2- Determine who will be the evaluators.

٣- تحديد من الذى (الشخص) الذى سوف يقوم بتصنيف (جدولة) البيانات.

3- Determine who will be tabulate the data.

٤- تطوير سياسة أو خطة تتضمن تحديد الأشخاص (الأفراد) الذين سوف تعرض عليهم نتائج القائمين بالتقييم.

4- Develop apolicy as to who should see the results of the evaluations.

٥- ترسيخ (توطيد) أو التأكيد على تاريخ أو موعد ارجاع الأدوات التقييمية المطلوبة.

5- Establish a due date for returning instruments.

٦- اختيار - وطبع وتوزيع أدوات التقييم.

6- Select, type and distribute the evaluation instruments.

٧- تحليل النتائج (أنظر الفصل الثالث).

7- Analyze results (see chapter 3).

٨- عمل المقترحات وخطة الأداء من أجل التحسن.

8- Make suggestions and plan of action for improvement.

هذا وحول هذه النقاط فإنه يجب أن يتم تقديم تعليمات إضافية لتقييم (تقييم) الإمكانيات الرياضية أو رياضة معينة، حيث أن مشكلة التفاعل هنا لا يمكن تجاهلها، وهذا يعني أنه سوف يبدو من الصعب أن يكون لدينا برنامج كرة قدم متميز في وجود مدرب ضعيف، ومن ناحية أخرى، سيكون من الممكن تحقيق إيجاد مدرب كرة قدم، وفي نفس الوقت وجود برنامج ضعيف (وذلك بالطبع بسبب نقص الدعم الإداري أو التمويل أو الموقع الجغرافي، أو التصنيفات المدرسية أو غيرها).

وعلى العموم فإنه القول بأنه يمكن القيام بالتقييم (التقييم) خاصة إذا كانت هناك أداة تقييمية جيدة، فيما يلي ذلك أي بعد عملية التقييم فإن النتائج سوف تكون جيدة، ولكن لأمر ليس بالضرورة كذلك، ولهذا السبب، فإنه يفضل تقديم أدوات منفصلة.

ومن الملاحظ أيضاً أن هناك عدد من الفقرات يتم إزدواجها من خلال أدوات التقييم المتنوعة، كما هو الحال في سمات المدرب، إذ أنه من الممكن أن توجد سمات متعددة لدى المدرب الرئيسي يمكن أيضاً أن تنطبق على مساعد المدرب، كما أن هناك أيضاً أدوات أخرى كثيرة ومختلفة.

احتياجات التقييم والأهداف  
*Assessment needs and Objectives*

ولكى تكون تلك الاحتياجات الخاصة بالتقييم، ومتماشية مع الأهداف، مؤثرة، فإن ذلك يستوجب من القائمين بعملية التقييم، تحديد أى المناطق التى نحتاج إلى تطوير (تنمية)، أيضاً من الممكن أن يكون باستطاعتهم أن يكونوا حذرين فيما يخص تلك التمارين (التدريبات) والطرق التى يستخدمونها والتى أيضاً من الممكن أن تكون مهمة (عتيقة) *Obsolete* أو غير قانونية (أو شرعية) *Illegal*.

السرية الخاصة بالنتائج  
*Confidentiality of results*

انه ومن أجل الحصول على آراء سليمة *Valid opinons*، تتعلق بالتقييمات (الموضوعات أو الأشياء التى قيمت)، فإن لأمر ضرورى، التأكيد على القائمين بالتقييم بأن آراءهم سوف تكون سرية تماماً (أو محفوظة وسرية).

*It is essential to insure evaluators that their opinions will be kept confidential.*

وفى حالة إذا لم توضع الأسماء على أداة التقييم، ترفق المظاريف لارجاع التقارير، وفى مثل هذه الحالات، فإنه يفضل استخدام أحد العملاء

المحايدين لجمع البيانات، ويتم التأكيد على السرية بدرجة كبيرة، خاصة لأنه في كثير من الحالات يميل القائمون بالتقويم إلى إعطاء آراء أكثر صرامة وأمانة *Honest and frank opinions*.

أيضاً يجب أن يوضع في الاعتبار، خاصة عند البدء في برنامج التقويم خطة تحدد من خلالها من الذي يرى (يطلع) على النتائج.

*Consideration must also be given, at the initiation of the assessment program, to policy stating who will see the results.*

### التقديرات Ratings

وحول هذا الموضوع الهام، الذي يخص التقديرات الخاصة بأدوات التقويم، انه وبالنسبة لكل الأدوات، خاصة تلك المرتبطة بالبرامج أو الأفراد، يجب استخدام مستوى استجابة مقننة ... *Standard response*.

تقديراتها تتراوح أو تترتب ما بين رقم (1) إلى (7)، حيث تمثل النقطة السابعة (التي هي في آخر نقطة في موازين التقويم)، رأياً عالياً، بينما يمثل الرقم (1) رأياً ضعيفاً، في حين يبين لنا الرقم (4)، استجابة متوسطة لهذه السمة (السمة المقاسة).

ويجدر الإشارة إلى حقيقة هامة، ألا وهي تلك التي تتعلق بعدم وجود استجابة، فإن ذلك يعني أن القائم بالتقويم لا يشعر بالتمكن الكافي (التام)، لإبداء الرأي فيما يتعلق بهذه الخاصية، أو ليس لديه المعلومات

الضرورة لتقديم استجابة، ولا تشعر بأن كل جوانب التقييم أو الأسئلة المتضمنة في الأداء تحتاج للاستكمال، فالكثير منها قد لا ينطبق على موقفك.

*No response means that the evaluator did not feel competent to give an opinion on that specific trait or he did not have the information to make a response. Do not feel that all rating aspects or questions included in the instrument need to be completed many may not apply to your situation.*

وعلى العموم، وللاستكمال حول هذا الموضوع الحيوى والهام من المهم أن نعرف أنه، ولكل نموذج للتقويم سوف تكون هناك مجموعة أو رتبة رئيسية *Major category*، تحمل أحد الأرقام الرومانية I، II، III... إلخ (وهي تمثل المحور الرئيسى، كما سبق الإشارة سلفاً فى تقييم المدرب كشخص فى نفس الفصل)، وتحت هذه الرتبة الرئيسية (أو المحور الرئيسى)، توجد رتب فرعية (محاوِر فرعية) تحمل حروف كبير.

وبعد هذه الرتب الفرعية (أو المحاوِر الفرعية) توجد مساحة خالية للتقويم، نراها مرقمة من رقم (1) إلى رقم (7)، وتحت كل من هذه الرتب (المحاوِر) الفرعية توجد عبارات متعددة توضع فى الاعتبار من أجل التقييم النهائى للمرتبة (المحور) الفرعية - وترقم هذه العبارات باستخدام أرقام عربية *Arabic numerals* (\*) - ويأتباع هذه العبارات تقدم الترتيبات من (1) إلى (7).

(\*) لاحظ أن أرقام 1، 2، 3، 4... إلخ هي فى حقيقة أمرها أرقام عربية والتي يطلق عليها الآن أرقام انجليزية.



ومن حين لآخر، قد يتطلب الأمر استجابة بديلة، خاصة إذا كانت الاستجابة بـ (لا)، هنا يجب على الشخص القائم بالتقويم أن يحيط الرقم (1)، بدائرة من حول، (1)، أما إذا كانت الاستجابة بنعم، يجب إحاطة الرقم (7) بدائرة، (7).

وعلى العموم وإذا تم فحص كل عبارة، فإن ذلك سوف يساعد في القيام بتقويم نهائي أكثر موضوعية لهذه الرتبة الفرعية، وفي نموذج التقويم النهائي (والمرشح في الفصل الثاني) سوف نجد أن الرتبة (المحور) الرئيسية (الرئيسي)، سوف تتحدد، عن طريق الرتب الفرعية (المحاور الفرعية).

هذا مع العلم بأنه فيما يخص التعليمات فإننا نلاحظ أن تتضمن التعليمات في بداية كل أداة تقويمية، وعندما يتسلم المسئول عن الاتصال بالقائمين بالتقويم التقديرات الكاملة يتم أخذ متوسط الرتب الفرعية.

*Directions are included at the begining of each assessment, when the evaluation coordinator receives the completed ratings, the subcategories are averaged and plotted on the profile.*

**من الذي نقيمه؟ أو من الذي يتم تقويمه؟**

**What to evaluate**

إن هذا الكتاب سوف نجده يتضمن أدوات لتقويم (تقييم) الرياضيين، والتي سوف نراها تتضمن الآتي:

١- البرنامج الرياضى الكلى. *Total athletic program.*

٢- أو رياضة معينة (جماعية - زوجية - فردية).

*A specific (Team, dual or individual sport).*

٣- أو الأفراد (والمشتملة على كل من). *Personnels including.*

٤- المدير الرياضى. *The athletic director.*

٥- والمدرّب الرئيسى. *Head coach.*

٦- ومساعد المدرّب. *Assistant coach.*

٧- الأشخاص الرسميين (القانونيين). *Officials.*

٨- المدربين الرياضيين. *Athletic trainers.*

بالإضافة إلى ذلك تتضمن جوانب هذا الكتاب أدوات لتقويم التربية البدنية تشتمل على، أو تتضمن كل من:

٩- منهج التربية البدنية. *The physical education curriculum.*

١٠- البرامج الداخلية. *Intramural programs.*

١١- الإمكانات (التسهيلات). *Faeilities.*

١٢- الأفراد العاملين فى مجال التربية البدنية.

*Athletic personnel in physical education field.*

كما يمكن تقويم كافة نواحي برنامج التربية الرياضية (البدنية) باستخدام الأدوات أو البرامج الخاصة، وكذا الأفراد الذين سوف يتم اختيارهم للتقويم على أساس تقديرى.

وأى من مكان مسئولاً على اتخاذ القرار، فيمكنه انتقاء الأدوات الملائمة من هذا الكتاب، وتطبيقها على الموقف، وذلك بالدرجة المرغوبة، ولكن مع ملاحظة أنه وفي بعض الأحيان، يكون لدى العاملين مسؤولية مزدوجة، فيمكن أن يكون المدير الرياضى مدرباً لكرة السلة أو مدرب المضمار (العاب القوى) يكون رئيساً لقسم التربية الرياضية (البدنية)، وعلى كل حال، فإنه هنا يجب أن يتم تقييم الشخص في كلا الوظائف، حيث أنه يمكن أن يكون فعالاً في أحدهما دون الآخر (كما سبق الإشارة)، كما يجب أن يتخذ قرار يتعلق بتصنيف مدربي الناشئين باعتبارهم مدربين رئيسيين أو مساعدين للمدربين... هكذا، وحتاى يتسنى تقييمهم.

## الفصل الثالث

### تحليل نتائج التقييمات

#### Analyzing the results of assessments

##### • تحليل نماذج التقييم

##### \* Analysis of the assessments forms

##### • شكل (٢) تنظيم (الرتب) أو المحاور الفرعية

##### \* Plotting subcategories.

##### • شكل (٣) الرتب (المحاور) الرئيسية لنموذج التقييم الخاص بالمدرّب

##### الرئيسي

##### \* Main categories for assessment profile of the head coach.

##### • شكل (٤) نموذج تطبيق القيم المقترنة

##### \* Applying weighted values

##### • شكل رقم (٥) نموذج برنامج الأنشطة الداخلية

##### \* Figure (5) profile of the intramural program (example)

##### • نموذج المدير الفني

##### \* Profile of the athletic director

##### • نموذج المدرب الرئيسي (كبير المدربين)

##### \* Profile of the head coach

- نموذج مساعد المدرب
- نموذج الموظفين
- نموذج المدرب الرياضي
- نموذج البرنامج الرياضي
- نموذج برنامج الرياضة
- نموذج النواحي القانونية في الرياضيات
- نموذج رئيس قسم التربية البدنية
- نموذج معلم التربية البدنية
- نموذج برنامج التربية البدنية
- نموذج برنامج الأنشطة الداخلية
- نموذج الامكانيات الرياضية (المدرسة المتوسطة)
- نموذج الامكانيات الرياضية (المدرسة العليا الثانوية)
- نموذج الامكانيات الرياضية (كلية محلية)

### الفصل الثالث

#### تحليل نتائج التقييمات *Analyzing the results of Assessments*

يجب أن نعرف جميعاً نحن العاملين في المجال التربوي، أن السبب الرئيسي لتقويم البرامج والأفراد، هو تحسين الوضع القائم، وعلى العموم وبصفة مبدئية، فإنه وبعد المرور ببرنامج التقييم، يمكن أن يبدو من المرغوب فيه، أن يكون لدينا كمّاً رقمياً (كمية عددية) نهائياً، وإذا كان ذلك ممكناً، فإن الدرجة النهائية يمكن مقارنتها بالبرامج الأخرى والأفراد.

*A primary reason for assessing programs and personnel is to improve an existing situation. Initially, after going through an assessment program, it might seem desirable to have a final numerical quantity. If that were possible, the final score should be compared with other programs or personnel.*

وعادة لا يكون لهذا الرقم قيمة ذات معنى (مدلول)، ولكنه يبدو مرغوباً بدرجة أكبر، وعندما يكون الغرض هو تحسين الوضع القائم، وتحليل ما هو موجود، فإنه ومن خلال التقييم، يتم اقتراح التحسينات، وبعد تجريب التغييرات، يمكن عمل التقييم تالى التحديد ما إذا كان قد حدث في الواقع تحسن فعلى أم لا.

وينطبق ذلك على برنامج التربية البدنية الكلى، والذي يتضمن البرنامج الرياضى أو أية رياضة أو أفراد مشاركين (أو يتضمنهم) فى البرنامج، وهذه

الأدوات عندئذ تكون لها قيمتها القصوى، خاصة عند تحليل التحسن من خلال برنامج أكثر من مجرد مقارنة البرنامج.

*This applies to the total physical education program, which includes the athletic program, any sport, or any personnel involved with the programs, these instruments, then, have their greatest value when analyzing improvement within a program rather than when comparing programs.*

ويعد التحليل الخصائص أكثر ملائمة للتقويم، فمن خلال السمات أو الخصائص يمكن التعرف على نقاط القوة والضعف الواضحة، وأية نقطة في التحليل يمكن مقارنتها بالتقويمات التالية، كما أنه يقدم صورة بيانية سريعة للموقف الكلي، وبالإضافة إلى ذلك، فإنه يتيح فحص كل رتبة فرعية (أو مظهر أو هيئة فرعية).

*A profile analysis is most appropriate for assessment, with profile, obvious strengths and weaknesses can be identified, any point on the profile can be compared with subsequent evaluations. the profile analysis give a quick graphic picture of the total status and, in addition, each subcategory can be examined.*

تحليل (نماذج) أو أشكال التقييم  
Analysis of the assessment forms

موضوع في غاية الأهمية رأينا أنه أن نتطرق إليه بشيء من التفصيل، ما الجدوى الرئيسية من استخدام نماذج أو أشكال للتقييم؟ كيف لنا التعرف على نتائج التقييم؟، كيف يتسنى لنا تحليلها؟ ما هي الشروط التي يجب أن تتبع قبل وبعد توزيع هذه النماذج؟.... إلخ، من الأسئلة التي تتزاحم في رؤوسنا، حتى نحقق أقصى استفادة من هذه الأشكال أو النماذج بعد جمعها.

فبعد توزيع نماذج التقييم، ينبغي تحديد موعد معين لإرجاع هذه النماذج، وفي هذا التاريخ أو الموعد، يجب التأكد من أن معظم النماذج قد تم إرجاعها (ويفضل كلها)، وعليك عزيزي القارئ... أن تتذكر أنه كلما كانت التقييمات أكثر، كلما كان التقييم الكلي أكثر دقة، وأقل انحيازاً.

*Remember, the more ratings received, the more accurate and unbiased the assessment is likely to be.*

وللايضاح، لنفترض أن هناك عشرة (١٠) أشخاص طُلبَ منهم تقييم المدرب الرئيسي، وقاموا بإرجاع النماذج العشرة كلها فإن الخطوة التالية - هي تلخيص التقديرات من خلال النموذج الرئيسي، ومن أجل تحقيق ذلك، يجب إضافة كل رتبة فرعية (أو محور فرعي) من العشرة نماذج وقسمتها على عشرة، وذلك للحصول على متوسط تقديري لكل رتبة فرعية (أو محور فرعي)، فعلى سبيل تحت الرقم (1) يمثل المدرب في مهنته *The coach in the profession* هو يمثل الرتبة (المحور) الرئيسي، بينما (أ) / (A) تمثل الرتبة الفرعية (المحور الفرعي)، الخاص بالاعداد المهني *A. professional*



كما أن كل رتبة فرعية (محور فرعى) يمكن حسابها بنفس الطريقة، واعد تنظيم كل الرتب لفرعية الخمسة، فإن متوسط المتوسطات الخمسة، يمكن الحصول عليه من أجل تقدير الرتبة، [أنظر شكل رقم ٢(٢)].

**تخليم الرتب الفرعية (المحاور الفرعية)**

**Plotting subcategories**

متوسط المعدل  
Avg. rating

1- المدرب هي المهنة  
I- The coach in the profession

أ- الإعداد المهني  
A- Professional preparation

ب- التطبيقات التربوية  
B- Educational implications

ج- التعليم الحالي  
C- Ongoing education

د- الخبرة  
D- Experience

هـ- التقييم  
E- Evaluation

| Subcategory                                          | Average Rating |
|------------------------------------------------------|----------------|
| 1- المدرب هي المهنة (I- The coach in the profession) | 5.2            |
| أ- الإعداد المهني (A- Professional preparation)      | 5.0            |
| ب- التطبيقات التربوية (B- Educational implications)  | 4.5            |
| ج- التعليم الحالي (C- Ongoing education)             | 5.0            |
| د- الخبرة (D- Experience)                            | 6.2            |
| هـ- التقييم (E- Evaluation)                          | 5.3            |

5 + 26 =

\* من الممكن فى الشكل السابق .. عزيزى القارئ أن تبدأ الأرقام من اليمين 1، 2، 3، 4.. إلخ كما سيأتى وهنا ند أن مجموع الرتب الفرعية (A، B، C، D، E) (أو المحاور الرفعية)، يساوى (26)، وعند قسمتها على (5)، نجد أن تقدير الرتبة (المحور) الخاص بالمدرّب فى مهنته يساوى (5.2)، والتي مكّلت على الشكل (٢) بـ  $\Delta$ ، وهى درجة تملأ أعلى من المتوسط، ونلاحظ أن هناك فرصة للتحسن.

وهذه العملية تستمر حتى يتم حساب المتوسط لكافة الرتب الرئيسية والفرعية (المحاور الرئيسية والفرعية)، ورغم أننا نعتقد بأن الكم العدى ذو قيمة مشكوك فيها، فإن كلاً من الرتب الرئيسية يمكن جمعها وحساب متوسطها من أجل تقدير رقمى نهائى للمدرّب الرئيسى، (أنظر شكل (٣)).

شكل رقم (٣)

Figure No (3)

الرتب الرئيسية لنموذج التقييم الخاص بالمدرّب الرئيسي  
Main categories for assessment profile of the head coach

| معدل الرتبة<br>Cotegony rating                                            | المدرّب في المهنة<br>I The coach in the profession              |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 5.2 7 6 (5) 4 3 2 1                                                       | • معرفة المدرّب<br>II The coach knowledge of                    |
| 3.1 7 6 5 4 (3) 2 1                                                       | • المدرّب كشخص<br>III The coach as person                       |
| 5.7 7 (6) 5 4 3 2 1                                                       | • المدرّب كمنظم<br>IV The coach as organizer                    |
| 2.1 7 6 5 4 3 (2) 1                                                       | • معرفة المدرّب<br>V The coach knowledge                        |
| 3.3 7 6 5 4 (3) 2 1                                                       | • المدرّب والعلاقات العامة<br>VI The coach and public relations |
| 5.0 7 6 (5) 4 3 2 1                                                       | • خصائص المدرّب الأخرى<br>VII The coach kinesiological          |
| 3.6 7 6 5 (4) 3 2 1                                                       |                                                                 |
| 28.0                                                                      |                                                                 |
| معدل متوسط الرتبة<br>$4.0 = 7 \div 28.0 = \text{Average category rating}$ |                                                                 |

| شكل رقم (٤)<br>Figure No (4)<br>تطبيق وزن (القيم) المقدرة<br>Applying weighted values |                 |                            |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| وزن الرتبة<br>Weighted category                                                       | الوزن<br>Weight | معدل الرتبة<br>Cat. rating | I المدرب في المهنة<br>I The coach in the profession             |
| 25.0                                                                                  | 10              | 5.2                        | II معرفة المدرب بـ<br>II The coach knowledge of                 |
| 46.5                                                                                  | 15              | 3.1                        | III المدرب كشخص<br>III The coach as person                      |
| 114.0                                                                                 | 20              | 5.7                        | IV المدرب كمنظم<br>IV The coach as organizer                    |
| 31.5                                                                                  | 15              | 2.1                        | V معرفة المدرب<br>V The coach knowledge                         |
| 44.5                                                                                  | 15              | 3.3                        | VI المدرب والعلاقات العامة<br>VI The coach and public relations |
| 50.0                                                                                  | 10              | 5.0                        | VII خصائص المدرب الأخرى<br>VII The coach kinesiological         |
| 54.0                                                                                  | 15              | 3.6                        |                                                                 |
| 397.5                                                                                 | 100             |                            |                                                                 |

حتى الآن ومن الشكل السابق نحن عزيزي القارئ، يتضح أننا وضعنا في الاعتبار كافة نقاط التقويم للمدرب الرئيسى باعتبارها ذات أهمية

متساوية، وقد أعطيت كل فقرة «وزن... Weight»، متساوى أى ذكرنا أن جودة العلاقات العامة لدى المدرب تعادل جودته كمنظم أو كشخص.

وبينما نقوم بأعداد خطط التقويم، ربما ترغب فى إعطاء أوزان مختلفة لكل رتبة، فالفلسفة الخاصة بمنطقة تعليمية معينة، على سبيل المثال، يمكن أن تؤكد على مفهوم العلاقات العامة الطيبة، ويمكن إعطاء الأوزان للرتب المختلفة، كما هو موضح بالشكل رقم (4).

ومن أجل مقارنة الدرجات من عام لآخر، فإن هذه الأوزان، يجب أن تبقى ثابتة، كما يجب أن تصنف الأوزان حتى (100) مائة، وحيث أن كل رتبة لها تصنيف (موازين التقدير) من (1 : 7)، فإن هناك أقصى تقدير قيمته (700)، وهذه الدرجة القصوى الممكنة، تتم قسمتها على الوزن الكلى للرتبة، كى نحصل على درجة (0.57)، كما يلي:

$$397.5 \div 700 = 0.57$$

وهذه الدرجة يمكن استخدامها بغرض المقارنة، وأيضاً من أجل تقويم التحسن، وإذا كانت تساوى (1) واحد صحيح، فسوف تمثل برنامجاً (أو شخصاً) كاملاً.

هذا، ويمكن تنظيم تقديرات الرتب فى التحليلات، والقيم أو الأهمية النسبية المقدرة لكل رتبة بنفس الطريقة، ويوضح شكل (5) عينة نموذجية للتحليل المتعلق ببرنامج الأنشطة الداخلية.

*Asample completed profile for the intramural program is shown in figure (5).*

ما أن هناك ثلاثة نماذج لتقييم الإمكانيات الرياضية، إحداها للمدارس المتوسطة، وآخر للمدارس العليا، وآخر للكلية، وقد تم تصميمها بشكل مختلف إلى حد ما، وسوف يتم شرحها بالتفصيل في الجزء الثالث.

**استخدام النموذج الكامل**  
*Use of the completed profile*

عند استكمال النموذج، هنا يمكن تحليله من أجل معرفة نقاط القوة والضعف، ومن المأمول أن الإداريين المسؤولين في المدارس عند التقويم سوف يقومون بالتحليل الدقيق لنقاط القوة والضعف، مع امتداح نقاط القوة واقتراح التحسينات في الرتبة ذات نقاط الضعف.

*Once the profile has been completed, it can be analyzed for strengths and weaknesses. Hopfully, the chief school administrator in the charge of the assessment will carefully analyze strong as well as weak points - praising those strong point and suggesting improvements on the weak categories.*

وفي حالة رئيس قسم التربية البدنية *The physical education chair person*، والمدير الرياضي، فإن مدير المدرسة يمكنه أن يراجع التقويم، وبذلك يمكنهم جميعاً المشاركة المتبادلة في العمل نحو تحسين مواضع الضعف.

وفي حالة برامج رياضية معينة *Specific program*، فإن المدير

الرياضى (Athletic director) والمدرّب يمكنهما مراجعة التقييم معاً مع اقتراح التوصيات بغرض التحسن، وفي حالة الأفراد، فإن رئيس القسم (قسم التربية الرياضية)، والمدير الرياضي، يمكنهما مراجعة التقييمات مع بعض أعضاء الهيئة وتقييم المقترحات من أجل التحسن.

هذا ويمكن استخدام نماذج التقييم للعاملين *For personnel* أيضاً كوسيلة مساعدة لمعرفة المميزات وزيادتها، كذلك زيادة الرواتب، وفرص الترقية، ويعد هذا ذا قيمة خاصة عندما تكون التقديرات الأولية منخفضة ويتم التحسن في التقييمات التالية:

شكل رقم (5)

Figure No (5)

نموذج برنامج الأنشطة الداخلية (مثال)

Profile of the intramural program (example)

| وزن الرتبة<br>Weighed<br>category | الوزن<br>Weighted | تقدير الرتبة<br>Categories<br>Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategories rating |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتبة الفرعية<br>Categories and subcategories                                                                                     |
|-----------------------------------|-------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                   |                                      | 1                                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |                                                                                                                                            |
| 60                                | 10                | 6.0                                  |                                              |   |   |   |   |   |   | I العلاقة بين البرنامج الداخلي<br>والبرنامج التربوي الكلي<br>I Relation ship of intramu-<br>ral program to the total<br>educationl program |
|                                   |                   |                                      |                                              |   |   |   |   |   |   | أ - أغراض وأهداف البرنامج<br>الداخلي<br>A - Purpose and objectives<br>of the intramural program.                                           |
| 35                                | 10                | 3.5                                  |                                              |   |   |   |   |   |   | II الإدارة المالية<br>II Fiscal management                                                                                                 |
|                                   |                   |                                      |                                              |   |   |   |   |   |   | أ - الأفراد / الدخل<br>Rever:el income                                                                                                     |
| 20                                | 10                | 20                                   |                                              |   |   |   |   |   |   | ب - الميزانية...<br>Budget                                                                                                                 |
|                                   |                   |                                      |                                              |   |   |   |   |   |   | ج - الاحتياجات...<br>Equipment                                                                                                             |
|                                   |                   |                                      |                                              |   |   |   |   |   |   | د - الموظفين..<br>Official                                                                                                                 |
|                                   |                   |                                      |                                              |   |   |   |   |   |   | III علاقة البرنامج الداخلي<br>بالمجتمع<br>Relationship of intramural<br>program of the comunity                                            |
|                                   |                   |                                      |                                              |   |   |   |   |   |   | أ - العلاقات العامة<br>A- Public relation                                                                                                  |



تابع جدول (5):

| الرتبة<br>Weighted<br>category | الوزن<br>Weighted | تقدير الرتبة<br>Categories<br>Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategories rating |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتبة الفرعية<br>Categories and subcategories                        |
|--------------------------------|-------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                |                   |                                      | 1                                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |                                                                               |
| 110                            | 20                | 5.5                                  |                                              |   |   |   |   |   |   | IV إدارة البرنامج الداخلي<br>IV Administration of the in-<br>tramural program |
|                                |                   |                                      |                                              |   |   |   |   |   |   | أ- التنظيم والتخطيط<br>A- Organization and plan-<br>ning                      |
|                                |                   |                                      |                                              |   |   |   |   |   |   | ب- القواعد والنظم<br>B- Rules and regulations                                 |
|                                |                   |                                      |                                              |   |   |   |   |   |   | ج- النواحي القانونية<br>C- Legal aspect                                       |
|                                |                   |                                      |                                              |   |   |   |   |   |   | د- منهج البرنامج الداخلي<br>D- Intra program curri                            |
|                                |                   |                                      |                                              |   |   |   |   |   |   | هـ- الأفراد<br>E- Personnel                                                   |
|                                |                   |                                      |                                              |   |   |   |   |   |   | و- إجراءات التقويم<br>F- Evaluation                                           |
| 60                             | 10                | 6.0                                  |                                              |   |   |   |   |   |   | V امكانيات البرنامج الداخلي<br>Facilities for the intrprog                    |
|                                |                   |                                      |                                              |   |   |   |   |   |   | أ- الامكانيات<br>A- Facilities                                                |
| 160                            | 10                | 4.0                                  |                                              |   |   |   |   |   |   | VI الطالب في البرنامج الداخلي<br>VI Student in the intraural<br>program       |
|                                |                   |                                      |                                              |   |   |   |   |   |   | أ- الممارسة<br>Participation                                                  |
|                                |                   |                                      |                                              |   |   |   |   |   |   | ب- اعتبارات صحية<br>Health considerations                                     |

|                                    |                                  |
|------------------------------------|----------------------------------|
| * الدرجة المركبة                   | - متوسط تقدير الرتب              |
| - Composite score                  | = category rating Average        |
| * مجموع الرتب المقدرة (الموزونة) = | - مجموع تقديرات الرتب الست ÷ 6 = |
| 700 ÷                              | Sum of cat rat + 6               |
| 0.64 sum of wweighted cat + 700    | 4.2                              |

\* من الممكن في الشكل السابق.. عزيزي القارئ أن تبدأ أرقام الرتبة الفرعية من اليمين ١، ٢، ٣ .. إلخ كما سيأتي في بعض النماذج المشار إليها.

نموذج المدير الرياضي  
Profile of the athletic director

الاسم ..... Name

| الترتيب<br>Weighted<br>category | الوزن<br>Weighted | تقدير الرتبة<br>Categories<br>Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الترتيب والرتبة الفرعية<br>Categories and subcategory              |
|---------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------|
|                                 |                   |                                      | 7                                          | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                                    |
|                                 |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | I الإدارة المالية<br>I Fiscal mangement                            |
|                                 |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- الموازنة والتمويل<br>A. Budget and finance                      |
|                                 |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- الاحتياجات<br>B- Equipment                                      |
|                                 |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ج- النقل<br>C- Transportation                                      |
|                                 |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | د - الموظفين<br>D- Officials                                       |
|                                 |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | II العلاقات العامة<br>II Public pelation                           |
|                                 |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- المجتمع<br>A. Community                                         |
|                                 |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- وسائل الإعلام<br>B- News media                                  |
|                                 |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ج- مهارات الاتصال<br>C- Commanilation skills                       |
|                                 |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | د - المهارات البيئية الشفعية<br>D- Effective snterpersonnal skills |

تابع، نموذج المدير الرياضي

| الدرجة المقترحة<br>Weighted category | الوزن<br>Weighted | تقدير الرتبة<br>Categories Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتبة الفرعية<br>Categories and subcategory                   |
|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------|
|                                      |                   |                                   | 7                                          | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                                        |
|                                      |                   |                                   |                                            |   |   |   |   |   |   | III مهنة المدير الرياضي<br>III The athletic director in the profession |
|                                      |                   |                                   |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- الإعداد المهني<br>A- Professional preparation                       |
|                                      |                   |                                   |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- التطبيقات التدريبية<br>B- Education application                     |
|                                      |                   |                                   |                                            |   |   |   |   |   |   | ج- الخدمة القائمة<br>C- Ongoing service                                |
|                                      |                   |                                   |                                            |   |   |   |   |   |   | د - الخبرة<br>D- Experience                                            |
|                                      |                   |                                   |                                            |   |   |   |   |   |   | هـ- التقييم<br>E- Evaluation                                           |
|                                      |                   |                                   |                                            |   |   |   |   |   |   | IV المدير الرياضي كشخص<br>IV The athletic director as a person         |
|                                      |                   |                                   |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- الصفات الشخصية<br>A- Personnel qualities                            |
|                                      |                   |                                   |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- التعامل مع الجهاز التدريبي<br>B- Dealing with co. staff             |
|                                      |                   |                                   |                                            |   |   |   |   |   |   | ج- السلوك<br>C- Conduct                                                |

تابع، نموذج المدير الرياضي

| الدرجة المكونة<br>Weighted category | الوزن<br>Weighted | تقدير الرتبة<br>Categories<br>Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتبة الفرعية<br>Categories and subcategory                                     |
|-------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                   |                                      | 7                                          | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                                                          |
|                                     |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | V المدير الرياضي كمنظم وإداري<br>V The athletic director as organizer and administration |
|                                     |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- الإدارة العامة والخاصة<br>A- Staff or general                                         |
|                                     |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- إدارة المباريات<br>B- Game management                                                 |
|                                     |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ج- الشراء وصيانة الأجهزة<br>C- Purchase and care of equipment                            |
|                                     |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | د - النواحي القانونية<br>D- Legal aspects                                                |
|                                     |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | هـ- التقييم<br>E- Evaluation                                                             |
|                                     |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | و- التطلع أو التوظيف<br>F- Recruiting                                                    |
|                                     |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ز- النظم الإجرائية<br>G- Procedural regulations                                          |
|                                     | 100               |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   |                                                                                          |

متوسط تقدير الرتبة:

Average category rating

مجموع تقديرات الرتبة الخمسة ÷ 5

Sum of category rating ÷ 5

الدرجة المركبة:

Compsite score

مجموع الرتب المقدرة ÷ 700

700 ÷ Sum of weighted category

نموذج تقويم المدير الفني (رئيس جهاز التدريب - المدرب الرئيسي)

Profile of the head coach

الاسم ..... Name .....

| الرتبة المقطرة<br>Weighted<br>category | الوزن<br>Weighted | تقدير الرتبة<br>Categories<br>Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategories rating |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتبة الفرعية<br>Categories and subcategory                                                        |
|----------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                   |                                      | 7                                            | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                                                                             |
|                                        |                   |                                      |                                              |   |   |   |   |   |   | I المدرب في مهنته<br>I The assistant coach in the profession                                                |
|                                        |                   |                                      |                                              |   |   |   |   |   |   | أ- الإعداد المهني<br>A. Profissioal preparation                                                             |
|                                        |                   |                                      |                                              |   |   |   |   |   |   | ب- التطبيقات التربوية<br>B- Educationl implaction                                                           |
|                                        |                   |                                      |                                              |   |   |   |   |   |   | ج- التعليم القائم<br>C- Onyoing educat                                                                      |
|                                        |                   |                                      |                                              |   |   |   |   |   |   | د- الخبرة<br>D- Experience                                                                                  |
|                                        |                   |                                      |                                              |   |   |   |   |   |   | هـ- التقويم الذاتي<br>E- Self evaluation                                                                    |
|                                        |                   |                                      |                                              |   |   |   |   |   |   | II معرفة المدرب وممارسته<br>II The assistant coach knowledge of and practice of medical aspect atcoachingA. |

تابع، نموذج تقويم المدير الفني

| الدرجة العامة<br>Weighted<br>category | الوزن<br>Weighted | تقدير الكلية<br>Categories<br>Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتبة الفرعية<br>Categories and subcategory                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |                   |                                      | 7                                          | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                                                                                                                                                                         |
|                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- إعداد الرياضي للمنافسة<br>A. Preparation of athlete for competition<br>ب- الصحة وتكتيك أداء التدريب<br>B- Health and training technique                                                              |
|                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | III المدرب كشخص<br>III The assistant coach as person<br>أ- الصفات الشخصية<br>A- Personnel qualities<br>ب- التعامل مع الفريق<br>B- Dealing with the team<br>ج- سلوكيات التدريب<br>C- Conduct in coaching |
|                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | IV المدرب كمخطط وإداري<br>VI The coach as organizer and administrator<br>أ- تنظيم الممارسة<br>A- Organization practices<br>ب- إدارة المباريات<br>B- Game management                                     |

تابع: نموذج تقويم المدير الفني

| الرتبة الصغرى<br>Weighted category | الوزن<br>Weighted | تقدير الرتبة<br>Categories<br>Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتبة الفرعية<br>Categories and subcategory                                |
|------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    |                   |                                      | 7                                          | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                                                     |
|                                    |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | جـ- الشراء والصيانة<br>C- Purchase and care of equipments                           |
|                                    |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | د- التمويل والموازنة<br>D- Finances and budget                                      |
|                                    |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | هـ- النواحي القانونية<br>E- Legal aspects                                           |
|                                    |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | و- التقويم<br>F- Evaluation                                                         |
|                                    |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ز- التوظيف<br>G- Recruiting                                                         |
|                                    |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ح- القواعد والنظم<br>H- Rules and regulations                                       |
|                                    |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | V معرفة المدرب بالرياضة<br>V The coach knowledge of the sport                       |
|                                    |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- المهارات وأساليب طرق التدريس<br>A- Skills and techniques and methoel of couching |
|                                    |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- الاستراتيجيات<br>B- Strategies                                                   |
|                                    |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | جـ- الاستكشاف والاعداد للمنافسة<br>C- Scouting and prepura-tion for competation     |



تابع: نموذج تقويم المدير الفني

| الدرجة<br>Weighted<br>category | الوزن<br>Weighted | تقدير الرتبة<br>Categories<br>Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتبة الفرعية<br>Categories and subcategory                                                                                                                 |
|--------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |                   |                                      | 7                                          | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                                                                                                                                      |
|                                |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | د - تقويم أفراد الفريق<br>D- Evaluation of team personnel                                                                                                            |
|                                |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | VI المدرب والعلاقات العامة<br>VI The coach and public relations                                                                                                      |
|                                |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | أ - مهارات الاتصال<br>A- Communications skills                                                                                                                       |
|                                |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ب - وسائل الإعلام<br>B- News media                                                                                                                                   |
|                                |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ج - العلاقات البينية الفعالة<br>C- Effective interpersonal relationships                                                                                             |
|                                |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | VII معرفة المدرب وتطبيقه<br>للمبادئ الجسمانية وعلم<br>الحركة والسيولوجية<br>VII The coach's knowledge of applications of kinesiological and physiological principles |
|                                |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | أ - تحليل الحركة<br>A- Movement analysis                                                                                                                             |

تابع، نموذج تقويم المدير الفني

| الرتبة المقترنة<br>Weighted category | الوزن<br>Weighted | تقدير الرتبة<br>Categories<br>Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتبة الفرعية<br>Categories and subcategory |
|--------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------|
|                                      |                   |                                      | 7                                          | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                      |
|                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- النمو والتطور<br>B- Growth and development        |
|                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ج- التغذية<br>C- Nutrition                           |

100

متوسط تقدير الرتب:

Average category rating

مجموع تقديرات الرتب السبعة ÷ 7

7 ÷ Sum of category rating

\_\_\_\_\_ =

الدرجة المركبة :

Compsite score

مجموع الرتب المقدرة ÷ 700

700 ÷ Sum of weighted category

\_\_\_\_\_ =

النموذج الخاص بمساعد المدرب  
Profile of the assistant coach

الاسم ..... Name .....

| الدرجة المخصصة (الوزن)<br>Weighted category | الوزن<br>Weighted | تقدير الرتبة<br>Categories Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتبة الفرعية<br>Categories and subcategory                                                                          |
|---------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |                   |                                   | 7                                          | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                                                                                               |
|                                             |                   |                                   |                                            |   |   |   |   |   |   | I مساعد المدرب كمهنة<br>I The assistant coach in the profession                                                               |
|                                             |                   |                                   |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- الإعداد المهني<br>A. Professional preparation                                                                              |
|                                             |                   |                                   |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- التطبيقات التربوية<br>B. Educational implcation                                                                            |
|                                             |                   |                                   |                                            |   |   |   |   |   |   | ج- التعليم العالي<br>C- Ongoing education                                                                                     |
|                                             |                   |                                   |                                            |   |   |   |   |   |   | د- الخبرة<br>D- Experience                                                                                                    |
|                                             |                   |                                   |                                            |   |   |   |   |   |   | هـ- التقييم<br>E- Evaluation                                                                                                  |
|                                             |                   |                                   |                                            |   |   |   |   |   |   | II معرفة مساعد المدرب وممارسته للجوانب العملية للتدريب<br>II The assistant coach knowledge of and practice of midical aspects |
|                                             |                   |                                   |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- إعداد الرياضي للمنافسة<br>A. Preparation of athlcie for competition                                                        |

تابع، النموذج الخاص بمساعد المدرب

| الرتبة المقترحة<br>(الموزونة)<br>Weighted<br>category | الوزن<br>Weighted | تقدير الرتبة<br>Categories<br>Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتب الفرعية<br>Categories and subcategory                               |
|-------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                   |                                      | 7                                          | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                                                   |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- الصحة وأساليب التدريب<br>B- Health and training techniques                     |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | III مساعد المدرب كشخص<br>III The Assistant coach as a person                      |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- الخصائص الشخصية<br>A- Personnel qualities                                      |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- التعامل مع الفريق<br>B- Dealing with the team.                                 |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ج- الولاء لبعض أعضاء الجهاز<br>والبرنامج<br>C- Loyalty to other staff and program |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | د - سلوكيات التدريب<br>D- Conducatin coaching                                     |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | IV الوظائف والمسؤوليات<br>العامة<br>IV General function and responsibilities      |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | أ - تنظيم التمرين (المران)<br>A- Organization of practice                         |

تابع، النموذج الخاص بمساعد المدرب

| الرتبة الفرعية<br>(الوزن)<br>Weighted<br>category | الوزن<br>Weighted | تقدير الرتبة<br>Categories<br>Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتبة الفرعية<br>Categories and subcategory                            |
|---------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   |                   |                                      | 7                                          | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                                                 |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- إدارة المباراة<br>B- Game management                                         |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ج- الشراء وصيانة الأجهزة<br>C- Purchase and care of equipment                   |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | د- النواحي القانونية<br>D- Legal aspects                                        |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | هـ- التقييم<br>E- Evaluation                                                    |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | و- التوظيف<br>F- Recruiting                                                     |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ز- القواعد والنظم<br>G- Rules and regulations                                   |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | V معرفة مساعد المدرب<br>بالرياضة<br>V The assistant coach of the sport          |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- مهارات وأساليب وطرق التدريب<br>A- Skills, techniques and methods of coaching |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- الاستراتيجيات<br>B- Strategies                                               |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ج- الاستكشاف والاعداد للمنافس<br>C- Scouting and preparation for opponent       |

تابع: النموذج الخاص بمساعد المدرب

| الدرجة الوظيفية<br>(المؤهلة)<br>Weighted category | الوزن<br>Weighted | تقدير الرتبة<br>Categories<br>Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتبة الفرعية<br>Categories and subcategory                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   |                   |                                      | 7                                          | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                                                                                                                                                                                |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | د - تقييم أفراد الفريق<br>D- Evaluation of team personnel                                                                                                                                                      |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | IV مساعد المدرب<br>والعلاقات العامة<br>IV The Assistant coach<br>as and public relations                                                                                                                       |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- مهارات الاتصال<br>A- Communications skills                                                                                                                                                                  |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- وسائل الإعلام الجديدة<br>B- News media                                                                                                                                                                      |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ج- العلاقات البينية الشخصية<br>الفعالة<br>C- Effective interpersonal<br>relationships                                                                                                                          |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | VII معرفة مساعد المدرب<br>وتطبيقه للمبادئ<br>التدريبية والفسيولوجية<br>وعلم الحركة<br>VII The assistant coach's<br>knowledge of and op-<br>plications of kinsio-<br>logical and phgsiologi-<br>cale principles |

تابع: النموذج الخاص بمساعد المدرب

| الرتبة المقيدة<br>(الموزونة)<br>Weighted category | الوزن<br>Weighted | تقدير الرتبة<br>Categories<br>Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتب الفرعية<br>Categories and subcategory |
|---------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------|
|                                                   |                   |                                      | 7                                          | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                     |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | 1- تحليل الحركة<br>A- Movement analysis             |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- النمو والتطور<br>B- Growth and Development       |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ج- التغذية<br>C- Nutrition                          |

100

متوسط تقدير الرتب:

Average category rating

مجموع تقديرات الرتب السبعة ÷ 700

700 ÷ Sum of category rating

=====

الدرجة المركبة :

Compsite score

مجموع الرتب المقدرة ÷ 700

700 ÷ Sum of weighted category

=====

النموذج الخاص بالموظفين

Profile of the officials

Name: ..... الاسم: .....  
 Contest: ..... التخصص: .....  
 Date: ..... التاريخ: .....  
 Location: ..... الموقع: .....

| الرتبة المقدره<br>(الوزن)<br>Weighted<br>category | الوزن<br>Weighted | تقدير الرتبة<br>Categories<br>Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتب الفرعية<br>Categories and subcategory |
|---------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------|
|                                                   |                   |                                      | 7                                          | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                     |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | I الخصائص الشخصية<br>I Personnel qualities          |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | II إدارة الواجبات<br>II Administration of<br>duties |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | III الآليات<br>III Mechanics                        |

متوسط تقدير الرتب:

Average category rating

مجموع الرتب الثلاث وتقديرها ÷ 3

3 ÷ Sum of (3) category rating

\_\_\_\_\_ =

الدرجة المركبة:

Compsite score

مجموع الرتب المقدره ÷ 700

700 ÷ Sum of weighted category

\_\_\_\_\_ =



نموذج المدرب الرياضي  
Perofile of the athletic trainer

الاسم ..... Name

| الرتبة المقترحة<br>(الموزونة)<br>Weighted<br>category | الوزن<br>Weighted | تقدير الرتبة<br>Categories<br>Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتبة الفرعية<br>Categories and subcategory                                                                              |
|-------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                   |                                      | 7                                          | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                                                                                                   |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | I المدرب في المهنة<br>I The assistant coach in<br>the profession                                                                  |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- الإعداد المهني<br>A. Profissionl preparation                                                                                   |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- التطبيقات التربوية<br>B- Educationl implaction                                                                                 |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ج- التعليم العالي<br>C- Onyolng educat                                                                                            |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | د- الخبرة<br>D- Experience                                                                                                        |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | هـ- التقويم الذاتي<br>E- Self evaluation                                                                                          |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | II معرفة المدرب وممارسته<br>لطرق التدريب الرياضي<br>II The trasner's knowledge<br>of and practice of athletic<br>training methods |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- اعداد الرياضي للمنافسة<br>A. Preparatation of athlete<br>for comapatation                                                      |

تابع : نموذج المدرب الرياضي

| الرتبة المقدره<br>(الوزن)<br>Weighted<br>category | الوزن<br>Weighted | تقدير الرتبة<br>Categories<br>Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتب الفرعية<br>Categories and subcategory                       |
|---------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------|
|                                                   |                   |                                      | 7                                          | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                                           |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- الصحة وتكنولوجيا اداء التدريب<br>B- Health and training technique      |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | III المدرب كشخص<br>III The assistant coach as person                      |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- الخصائص الشخصية<br>A- Personnel qualities                              |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- التعامل مع الفريق<br>B- Dealing with the team                          |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ج- الولاء للأفراد الأعضاء<br>والبرنامج<br>C- Loyalty to staff and program |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | د- السلوك في البرنامج التدريبي<br>D- Conduction training program          |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | IV الوظائف والمسؤوليات<br>العامة<br>IV General function/ responsibilities |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- التنظيم<br>A- Organization                                             |

تابع، نموذج المدرب الرياضي

| الرتبة المقتردة<br>(الموزونة)<br>Weighted<br>category | الوزن<br>Weighted | تقدير الرتبة<br>Categories<br>Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتبة الفرعية<br>Categories and subcategory                               |
|-------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                   |                                      | 7                                          | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                                                    |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- إدارة المباراة<br>B- Game managment                                             |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ج- الشراء وصيانة المعدات<br>C- Purchase and core of<br>equipment                   |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | د- النواحي القانونية<br>D- Legal aspects                                           |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | هـ- التقييم<br>E- Evaluation                                                       |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | و- القواعد والنظم<br>F- Rules and regulations                                      |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | V معرفة المدرب بالرياضة<br>V The trainer knowledge<br>of sports                    |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- مهارات وأساليب وطرق التدريب<br>A- Skills, techniques and<br>methods of coaching |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | VI المدرب والعلاقات العامة<br>VI The trainer and pub-<br>lic relations             |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- مهارات الاتصال<br>A- Communication skill                                        |

تابع : نموذج المدرب الرياضي

| الرتبة المقتردة<br>(الوزنية)<br>Weighted<br>category | الوزن<br>Weighed | تقدير الرتبة<br>Categories<br>: Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتبة الفرعية<br>Categories and subcategory                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |                  |                                        | 7                                          | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                                                                                                                                                  |
|                                                      |                  |                                        |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- وسائل الإعلام<br>B- News media                                                                                                                                                |
|                                                      |                  |                                        |                                            |   |   |   |   |   |   | ج- العلاقات البينية الشخصية<br>C- Interpresonnel                                                                                                                                 |
|                                                      |                  |                                        |                                            |   |   |   |   |   |   | VII معرفة المدرب وتطبيقه<br>للمبادئ الجسمية وعلم<br>الحركة والسيولوجية<br>VII The coach's knowledge<br>of applications of kines-<br>iological and physiologi-<br>cal principiale |
|                                                      |                  |                                        |                                            |   |   |   |   |   |   | أ - تحليل الحركة<br>A- Movement analysis                                                                                                                                         |
|                                                      |                  |                                        |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- النمو والتطور<br>B- Growth and development                                                                                                                                    |
|                                                      |                  |                                        |                                            |   |   |   |   |   |   | ج- التغذية<br>C- Nutrition                                                                                                                                                       |

متوسط تقدير الرتب:

Average category rating

مجموع تقديرات الرتب السبعة ÷ 7

7+ Sum of (7) category rating

\_\_\_\_\_ =

الدرجة المركبة :

Compsitescore

مجموع للرتب المقدرة + 700

700 + Sum of weighted category

\_\_\_\_\_ =

**نموذج البرنامج الرياضي**  
**Perofile of the athletic Program**

| الترتيب المقدر<br>(الوزن)<br>Weighted<br>category | الوزن<br>Weighted | تقدير الترتيب<br>Categories<br>s Rating | تقدير الترتيب الفرعية<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الترتيب والترتيب الفرعية<br>Categories and subcategory                                                                      |
|---------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   |                   |                                         | 7                                           | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                                                                                             |
|                                                   |                   |                                         |                                             |   |   |   |   |   |   | I علاقة البرنامج الرياضي<br>بالببرنامج الكلي<br>I Relationship of the ath-<br>letic program to total<br>educational program |
|                                                   |                   |                                         |                                             |   |   |   |   |   |   | أ- أغراض وأهداف البرنامج<br>الرياضي<br>A- Purpose and objectivites<br>of athletic program                                   |
|                                                   |                   |                                         |                                             |   |   |   |   |   |   | II الإدارة المالية للبرنامج<br>الرياضي<br>II Fical managment of<br>the athletic program                                     |
|                                                   |                   |                                         |                                             |   |   |   |   |   |   | أ- الإيراد / الدخل<br>A- Revenuel income                                                                                    |
|                                                   |                   |                                         |                                             |   |   |   |   |   |   | ب- الميزانية<br>B- Budget                                                                                                   |
|                                                   |                   |                                         |                                             |   |   |   |   |   |   | ج- المعدات<br>C- Equipment                                                                                                  |
|                                                   |                   |                                         |                                             |   |   |   |   |   |   | د- الموظفين<br>D- Officials                                                                                                 |

تابع: نموذج البرنامج الرياضي

| الرتبة المقترحة<br>(الوزنية)<br>Weighted<br>category | الوزن<br>Weighted | تقدير الرتبة<br>Categories<br>Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتبة الفرعية<br>Categories and subcategory                                         |
|------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |                   |                                      | 7                                          | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                                                              |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | III علاقة البرنامج الرياضي بالمجتمع<br>III Relation of the athletic program to the community |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | أ - العلاقات العامة<br>A- Public Relation                                                    |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ب - المجتمع<br>B- Community                                                                  |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ج - توظيف اللاعبين<br>C- Recruitment of players                                              |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | IV إدارة البرنامج الرياضي<br>IV Administration of athletic program                           |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | أ - التنظيم والتخطيط<br>A- Organization and planning                                         |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ب - الجدولة<br>B- Scheduling                                                                 |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ج - النقل<br>C- Transportation                                                               |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | د - الأفراد<br>D- Personnel                                                                  |

تابع ، نموذج البرنامج الرياضي

| الرتبة المقننة<br>(الموزونة)<br>Weighted<br>category | الوزن<br>Weighted | تقدير الرتبة<br>Categories<br>Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتبة الفرعية<br>Categories and subcategory                                         |
|------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |                   |                                      | 7                                          | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                                                              |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | هـ - إدارة المنافسات<br>E- Contest management                                                |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | و - العلاقات بالريابطات وهيئات<br>الدولة<br>F- Relation with league and<br>state association |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ز - التقييم<br>G- Evaluation                                                                 |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   |                                                                                              |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | V الطالب في البرنامج<br>الرياضي<br>V Student in the athletic<br>program                      |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | أ - المشاركة<br>A- Participation                                                             |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ب - روح المدرسة<br>B- School spirit                                                          |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ج - المكافآت<br>C- Awards                                                                    |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | د - الاهتمامات الصحية<br>D- Health consideration                                             |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | هـ - مساعدة الطلاب<br>E- Student aid                                                         |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   |                                                                                              |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   |                                                                                              |

تابع: نموذج البرنامج الرياضي

| الدرجة المقدره<br>(الموزونة)<br>Weighted category | الوزن<br>Weighted | تقدير الرتبة<br>Categories<br>Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتب الفرعية<br>Categories and subcategory                                                |
|---------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   |                   |                                      | 7                                          | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                                                                    |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | و - العلاقة بالرابطة (التقابات)<br>والهيئات<br>F- Relations with leagues<br>and state associations |

100

متوسط تقدير الرتب:

Average category rating

مجموع تقديرات الرتب الخمسة ÷ 5

5 ÷ Sum of category rating

\_\_\_\_\_ =

الدرجة المركبة :

Compsite score

مجموع الرتب المقدره ÷ 700

700 ÷ Sum of weighted category

\_\_\_\_\_ =



نموذج برنامج الرياضة  
Profile of sport program

Sport ..... الرياضة

| الرتبة المقدره<br>(الموزونة)<br>Weighted<br>category | الوزن<br>Weighted | تقدير الرتبة<br>Categories<br>Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتبة الفرعية<br>Categories and subcategory                                   |
|------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |                   |                                      | 7                                          | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                                                        |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | I العلاقة مع البرنامج<br>التربوي<br>I Relationship to the total<br>educational program |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- الأغراض والأهداف<br>A- Goals and objectives                                         |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | II الإدارة المالية<br>II Fiscal management                                             |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- الإيراد / الدخل<br>A- Revenue/ income                                               |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- الموازنة (الميزانية)<br>B- Budget                                                   |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ج- الاحتياجات<br>C- Equipment                                                          |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | د- الموظفين<br>D- Officials                                                            |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | III العلاقة بالنسبة للمجتمع<br>III Relationship to com-<br>munity                      |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- العلاقات العامة<br>A- Public relation                                               |

تابع، نموذج برنامج الرياضة

| الرتبة المقترحة<br>(الوزنية)<br>Weighted<br>category | الوزن<br>Weighted | تقدير الرتبة<br>Categories<br>Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتبة الفرعية<br>Categories and subcategory                                     |
|------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |                   |                                      | 7                                          | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                                                          |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- المجتمع<br>B- Community                                                               |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ج- توظيف اللاعبين<br>C- Recruitment of players                                           |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   |                                                                                          |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | IV إدارة البرنامج<br>IV Administration of pro-gram                                       |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | أ - التنظيم والتخطيط<br>A- Organization and plan-ning                                    |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- الجدولة<br>B- Scheduling                                                              |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ج- النقل<br>C- Transportation                                                            |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | د - الأفراد<br>D- Personnels                                                             |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | هـ- إدارة المباريات<br>E- Contest managment                                              |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | و- العلاقة بالرابطة (النقابات والهيئات)<br>E- Relation with legue and state associations |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ز - التقييم<br>G- Evaluation                                                             |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   |                                                                                          |

تابع، نموذج برنامج الرياضة

| الرتبة المقدره<br>(الوزنة)<br>Weighed<br>category | الوزن<br>Weighted | تقدير الرتبة<br>Categories<br>Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتبة الفرعية<br>Categories and subcategory               |
|---------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------|
|                                                   |                   |                                      | 7                                          | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                                    |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | V الطالب في برنامج<br>الرياضة<br>V Student in the sport<br>program |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | أ - الممارسة (المشاركة)<br>A- Participation                        |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ب - روح الممارسة<br>B- School spirit                               |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ج - الاهتمامات الصحية<br>C- Health considerations                  |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | د - مساعدة الطلاب<br>E- Estuent aid                                |

متوسط تقدير الرتبة:

Average category rating

مجموع تقديرات الرتب الخمسة ÷ ٥

5 ÷ Sum of (5) category rating

الدرجة المركبة :

Compsite score

مجموع الرتب المقدره ÷ ٧٠٠

700 ÷ Sum of weighted category

نموذج النواحي القانونية في الرياضات  
Profile of legal aspects in sports

| الرتبة الموزنة<br>(الموزونة)<br>Weighted<br>category | الوزن<br>Weighted | تقدير الرتبة<br>Categories<br>Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتبة الفرعية<br>Categories and subcategory            |
|------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------|
|                                                      |                   |                                      | 7                                          | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                                 |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | I المسؤولية العامة<br>I General liability                       |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- التأمين<br>A- Insurance                                      |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- التصنيف وعلاقات الهيئات<br>B- Classification and association |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ج- مستوى العناية<br>C- Standard of care                         |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | د- النقل<br>D- Transportation                                   |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | هـ- الجمهور<br>E- Spectators                                    |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | و- الإشراف<br>F- Supervision                                    |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ز- متنوعة<br>G- Miscellaneous                                   |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | II المعدات والامكانيات<br>II Equipment and facilities           |
|                                                      |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- المعدات والاحتياجات<br>A- Equipments                         |

تابع: النموذج الخاص بالنواحي القانونية في الرياضيات

| الرتبة المقيدة<br>(الموزونة)<br>Weighted<br>categories | الوزن<br>Weighted | تقدير الرتبة<br>Categories<br>Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتب الفرعية<br>Categories and subcategory                                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        |                   |                                      | 7                                          | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                                                                                |
|                                                        |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- الامكانيات (التسهيلات)<br>B- Facilities                                                                     |
|                                                        |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | III النواحي الطبية<br>III Medical aspects                                                                      |
|                                                        |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- الاعتبارات القانونية قبل<br>الموسم<br>A- Legal consideration pre-<br>season                                 |
|                                                        |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- الاعتبارات القانونية خلال<br>الموسم<br>B- Legal consideration dur-<br>ing season                            |
|                                                        |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ج- الاعتبارات القانونية بعد<br>المنافسات أو بعد الموسم<br>C- Legal consideration post-<br>contestor postseason |
|                                                        |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | IV السجلات والمعلومات<br>IV Records and informa-<br>tion on athletes                                           |
|                                                        |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- السجلات الصحية<br>A- Health records                                                                         |

تابع، النموذج الخاص بالتواحي القانونية هي الرياضيات

| الرتبة المقدرة<br>(الوزنة)<br>Weighted<br>category | الوزن<br>Weighted | تقدير الرتبة<br>Categories<br>Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتب الفرعية<br>Categories and subcategory |
|----------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------|
|                                                    |                   |                                      | 7                                          | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                     |
|                                                    |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- الوثائق (المستندات)<br>B- Document from parents  |
|                                                    |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ج- تقييم الأداء<br>C- Assessment of performance     |

متوسط تقدير الرتب:

Average category rating

مجموع تقديرات الرتب الأربعة ÷ 4

4 ÷ Sum of (4) category rating

\_\_\_\_\_ =

الدرجة المركبة :

Compsite score

مجموع الرتب المقدرة ÷ 700

700 ÷ Sum of weighted category

\_\_\_\_\_ =

**نموذج رئيس قسم التربية البدنية**  
**Profile of the physical Education Department chairperson**

Name ..... الاسم

| الدرجة الممنوحة<br>(المؤونة)<br>Weighted category | الوزن<br>Weighted | تقدير الدرجة<br>Categories<br>Rating | تقدير الرتب الفرعية<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الرتب والرتب الفرعية<br>Categories and subcategory                            |
|---------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   |                   |                                      | 7                                         | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                                               |
|                                                   |                   |                                      |                                           |   |   |   |   |   |   | I الخصائص الشخصية<br>I Personal qualities                                     |
|                                                   |                   |                                      |                                           |   |   |   |   |   |   | أ- العلاقات الإنسانية<br>A- Human relation                                    |
|                                                   |                   |                                      |                                           |   |   |   |   |   |   | ب- خصائص شخصية<br>B- Personality traits                                       |
|                                                   |                   |                                      |                                           |   |   |   |   |   |   | ج- الخصائص البدنية<br>C- Physical characteristics                             |
|                                                   |                   |                                      |                                           |   |   |   |   |   |   | II النمو المهني<br>II Professional growth                                     |
|                                                   |                   |                                      |                                           |   |   |   |   |   |   | أ- الكتابة والقراءة الشخصية<br>A- Personal reading and writing                |
|                                                   |                   |                                      |                                           |   |   |   |   |   |   | ب- الانتماء بالهيئات المهنية<br>B- Affiliation with professional associations |
|                                                   |                   |                                      |                                           |   |   |   |   |   |   | ج- التفاعل المهني<br>C- Professional interaction                              |
|                                                   |                   |                                      |                                           |   |   |   |   |   |   | III المسؤوليات الإدارية<br>III Administration responsibilities                |

تابع: نموذج رئيس قسم التربية البدنية

| الدرجة المقررة<br>(الوزن)<br>Weighted<br>category | الوزن<br>Weighted | تقدير الرتبة<br>Categories<br>Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتبة الفرعية<br>Categories and subcategory         |
|---------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------|
|                                                   |                   |                                      | 7                                          | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                              |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- التنظيم<br>A- Organization                                |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- مهارات الاتصال<br>B- Communications skills                |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ج- القيادة<br>C- Leadership                                  |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | د- علاقات الهيئة<br>D- Staff relationships                   |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | هـ- التخطيط والبصيرة<br>E- Planning and foresight            |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | و- التعامل اليومي<br>F- Dealy operation                      |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ز- قدرات اتخاذ القرار<br>G- Decision - making abili-<br>ties |
|                                                   |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ح- قدرات حل المشاكل<br>H- Problem - solving abili-<br>ties   |

100

متوسط تقدير الرتب:

Average category rating

مجموع تقديرات الرتب الثلاث ÷ 3

3+ Sum of (3) category rating

\_\_\_\_\_ =

الدرجة المركبة :

Compsite score

مجموع الرتب المقطرة + 700

700 + Sum of weighted category

\_\_\_\_\_ =



نموذج معلم التربية الرياضية  
Profile of the physical Education

الاسم ..... Name

| الرتبة الموزنة<br>Weighted category | الوزن<br>Weighted | تقدير الرتبة<br>Categories Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتبة الفرعية<br>Categories and subcategory         |
|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------|
|                                     |                   |                                   | 7                                          | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                              |
|                                     |                   |                                   |                                            |   |   |   |   |   |   | I مهنة المعلم أو المعلمة<br>I The teacher in the profession  |
|                                     |                   |                                   |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- الإعداد المهني<br>A- Professional preparation             |
|                                     |                   |                                   |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- التطبيقات التربوية<br>B- Educational implication          |
|                                     |                   |                                   |                                            |   |   |   |   |   |   | ج- التعليم العالي<br>C- Ongoing educational                  |
|                                     |                   |                                   |                                            |   |   |   |   |   |   | د- التقويم الشخصي<br>D- Personal evaluation                  |
|                                     |                   |                                   |                                            |   |   |   |   |   |   | II المسئوليات التعليمية<br>II Instructional responsibilities |
|                                     |                   |                                   |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- إدارة الفصل<br>A- class management                        |
|                                     |                   |                                   |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- المهارات التعليمية (البناءة)<br>B- Instructional skills   |
|                                     |                   |                                   |                                            |   |   |   |   |   |   | ج- معرفة المضمون<br>C- Knowledge of subjects                 |

تابع: نموذج معلم التربية الرياضية

| الرتبة المقيدة<br>(الوزنية)<br>Weighted<br>category | الوزن<br>Weighted | تقدير الرتبة<br>Categories<br>& Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتبة الفرعية<br>Categories and subcategory      |
|-----------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------|
|                                                     |                   |                                        | 7                                          | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                           |
|                                                     |                   |                                        |                                            |   |   |   |   |   |   | د- النظام<br>D- Discipline                                |
|                                                     |                   |                                        |                                            |   |   |   |   |   |   | هـ- الحضور<br>E- Attendance                               |
|                                                     |                   |                                        |                                            |   |   |   |   |   |   | III الخصائص الشخصية<br>III Personal qualities             |
|                                                     |                   |                                        |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- العلاقات الإنسانية<br>A- Human relations               |
|                                                     |                   |                                        |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- سمات الشخصية<br>B- Personality traits                  |
|                                                     |                   |                                        |                                            |   |   |   |   |   |   | ج- الخصائص البدنية<br>C- Physical characteristics         |
|                                                     |                   |                                        |                                            |   |   |   |   |   |   | IV العلاقات العامة<br>IV Public relations                 |
|                                                     |                   |                                        |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- مهارات الاتصال<br>A- Communications skills             |
|                                                     |                   |                                        |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- العلاقات البينية الشخصية<br>B- Interpersonal relations |

100

متوسط تقدير الرتب:

Average category rating

مجموع تقديرات الرتب الأربع ÷ 4

4 + Sum of (4) category rating

=====

الدرجة المركبة:

Compsite score

مجموع الرتب المقدرة ÷ 700

700 + Sum of weighted category

=====

نموذج برنامج التربية البدنية

Profile of the physical Education program

| الترتيب الفرعي<br>(الموزونة)<br>Weighted category | الوزن<br>Weighted | تقدير التقييم<br>Categories<br>Rating | تقدير التقييم الفرعي<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الترتيب والرتب الفرعية<br>Categories and subcategory                                                                                |
|---------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   |                   |                                       | 7                                          | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                                                                                                     |
|                                                   |                   |                                       |                                            |   |   |   |   |   |   | I علاقة برنامج التربية البدنية بالبرنامج التربوي الكلي<br>I Relationship of physical education program to total educational program |
|                                                   |                   |                                       |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- أغراض وأهداف برنامج التربية البدنية<br>A- Purpose and objectives of the physical education program                               |
|                                                   |                   |                                       |                                            |   |   |   |   |   |   | II الإدارة المالية لبرنامج التربية البدنية<br>II Fiscal management of physical education program                                    |
|                                                   |                   |                                       |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- الميزانية (الموازنة)<br>A- Budget                                                                                                |
|                                                   |                   |                                       |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- المعدات (الاحتياجات)<br>B- Equipment                                                                                             |

تابع: نموذج برنامج التربية البدنية

| الدرجة المقترحة<br>(الموزونة)<br>Weighted<br>category | الوزن<br>Weighted | تقدير الرتبة<br>Categories<br>Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتب الفرعية<br>Categories and subcategory                                                                   |
|-------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                   |                                      | 7                                          | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                                                                                       |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | III علاقة برنامج التربية<br>البدنية بالمجتمع<br>III Relationship of physical<br>education program to the<br>community |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- العلاقات العامة<br>A- Public relation                                                                              |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- المجتمع<br>B- Community                                                                                            |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | IV إدارة برنامج التربية<br>البدنية<br>IV Administration of physi-<br>cal education program                            |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- التنظيم<br>A- Organization                                                                                         |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- الأفراد<br>B- Personnel                                                                                            |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ج- التقييم<br>C- Evaluation                                                                                           |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | V منهج برنامج التربية<br>البدنية<br>V The curriculum in<br>physical education<br>program                              |

تابع، نموذج برنامج التربية البدنية

| الدرجة الموزونة<br>(Weighted category) | الوزن<br>(Weighted) | تقدير الفئة<br>(Category Rating) | تقدير الرتبة الفرعية<br>(Subcategory rating) |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتبة الفرعية<br>(Categories and subcategory)                                  |
|----------------------------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                     |                                  | 7                                            | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                                                         |
|                                        |                     |                                  |                                              |   |   |   |   |   |   | ١- مستوى الدراسة<br>A- Course of study                                                  |
|                                        |                     |                                  |                                              |   |   |   |   |   |   | ٧١ الطالب في برنامج<br>التربية البدنية<br>VI Student in physical edu-<br>cation program |
|                                        |                     |                                  |                                              |   |   |   |   |   |   | ١- المشاركة (الممارسة)<br>A- Participation                                              |

100

متوسط تقدير الرتبة:

Average category rating

مجموع تقديرات الرتبة (6) ÷ 6

6 + Sum of (6) category rating

\_\_\_\_\_ =

الدرجة المركبة :

Compsitescore

مجموع الرتبة المقدرة ÷ ٧٠٠

700 + Sum of weighted category

\_\_\_\_\_ =

نموذج برنامج الأنشطة الداخلية

Profile of the intramural program

| الرتبة المقترحة<br>(الموزونة)<br>Weighted<br>category | الوزن<br>Weighted | تقدير الرتبة<br>Categories<br>Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتبة الفرعية<br>Categories and subcategory                                                                                         |
|-------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                   |                                      | 7                                          | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                                                                                                              |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | I علاقة البرنامج الداخلي<br>بالببرنامج التربوي الكلي<br>I Relationship of the in-<br>tramural program to<br>the total Educational<br>program |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- أغراض وأهداف البرنامج الكلي<br>A- Purposes and objectives<br>of intramural program                                                        |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | II الإدارة المالية<br>II Fiscal management                                                                                                   |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | أ- الإيراد / الدخل<br>A- Revenue/ income                                                                                                     |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ب- الميزانية (الموازنة)<br>B- Budget                                                                                                         |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | ج- المعدات والاحتياجات<br>C- Equipment                                                                                                       |
|                                                       |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | د- الموظفين<br>D- Officials                                                                                                                  |

تابع: نموذج برنامج الأنشطة الداخلية

| الدرجة الموزنة<br>(Weighted category) | الوزن<br>(Weighted) | تقدير الرتبة<br>(Categories Rating) | تقدير الرتبة الفرعية<br>(Subcategory rating) |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتبة الفرعية<br>(Categories and subcategory)                                                  |
|---------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |                     |                                     | 7                                            | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                                                                         |
|                                       |                     |                                     |                                              |   |   |   |   |   |   | III علاقة برنامج النشاط الداخلي بالمجتمع<br>III Relationship of the intramural program to the community |
|                                       |                     |                                     |                                              |   |   |   |   |   |   | أ- العلاقات العامة<br>A- Public relation                                                                |
|                                       |                     |                                     |                                              |   |   |   |   |   |   | VI إدارة برنامج النشاط الداخلي بالمجتمع<br>III Administration of the intramural program                 |
|                                       |                     |                                     |                                              |   |   |   |   |   |   | أ- التنظيم والتخطيط<br>A- Organization and planning                                                     |
|                                       |                     |                                     |                                              |   |   |   |   |   |   | ب- القواعد والنظم<br>B- Rules and regulations                                                           |
|                                       |                     |                                     |                                              |   |   |   |   |   |   | ج- النواحي القانونية<br>C- Legal Aspects                                                                |
|                                       |                     |                                     |                                              |   |   |   |   |   |   | د - منهج برنامج النشاط الداخلي<br>D- Intramural program curriculum                                      |
|                                       |                     |                                     |                                              |   |   |   |   |   |   | هـ- الأفراد<br>E- Personnel                                                                             |
|                                       |                     |                                     |                                              |   |   |   |   |   |   | و- إجراءات التقويم<br>F- Evaluation procedures                                                          |

تابع: نموذج برنامج الأنشطة الداخلية

| الرتبة المقدر (الموزنة)<br>Weighted category | الوزن<br>Weighted | تقدير الرتبة<br>Categories<br>Rating | تقدير الرتبة الفرعية<br>Subcategory rating |   |   |   |   |   |   | الرتبة والرتبة الفرعية<br>Categories and subcategory                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              |                   |                                      | 7                                          | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                                                                                                                                                   |
|                                              |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | V إمكانات برنامج النشاط الداخلي<br>III Facilities of the intra-mural program<br>أ- الإمكانيات (التسهيلات)<br>A- Facilities                                                        |
|                                              |                   |                                      |                                            |   |   |   |   |   |   | IV الطالب (الدارس) في برنامج النشاط الداخلي<br>IV Student in the intramural program<br>أ- المشاركة (الممارسة)<br>A- Participation<br>ب- اعتبارات صحية<br>B- Health considerations |

100

متوسط تقدير الرتبة:

Average category rating

مجموع تقديرات الرتبة (6) ÷ 6

6 + Sum of (6) category rating

\_\_\_\_\_ =

الدرجة المركبة :

Compsitescore

مجموع الرتبة المقدرة ÷ 700

700 + Sum of weighted category

\_\_\_\_\_ =



نموذج الإمكانيات الرياضية (المدرسة المتوسطة - الاعدادية)

Athletic facility profile - Middle school

| المنطقة<br>Area | الوصف<br>Description                             | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
|-----------------|--------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| ١               | المكتب الرياضي<br>Athletic office                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ٢               | حجرة خلع الملابس<br>Athletic locker room         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ٣               | حجرة الاستحمام الرياضي<br>Athletic shower room   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ٤               | حجرة التدريب<br>Training room                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ٥               | حجرة التدريب بالانقال<br>Weight training room    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ٦               | المخزن الرياضي<br>Athletic storage               |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ٧               | المقسلة وحجرة التجفيف<br>Laundry and drying area |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ٨               | الجمنازيوم الرئيسي<br>Main gymnasium             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ٩               | البيسبول<br>Baseball and softball                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ١٠              | ملعب كرة القدم<br>Football field                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ١١              | الميدان والمضمار<br>Tark and field               |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ١٢              | ملاعب التنس<br>Tennis courts                     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ١٣              | الأنعاب المائية<br>Aquatics                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

نموذج الإمكانيات الرياضية (المدرسة العليا - الثانوية)

Athletic facility - profile - high school

| المنطقة<br>Area | الوصف<br>Description                             | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
|-----------------|--------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| ١               | المكتب الرياضي<br>Athletic office                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ٢               | حجرة خلع الملابس<br>Athletic locker room         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ٣               | حجرة الاستحمام الرياضي<br>Athletic shower room   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ٤               | حجرة التدريب<br>Training room                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ٥               | حجرة التدريب بالانقال<br>Weight training room    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ٦               | المخزن الرياضي<br>Athletic storage               |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ٧               | المغسلة وحجرة التجفيف<br>Laundry and drying area |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ٨               | الجمنازيوم الرئيسي<br>Main gymnasium             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ٩               | البيسبول<br>Baseball and softball                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ١٠              | ملعب كرة القدم<br>Football field                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ١١              | الميدان والمضمار<br>Tark and field               |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ١٢              | ملاعب التنس<br>Tennis courts                     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ١٣              | الالعاب المائية<br>Aquatics                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

نموذج الإمكانيات الرياضية (الكليات المحلية)

Athletic facility profile community college

| المنطقة<br>Area | الوصف<br>Description                             | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
|-----------------|--------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| ١               | المكتب الرياضي<br>Athletic office                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ٢               | حجرة خلع الملابس<br>Athletic locker room         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ٣               | حجرة الاستحمام الرياضي<br>Athletic shower room   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ٤               | حجرة التدريب<br>Training room                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ٥               | حجرة التدريب بالأثقال<br>Weight training room    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ٦               | المخزن الرياضي<br>Athletic storage               |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ٧               | المقسلة وحجرة التجفيف<br>Laundry and drying area |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ٨               | الجمنازيوم الرئيسي<br>Main gymnasium             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ٩               | البيسبول<br>Baseball and softball                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ١٠              | ملعب كرة القدم<br>Football field                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ١١              | الميدان والمضمار<br>Tark and field               |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ١٢              | ملاعب التنس<br>Tennis courts                     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| ١٣              | الالعاب المائية<br>Aquatics                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

## الباب الثاني

أدوات تقويم الشخصية الرياضية  
*Athletic personnel assessment  
instruments*



## الفصل الرابع

### أدوات تقويم الشخصية الرياضية

#### *Athletic personnel assessment instruments*

- الارشادات (التعليمات) الخاصة بتقويم المدير الرياضي
- \* *Directions for evahcoting the athletic director.*
- المقياس الخاص بتقويم المدير الرياضي
- \* *Assessment of the athletic director*
- الارشادات (التعليمات) الخاصة بتقويم كبير المدربين (المدرّب الرئيسي)
- \* *Directions for evaluating the head coach*
- المقياس الخاص بتقويم المدرّب الرئيسي
- \* *Assessment ot the head coach*
- الارشادات (التعليمات) الخاصة بتقويم مساعد المدرّب
- \* *Dinectons for evaluating the assistant coach*
- المقياس الخاص بتقويم مساعد المدرّب
- \* *Assessment ot of assistant coach*

• الإرشادات الخاصة بتقويم الموظفين (الإداريين - الحكام)

*\* Directions for evaluating officials*

• المقياس الخاص بتقويم الموظفين

*\* Assessment of officials*

• الإرشادات (التعليمات) الخاصة بتقويم المدرب الرياضي

*\* Directions for evaluating the athletic trainer*

• المقياس الخاص بتقويم المدرب الرياضي

*\* Assessment of the athletic trainer*

## الفصل الرابع

### أدوات تقويم الشخص الرياضي *Athletic personnel assessment Instruments*

#### التعليمات (الارشادات) الخاصة بتقويم المدير الرياضي *Directions for evaluating the athletic director*

المدير الرياضي.....Athletic director

تتكون هذه الأداة (التقويمية) *Evaluation instruments*، من (٥) خمس مجموعات رئيسية (والتي في العادة سوف نطلق عليها من جانبنا المحاور الرئيسية) *Five major categories*، والتي تم إيضاحها والتعريف بها بواسطة الأرقام الرومانية والتي نعرفها جميعاً *I, II, III, IV, V, VI* .. إلخ، ومن خلال كل مجموعة رئيسية *Major categories* (المحاور)، سوف نجد أن هناك أرقام مختلفة للمجموعات (المحاور) الفرعية، تعرف بواسطة الأرقام العادية الكبيرة، وتمثل هذه الأرقام التقديرات التي سوف نهتم بها.

إلى اليمين (يمين العبارات)، سوف نجد مقياساً رقمياً (المعروف لدينا جميعاً بما يسمى بموازين التقدير)، يتراوح ما بين (١) إلى (٧).

وعند التطبيق، وبعد أن تفحص (تدقق) في العبارات المذكورة تحت كل مجموعة فرعية *Subcategory*، عليك (الشخص القائم بالتقويم)، أن تضع



دائرة O ، حول رقم المجموعة الفرعية، والذي يمثل أو يناسب رأيك على أفضل وجه في هذه النقطة.

*Make circle the number for subcategory that best represents your opinion of that area.*

هذا، وتستخدم العبارات المتعددة (والمذكورة والمرتبطة تبعاً للأرقام العربية) 1، 2، 3، 4 ... إلخ، لمساعدتك (الفاحص) على القيام، بأفضل تقويم لترتيب تلك المجموعة الفرعية (المحاور الفرعية) - مع ملاحظة أنه يوجد في هذه العبارات الفرعية مقياس من (1) إلى (7)، أيضاً - في نص آخر أن كل من المجموعات الرئيسية وكذا الفرعية (يعنى المحاور الرئيسية والفرعية) يوجد مقياس بالأرقام العربية 1، 2، 3، 4، 5، 6، 7، وبالإضافة إلى ذلك، فإن بعض من هذه العبارات يمكن الإجابة عليها (بنعم) أو (لا) فإذا كانت الإجابة بـ «لا» صنع دائرة حول الرقم (1)، وإذا كانت الإجابة «بنعم» صنع دائرة حول الرقم (7).

*Some may be answered (No) or (Yes) (if the response is (NO), circle (1), if the response is (yes) circle (7).*

- كما يمكن استخدام العبارات المفردة وترتيباتها لتحديد ترتيب المجموعة الفرعية، أو يمكن إضافة العبارات المرتبة وتقسيمها بواسطة عدد الفقرات التي لا تنطبق على موقفك أو تتطلب معلومات ليست متاحة لديك.

*The individual statements ratings can be "eyeballed" to determine the subcategory rating or the statements rated can be added and divided by the number of items rated (N) to determine an average subcategory rating.*

وإذا كان ذلك صحيحاً فببساطة (مسموح لك) أو قم بحذف الإجابة عن هذه الفقرات، وأضف أية تعليقات في الهامش الأخير.

If this is true simply omit responding to those items. Add any additional comments in the left - hand margin.

وفيما يلي نقدم مثالاً لهذه الأداة وأنظر الجدول.

In the following we shall representing an example for this instrument. look to table.

| Example ... مثال                             |   |   |   |   |   |   |                                       |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------|--|--|--|--|--|
| III The athletic director in the profession" |   |   |   |   |   |   | III المدير الفني كمهنة                |  |  |  |  |  |
| 1                                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | (أ) الاعداد المهني                    |  |  |  |  |  |
| A- Professional preparation •                |   |   |   |   |   |   |                                       |  |  |  |  |  |
| Comments .....                               |   |   |   |   |   |   | تعليقات .....                         |  |  |  |  |  |
| The athletic director                        |   |   |   |   |   |   | • المدير الرياضي (المدير الفني)       |  |  |  |  |  |
| 1                                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- هو معلم مؤهل                       |  |  |  |  |  |
| 1- Is a certified teacher                    |   |   |   |   |   |   |                                       |  |  |  |  |  |
| 1                                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- لديه خلفية عن التربية الرياضية     |  |  |  |  |  |
| 2- Has abackground in physcha Led.           |   |   |   |   |   |   |                                       |  |  |  |  |  |
| 1                                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- لديه خلفية عن الرياضيين            |  |  |  |  |  |
| 3- Has abackground in athletics              |   |   |   |   |   |   |                                       |  |  |  |  |  |
| 1                                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- حصل على مقررات فى التنظيم والإدارة |  |  |  |  |  |
| 4- Has had courses in organiza-tion          |   |   |   |   |   |   |                                       |  |  |  |  |  |

How to calculation ?

كيفيه حساب المثال؟

- قم بالتقريب أو عن طريق إضافة الأعداد.

- Approximate visually or add numbers.

- اقسّم المجموع على العدد (المحاور الفرعية) للحصول على ترتيب المجموعة الفرعية.

- And divide by (N) for subcat.

- بمعنى =  $14 \div 3 = 4.7$  تقدير المدير كمهنة (4,7)

درجات  
المحاور أو  
الرتب الفرعية

عدد الرتب الفرعية (3) / هناك واحدة (1) .i.e  $\rightarrow 3 \div (7 + 2 + 5)$

| التقويم الخاص بالمدير الرياضي          |   |   |   |   |   |   |                                                                                            |
|----------------------------------------|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Assessment of the athletic director    |   |   |   |   |   |   |                                                                                            |
| I Fiscal managment                     |   |   |   |   |   |   | I الميزانية والتمويل                                                                       |
| 1                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | - الميزانية والتمويل                                                                       |
| A- Budget and finance                  |   |   |   |   |   |   |                                                                                            |
|                                        |   |   |   |   |   |   | تعليقات Comments                                                                           |
| The athletic director makes certain of |   |   |   |   |   |   | • يتأكد المدير الرياضي مما يلي                                                             |
| 1                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- أن هناك سياسة مكتوبة تتحكم في الإيراد (الدخل) والنفقات لأرصدة (ميزانية) المجال الرياضي. |
| 1                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يتعرف المدربون كلهم على السياسات المالية المحددة.                                       |
| 1                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- اعداد موازنة رياضية سنوية.                                                              |
| 1                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- مشاركة كل المدربين في عملية الموازنة.                                                   |
| 1                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- هناك توزيع عادل للأرصدة على كل رياضات البرنامج.                                         |
| 1                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- تتاح الميزانية الكاملة للاستخدام بواسطة المدربين.                                       |
| 1                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٧- يتم حفظ أحدث السجلات المالية أثناء السنة                                                |
| 1                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٨- تحفظ سجلات الأعمار السابقة لأغراض التقويم والتخطيط المستقبلي.                           |

|                                                                              |   |   |   |   |   |   |                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------|
| ١                                                                            | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٩- هناك سياسة مكتوبة تتعلق بمسؤولية المدربين عن الموازنات الرياضية.          |
| ١                                                                            | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١٠- ابلأغ الإدارة بالمصروفات والدخل الخاص بالبرنامج الرياضي.                 |
| ١                                                                            | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١١- الموافقة المسبقة على مشروعات زيادة الأرصدة الخاصة.                       |
| ١                                                                            | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١٢- توزيع التقارير الشهرية والسفوية الخاصة بالموازنة على المدربين والمدربين. |
| ١                                                                            | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١٣- يضمن (يبقى) وجود كل مدرب من خلال الموازنة.                               |
| ١                                                                            | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١٤- يساعد في زيادة الأرصدة الإضافية                                          |
| ١                                                                            | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ب- المعدات والأجهزة (الاحتياجات)<br><i>B- Equipments</i>                     |
| تعليقات <i>Comments</i>                                                      |   |   |   |   |   |   |                                                                              |
| • يتأكد المدير الرياضي مما يلي <i>The athletic director makes certain of</i> |   |   |   |   |   |   |                                                                              |
| ١                                                                            | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- الإجراءات المناسبة لشراء الأجهزة والمعدات.                                |
| ١                                                                            | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- الاختيار المناسب للأجهزة والمعدات                                         |
| ١                                                                            | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- التخطيط بعيد المدى لاستبدال وشراء الأجهزة والمعدات الأساسية.              |

| جـ- النقل (الانتقالات) C- Transportation                            |   |   |   |   |   |   |                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |                                                                                         |
| تعليقات Comments                                                    |   |   |   |   |   |   |                                                                                         |
| The athletic director makes certain of يتأكد المدير الرياضي مما يلي |   |   |   |   |   |   |                                                                                         |
| 1                                                                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- هناك سياسة مكتوبة بوضوح تتعلق بالانتقالات.                                           |
| 1                                                                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- تعرف هذه السياسة بواسطة كل المدربين.                                                 |
| 1                                                                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- هناك سياسة مكتوبة بوضوح تتعلق بلوع الانتقالات التي تستخدم في هذا المجال.             |
| 1                                                                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- سياسة الانتقالات يعرفها جميع المدربين.                                               |
| 1                                                                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- يتم فحص كافة طلبات الانتقالات.                                                       |
| د - الموظفون D- Officials                                           |   |   |   |   |   |   |                                                                                         |
| 1                                                                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |                                                                                         |
| تعليقات Comments                                                    |   |   |   |   |   |   |                                                                                         |
| The athletic director makes certain of يتأكد المدير الرياضي مما يلي |   |   |   |   |   |   |                                                                                         |
| 1                                                                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- الاتصال بجميع الموظفين والتعاقد معهم.                                                |
| 1                                                                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يتم دفع أجور الموظفين في الوقت وبالمعدل المناسب.                                     |
| 1                                                                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- توفير الامكانيات الكافية والجاهزة أمام الموظفين (حجرة الملابس - الحمامات - المناشف). |
| 1                                                                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- اتخاذ إجراءات الأمن المناسبة لحماية العاملين.                                        |

| II Public relations                                                   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                         | II العلاقات العامة |
|-----------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1                                                                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | A- Community                                                                                                                            | أ- المجتمع         |
| 1                                                                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- إبلاغ الآباء كتابة بالسياسات الرياضية في المدرسة، وبخاصة فيما يتعلق بالرحلات والمعسكرات والسفريات المختلفة، وأنماط السلوكيات وغيرها. |                    |
| 1                                                                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- إبلاغ المجتمع بالتغيرات الرئيسية في البرنامج الرياضي.                                                                                |                    |
| 1                                                                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- إعلان مواعيد المنافسات، والأحداث الرياضية (مثل مواعيد المباريات - تواريخ المنافسات).                                                 |                    |
| 1                                                                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- الحفاظ على العلاقات الطيبة مع النوادي الأخرى.                                                                                        |                    |
| 1                                                                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- عدم تعارض جداول المنافسات مع الأنشطة والمناسبات الاجتماعية.                                                                          |                    |
| 1                                                                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | B- News media                                                                                                                           | ب- وسائل الإعلام   |
| تعليقات Comments                                                      |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                         |                    |
| The athletic director makes certain of • يتأكد المدير الرياضي مما يلي |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                         |                    |
| 1                                                                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يفهم ويقدر أهمية العلاقات الطيبة مع وسائل الإعلام.                                                                                   |                    |
| 1                                                                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يتعاون مع وسائل الإعلام.                                                                                                             |                    |

|                                                                                                      |   |   |   |   |   |   |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------|
| ١                                                                                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يشجع المدربين على التعاون مع وسائل الإعلام.                |
| ١                                                                                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- يخصص بفاعلية مع وسائل الإعلام.                             |
| ١                                                                                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٥- تنبيه المدربين إلى أهمية العلاقات الطيبة مع وسائل الإعلام. |
| ١                                                                                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٦- يشجع وسائل الإعلام على المشاركة في البرنامج.               |
| ج- مهارات الاتصال<br>C- Communication skills                                                         |   |   |   |   |   |   |                                                               |
| تعليقات Comments                                                                                     |   |   |   |   |   |   |                                                               |
| The athletic director makes certain of • يتأكد المدير الرياضي مما يلي                                |   |   |   |   |   |   |                                                               |
| ١                                                                                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- مستوى الشخصية.                                             |
| ١                                                                                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- يستخدم لغة تخاطب سليمة.                                    |
| ١                                                                                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يكتب بلغة سليمة.                                           |
| د- المهارات البينية الشخصية الفعالة (مهارات التعامل مع الآخرين)<br>D- Effective Interpersonal skills |   |   |   |   |   |   |                                                               |
| تعليقات Comments                                                                                     |   |   |   |   |   |   |                                                               |
| The athletic director makes certain of • يتأكد المدير الرياضي مما يلي                                |   |   |   |   |   |   |                                                               |
| ١                                                                                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- لديه اتصال جيد مع إدارة المدرسة أو القارئ.                 |



|                                                                                      |   |   |   |   |   |   |                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------|
| ١                                                                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- يمثل المديرين ويوضح مشكلاتهم أمام الإدارة.                             |
| ١                                                                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يحافظ على العلاقة الديمقراطية المقترحة مع أجهزة التدريب.               |
| ١                                                                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- يتعاون مع الطلاب، اللاعبين.                                            |
| ١                                                                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٥- يحافظ على الاتصال الجيد والعلاقات الطيبة مع أعضاء الجهاز (جهازه).      |
| ١                                                                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٦- يحافظ على العلاقات الطيبة والتعاون مع باقى المديرين فى الألعاب الأخرى. |
| <b>III The athletic director in the profession كهيئة المدير الرياضي (القي) كهيئة</b> |   |   |   |   |   |   |                                                                           |
| ١                                                                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- الاعداد المهني                                                         |
| <b>A- Profession preparation</b>                                                     |   |   |   |   |   |   |                                                                           |
| <b>تعليقات Comments</b>                                                              |   |   |   |   |   |   |                                                                           |
| <b>The athletic director makes certain of</b>                                        |   |   |   |   |   |   |                                                                           |
| <b>• يتأكد المدير الرياضي مما يلي</b>                                                |   |   |   |   |   |   |                                                                           |
| ١                                                                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- مدرس مؤهل.                                                             |
| ١                                                                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- لديه خلفية جيدة عن التربية البدنية.                                    |
| ١                                                                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- لديه خلفية كبيرة عن الرياضة.                                           |
| ١                                                                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- حصل على مقررات فى التنظيم والإدارة.                                    |
| ١                                                                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٥- حصل على مقررات فى العمل وإدارة الأفراد.                                |
| ١                                                                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٦- حصل على مقررات فى العلاقات الإنسانية (إدارة العاملين).                 |

| ب- التطبيقات التربوية                                                                                          |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| B- Educational implication                                                                                     |   |   |   |   |   |   |
| تعليقات                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |
| Comments                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |
| The athletic director makes certain of                                                                         |   |   |   |   |   |   |
| • يتأكد المدير الرياضي مما يلي                                                                                 |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١- تفهمه للدور الذي يقوم به الرياضيين في التربية.                                                              |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢- يعرف أهداف البرنامج الرياضي.                                                                                |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٣- يساعد في التعرف بأهداف البرنامج الرياضي لكل من (المدرسة - النادي - اللامالين - المجتمع ... إلخ).            |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٤- يساعد في صياغة أهداف جديدة للتربية الرياضية.                                                                |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٥- تحديث الأهداف القديمة لتلائم الوضع الراهن.                                                                  |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٦- لديه فلسفة رياضية سليمة.                                                                                    |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٧- يؤدي وظيفته كمصنف في (الكلية - النادي - المدرسة .. إلخ).                                                    |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ج- الخدمة المستمرة C- Ongoing service                                                                          |   |   |   |   |   |   |
| تعليقات                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |
| Comments                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |
| The athletic director makes certain of                                                                         |   |   |   |   |   |   |
| • يتأكد المدير الرياضي مما يلي                                                                                 |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١- انتظم (التحق) في حضور ندوات وتدريبات - أو حصل على مقررات تتعلق بالإدارة الرياضية في السنوات الثلاث الأخيرة. |   |   |   |   |   |   |

|                                                                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------|
| ١                                                                                                                                                     | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- يعدو نشاطاً في أية نقابات رياضية مهنية<br>ترتبط بالإدارة الرياضية. |
| ١                                                                                                                                                     | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | <b>D- Experience</b> د- الخبرة                                        |
| <p align="center"><b>تعليقات Comments</b></p> <p align="center">• يتأكد المدير الرياضي مما يلي      <i>The athletic director makes certain of</i></p> |   |   |   |   |   |   |                                                                       |
| ١                                                                                                                                                     | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- شارك كلاعب في لعبة أو أحد الأنشطة<br>الرياضية.                     |
| ١                                                                                                                                                     | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- لديه خبرة كمدير فني في رياضة معينة.                                |
| ١                                                                                                                                                     | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- لديه خبرة إدارية.                                                  |
| ١                                                                                                                                                     | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | <b>E- Evaluation</b> هـ- التقويم                                      |
| <p align="center"><b>تعليقات Comments</b></p> <p align="center">• يتأكد المدير الرياضي مما يلي      <i>The athletic director makes certain of</i></p> |   |   |   |   |   |   |                                                                       |
| ١                                                                                                                                                     | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- يؤدي تقوياً ذاتياً دقيقاً كل عام، خاصة في<br>يتعلق بقدرته وخبرته.  |
| ١                                                                                                                                                     | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- يجعل (أو يسمح) للآخرين أن يقومون بأداء<br>كمدير رياضي كل عام.      |

| IV المدير الرياضي كشخص IV The athletic director as a person           |   |   |   |   |   |   |                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------|
| 1 2 3 4 5 6 7                                                         |   |   |   |   |   |   |                                                                |
| A- Personal qualities                                                 |   |   |   |   |   |   |                                                                |
| تعليقات Comments                                                      |   |   |   |   |   |   |                                                                |
| • يتأكد المدير الرياضي مما يلي The athletic director makes certain of |   |   |   |   |   |   |                                                                |
| 1                                                                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- لديه قيم شخصية (خلاقية) عالية.                              |
| 1                                                                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يمثل قدرة إيجابية في كلماته وفعله ومظهره للأعضاء الرياضيين. |
| 1                                                                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يهتم بالفئة العمرية للرياضيين في البرنامج الذي يديره.       |
| 1                                                                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يؤمن بحقوق المدربين.                                        |
| 1                                                                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- يؤمن بحقوق (الطلاب/ اللاعبين).                              |
| 1                                                                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- لديه اتجاه إيجابي وشخصية متحمسة.                            |
| 1                                                                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٧- لديه استقرار عاطفي ويحكم في المشاعر.                        |
| 1                                                                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٨- يتسم بالمرونة والتكيف مع الشباب والتغيرات الاجتماعية.       |
| 1                                                                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٩- يمتلك شخصية وسمات توضح أنه شخص يؤمن من بجانبه.              |
| 1                                                                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٠- يحافظ على لياقته البدنية.                                  |
| 1                                                                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١١- يعد قائداً ذا كفاءة كبيرة.                                 |

| ب- التعامل مع جهاز التدريب                                     |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| B- Dealing with coaching staff                                 |   |   |   |   |   |   |
| تعليقات Comments                                               |   |   |   |   |   |   |
| The athletic director makes certain of                         |   |   |   |   |   |   |
| • يتأكد المدير الرياضي مما يلي                                 |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١- محافظة على علاقته الديمقراطية والمفتوحة مع جهاز التدريب.    |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢- يساعد إسطاف المدربين.                                       |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٣- يخبر اسطاف المدربين بالتغيرات فى القواعد والأنظمة.          |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٤- يخبر المدربين بالزى الملائم وغير الملائم وكذا أنماط السلوك. |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٥- يكون عادلاً ومنصفاً مع كل الرياضات التى يتضمنها البرنامج.   |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٦- يكون قادراً على اعطاء المشورة الفعالة للمدربين.             |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٧- يتعرف ويحترم الفروق الفردية لدى المدربين.                   |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٨- يساعد المدربين فى نموهم المهنى.                             |   |   |   |   |   |   |

| 1                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | C- Conduct (التصرف)                                               |
|-----------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------|
| تعليقات Comments                                          |   |   |   |   |   |   |                                                                   |
| The athletic director makes certain of                    |   |   |   |   |   |   |                                                                   |
| • يتأكد المدير الرياضي مما يلي                            |   |   |   |   |   |   |                                                                   |
| 1                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يشجع السلوك الرياضي الجيد لدى المدربين.                        |
| 1                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يتسم بالأخلاقيات ويحترم السلوك نحو الموظفين.                   |
| 1                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يتسم بالأخلاقيات ويحترم الخصوم.                                |
| 1                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يتفهم ويحترم مواقف الآباء.                                     |
| 1                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- يضع أهمية وسلامة الرياضي فوق الفوز.                            |
| 1                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- يحفظ (يضع) الفوز في حجمه الملائم بالنسبة للهدف الكلي للبرنامج. |
| V The athletic director as an organizer and administrator |   |   |   |   |   |   |                                                                   |
| ٧ المدير الرياضي كمنظم وإداري                             |   |   |   |   |   |   |                                                                   |
| 1                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- الاصطاف (العامة)                                               |
| A- Staff or general                                       |   |   |   |   |   |   |                                                                   |
| تعليقات Comments                                          |   |   |   |   |   |   |                                                                   |
| The athletic director makes certain of                    |   |   |   |   |   |   |                                                                   |
| • يتأكد المدير الرياضي مما يلي                            |   |   |   |   |   |   |                                                                   |
| 1                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- إن أهداف البرنامج الرياضي واضحة (مكتوبة بوضوح) وبنقطة شديدة.   |
| 1                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- أهداف البرنامج الرياضي معروفة لدى كل المدربين.                 |

|   |   |   |   |   |   |   |                                                                                        |
|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- الامكانيات (التسهيلات) اللازمة للممارسة<br>يتم فحصها بانتظام.                       |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- يتم فحص الامكانيات اللازمة للمباريات<br>بانتظام.                                    |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٥- يتم جدولة امكانيات التدريب بطريقة عادلة.                                            |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٦- تكون كافة السياسات والإجراءات التي تحكم<br>الرياضات مكتوبة بدقة ووضوح.              |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٧- إن جميع المدربين يعرفون كافة<br>السياسات والإجراءات التي تحكم الرياضات<br>المختلفة. |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٨- إن السياسات والتغييرات الإجرائية مكتوبة<br>بوضوح.                                   |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٩- إن السياسات والتغييرات الإجرائية معروفة<br>لكل المدربين.                            |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١٠- إقامة اللقاءات الأسبوعية والشهرية لتنمية<br>السياسات وحل المشكلات.                 |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١١- يتم إجراء جدول اللقاءات من أجل تحقيق<br>المنفعة القصوى للامكانيات المتاحة.         |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١٢- يضمن أن يتم تمثيل النادي (المدرسة)<br>بطريقة مناسبة في التنظيم والتخطيط<br>الكلي.  |

| ب- إدارة المباراة B- Game managment                                                              |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 1                                                                                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| تعليقات Comments                                                                                 |   |   |   |   |   |   |
| • يتأكد المدير الرياضي مما يلي The athletic director makes certain of                            |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١- فهم وتخطيط إدارة المباريات بطريقة مناسبة.                                                     |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢- أن جميع امكانيات اللعب والأجهزة جاهزة.                                                        |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٣- الاعاشة المناسبة للفريق الزائر (حجرة الملابس - المناشف - مواقف السيارات.. إلخ).               |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٤- أن الإدارة والامكانيات الخاصة بالموظفين جاهزة.                                                |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٥- أن الترتيبات المالية مناسبة.                                                                  |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٦- أن ترتيبات ( ... - آلة التسجيل - وسائل الإعلام - شئون العاملين) يتم التعامل معها بكفاءة تامة. |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٧- أن طرق التحكم في الأعداد الكبيرة التي جهزت يتم استخدامها.                                     |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٨- الاعداد المسبق للامكانيات مناسب.                                                              |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٩- توجد ترتيبات للطوارئ ولجرائها في كل المنافسات.                                                |   |   |   |   |   |   |



- ١٠- أن هناك سياسات مكتوبة بوضوح فيما يخص إجراءات الانتقال.
- ١١- أن معظم المدربين يعرفون السياسات والإجراءات الخاصة بالانتقال.
- ١٢- كل السياسات والإجراءات الخاصة بالمباريات مكتوبة بوضوح.
- ١٣- أن كل المدربين يعرفون الإجراءات الخاصة بالمباريات الخارجية.
- ١٤- يتم التعامل بفاعلية مع كافة المباريات (الدخالية/ الخارجية).
- ١٥- تكون تماققات المباريات متاحة عند الحاجة.
- ١٦- أن مسئولية ما بعد المباراة يتم التخطيط لها والتعامل معها بكفاءة.
- ١٧- اعداد قائمة فحص مناسبة لإدارة المباريات.
- ١٨- أن أنشطة ما قبل المباريات والاحتفالات مناسبة ويتم إدارتها بفاعلية تامة.
- ١٩- أن إجراءات التسجيل والمشاركة في المباريات يتم التعامل معها بصورة فعالة (بسهولة ويسر).

| 1 2 3 4 5 6 7 |   |   |   |   |   |   | ج- شراء وصيانة المعدات<br>C- Purchase and care equipments                       |
|---------------|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------|
|               |   |   |   |   |   |   | تعليقات Comments                                                                |
|               |   |   |   |   |   |   | • يتأكد المدير الرياضي مما يلي<br>The athletic director makes certain of        |
| 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- لديه سياسة وإجراءات مكتوبة بوضوح فيما يتعلق بشراء الأجهزة.                   |
| 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يتأكد من كل المدربين يعرفون السياسات الخاصة بشراء الأجهزة والأدوات الرياضية. |
| 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يعرف عملية شراء الأجهزة عن طريق المطاوعة.                                    |
| 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- تكون لديه أساليب وطرق فعالة للتعرف على المعدات.                              |
| 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- يحفظ سجلات وقوائم خاصة بالأجهزة ذات الكفاءة.                                 |
| 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- يتأكد من استخدام طرق فعالة لصيانة الأجهزة.                                   |
| 1 2 3 4 5 6 7 |   |   |   |   |   |   | د- الواحي (المظاهر) D- Legal aspects                                            |
|               |   |   |   |   |   |   | تعليقات Comments                                                                |
|               |   |   |   |   |   |   | • يتأكد المدير الرياضي مما يلي<br>The athletic director makes certain of        |
| 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يعرف معنى المسؤولية.                                                         |

|     |                                                                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| ٢-  | يدرك مفهوم الإهمال.                                                                                                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٣-  | يتأكد من معرفة المدربين لمسؤولياتهم.                                                                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٤-  | يتأكد من إدراك المدربين لمفهوم الإهمال.                                                                             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٥-  | يتأكد من أن هناك سياسة واضحة ومكتوبة فيما يتعلق بإجراءات الحماية اللازمة عند حدوث الضرر (الإصابة).                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٦-  | يتأكد من أن كل المدربين يعرفون ويتتبعون إجراءات سلامة عدد وقوع الضرر (الإصابة).                                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٧-  | يتأكد من أن كل المدربين لا يقومون بممارسات (تدريبات) خاطئة تعرضهم للمساءلة.                                         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٨-  | يشجع المدربين على معرفة كيفية تفادي الأخطار عن طريق إجراءات محددة.                                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٩-  | يشجع المدربين على التحفظ والتعقل في سلوكهم.                                                                         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١٠- | يتأكد من أن كل المدربين يحتاجون إلى تصاريح مكتوبة من أولياء الأمور بالموافقة قبل انضمام أبنائهم لممارسة لعبة معينة. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١١- | يتأكد من أن كل اللاعبين مشتركين في التأمين بصورة أو بأخرى.                                                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١٢- | يتأكد من معرفة المدربين للأنواع المختلفة للتأمين المتاحة لهم.                                                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

|                                               |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                  |
|-----------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١٣-                                           | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | التأكد من أن هناك عوامل أمان متوافرة لكل الرياضيين.                                              |
| ١٤-                                           | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يكون مدركاً لجميع الجوانب القانونية الخاصة بنقل الرياضيين والمجموعات المرتبطة بهم إلى المباريات. |
| ١٥-                                           | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يساعد في تخطيط طرق فعالة لمنع الأضرار (الإصابات).                                                |
| ١٦-                                           | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يدرك ويلتزم بالقواعد والنظم الخاصة بالدولة والهيئات القومية.                                     |
| ١٧-                                           | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يتأكد من أن كل الرياضيين في جميع الرياضات (الألعاب) يخضعون للفحوص البدنية قبل بداية الموسم.      |
| <b>هـ- التقويم</b>                            |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                  |
| <b>E- Evaluation</b>                          |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                  |
| <b>تعليقات Comments</b>                       |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                  |
| <b>The athletic director makes certain of</b> |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                  |
| ١-                                            | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يتأكد المدير الرياضي مما يلي                                                                     |
| ١-                                            | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يُقَرَّم بفاعلية تقدم البرنامج الرياضي الكلي سنوياً.                                             |
| ٢-                                            | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يُقَرَّم بفاعلية تقدم كل رياضة في البرنامج كل فترة زمنية.                                        |
| ٣-                                            | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يُقَرَّم بفاعلية كل مدرب في البرنامج الرياضي سنوياً.                                             |

|                                                                              |   |   |   |   |   |   |                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------|
| ١                                                                            | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- يخبر الإدارة بتفاصيل البرنامج الرياضي.                                     |
| ١                                                                            | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٥- يخبر الإدارة بالأهداف المتغيرة في البرنامج.                                |
| ١                                                                            | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٦- يساعد في تقييم الموظفين بطريقة موضوعية.                                    |
| ١                                                                            | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٧- يُقوِّم الامكانيات على فترات.                                              |
| ١                                                                            | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٨- يبادر ويخطط للاحتياجات المستقبلية.                                         |
| ١                                                                            | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | و- التوظيف <i>F- Recruiting</i>                                               |
| تعليقات <i>Comments</i>                                                      |   |   |   |   |   |   |                                                                               |
| • يتأكد المدير الرياضي مما يلي <i>The athletic director makes certain of</i> |   |   |   |   |   |   |                                                                               |
| ١                                                                            | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- يساعد المديرين في صياغة خطط التوظيف الفعالة.                               |
| ١                                                                            | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- يساعد المديرين في عملية التوظيف.                                           |
| ١                                                                            | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يتأكد من عدم مخالفة قواعد التوظيف.                                         |
| ١                                                                            | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ز- النظم الإجرائية <i>G- Procedural regulations</i>                           |
| تعليقات <i>Comments</i>                                                      |   |   |   |   |   |   |                                                                               |
| • يتأكد المدير الرياضي مما يلي <i>The athletic director makes certain of</i> |   |   |   |   |   |   |                                                                               |
| ١                                                                            | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- إبلاغ كل الرياضيين (اللاعبين) بقواعد المدرسة أو النادي بالنظم التي تحكمهم. |

|   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                     |
|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- ابلاغ كل الرياضيين بقواعد ونظم المنطقة<br>(للعبة) التي تحكم الرياضيين.                           |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- ابلاغ كل المدربين بالنظم (الخاصة بالنادي)<br>التي تحكم الرياضيين.                                |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- ابلاغ كل المدربين بنظم وقواعد ممارسة<br>الرياضة داخل النادي/ المدرسة.                            |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٥- اعطاء المدربين نسخة من دليل البرنامج<br>الرياضي وأنظمته.                                         |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٦- معرفة المدربين لكل القواعد والنظم الخاصة<br>بممارسة الرياضة داخل المدرسة - النادي -<br>المؤسسة). |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٧- اعطاء كل مدرب دليل القواعد القوي<br>الخاص برياضته.                                               |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٨- إدراك المدربين لحقوقهم الإجرائية<br>(القانونية).                                                 |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٩- معرفة الطلاب الرياضيين/ اللاعبين<br>لحقوقهم الإجرائية.                                           |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١٠- يلزم كل المدربين بتطبيق القواعد والنظم<br>على كافة المستويات.                                   |

أدوات تقويم كبير المديرين (المدرّب الرئيسي)  
The head coach instruments

التعليمات (الارشادات) الخاصة بتقويم كبير المديرين  
المدرّب الرئيسي  
Directions for evaluating the head coach

الرياضة:  
Sport

اسم المدرّب:  
Coach. N

أسوة بما اتبع عند تقويم المدير الرياضى، ولكن مع اختلاف فى محتوى أداة التقويم، حيث تتكون هذه الأداة التقويمية الخاصة (بكبير المديرين أو المدرّب الرئيسى - ومن الممكن أن يكون هنا المدير الفنى Head coach or technical directors) من سبع مجموعات رئيسية - Seven major categories (أو محاور رئيسية)، تأخذ الأرقام الرومانية I، II، III ... إلخ، ومن خلال كل مجموعة، سوف نجد أن هناك أعداد متنوعة للمجموعات الفرعية Subcategories، تأخذ أرقاماً كبيرة، وهذه الأرقام هى التقديرات (المعروفة لدينا بموازين التقدير)، والتى نهتم بها وإلى يمين كل مجموعة فرعية يوجد مقياس يتراوح ما بين (1) إلى (7).

وبعد أن تفحص العبارات المذكورة تحت كل مجموعة أو رتبة فرعية،

ضع دائرة حول الرقم الذي يناسبك، من بين هذه الرتب الفرعية (المحاور الفرعية) أو في معنى آخر يناسب رأيك في هذه النقطة.

*After you have examined the statement listed under each category circle the number for the subcategory that best represents your opinion of that area.*

هذا وتستخدم العبارات المتعددة (التي تأخذ أرقاماً عادية) كمساعدة على التقويم الجيد لتقدير الرتب.

ويوجد في أمام هذه العبارات أيضاً مقياس تقديري تتراوح موازين تقديره من (1) إلى (7) وبالإضافة إلى ذلك، نجد أن بعضها قد تمكّنك من الإجابة (بنعم) أو (لا) وهنا في هذه الحالة، إذا كانت الاستجابة ب «لا»، ضع دائرة حول الرقم (1)، وإذا كانت الاستجابة «نعم»، ضع دائرة حول الرقم (7).

*Some may be answered (No) or (Yes) (if the response is (No), circle (7) if the response is (Yes) circle (1).*

ويمكن ملاحظة العبارات الفردية وتقديراتها لتحديد درجة الرتبة الفرعية (المحور الفرعي) أو إضافة العبارات الخاصة المرتبة ثم قسمتها على عدد فقرات الرتبة (N)، وذلك من أجل تحديد تقدير متوسط للرتبة الفرعية، ويمكن أن تكون هناك عبارات لا تنطبق على موقفك أو تتطلب معلومات غير متوافرة لديك، فإذا كان الأمر كذلك، قم ببساطة بحذف استجابتك (إجابتك) لهذه الفقرات، وأضف أية تعليقات في الهامش الأيسر للجدول.

*The individual statements can be "eyeballed" to determine the subcategory rating or the statements rated can be add and divided*



by the number of times rated (N) to determine an average subcategory rating. If this is true simply omit responding to those items. add any additional comments in the left - hand margin.

وللايضاح لما سبق، سوف نصوغ المثال التالي، للتعرف على شكل الرتب الرئيسية، والرتب الفرعية، وكيفية حسابها، وكذلك كيفية استخراج معدل الاستجابة الصحيحة للرتبة (المحور) الرئيسي.

| مثال... Example            |                                                                                                        |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| III The coach as a person  | III المدرب كشخص                                                                                        |
| 1 2 3 ④ 5 6 7              | (I) الخصائص الشخصية<br>A- Personnel qualities                                                          |
| تعليقات ..... Comments     |                                                                                                        |
| The coach makes certain of | • يتأكد المدرب الرياضي مما يلي،                                                                        |
| 1 2 3 ④ 5 6 7              | ١- أن تكون لديه قيم أخلاقية عالية<br>1- Has high moral values                                          |
| 1 2 3 4 ⑤ 6 7              | ٢- يعد قدوة إيجابية بالكلمة والفعل والمظهر<br>2- Sets a positive example in word, deed, and appearance |
| 1 2 ③ 4 5 6 7              | ٣- لديه اهتمام بالصفة العمرية التي يعمل معها<br>3- Has an interest in the age group he/she is working  |
| 1 2 ③ 4 5 6 7              | ٤- يحترم حقوق الطلاب (اللاعبين)<br>4- Respects students rights (athletes)                              |

How to callulation the example?

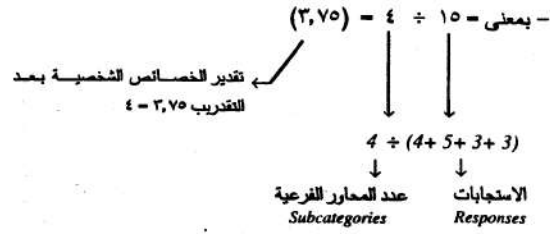
كيف يحسب المثال؟

- قَم بالتقريب أو عن طريق إضافة الأعداد.

- Approximate visually or add numbers.

- اقسَم المجموع على العدد (المحاور الفرعية) للحصول على ترتيب المجموعة الفرعية.

- And divide by (N) for sub category.



| التقويم الخاص بكبير المدربين (المدرّب الرئيسي)<br>Assessment of head coach    |  |   |  |   |  |   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|---|--|---|--|
| I / المدرب (الرئيسي) كبير المدربين في المهنة<br>I The coach in the profession |  |   |  |   |  |   |  |
| 1                                                                             |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  |
| 5                                                                             |  | 6 |  | 7 |  |   |  |
| أ- الأعداد المهني<br>A- Professional preparation                              |  |   |  |   |  |   |  |
| تعليقات Comments                                                              |  |   |  |   |  |   |  |
| The head coach makes certain of ... يتأكد المدرب الرئيسي مما يلي...           |  |   |  |   |  |   |  |
| 1                                                                             |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  |
| 5                                                                             |  | 6 |  | 7 |  |   |  |
| ١- يكون مدرّساً مؤهلاً أو مدرّساً مؤهلاً.                                     |  |   |  |   |  |   |  |
| 1                                                                             |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  |
| 5                                                                             |  | 6 |  | 7 |  |   |  |
| ٢- لديه درجة جامعية متخصصة في التربية الرياضية.                               |  |   |  |   |  |   |  |
| 1                                                                             |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  |
| 5                                                                             |  | 6 |  | 7 |  |   |  |
| ٣- حاصلًا على مقررات في نظريات للتدريب الرياضي.                               |  |   |  |   |  |   |  |
| 1                                                                             |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  |
| 5                                                                             |  | 6 |  | 7 |  |   |  |
| ٤- حاصلًا على مقررات في أسس وأساليب التدريب الرياضي.                          |  |   |  |   |  |   |  |
| 1                                                                             |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  |
| 5                                                                             |  | 6 |  | 7 |  |   |  |
| ٥- حاصلًا على مقررات في السلامة والإسعافات الأولية.                           |  |   |  |   |  |   |  |
| 1                                                                             |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  |
| 5                                                                             |  | 6 |  | 7 |  |   |  |
| ٦- دارسًا لمقررات في العناية والوقاية والإصابات الرياضية.                     |  |   |  |   |  |   |  |
| 1                                                                             |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  |
| 5                                                                             |  | 6 |  | 7 |  |   |  |
| ٧- دارسًا لمقررات في إدارة اللعبة التي يدرّبها.                               |  |   |  |   |  |   |  |

| ب- التطبيقات التربوية<br>B- Educational implications                                                                                           |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| تعليقات<br>Comments                                                                                                                            |   |   |   |   |   |   |
| Te head coach makes certain of ... مما يلي... (كبير المدربين)                                                                                  |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١- يفهم دور الرياضيين في التربية.                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢- يعرف أهداف البرنامج الرياضي.                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٣- لديه فلسفة تدريبية تتوافق مع أهداف البرنامج الرياضي.                                                                                        |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٤- يوظف جيداً كمنزلة في النادي/ المدرسة/ الكلية.                                                                                               |   |   |   |   |   |   |
| ج- التعليم العالي<br>C- Ongoing education                                                                                                      |   |   |   |   |   |   |
| تعليقات<br>Comments                                                                                                                            |   |   |   |   |   |   |
| Te head coach makes certain of ... مما يلي... (كبير المدربين)                                                                                  |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١- تحديد المساعدة من خلال العوائد الرياضية، ورش العمل، وبنمازات، أخذ أو حصل على دورات أو مقررات ترتبط بالتدريب الرياضي في الخمس سنوات الأخيرة. |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢- يكون عضو فعال في اللقاءات المهدية (الاتحادات) التي ترتبط بالتدريب الرياضي.                                                                  |   |   |   |   |   |   |

|                                                                                         |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- حفر اسمه على، أو راسلى إحدى المجلات المتخصصة المرتبطة بالتدريب الرياضى.                                        |
| 1                                                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | د- الخبرة <i>D- Experience</i>                                                                                    |
| تعليقات <i>Comments</i>                                                                 |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                   |
| • يتأكد المدرب الرئيسى (كبير المدربين) مما يلي... <i>Te head coach makes certain of</i> |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                   |
| 1                                                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- شارك كلاعب فى الرياضة (التي يديرها).                                                                           |
| 1                                                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- لديه خبرة فى التدريب قبل التخرج (تدريب عملى).                                                                  |
| 1                                                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- كان مساعداً لأحد المدربين فى الرياضة (تخصصه).                                                                  |
| 1                                                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- كان مدرباً رئيسياً فى الرياضة التي يديرها.                                                                     |
| 1                                                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | هـ- التقويم الذاتى <i>E- seflf Evaluation</i>                                                                     |
| تعليقات <i>Comments</i>                                                                 |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                   |
| • يتأكد المدرب الرئيسى (كبير المدربين) مما يلي... <i>Te head coach makes certain of</i> |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                   |
| 1                                                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يعمل تقويمياً ذاتياً سلوكياً يتناول قدرته وخبرته للتدريبية.                                                    |
| 1                                                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يتم تقويمه من جانب الآخرين (المدير الفنى الرئيسى) الهيئة (النادى / المؤسسة) اللاعبين وغيرهم، وذلك بصورة سنوية. |

**المعرفة المدرب وممارسته للتواحي الطبية في التدريب**  
**The head coach knowledge and the practice of medical aspects**  
**of coaching**

1 2 3 4 5 6 7 أ- اعداد الرياضي (اللاعب) للمنافسة  
A- Preparation of the athletic for competition

تعليقات Comments

• يتأكد المدرب الرئيسي (كبير المدربين) مما يلي...  
Te head coach makes certain of

1 2 3 4 5 6 7 ١- يتأكد من الفحص البدني للاعبين قبل الانضمام.

1 2 3 4 5 6 7 ٢- يفهم أهمية تطوير الرياضيين قبل بداية الموسم.

1 2 3 4 5 6 7 ٣- يدرك (يفهم) العوامل الهامة المرتبطة بالتمرينات مثل:

1 2 3 4 5 6 7 أ- توازن السوائل في الجسم (استخدام الماء وأقراص الملح مثلًا).

1 2 3 4 5 6 7 ب- التأثيرات البيئية المرتبطة بدرجة حرارة الجسم.

1 2 3 4 5 6 7 ج- الحدود المفروضة على الرياضيين ذوي القلب الطبيعي.

1 2 3 4 5 6 7 د - أهمية تقدير الأكسجين.

1 2 3 4 5 6 7 هـ- التهوية الزائدة.

1 2 3 4 5 6 7 ٤- يحفظ سجلات حديثة لكل لاعب.

| ب- الصحة وأساليب التدريب                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| B- Health and training techniques                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |
| تعليقات Comments                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |
| • يتأكد المدرب الرئيسي (كبير المدربين) مما يلي... <i>Te head coach makes certain of</i>                                                 |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1                                                                                                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١- يدرك عادات الصحة العامة (الحسنة) مثل الاستحمام - نظافة الزي - الملابس الداخلية في التدريب والمباريات - عدم شرب المياه من نفس الاناء. |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢- يعرف (مطلع) على أحدث طرق التدريب.                                                                                                    |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٣- يعرف كيفية الاستخدام الجيد لمعدات حجرة التدريب.                                                                                      |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٤- يستخدم مقاييس مناسبة لمنع الإصابات.                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٥- يعرف العناية بالإصابات في حالة الطوارئ.                                                                                              |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٦- يعرف أهمية الرعاية فيما بين الإصابات والشفاء.                                                                                        |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٧- يطلب تصريح مكتوباً من الطبيب لأجل عودة اللاعب (الرياضي) المصاب إلى للمباريات.                                                        |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٨- يعرف كيفية استشارة الرياضي المصاب.                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٩- يطبق قواعد التدريب السليمة ويلزم الرياضيين بها.                                                                                      |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١٠- يعرف كيفية تدريب وتعميد الرياضيين على مختلف الظروف أثناء الموسم.                                                                    |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١١- يقدم الأجهزة اللائقة لكل فرد من أجل الوقاية من الإصابات الرياضية.                                                                   |   |   |   |   |   |   |

| III المدرب كشخص                               |   |   |   |   |   |   | III The coach (head coach) as a person                        |
|-----------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------|
| أ- الخصائص (الصفات) الشخصية                   |   |   |   |   |   |   | A- Personal qualities                                         |
| تعليقات                                       |   |   |   |   |   |   | Comments                                                      |
| Te head coach makes certain of ... مما يلي... |   |   |   |   |   |   | • يتأكد المدرب الرئيسي (كبير المدربين) مما يلي...             |
| 1                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- قيم أخلاقية عالية.                                         |
| 1                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يمثل قدرة إيجابية بالكلمة والفعل والمظهر.                  |
| 1                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يهتم (يبدى اهتماماً) بالمجموعة العمرية التي يقوم بتدريبها. |
| 1                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يحترم حقوق اللاعبين (الطلاب... إلخ).                       |
| 1                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- لديه اتجاه إيجابي وشخصية حماسية.                           |
| 1                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- لديه استقرار عاطفي ومنبط النفس.                            |
| 1                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٧- يتميز بالمرونة في اتجاهه نحو الشباب والتغيرات الاجتماعية.  |
| 1                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٨- يكون قادراً على التحدث إلى الجمهور.                        |
| 1                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٩- يتعاون مع هيئة المدرسة والآباء والمجتمع.                   |
| 1                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٠- يحافظ على لياقته البدنية.                                 |
| 1                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١١- يعرف كيفية تقدير الحافز الرياضي.                          |
| 1                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٢- يعتبر قائداً ذا كفاءة عالية.                              |
| 1                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٣- يكون جديراً باحترام اللاعبين له.                          |



| ب- التعامل مع الفريق                                                          |   |   |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| B- Dealing with the team                                                      |   |   |   |   |   |   |
| تعليقات Comments                                                              |   |   |   |   |   |   |
| • يتأكد المدرب الرياضي (الرئيسي) مما يلي... Te head coach makes certain of    |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١- يكون عادلاً وثابتاً في نظامه.                                              |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢- يتأكد من معرفة الرياضيين لقواعد التدريب والمتطلبات والنظم الأخرى.          |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٣- يتأكد من معرفة الرياضيين لنتائج مخالفة اللوائح والقواعد والمتطلبات الخاصة. |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٤- يكون عادلاً في اختيار الفريق.                                              |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٥- يكون فعالاً في اختيار الفريق.                                              |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٦- يكون أميناً في التعامل مع الرياضيين.                                       |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٧- يكون سهلاً في التعامل معه من جانب اللاعبين.                                |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٨- يستخدم أساليب إرشادية فعالة.                                               |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٩- يحترم للفروق الفردية بين اللاعبين.                                         |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١٠- يهتم بالإنجاز الرياضي والأكاديمي للرياضيين.                               |   |   |   |   |   |   |
| ج- سلوك التدريب                                                               |   |   |   |   |   |   |
| C- Conduct in coaching                                                        |   |   |   |   |   |   |
| تعليقات Comments                                                              |   |   |   |   |   |   |
| • يتأكد المدرب (الرئيسي) مما يلي... Te head coach makes certain of            |   |   |   |   |   |   |

|                                                                            |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1 2 3 4 5 6 7                                                              | ١- يوضح الأخلاقيات الرياضية الحميدة.           |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                              | ٢- يعلم اللاعبين الروح الرياضية الطيبة.        |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                              | ٣- يتسم باحترامه للخصوم.                       |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                              | ٤- يتسم باحترامه للموظفين.                     |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                              | ٥- يحترم ويتعاون مع وسائل الإعلام.             |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                              | ٦- يتفهم ويحترم أولياء الأمور.                 |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                              | ٧- يقدم الاهتمام الرياضي على الفوز في حد ذاته. |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                              | ٨- لا يضحى بالقيم أو المبادئ من أجل الفوز.     |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                              | ٩- يمارن للمساعدين على النمو المهني.           |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                              | ١٠- يؤيد الرياضات الأخرى في البرنامج.          |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                              | ١١- يؤيد للمدربين الآخرين فيما يخص البرنامج.   |
| <b>IV المدرب كمنظم وإداري</b>                                              |                                                |
| <b>IV The coach as an organizer and administrator</b>                      |                                                |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                              | <b>أ- التنظيم والممارسة</b>                    |
| <b>A- Organizer or practice</b>                                            |                                                |
| <b>تعليقات Comments</b>                                                    |                                                |
| • يتأكد المدرب (الرئيسي) مما يلي.... <i>To head coach makes certain of</i> |                                                |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                              | ١- يخطط للممارسات (للتدريبات) اليومية بفاعلية. |

|                                                                               |                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| ٢-                                                                            | يضع جدول (التدريبات) الممارسات اليومية.                            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٣-                                                                            | يخطط للاستخدام الفعال للامكانيات والمعدات.                         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٤-                                                                            | يستغل العاملين بطريقة فعالة.                                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٥-                                                                            | يستغل العاملين في جلسات ممارسة التخطيط.                            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٦-                                                                            | يقوم بتفويض المسؤولين بطريقة فعالة.                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٧-                                                                            | يستخدم ممارسات عادلة وديمقراطية في جدولة الامكانيات والتدريبات.    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ب- إدارة المباريات<br><i>B- Game management</i>                               |                                                                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| تعليقات <i>Comments</i>                                                       |                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |
| • يتأكد المدرب (الرئيسي) مما يلي...<br><i>The head coach makes certain of</i> |                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |
| ١-                                                                            | يخطط لإدارة المباريات بكفاءة.                                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢-                                                                            | يقوم بتجهيز لمكانيات ومعدات اللعب قبل المباريات.                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٣-                                                                            | يتأكد من الاعداد الجيد لاستقبال الفريق الزائر حجرة الملابس وغيرها. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٤-                                                                            | يتأكد من الاستعداد لاستقبال الأعداد الكبيرة من الجمهور.            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

|                                                                       |   |   |   |   |   |   |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------|
| ١                                                                     | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٥- يتأكد من الاستعداد للتعامل مع الموظفين.                               |
| ١                                                                     | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٦- يقرر بالترتيبات الخاصة باليقاتى والمسجل وغيرها.                       |
| ١                                                                     | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٧- يمد إجراءات الطوارئ والاسعافات الأولية (طبيب، سيارة إسعاف، وغيرها..). |
| ١                                                                     | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٨- يقوم باعداد المنافسات الخارجية بقاعلية (النقل والوجبات وغيرها).       |
| ١                                                                     | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٩- يتأكد مع كافة المباريات المتاحة.                                      |
| ١                                                                     | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١٠- يقدم كشرفاً واضحة للاعبين لكل منافسة.                                |
| ١                                                                     | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١١- يجهز الترتيبات الخاصة بوسائل الإعلام.                                |
| ١                                                                     | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١٢- يعتنى بمسؤوليات ما بعد المباراة.                                     |
| ١                                                                     | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ج- شراء وصيانة الأجهزة<br>C- Purchase and care equipment                 |
| تعليقات Comments                                                      |   |   |   |   |   |   |                                                                          |
| • يتأكد المدرب (الرئيسي) مما يلي...<br>Te head coach makes certain of |   |   |   |   |   |   |                                                                          |
| ١                                                                     | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- يتبع طرق سليمة لشراء الأجهزة والمعدات.                                |
| ١                                                                     | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- يستخدم طرقاً فعالة لتعريف الأجهزة والمعدات.                           |
| ١                                                                     | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يحتفظ بسجلات وقوائم لأحدث الأجهزة والمعدات.                           |

| د- التمويل /الموازنة                                                         |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| D- Finances/ Budget                                                          |   |   |   |   |   |   |
| تعليقات Comments                                                             |   |   |   |   |   |   |
| • يتأكد المدرب(الرئيسي) مما يلي....<br><i>Te head coach makes certain of</i> |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١- يفهم الميزانية وتمويل البرنامج.                                           |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢- يتعامل بأقصى كفاءة ممكنة مع الميزانية المتاحة.                            |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٣- يتصرف في حدود الميزانية المتاحة.                                          |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٤- يفهم الموضع السليم والاستخدام الجيد للأرصدة الإضافية في الموازنة.         |   |   |   |   |   |   |
| هـ- النواحي القانونية E- Legal aspects                                       |   |   |   |   |   |   |
| تعليقات Comments                                                             |   |   |   |   |   |   |
| • يتأكد المدرب(الرئيسي) مما يلي....<br><i>Te head coach makes certain of</i> |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١- يعرف معنى المسؤولية.                                                      |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢- يفهم مفهوم الأهمال.                                                       |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٣- يعرف الإجراءات المناسبة عند وقوع الأضرار.                                 |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٤- يعرف الممارسات الخاطئة التي قد تجعله موضع مساءلة.                         |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٥- يستخدم سلوكاً معقولاً وحريصاً.                                            |   |   |   |   |   |   |

|                                                                       |                                           |                                                |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| ٦-                                                                    | يُعرف كيفية تجلب الأضرار من خلال          | 1                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| الإجراء الوقائية.                                                     |                                           |                                                |   |   |   |   |   |   |
| ٧-                                                                    | يطلب تصريحاً مكتوباً من الآباء قبل انضمام | 1                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| أبنائهم للفريق.                                                       |                                           |                                                |   |   |   |   |   |   |
| و- التقويم                                                            |                                           | F- Evaluation                                  |   |   |   |   |   |   |
| تعليقات Comments                                                      |                                           |                                                |   |   |   |   |   |   |
| • يتأكد المدرب (الرئيسي) مما يلي...<br>Te head coach makes certain of |                                           |                                                |   |   |   |   |   |   |
| ١-                                                                    | تقديم تقدم البرنامج على فترات.            | 1                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢-                                                                    | إبلاغ الإدارة بقطرات البرنامج.            | 1                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٣-                                                                    | تقديم العاملين بفاعلية.                   | 1                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٤-                                                                    | تقديم أفراد الجهاز الممارين بفاعلية.      | 1                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ز- التوظيف (إعادة التصحيح) هي البرامج التي تتطلب هذه النقطة           |                                           | G- Recruiting (in program requiring this area) |   |   |   |   |   |   |
| تعليقات Comments                                                      |                                           |                                                |   |   |   |   |   |   |
| • يتأكد المدرب (الرئيسي) مما يلي...<br>Te head coach makes certain of |                                           |                                                |   |   |   |   |   |   |
| ١-                                                                    | لديه شخصية تمكنه من التوظيف الفعال.       | 1                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢-                                                                    | التخطيط الفعال لاستخدام اعتمادات التوظيف. | 1                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

|                                                                           |   |   |   |   |   |   |                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------|
| ١                                                                         | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- لديه وسيلة منظمة لتوظيف الرياضيين (اللاعبين) في المدارس لتغذية البرنامج. |
| ١                                                                         | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- يعقد لقاءات للمعلومات العامة للطلاب المستجدين في البرنامج الرياضي.       |
| ١                                                                         | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٥- يعقد محاضرات في التربية البدنية داخل البرنامج الرياضي للتدريسي.          |
| ١                                                                         | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٦- يمتدح مهارات الرياضيين الأكفاء الذين يفيدون البرنامج التدريسي.           |
| ١                                                                         | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٧- يحدّث اللقاءات الرياضية والمنافسات التي تفيد البرنامج.                   |
| ١                                                                         | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٨- يحافظ على الاتصال مع مدربي المدارس في مجال رياضته لحيته).                |
| ١                                                                         | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ح- القواعد والنظم<br><i>H- Rules and regulation</i>                         |
| تعليقات <i>Comments</i>                                                   |   |   |   |   |   |   |                                                                             |
| • يتأكد المدرب (الرئيسي) مما يلي... <i>Te head coach makes certain of</i> |   |   |   |   |   |   |                                                                             |
| ١                                                                         | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- يعرف سياسة المنطقة أو المدرسة (الاتحاد الهئية..) التي تحكم الرياضيين.    |
| ١                                                                         | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- يتمسك بهذه السياسات التنظيمية.                                           |
| ١                                                                         | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يقدم لكل الرياضيين قواعد مكتوبة تتناسب مع رياضتهم.                       |

|                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يرسل قواعد تدريبية مكتوبة للآباء.                                                            |
| 1                                                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- يعرف قواعد الاتحادات فيما يتعلق بالرياضة.                                                    |
| 1                                                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- يعرف القواعد القومية فيما يتعلق بالرياضة.                                                    |
| 1                                                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٧- يلتزم بكافة النظم والقواعد.                                                                  |
| 1                                                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٨- يدرك الحقوق الإجرائية للطلاب الرياضيين (اللاعبين).                                           |
| 1                                                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٩- يجعل الطلاب الرياضيين (اللاعبين) مدركين بحقوقهم الإجرائية.                                   |
| 1                                                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٠- يشرك أعضاء الفريق بفاعلية في صياغة القواعد التدريبية والنظم المختلفة.                       |
| 1                                                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١١- يتأكد من أن بدائل خاصة بالتأمين، ومعرفة لدى اللاعبين والآباء.                               |
| <b>٢</b><br><b>٧ معرفة المدرب عن الرياضة</b><br><b>V The coach's knowledge of the sport</b>                    |   |   |   |   |   |   |                                                                                                 |
| 1                                                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | <b>١- مهارات وأساليب وطرق التدريب</b><br><b>A- Skill and techniques and methods of coaching</b> |
| <b>تعليقات Comments</b><br><b>• يتأكد المدرب (الرئيسي) مما يلي...</b><br><b>Te head coach makes certain of</b> |   |   |   |   |   |   |                                                                                                 |
| 1                                                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | <b>١- يجب أن يعرف المهارات الضرورية اللازمة لكل مركز في الرياضة (الرشاقة، السرعة، القدرة).</b>  |



|                                                                         |                                                                                            |               |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ٢-                                                                      | يعرف الأساليب المطلوبة لأداء كل مهارة في الرياضة.                                          | 1 2 3 4 5 6 7 |
| ٣-                                                                      | يستخدم للطرق الحديثة السليمة لتعليم المهارات والأساليب.                                    | 1 2 3 4 5 6 7 |
| ٤-                                                                      | يستخدم الوسائل التعليمية وخصوصاً الوسائل (السمعية البصرية الأفلام/ شرائط الفيديو بفاعلية). | 1 2 3 4 5 6 7 |
| ٥-                                                                      | يعلم الأساليب والمهارات الأساسية الجيدة.                                                   | 1 2 3 4 5 6 7 |
| <b>ب- الاستراتيجيات B- Strategies</b>                                   |                                                                                            |               |
| <b>تعليقات Comments</b>                                                 |                                                                                            |               |
| • يتأكد المدرب الرئيسي مما يلي... <i>Te head coach makes certain of</i> |                                                                                            |               |
| ١-                                                                      | يعرف أحدث الاستراتيجيات الخاصة برياضته فيما يتعلق بالهجوم.                                 | 1 2 3 4 5 6 7 |
| ٢-                                                                      | يستخدم أحدث الاستراتيجيات الهجومية في رياضته بفاعلية تامة.                                 | 1 2 3 4 5 6 7 |
| ٣-                                                                      | يعرف ويفرق بين أفضل نظريات طرق الهجوم في رياضته.                                           | 1 2 3 4 5 6 7 |
| ٤-                                                                      | يلم ويعرف أحدث الاستراتيجيات للدفاع في رياضته.                                             | 1 2 3 4 5 6 7 |
| ٥-                                                                      | في قدرته استخدام أحدث الاستراتيجيات الدفاعية بفاعلية تامة.                                 | 1 2 3 4 5 6 7 |

|                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------|
| ٦- يعرف أفضل للنظريات الدفاعية في                                                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | رياضته.                   |
| ٧- ملم تماماً تماماً ويعرف الاستراتيجيات العامة                                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | للمنافسات.                |
| ٨- يستخدم الاستراتيجيات العامة للمنافسات                                                         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | بفاعلية.                  |
| <b>ج- الاستطلاع أو الاستكشاف والاعداد للخصم</b><br><b>C- Scouting and prepration of opponent</b> |   |   |   |   |   |   |   |                           |
| <b>تعليقات Comments</b><br><b>Te head coach makes certain of</b> ... مما يلي...                  |   |   |   |   |   |   |   |                           |
| ١- يعرف الأساليب الاستكشافية الجيدة.                                                             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |                           |
| ٢- لديه فلسفة استكشافية فعالة.                                                                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |                           |
| ٣- يعرف كيفية تحليل الأفلام والشرائط بصورة                                                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | أكثر فاعلية.              |
| ٤- يعرف كيفية تجزئة واستخدام التقارير                                                            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | الاستكشافية بفاعلية تامة. |
| ٥- يستطيع متابعة فريقه والعاملين معه.                                                            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |                           |
| <b>د- تقويم أعضاء الفريق</b><br><b>D- Evaluation of team personnel</b>                           |   |   |   |   |   |   |   |                           |
| <b>تعليقات Comments</b><br><b>Te head coach makes certain of</b> ... مما يلي...                  |   |   |   |   |   |   |   |                           |

|                                                                                                         |   |   |   |   |   |   |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------|
| ١                                                                                                       | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- تقويم أفراد الفريق (فريقه) بفاعلية عن طريق الأفلام.           |
| ١                                                                                                       | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- تقويم أفراد الفريق من خلال التدريبات واللقاءات.               |
| ١                                                                                                       | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- تقويم الأداء الفنى والتكتيكى فى المباراة بفاعلية تامة.        |
| ١                                                                                                       | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- اختيار الأفراد (اللاعبين) للوظائف (المراكز الفريقية) بفاعلية. |
| VI المدرب والعلاقات العامة<br>VI The coach and public relations                                         |   |   |   |   |   |   |                                                                  |
| ١                                                                                                       | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | أ- مهارات الاتصال<br>A- Communications skills                    |
| ١                                                                                                       | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | أ- وضوح اللفظ (واضح الألفاظ) Is articulate                       |
| ١                                                                                                       | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ب- يستخدم لغة سليمة                                              |
| ١                                                                                                       | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- لديه مهارات كتابية سليمة.                                     |
| ١                                                                                                       | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ب- وسائل الإعلام<br>B- New media                                 |
| تعليقات Comments<br>• يتأكد المدرب الرئيسى (كبير المدربين) مما يلي...<br>Te head coach makes certain of |   |   |   |   |   |   |                                                                  |
| ١                                                                                                       | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- يتفهم أهمية العلاقات الطيبة مع وسائل الإعلام.                 |

|                                                                                           |                                          |   |   |   |   |   |   |   |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------|
| ٢-                                                                                        | اتصاله مع وسائل الإعلام المختلفة يتم     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | بفاعلية.                                |
| ٣-                                                                                        | يتألف مع الأفراد والعاملين في المجال     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ويتفهم مشكلاتهم.                        |
| ٤-                                                                                        | يتعاون مع وسائل الإعلام بقدر المستطاع من | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | حيث ( عقد المقابلات، تقديم الاحصائيات   |
|                                                                                           | عن نتائج المباريات وغيرها..).            |   |   |   |   |   |   |   |                                         |
| ٥-                                                                                        | يشجع المشاركة في وسائل الإعلام           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | (امكانيات) للتذكير في المباريات، الدعوة |
|                                                                                           | إلى التدريب وغيرها.                      |   |   |   |   |   |   |   |                                         |
| ج- العلاقات البينية/ الداخلية الشخصية الفعالة<br>C- Effective interpersonal relationships |                                          |   |   |   |   |   |   |   |                                         |
| تعليقات Comments                                                                          |                                          |   |   |   |   |   |   |   |                                         |
| • يتأكد المدرب (الرئيسي) مما يلي...<br>Te head coach makes certain of                     |                                          |   |   |   |   |   |   |   |                                         |
| ١-                                                                                        | لديه علاقة طيبة مع الرئيس.               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |                                         |
| ٢-                                                                                        | لديه علاقة طيبة مع المدير الفني.         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |                                         |
| ٣-                                                                                        | لديه علاقة طيبة مع الهيئات الاجتماعية.   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |                                         |
| ٤-                                                                                        | لديه علاقة طيبة مع الآباء.               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |                                         |
| ٥-                                                                                        | لديه علاقة طيبة مع هيئة العاملين بالكلية | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |                                         |
|                                                                                           | والمدرسة                                 |   |   |   |   |   |   |   |                                         |
| ٦-                                                                                        | لديه علاقة طيبة مع جهاز التدريب.         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |                                         |

|                                                                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| ٧- لديه علاقة طيبة مع الموظفين.                                                                                                                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٨- لديه علاقة طيبة مع جميع اللاعبين.                                                                                                                           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٩- لديه علاقة طيبة مع المدربين في الرياضات الأخرى في البرنامج الرياضي العام للنادي.                                                                            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١٠- لديه علاقة طيبة مع التنظيمات المهنية.                                                                                                                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| <b>VII معرفة المدرب وتطبيقه للمبادئ الفسيولوجية وعلم الحركة</b><br><b>VII The coach knowledge of application of kinesiological and physiological principls</b> |   |   |   |   |   |   |   |
| ١- تحليل الحركة A- Movement analysis                                                                                                                           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| <b>تعليقات Comments</b><br><b>• يتأكد المدرب (الرئيسي) مما يلي...</b><br><b>To head coach makes certain of</b>                                                 |   |   |   |   |   |   |   |
| ١- لديه معرفة عامة بالتركيب التشريحي للجسم.                                                                                                                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢- يعرف جيداً ميكانيكيات الحركة.                                                                                                                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٣- لديه معرفة بأوضاع الجسم الجيدة والأمنة.                                                                                                                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٤- يتعرف على كفاءة الحركة.                                                                                                                                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٥- يمكنه أن يحلل الحركات بفاعلية.                                                                                                                              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٦- يتعرف على للفروق الفردية في الحركة.                                                                                                                         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ب- النمو والتطور B- Growth and development                                                                                                                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| <b>تعليقات Comments</b><br><b>• يتأكد المدرب (الرئيسي) مما يلي...</b><br><b>To head coach makes certain of</b>                                                 |   |   |   |   |   |   |   |

|                                                                      |   |   |   |   |   |   |                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ١                                                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- لديه معرفة بالنمو الجسمي وتطور أنماط الفة العمرية التي يقيم بتدريها.                 |
| ١                                                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- يستفيد من طرق التدريب المناسبة للأفراد الرياضيين.                                    |
| ١                                                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- لديه عرفة بطرق التدريب المناسبة.                                                     |
| ١                                                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- لديه معرفة بالطرق المناسبة لتدريبات القوة.                                           |
| ١                                                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٥- يستفيد من الأنواع المختلفة من التدريبات.                                             |
| ١                                                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | C- Nutrition<br>ج- التغذية                                                              |
| تعليقات Comments                                                     |   |   |   |   |   |   |                                                                                         |
| • يتأكد المدرب (الرئيس) مما يلي...<br>Te head coach makes certain of |   |   |   |   |   |   |                                                                                         |
| ١                                                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- لديه معرفة بأنظمة التغذية المناسبة قليلة السرعات.                                    |
| ١                                                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- يعرف مكونات الوجبة المناسبة قبل المباريات.                                           |
| ١                                                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يعرف مكونات الوجبة المناسبة بين الشوطين (عصائر مكوناتها... إلخ).                     |
| ١                                                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- يعرف أو يلم الماماً تماماً بطرق وحدود انقاص الوزن المناسبة في التدريب أو في المحتوى. |

أدوات تقويم المدرب المساعد  
The assistant coach instruments

التعليمات (الإرشادات) الخاصة بتقويم المدرب المساعد  
Directions for Evaluating the assistant coach

اسم المدرب المساعد: ..... الرياضة (اللعبة): .....  
Assistant coach (N) (game) Sport

وكما سبق الإشارة إليه في الأدوات التقييمية والخاصة بكل من المدير الفني Head coach وكذلك المدرب الرياضي The coach، سوف نلاحظ أن هناك شبه تكرار للتعليمات أو الإرشادات الخاصة باستخدام هذه الأداة التقييمية والخاصة بالمدرب المساعد Assistant coach، حيث نجد أن هذه الأداة التقييمية، تتكون من سبع مجموعات رئيسية (أو محاور رئيسية) والتي يطلق عليها Seven major categories، تأخذ الأرقام الرومانية I، II، III، IV، V، VI، VII، القديمة، ومن خلال هذه المجموعة (المحاور) الرئيسية، سوف نجد أنه يندرج تحتها أعداد متنوعة لمجموعات فرعية (محاور فرعية)، يطلق عليها Subcategories، تأخذ أرقاماً (أحرف) كبير من الحروف الأبجدية الانجليزية A. B. C. D. E. F.. إلخ، وبجانبها أرقام عربية 1، 2، 3، إلى 7 والمعروفة لدينا جميعاً بموازين التقدير، وهي إلى يمين كل مجموعة فرعية، وتمثل هذه الأرقام مقياس يتراوح ما بين (1) إلى (7).

وبعد أن تفحص (المقيم) العبارات المذكورة تحت كل مجموعة رئيسية  
Major categories، وكذلك المجموعات الفرعية، قم بوضع دائرة ٥، حول  
الرقم الذى يناسبك (أى يناسب رأيك الخاص فى هذه الناحية)، وفى معنى  
أبسط من ذلك، يناسب رأيك فى هذه النقطة.

*After you have examined the statement listed under each category circle the number for the subcategory that best represents your opinion of that area.*

هذا وتستخدم العبارات المتعددة (التي تأخذ أرقاماً عادية)، كمساعدة  
على التقويم الجيد لتقدير الرتب.

كما يوجد فى وأمام هذه العبارات مقياس تقديرى، تتراوح موازين  
تقديره ما بين (1) إلى (7)، وبالإضافة إلى ذلك نجد أن بعضها قد تمكنك  
بالإجابة (بنعم) أو (لا)، وهنا فى هذه الحالة، إذا كانت الاستجابة (الاجابة)  
بـ (لا) ضع دائرة حول الرقم (1)، وإذا كانت الاستجابة بـ (نعم) ضع دائرة  
حول الرقم (7).

*Some may be answered (No) or (Yes) (if the response in (No) circle (1) if the response is (Yes) circle (7).*

كما يمكن ملاحظة العبارات الفردية وتقديراتها، لتحديد درجة الرتبة  
الفرعية (أو المحور الفرعى)، أو إضافة العبارات الخاصة بالرتبة ثم قسمتها  
على عدد فقرات الرتبة (N)، وذلك من أجل تحديد تقدير متوسط للرتبة  
الفرعية، ويمكن أن تكون هناك عبارات لا تنطبق على موقفك أو تتطلب  
معلومات غير متوفرة لديك، فإذا كان الأمر كذلك، قم ببساطة بحذف  
استجابتك (اجابتك)، لهذه الفقرات، وأضف أية تعليقات فى الهامش الأيسر  
للجدول.



The individual statements can be "eyeballed" to determine the subcategory rating or the statements rated can be add and divided by the number of itmes rated (N) to determine an average subcate-gory rating. If this is true simply omit responding to those itemes. add any additional comments in the left hand margin.

ولإيضاح لما سبق سوف نصوغ المثال التالي للتعرف على شكل الرتب الرئيسية، والرتب الفرعية، وكيفية حسابها، وكذلك كيفية استخراج معدل الاستجابة الصحيحة، للرتبة الرئيسية (المحور الرئيسى).

| مثال... Example                      |                                                                                                       |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| III The assistant coach as a person  | III المدرب المساعد كشخص                                                                               |
| 1 2 3 ④ 5 6 7                        | (I) الخصائص الشخصية<br>A- Personnel qualities                                                         |
| Comments ..... تعليقات               |                                                                                                       |
| The assistant coach makes certain of |                                                                                                       |
| 1 2 3 ④ 5 6 7                        | ١- أن تكون لديه قيم أخلاقية عالية<br>1- Has high moral values                                         |
| 1 2 3 4 ⑤ 6 7                        | ٢- يعد قدوة إيجابية بالكلمة والفعل والمظهر<br>2- Sets apostive example in word, deed, and appearance  |
| 1 2 ③ 4 5 6 7                        | ٣- لديه اهتمام بالفئة العمرية التى يعمل معها<br>3- Has an intrest in the age group he/ she is working |
| 1 2 ③ 4 5 6 7                        | ٤- يحترم حقوق الطلاب (اللاعبين)<br>4- Respects students rights (athletics)                            |

How to calculation the example?

كيفية حساب المثال؟

- قم بالتقريب أو عن طريق إضافة الأعداد.

- Approximate visually or add numbers.

- اقسم المجموع على العدد الخاص بالمحاور الفرعية للحصول على

ترتيب المجموعة الفرعية.

- And divide by (N) for sub category.

- بمعنى =  $10 \div 4 = 2.5$  (3,75)

تقدير الخصائص الشخصية بعد التقريب  $4 = 3,75$

$4 \div (4 + 5 + 3 + 3)$

عدد المحاور الفرعية Subcategories

الاستجابات Responses

**التقويم الخاص بالمدرّب المساعد**  
**Assessment of the assistant coach**

**I المساعد في المهنة**  
**I The assistant coach in the profession**

1 2 3 4 5 6 7

I- الاعداد المهني

**A- Professional preparation**

تعليقات Comments

The assistant coach makes certain of

• يتأكد المدرّب المساعد مما يلي:

1 2 3 4 5 6 7

1- يكون مدرّساً مؤهلاً (أو مدرّساً مؤهلاً).

1 2 3 4 5 6 7

2- لديه درجة جامعية متخصصة في التربية

الرياضية أو درجة مؤهلة (متخصصة) في

للتدريب الرياضي.

1 2 3 4 5 6 7

3- حاصل على مقررات في نظريات التدريب

في الرياضة التي يقوم بتدريها.

1 2 3 4 5 6 7

4- حاصل على مقررات في أساسيات التدريب

الرياضي.

1 2 3 4 5 6 7

5- حاصل على مقررات في الاسعافات الأولية.

1 2 3 4 5 6 7

6- حاصل على مقررات في الرعاية والوقاية

من الإصابات الرياضية.

1 2 3 4 5 6 7

7- حاصل على مقررات في الإدارة الرياضية

(خاصة فيما يخص اللعبة التي يقوم

بتدريها).

| ب- التطبيقات التربوية                                                                            |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| B- Educational implications                                                                      |   |   |   |   |   |   |
| تعليقات Comments                                                                                 |   |   |   |   |   |   |
| <p>The assistant coach makes certain of</p> <p>• يتأكد المدرب المساعد مما يلي:</p>               |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١- يفهم دور الرياضة في التربية.                                                                  |   |   |   |   |   |   |
| ٢- يعرف أهداف البرنامج الرياضي.                                                                  |   |   |   |   |   |   |
| ٣- يكون قادر على التوظيف الجيد تحت قيادة المدرب الرئيسي وفلسفته.                                 |   |   |   |   |   |   |
| ٤- يوظف جيداً كعضو في النادي/ المدرسة أو الكلية.                                                 |   |   |   |   |   |   |
| ج- التعليم الحالي                                                                                |   |   |   |   |   |   |
| C- Ongoing education                                                                             |   |   |   |   |   |   |
| تعليقات Comments                                                                                 |   |   |   |   |   |   |
| <p>The assistant coach makes certain of</p> <p>• يتأكد المدرب المساعد مما يلي:</p>               |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١- قد انتظم في ندوات أو دورات أو حصل على مقررات ترتبط بالتدريب الرياضي في السنوات الخمس الأخيرة. |   |   |   |   |   |   |
| ٢- يعتبر عضواً نشطاً في أية اتحادات/ نقابات/ جمعيات أو هيئات ترتبط بالتدريب الرياضي.             |   |   |   |   |   |   |
| ٣- مواظباً على المراسلة للمجلات المتخصصة المرتبطة بالتدريب الرياضي.                              |   |   |   |   |   |   |

| 1 2 3 4 5 6 7                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  | D- Experience                                                              | د- الخبرة   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <p>تعليقات Comments</p> <p>The assistant coach makes certain of • يتأكد المدرب المساعد مما يلي:</p>                                                      |  |  |  |  |  |  |                                                                            |             |
| <p>١- شارك في الرياضة (التي يديرها) كلاعب. 1 2 3 4 5 6 7</p>                                                                                             |  |  |  |  |  |  |                                                                            |             |
| <p>٢- لديه خبرة في مجال التدريب الرياضي قبل تخرجه (من إحدى الكليات المتخصصة). 1 2 3 4 5 6 7</p>                                                          |  |  |  |  |  |  |                                                                            |             |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  | E- Evaluation                                                              | هـ- التقويم |
| <p>تعليقات Comments</p> <p>The assistant coach makes certain of • يتأكد المدرب المساعد مما يلي:</p>                                                      |  |  |  |  |  |  |                                                                            |             |
| <p>١- يقوم بعمل تقويم ذاتي (لنفسه) مستوى لقدرته وخبرته للتدريب. 1 2 3 4 5 6 7</p>                                                                        |  |  |  |  |  |  |                                                                            |             |
| <p>٢- يُقَِّمه الآخرون (المدير الرياضي الرئيسي/ المدرب الرئيسي/ المدربين للمساعدون الآخرون/ للاعبون) بصورة سنوية. 1 2 3 4 5 6 7</p>                      |  |  |  |  |  |  |                                                                            |             |
| <p>II معرفة المدرب المساعد وممارسته للنواحي الصحية في التدريب.<br/>II The assistant coach's knowledge of and practice of medical aspects of coaching</p> |  |  |  |  |  |  |                                                                            |             |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  | ١- اعداد الرياضي للمنافسة<br>A- Preparation of the athlete for competition |             |

| تعليقات Comments                                                               |                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • يتأكد المدرب المساعد مما يلي،<br><i>The assistant coach makes certain of</i> |                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                                  | ١- يفهم الاعداد المرسى المبكر للرياضيين.                                                                                                                                                                                                     |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                                  | ٢- لديه معرفة جيدة فيما يخص العوامل المرتبطة بالتدريب مثل:<br>أ- توازن السوائل في الجسم.<br>ب- التأثيرات البيئية المرتبطة بحرارة الجسم.<br>ج- القيود المفروضة على الرياضيين ذوي القلب الطبيعي.<br>د - كمية الأكسجين.<br>هـ- التهوية الزائدة. |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                                  | ب- الصحة والأداءات التدريبية الفنية<br><i>B- Health and training techniques</i>                                                                                                                                                              |
| تعليقات Comments                                                               |                                                                                                                                                                                                                                              |
| • يتأكد المدرب المساعد مما يلي،<br><i>The assistant coach makes certain of</i> |                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                                  | ١- لديه معرفة بالمعدات الصحية الجيدة مثل الاستحمام/ نظافة الزي/ الملابس الداخلية/ في التدريب والمباريات/ عدم الشرب من نفس الأواني لجميع اللاعبين.                                                                                            |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                                  | ٢- يعرف أحد طرق وأساليب التدريب.                                                                                                                                                                                                             |

|   |   |   |   |   |   |   |                                                                              |
|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يعرف كيف يستخدم معدات للتدريب بكفاءة عالية.                               |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يستخدم مقاييس سليمة لمنع الاضرار (الاصابات).                              |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- يعرف أساليب الرعاية والطوارئ في الإصابات.                                 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- يعرف العناية الجيدة فيما بعد الإصابة خاصة في مرحلة التأهل.                |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٧- لديه معرفة بكيفية استشارة الرياضي المصاب.                                 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٨- يساعد المدرب الرئيسي في صياغة قواعد تدريبية سليمة يتم إلزام اللاعبين بها. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٩- لديه معرفة بتدريب واعداد الرياضيين خلال الموسم.                           |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٠- يستخدم الأجهزة السليمة للوقاية من الإصابات.                              |
|   |   |   |   |   |   |   | III المدرب المساعد كشخص                                                      |
|   |   |   |   |   |   |   | III The assistant coach as a person                                          |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | أ- الخصائص والصفات الشخصية<br>A- Personal qualities                          |
|   |   |   |   |   |   |   | تعليقات<br>Comments                                                          |
|   |   |   |   |   |   |   | The assistant coach makes certain of<br>• يتأكد المدرب المساعد مما يلي:      |

|                                                                             |   |   |   |   |   |   |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------|
| ١                                                                           | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- لديه قيم أخلاقية عالية.                                            |
| ١                                                                           | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- يمثل قدوة إيجابية في الكلمة والفعل والمظهر.                        |
| ١                                                                           | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يهتم بالفئة العمرية التي يقوم بتدريسيها.                           |
| ١                                                                           | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- يحترم حقوق الطلاب (اللاعبين).                                      |
| ١                                                                           | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٥- لديه اتجاه إيجابي وشخصية حماسية.                                   |
| ١                                                                           | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٦- لديه استقرار عاطفي ومنبط النفس.                                    |
| ١                                                                           | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٧- يتميز بالمرونة والتكيف في اتجاهه نحو الشباب والتغيرات الاجتماعية.  |
| ١                                                                           | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٨- يتسم بالقدرة على التحدث إلى الجمهور.                               |
| ١                                                                           | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٩- يتعاون مع النادي (المدرسة) والجهاز (الفرق) والآباء والمجتمع.       |
| ١                                                                           | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١٠- يحافظ على لياقته البدنية.                                         |
| ١                                                                           | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١١- يعرف كيفية تحفيز الرياضيين.                                       |
| ١                                                                           | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١٢- يكون قادراً على معارضة المدرب الرئيسي أو تقديم المقترحات الفعالة. |
| ١                                                                           | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ب- التعامل مع الفريق<br><i>B- Dealing with the team</i>               |
| تعليقات <i>Comments</i>                                                     |   |   |   |   |   |   |                                                                       |
| • يتأكد المدرب المساعد مما يلي: <i>The assistant coach makes certain of</i> |   |   |   |   |   |   |                                                                       |
| ١                                                                           | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- يساعد المدرب الرئيسي في تعامله مع الفريق.                          |



|                                                                                             |                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| ٢-                                                                                          | يكون عادلاً في إجراءاته وتعاملاته مع الفريق.                                | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
| ٣-                                                                                          | يتأكد من معرفة الرياضيين لقواعد التدريب الرياضي والمتطلبات والقواعد الأخرى. | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
| ٤-                                                                                          | يتأكد من معرفة الرياضيين لنتائج مخالفة القواعد والنظم الرياضية.             | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
| ٥-                                                                                          | يكون فعالاً في مساعدة المدرب الرئيسي في اختيار الفريق.                      | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
| ٦-                                                                                          | يكون أميناً في التعامل مع الرياضيين.                                        | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
| ٧-                                                                                          | يسهل التعامل معه من جانب اللاعبين.                                          | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
| ٨-                                                                                          | يستخدم أساليب إرشادية فعالة.                                                | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
| ٩-                                                                                          | يحترم الفروق الفردية لدى اللاعبين.                                          | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
| ١٠-                                                                                         | يهتم بالإنجاز الأكاديمي للرياضيين.                                          | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
| جـ- الولاء لأعضاء الجهاز (الفتي) والبرنامج<br>C- Loyalty to other staff members and program |                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |
| تعليقات<br>Comments                                                                         |                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |
| • يتأكد المدرب المساعد مما يلي:<br>The assistant coach makes certain of                     |                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |
| ١-                                                                                          | يتمتع بالولاء للمدرب الرئيسي (لا ينتقده من وراء ظهره).                      | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
| ٢-                                                                                          | يؤيد سياسات المدرب الرئيسي.                                                 | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |

|                                      |   |   |   |   |   |   |                                                                                                      |
|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يؤيد المدرب الرئيسى حتى فى نقاط<br>الخلاافات فيما يتعلق بالسياسات<br>والاجرامات، والفلسفة وغيرها. |
| ١                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- يؤيد البرنامج (أى لا ينتقد البرنامج من وراء<br>ظهر المدرب الرئيسى).                               |
| ١                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | د- سلوكه فى التدريب (لومراقبة الفريق)<br>D- Conduct in coaching                                      |
|                                      |   |   |   |   |   |   | تعليقات Comments                                                                                     |
| The assistant coach makes certain of |   |   |   |   |   |   | • يتأكد المدرب المساعد مما يلي:                                                                      |
| ١                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- يتم بالروح الرياضية الجيدة.                                                                       |
| ١                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- يعلم اللاعبون للروح الرياضية الجيدة.                                                              |
| ١                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يحترم خصومه.                                                                                      |
| ١                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- يحترم الموظفين (الإداريين) العاملين فى<br>الجهاز.                                                 |
| ١                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٥- يحترم ويتعاون مع وسائل الإعلام والعاملين<br>بها.                                                  |
| ١                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٦- يحترم الآباء ويتفاهم معهم.                                                                        |
| ١                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٧- يقدم الاهتمام بالرياضيين قبل الفوز.                                                               |
| ١                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٨- لا يضحى بالقيم الشخصية أو المبادئ من<br>أجل الفوز.                                                |
| ١                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٩- يؤيد الرياضات الأخرى فى البرنامج<br>الرياضى (العالم).                                             |
| ١                                    | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١٠- يؤيد المدربين الآخرين فى البرنامج<br>الرياضى العام                                               |

| IV الوظائف والمسؤوليات العامة<br>IV Genral functions and responsibilities |   |   |   |   |   |   |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------|
| 1                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | أ- تنظيم الممران (التدريب)<br>A- Organization of practice   |
| تعليقات<br>Comments                                                       |   |   |   |   |   |   |                                                             |
| • يتأكد المدرب المساعد مما يلي: The assistant coach makes certain of      |   |   |   |   |   |   |                                                             |
| 1                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يستخدم الوقت المخصص للتدريب اليومي بكفاءة.               |
| 1                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يستخدم الامكانيات والمعدات التدريبية بفاعلية.            |
| 1                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يكون قادراً على المساعدة في تخطيط جلسات (وحدات) التدريب. |
| 1                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ب- إدارة المباريات<br>B- Game managment                     |
| تعليقات<br>Comments                                                       |   |   |   |   |   |   |                                                             |
| • يتأكد المدرب المساعد مما يلي: The assistant coach makes certain of      |   |   |   |   |   |   |                                                             |
| 1                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يبذل قصارى جهده أثناء مهام إدارة المباريات.              |
| 1                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ج- شراء وصيانة المعدات<br>C- Purchase and care of equipment |
| تعليقات<br>Comments                                                       |   |   |   |   |   |   |                                                             |

|                                                                                           |   |   |   |   |   |   |                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------|
| <p><b>• يتأكد المدرب المساعد مما يلي:</b> <i>The assistant coach makes certain of</i></p> |   |   |   |   |   |   |                                                                     |
| 1                                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يتبع طرق سليمة في شراء المعدات عند تحميله للمسئولية.             |
| 1                                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يستخدم طرق فعالة في معرفة وتمييز الأجهزة.                        |
| 1                                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يحتفظ بسجلات وقوائم لأحدث المعدات والأجهزة (خاصة في مجال تخصصه). |
| 1                                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يهتم بصيانة الأجهزة بطريقة سليمة.                                |
| <p><b>د- النواحي القانونية D- Legal aspects</b></p>                                       |   |   |   |   |   |   |                                                                     |
| <p><b>تعليقات Comments</b></p>                                                            |   |   |   |   |   |   |                                                                     |
| <p><b>• يتأكد المدرب المساعد مما يلي:</b> <i>The assistant coach makes certain of</i></p> |   |   |   |   |   |   |                                                                     |
| 1                                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يعرف معنى المسؤولية.                                             |
| 1                                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يفهم معنى الإهمال.                                               |
| 1                                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يعرف الإجراءات السليمة التي تتخذ عند حدوث الضرر.                 |
| 1                                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يعرف الممارسات التي قد تعرضه للمساءلة.                           |
| 1                                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- يستخدم سلوكاً حريصاً وعقلانياً.                                  |
| 1                                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- يعرف كيفية تجنب الأضرار (الاصابات) من خلال قياسات وقائية.        |

| E- Evaluation                                  |   |   |   |   |   |   | هـ- التقويم                                                                                      |
|------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |                                                                                                  |
|                                                |   |   |   |   |   |   | تعليقات                                                                                          |
|                                                |   |   |   |   |   |   | Comments                                                                                         |
| The assistant coach makes certain of           |   |   |   |   |   |   | • يتأكد المدرب المساعد مما يلي:                                                                  |
| 1                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يساعد في تقييم تقدم البرنامج.                                                                 |
| 1                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يكون قادراً على المساعدة في تقييم أفراد الجهاز.                                               |
| 1                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يكون قادراً على المساعدة في تقييم العاملين (في الجهاز الفني) بفاعلية.                         |
| 1                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- للتقييم الفعال للمدرب الرئيسي.                                                                |
| و- التوظيف (في البرامج التي تتطلب هذه الناحية) |   |   |   |   |   |   |                                                                                                  |
| 1                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |                                                                                                  |
| F- Recruiting (in program requiring this area  |   |   |   |   |   |   |                                                                                                  |
|                                                |   |   |   |   |   |   | تعليقات                                                                                          |
|                                                |   |   |   |   |   |   | Comments                                                                                         |
| The assistant coach makes certain of           |   |   |   |   |   |   | • يتأكد المدرب المساعد مما يلي:                                                                  |
| 1                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- لديه الشخصية الأساسية القادرة على التوظيف الفعال.                                             |
| 1                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يكون فعالاً في امتداح المهارات لتحريف الرياضيين (اللاعبين) المهرة الذين يستفيدون من البرنامج. |
| 1                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يحضر المنافسات الرياضية التي تفيد البرنامج.                                                   |

|               |                                                                                               |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 2 3 4 5 6 7 | ٤- يحافظ على الاتصال مع المدربين الآخرين في مجال تخصصه.                                       |
| 1 2 3 4 5 6 7 | ز- القواعد والتنظيمات<br>G- Rules and regulation                                              |
|               | تعليقات Comments                                                                              |
|               | The assistant coach makes certain of • يتأكد المدرب المساعد مما يلي:                          |
| 1 2 3 4 5 6 7 | ١- يعرف سياسات الاتحادات (النادي/ المدرسة/ المؤسسة/ المنطقة) التي تنظم الرياضة - لجنه/ تخصصه. |
| 1 2 3 4 5 6 7 | ٢- يلتزم بهذه السياسات التنظيمية.                                                             |
| 1 2 3 4 5 6 7 | ٣- يعرف قواعد الولاية المرتبطة بالرياضة/ لجنه.                                                |
| 1 2 3 4 5 6 7 | ٤- يعرف القواعد القومية المرتبطة بالرياضة/ لجنه.                                              |
| 1 2 3 4 5 6 7 | ٥- يلتزم بكافة القواعد والتنظيمات.                                                            |
| 1 2 3 4 5 6 7 | ٦- يكون مدركاً للحقوق الإجرائية للطلاب (اللاعبين) الرياضيين.                                  |
| 1 2 3 4 5 6 7 | ٧- يجعل اللاعبين (الطلاب) الرياضيين مدركين لحقوقهم الإجرائية.                                 |

| V معرفة المدرب المساعد بالرياضة<br>V The assistant coach's knowledge of his sport |   |   |   |   |   |   |                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | أ- المهارات والأدوات الفنية والأساليب والطرق الخاصة بالتدريب<br>A- Skills technique and methods of coaching |
| تعليقات<br>Comments                                                               |   |   |   |   |   |   |                                                                                                             |
| • يتأكد المدرب المساعد مما يلي،<br>The assistant coach makes certain of           |   |   |   |   |   |   |                                                                                                             |
| 1                                                                                 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- لديه معرفة جيدة بالمهارات اللازمة لكل مركز فني للعبة (السرعة/ القدرة/ الرشاقة).                          |
| 1                                                                                 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- لديه معرفة جيدة بالأساليب المطلوبة لأداء كل مهارة.                                                       |
| 1                                                                                 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يستخدم طرق سليمة حديثة لتعليم المهارات والأساليب.                                                        |
| 1                                                                                 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يستخدم الوسائل التعليمية وخصوصاً الوسائل السمعية البصرية كالأفلام والأشرطة والأفلام بفاعلية.             |
| 1                                                                                 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- يعرف المهارات الأساسية الجيدة بالأساليب الضرورية عند تعلمها.                                             |
| ب- الاستراتيجيات<br>B- Strategies                                                 |   |   |   |   |   |   |                                                                                                             |
| تعليقات<br>Comments                                                               |   |   |   |   |   |   |                                                                                                             |
| • يتأكد المدرب المساعد مما يلي،<br>The assistant coach makes certain of           |   |   |   |   |   |   |                                                                                                             |

|                                                 |                                             |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ١- لديه معرفة بالاستراتيجيات الهجومية           | 1 2 3 4 5 6 7                               |
| الحدیة فی ریاضته.                               |                                             |
| ٢- يستخدم أحدث الاستراتيجيات الهجومية           | 1 2 3 4 5 6 7                               |
| بفاعلية فی ریاضته.                              |                                             |
| ٣- لديه معرفة نظرية بمعظم طرق الهجوم فی         | 1 2 3 4 5 6 7                               |
| الریاضته.                                       |                                             |
| ٤- لديه معرفة بأحدث الاستراتيجيات الدفاعية      | 1 2 3 4 5 6 7                               |
| فی الریاضة.                                     |                                             |
| ٥- يستخدم أحد الاستراتيجيات الدفاعية فی         | 1 2 3 4 5 6 7                               |
| ریاضته بفاعلية.                                 |                                             |
| ٦- لديه معرفة نظرية بمعظم طرق الدفاع فی         | 1 2 3 4 5 6 7                               |
| ریاضته.                                         |                                             |
| ٧- يعرف استراتيجيات كافية لمساعدة المدرب        | 1 2 3 4 5 6 7                               |
| الرئيسی (المدير الفني) فی اتخاذ القرارات        |                                             |
| الفعالة.                                        |                                             |
| ج- الاستكشاف والاستعداد للخصم                   | 1 2 3 4 5 6 7                               |
| <b>C- Scouting and preparation for opponent</b> |                                             |
| تعليقات Comments                                |                                             |
| • يتأكد المدرب المساعد مما يلي                  | <i>The assistant coach makes certain of</i> |
| ١- تكون لديه معرفة بطرق الاستكشاف وأساليبه.     | 1 2 3 4 5 6 7                               |



|                                                                                                           |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| ٢- يمكن الاستكشاف وأساليبه.                                                                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢- يعرف كيف يحل للشرائط والأفلام بفاعلية.                                                                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٤- يعرف كيف يجهز التقارير الاستكشافية بكفاءة.                                                             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٥- يبذل قصارى جهده في عملية الاستكشاف.                                                                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٦- يتقبل مهمة الاستكشاف عن طيب خاطر.                                                                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| د- تقييم أفراد الفريق                                                                                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| <b>D- Evaluation of team personnel</b>                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>تعليقات Comments</b><br>• يتأكد المدرب المساعد مما يلي،<br><i>The assistant coach makes certain of</i> |   |   |   |   |   |   |   |
| ١- يُقوّم بفاعلية أفراد الفريق عن طريق الأفلام.                                                           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢- يُقوّم بفاعلية أفراد الفريق عن طريق الأداءات الفنية والخططية في التدريب.                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٣- يُقوّم بفاعلية الأداء في المباراة.                                                                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٤- يساعد في اختيار الأفراد للمراكز المختلفة.                                                              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| <b>VI المدرب المساعد والعلاقات العامة</b><br><b>VI The assistant coach and public relation</b>            |   |   |   |   |   |   |   |
| ١- مهارات الاتصال                                                                                         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| <b>A- Communications skills</b>                                                                           |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>تعليقات Comments</b>                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |

|                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>• يتأكد المدرب المساعد مما يلي:</b> <i>The assistant coach makes certain of</i></p>              |   |   |   |   |   |   |                                                                                   |
| 1                                                                                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يكون قوى الشخصية ومميز.                                                        |
| 1                                                                                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يستخدم لغة سليمة.                                                              |
| 1                                                                                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- لديه مهارات كتابية جيدة.                                                       |
| <p><b>ب- وسائل الإعلام B- New media</b></p>                                                            |   |   |   |   |   |   |                                                                                   |
| <p><b>تعليقات Comments</b></p>                                                                         |   |   |   |   |   |   |                                                                                   |
| <p><b>• يتأكد المدرب المساعد مما يلي:</b> <i>The assistant coach makes certain of</i></p>              |   |   |   |   |   |   |                                                                                   |
| 1                                                                                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يتعاون مع وسائل الإعلام بقدر الامكان (المقابلات - نتائج المباريات الاحصائيات). |
| 1                                                                                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يتفهم أهمية العلاقات الطيبة مع وسائل الإعلام.                                  |
| 1                                                                                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يتفهم دوره جيداً في العلاقات العامة.                                           |
| <p><b>ج- العلاقات البينية (الداخلية) الشخصية الفعالة C- Effective interpersonal relation ships</b></p> |   |   |   |   |   |   |                                                                                   |
| <p><b>تعليقات Comments</b></p>                                                                         |   |   |   |   |   |   |                                                                                   |
| <p><b>• يتأكد المدرب المساعد مما يلي:</b> <i>The assistant coach makes certain of</i></p>              |   |   |   |   |   |   |                                                                                   |
| 1                                                                                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- لديه صلة طيبة بالرئيس.                                                         |
| 1                                                                                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- لديه علاقة طيبة بالمدير الرياضي.                                               |
| 1                                                                                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- لديه علاقة طيبة بالمدرّب الرئيسي (الفنى).                                      |

|                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤-                                                                                                                                                                                                       | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | لديه علاقة طيبة بالهيئات الاجتماعية.                                                     |
| ٥-                                                                                                                                                                                                       | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | لديه علاقة طيبة مع الآباء.                                                               |
| ٦-                                                                                                                                                                                                       | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | لديه علاقة طيبة بأفراد النادي / الكلية / المدرسة.                                        |
| ٧-                                                                                                                                                                                                       | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | لديه علاقة طيبة ببقية أفراد الجهاز الفني.                                                |
| ٨-                                                                                                                                                                                                       | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | لديه علاقة طيبة مع الموظفين (الإداريين).                                                 |
| ٩-                                                                                                                                                                                                       | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | لديه علاقة طيبة مع اللاعبين (الطلاب).                                                    |
| ١٠-                                                                                                                                                                                                      | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | لديه علاقة طيبة بالمدرسين من الرياضات (الألعاب) الأخرى في البرنامج الرياضي العام للنادي. |
| ١١-                                                                                                                                                                                                      | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | لديه علاقة طيبة بالهيئات التنظيمية لبحانات / مناطق رياضية - نقابات / جميعات.             |
| <b>VII معرفة المدرب المساعد وتطبيقه لمبادئ علم الحركة والفسيولوجي</b><br><b>(علم وظائف الأعضاء)</b><br><b>VII The assistant coach's knowledge of and application of kinesiological and physiological</b> |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                          |
| ١-                                                                                                                                                                                                       | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | تحليل الحركة<br>A- Movement analysis                                                     |
| <b>تعليقات Comments</b><br><b>The assistant coach makes certain of</b>                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                          |

|                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| ١- لديه معرفة عامة بالتركيب التشريحي للجسم .                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢- لديه معرفة بآليات الحركة .                                         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٣- لديه معرفة بالأوضاع الآمنة والصحية .                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٤- لديه معرفة بالكفاءة الحركية .                                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٥- يمكنه تحليل للحركة بفاعلية .                                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٦- يتعرف على الفرق الفردية في الحركة .                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| <b>ب- النمو والتطور</b>                                               |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>B- Growth and development</b>                                      |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>تعليقات Comments</b>                                               |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>The assistant coach makes certain of</b>                           |   |   |   |   |   |   |   |
| • يتأكد المدرب المساعد مما يلي:                                       |   |   |   |   |   |   |   |
| ١- لديه معرفة بالمو الجسمي وأنماط النمو للفترة العمرية التي يدرّسها . | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢- يستفيد من طرق التدريب السليمة للأفراد الرياضيين .                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٣- لديه معرفة بطرق التدريب المناسب .                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٤- لديه معرفة بالطرق السليمة لتدريبات القوة .                         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٥- يستفيد من الأنواع المختلفة من التدريب .                            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| C- Nutrition                         |   |   |   |   |   |   | جـ- التغذية                                  |
|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------|
|                                      |   |   |   |   |   |   | تعليقات Comments                             |
| The assistant coach makes certain of |   |   |   |   |   |   | • يتأكد المدرب المساعد مما يلي،              |
| 1                                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- لديه معرفة بنظم التغذية الملائمة.         |
| 1                                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يعرف مكونات الوجبة المناسبة قبل المباراة. |
| 1                                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يعرف مكونات التغذية السليمة بين الشوطين.  |
| 1                                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يعرف حدود فقدان الوزن الآمنة التي يوصى    |
| 1                                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | بها في التدريب أو المباريات.                 |

أدوات تقييم الموظفين (الإداريين)، الحكام  
Officials instrument

التعليمات (الإرشادات) الخاصة بتقييم الموظفين، الإداريين، الحكام  
Directions for evaluating officials

#### التعليمات ... Directions

تتكون هذه الأداة التقييمية من ثلاثة أقسام تأخذ أرقاماً رومانية كما سبق الإشارة، وتمثل التقديرات التي نهتم بها، ومن خلال كل قسم هناك أرقام متنوعة من العبارات تأخذ حروفاً كبيرة. وعلى اليمين من كل قسم وعبرة سوف تجد مقياساً يتراوح من (7) إلى (1).

وبعد أن تفحص العبارات المذكورة في كل قسم ضع دائرة ○ حول رقم الجزء الذي يمثل رأيك في هذه النقطة. وتستخدم العبارات كمساعد في عملية التقييم للأقسام الثلاثة.

ويمكن أن يجاب على بعض العبارات «نعم» أو «لا» (إذا كانت الإجابة «لا» ضع دائرة حول الرقم (1) وإذا كانت «نعم» ضع دائرة حول الرقم (7). هذا، وتراجع العبارات من أجل تحديد تقديرات الأقسام، أو العبارات التي يمكن إضافتها وقسمتها على عدد الفقرات المقدر (ن) من أجل تحديد متوسط تقدير الرتبة.

ويمكن أن تكون هناك عبارات لا تنطبق على موقفك أو أنها تتطلب

معلومات معينة غير متاحة لديك. فإذا حدث ذلك، قم ببساطة بحذف الاستجابة هذه الفقرات وأضف أية تعليقات في الهامش الأيسر.

ولايضاح، لما سبق سوف نصوص المثل التالي، للتعرف من خلاله على شكل الرتب (المحاور) الرئيسية، وكذلك الرتب الفرعية (المحاور الفرعية)، وكيفية حسابها، وكذلك كيفية استخراج معدل الاستجابة الصحيحة، للرتبة الرئيسية (المحور الرئيسي).

| مثال... Example        |                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| III Mechanics          | III الآليات                                                                                                                                                                                                                         |
| تعليقات ..... Comments |                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1 2 3 4 ⑤ 6 7          | The official ..... الموفف                                                                                                                                                                                                           |
| 1 2 3 4 5 ⑥ 7          | أ - ينفذ الآليات بطريقة جديدة (بمعنى الاستخدام السليم للإشارات) التآزر، في المهارات الضرورية، استخدام الصفارة وغيرها.<br>A- Executes good mechanics (i. e proper use of signals), coordination is necessary skills, use of whistle. |
| 1 2 3 4 ⑤ 6 7          | ب- يبدى معرفة بالنقطية الجيدة للملعب أو الماحة أو السباق.<br>B- Demonstrates knowledge of good coverage of the court field, or event.                                                                                               |
| 1 2 3 ④ 5 6 7          | ج- يوضح للجميع ما يجرى أثناء المنافسة (للاعبين، المدربين، الجمهور).<br>C- Effectively lets everyone know what is going on during the contest (i. e players, coaches, spectators etc.                                                |

How to calculation the example?

كيف يحسب المثال؟

- قم بالتقريب (تقريباً) أو عن طريق إضافة الأعداد.

- Approximate visually or add numbers.

- اقسّم المجموع على العدد الخاص بالمحاور الفرعية للحصول على

ترتيب المجموعة الفرعية.

- And divide by (N) for the category rating.

$$I. e 15 + 3 = 5$$

$$0 = 3 \div 15 = \text{بمعنى}$$

$$5 = (3) \div (4 + 5 + 6)$$

عدد المحاور الفرعية (A, B, C)  
Subcategories

الاستجابات  
Responses



| التقويم الخاص بالموظفين            |                                                        |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Assessment of officials            |                                                        |
| ..... التاريخ                      | ..... الموظف                                           |
| ..... Date                         | ..... Official                                         |
| ..... الموقع                       | ..... المحتوى                                          |
| ..... Location                     | ..... Contest                                          |
| <b>I Personal qualities</b>        |                                                        |
| <b>I الخصائص (الصفات) الشخصية</b>  |                                                        |
| 1 2 3 4 5 6 7                      | تعليقات Comments                                       |
| 1 2 3 4 5 6 7                      | الموظف Official                                        |
| 1 2 3 4 5 6 7                      | أ - يوظف جيداً حسب الموقف.                             |
| 1 2 3 4 5 6 7                      | ب - يمتلك اللياقة البدنية الضرورية للاستمرار في العمل. |
| 1 2 3 4 5 6 7                      | ج - يظهر السلطة بطريقة مرضية.                          |
| 1 2 3 4 5 6 7                      | د - لديه معرفة دقيقة بالمعلومات.                       |
| 1 2 3 4 5 6 7                      | هـ - يوضح أحكاماً جيدة أثناء المباراة.                 |
| 1 2 3 4 5 6 7                      | و - يمتلك خصائص شخصية مرغوبة.                          |
| 1 2 3 4 5 6 7                      | ز - يبدى القرارات بطريقة واضحة وحازمة.                 |
| <b>II Administration of duties</b> |                                                        |
| <b>II إدارة الواجبات</b>           |                                                        |
| 1 2 3 4 5 6 7                      | تعليقات Comments                                       |
| 1 2 3 4 5 6 7                      | الموظف Official                                        |

|                      |   |   |   |   |   |   |                                                                                                     |
|----------------------|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | أ- يصل إلى المباراة مبكراً لأعطاء التعليمات للمسجلين والميقاتيين، واللاعبين ويشرف على فترة الإحماء. |
| 1                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ب- ينهى اللقاء بطريقة ملائمة ويشير بدقة إلى للتسجيل.                                                |
| 1                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ج- يدير المباراة بطريقة آمنة للاعبين والجمهور.                                                      |
| <b>III Mechanics</b> |   |   |   |   |   |   | <b>III الآليات</b>                                                                                  |
| 1                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | تمليقات<br>Official الموقوف                                                                         |
| 1                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | أ- ينفذ آليات جيدة (استخدام جيد للإشارات، والتناسق في المهارات للضرورية، واستخدام للصفارة).         |
| 1                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ب- يوضح معرفته بالتفضلية الجيدة للملعب أو للساحة أو للسباق.                                         |
| 1                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ج- يدع كل واحد يتعرف على ما يجري في المباراة (اللاعبين والمدربين والجمهور).                         |

أدوات تقويم المدرب الرياضي  
The athletic trainer instrument

التعليمات والإرشادات الخاصة بتقويم المدرب الرياضي  
Directions for evaluating the athletic trainer

Trainer

المدرّب ...

تتكون هذه الأداة التقييمية من سبعة أقسام رئيسية تأخذ أرقاماً رومانية. ومن خلال كل قسم هناك أعداد متنوعة من الأقسام الفرعية تأخذ حروفاً كبيرة. وهذه هي التقديرات التي نهتم بها. وإلى اليمين من كل قسم فرعي كوف نجد مقياساً يتراوح بين (1) إلى (7).

ويعد أن تقوم بفحص العبارات المذكورة تحت كل قسم فرعي، صنع دائرة ٠ حول الرقم الذي يمثل رأيك على أفضل وجه في هذه النقطة. هذا، والعبارات المتنوعة تستخدم كمساعد على التقويم الجيد لتقدير القسم الفرعي. ولهذه العبارات أيضاً يوجد مقياس من (1) إلى (7) وبالإضافة إلى ذلك، فإن بعضها يمكن أن يجاب عليه «نعم» أو «لا» (فإذا كانت الإجابة «لا» صنع دائرة حول الرقم ① وإذا كانت الإجابة «نعم» صنع دائرة حول الرقم ⑦).

ويمكن متابعة تقديرات العبارات الفردية لتحديد تقدير القسم الفرعي أو إضافة العبارات المرتبة ثم قسمتها على عدد الفقرات المرتبة (ن) لتحديد

متوسط التقدير للقسم الفرعي. وقد توجد عبارات لا تنطبق على موقفك أو تحتاج لمعلومات ليست متاحة لديك. فإذا كان الأمر كذلك، تجنب الإجابة على هذه الفقرات. وأضف أية تعليقات في الهامش الأسفل.

ولإيضاح، لما سبق، سوف نصوغ المثال التالي، للتعرف من خلاله على شكل الرتب (المحاور) الرئيسية Categories، وكذلك الرتب الفرعية للمحاور الفرعية Subcategorie، وكيفية حسابها، وكذلك كيفية استخراج معدل الاستجابة (الإجابة) الصحيحة، للرتبة الرئيسية (المحور الرئيسي).

| مثال... Example             |                                                                                                                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| III The trainer as a person | III المدرب كشخص                                                                                                                     |
| 1 2 3 ④ 5 6 7               | أ- الخصائص (الصفات) الشخصية<br>A- personal qualities                                                                                |
| 1 2 3 ④ 5 6 7               | تعليقات ..... Comments<br>أ- لديه قيم أخلاقية عالية.<br>A- Has high moral values.                                                   |
| 1 ② 3 4 5 6 7               | ب- يمثل أو يعد قدوة إيجابية بالكلمة والفعل والمظهر.<br>B- Sets apostive example in word, deed, and appearance.                      |
| 1 2 3 4 5 6 ⑦               | ج- لديه اهتمام بالفئة العمرية التي (هو/ هي) يقوم بالعمل معها.<br>C- Has an intrest in the age group with which (he/she) in working. |

How to calculation the example?

كيفيه حساب المثال؟

- قم بالتقريب (تقريباً) أو عن طريق إضافة الأعداد.

- Approximate visually or add numbers.

- اقسّم المجموع على العدد الخاص بالمحاور الفرعية للحصول على

ترتيب المجموعة الفرعية.

- And divide by (N) for the category rating.

i. e  $12 + 3 = 4$

- بمعنى  $12 = 3 + 9$

$(3) \div$

عدد المحاور الفرعية ٣، ٢، ١  
Subcategories

$(7 + 3 + 2)$

الاستجابات  
Responses

| التقويم الخاص بالمدرّب الرياضي<br>Assessment of the athletic trainer |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| I The trainer in the profession...                                   |  |  |  |  |  |  | I المدرب في المهنة                                                                                             |  |  |  |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                        |  |  |  |  |  |  | أ- الأعداد المهني                                                                                              |  |  |  |
| A- professional preparation                                          |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                |  |  |  |
|                                                                      |  |  |  |  |  |  | تعليقات                                                                                                        |  |  |  |
|                                                                      |  |  |  |  |  |  | Comments                                                                                                       |  |  |  |
|                                                                      |  |  |  |  |  |  | The trainer                                                                                                    |  |  |  |
|                                                                      |  |  |  |  |  |  | المدرّب                                                                                                        |  |  |  |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                        |  |  |  |  |  |  | ١- حاصل على درجة علمية متخصصة في التربية البدنية.                                                              |  |  |  |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                        |  |  |  |  |  |  | ٢- يكون مدرباً مؤهلاً.                                                                                         |  |  |  |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                        |  |  |  |  |  |  | ٣- حصل على مقررات في تخصص علمي أساسي، كفسولوجيا التدريب أو علم النفس، أو الوقاية والاعتناء بالإصابات الرياضية. |  |  |  |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                        |  |  |  |  |  |  | ٤- حصل على مقررات في العلاقات الشخصية والإنسانية.                                                              |  |  |  |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                        |  |  |  |  |  |  | ٥- حصل على دراسات في أساسيات التدريب.                                                                          |  |  |  |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                        |  |  |  |  |  |  | ب- التطبيقات التربوية                                                                                          |  |  |  |
| B- Educational implications                                          |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                |  |  |  |
|                                                                      |  |  |  |  |  |  | تعليقات                                                                                                        |  |  |  |
|                                                                      |  |  |  |  |  |  | Comments                                                                                                       |  |  |  |
|                                                                      |  |  |  |  |  |  | The trainer                                                                                                    |  |  |  |
|                                                                      |  |  |  |  |  |  | المدرّب                                                                                                        |  |  |  |

|   |   |   |   |   |   |   |                                                                            |
|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------|
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- يفهم دور الرياضى فى التربية .                                           |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- يعرف أهداف البرنامج الرياضى فى مجال عمله .                              |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يؤدى وظائفه بكفاءة فى ظل فلسفة المدرب الرئيسى .                         |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- يكون قادراً على التوظيف الجيد تحت رئاسة المدرب الرئيسى .                |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ج- التعليم الحالى<br>C- Ongoing education                                  |
|   |   |   |   |   |   |   | تعليقات<br>Comments<br>المدرّب<br>The trainer                              |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- يحضر ندوات ودورات ومقررات ترتبط بالتدريب الرياضى فى السنتين الأخيرتين . |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- يعد عضواً نشطاً فى الهيئات المهنية المرتبطة بالتدريب الرياضى .          |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يراسل ويقرأ المجلات المهنية المرتبطة بالتدريب الرياضى .                 |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | د- الخبرة<br>D- Experience                                                 |
|   |   |   |   |   |   |   | تعليقات<br>Comments<br>المدرّب<br>The trainer                              |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- لديه خبرة بالتدريب الرياضى قبل تخرجه .                                  |

|                                                                     |   |   |   |   |   |   |                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١                                                                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- عمل كمساعد مدرب في المدرسة أو الكلية.                                                                |
| ١                                                                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | هـ- التقييم الذاتي E- Self evaluation                                                                   |
|                                                                     |   |   |   |   |   |   | تعليقات                                                                                                 |
|                                                                     |   |   |   |   |   |   | المدرّب                                                                                                 |
|                                                                     |   |   |   |   |   |   | Comments                                                                                                |
|                                                                     |   |   |   |   |   |   | The trainer                                                                                             |
| ١                                                                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- يكمل التقييم اذاني كل سنة فيما يختص بالقدرة والخبرة في مجال التدريب الرياضي.                         |
| ١                                                                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- يسأل الآخرين (الأطباء، المديرين الرياضيين، الرؤساء، الطلاب) لتقييم القدرة والخبرة كل عام.            |
| II معرفة المدرب وتطبيقه لطرق التدريب الرياضي                        |   |   |   |   |   |   |                                                                                                         |
| II The trainer's knowledge of and practice of athletic training mot |   |   |   |   |   |   |                                                                                                         |
| ١                                                                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | أ- اعداد الرياضي للمنافسة                                                                               |
|                                                                     |   |   |   |   |   |   | A- Preparation of athletic for comp                                                                     |
|                                                                     |   |   |   |   |   |   | تعليقات                                                                                                 |
|                                                                     |   |   |   |   |   |   | المدرّب                                                                                                 |
|                                                                     |   |   |   |   |   |   | Comments                                                                                                |
|                                                                     |   |   |   |   |   |   | The trainer                                                                                             |
| ١                                                                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- يتأكد من أن كل اللاعبين لديهم تقرير فحص بدني في ملف محفوظ بالمدرسة قبل انقظام اللاعب في رياضة معينة. |
| ١                                                                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- يفهم العوامل المرتبطة بالتدريب مثل:                                                                  |



|   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                     |
|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | أ - توازن الموائل في الجسم (استخدام المياه في التدريب والمباريات واستخدام أقراص الملح وغيرها..).    |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ب- للتأثيرات البيئية المرتبطة بحرارة الجسم.                                                         |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ج- الحدود المفروضة على الرياضيين دون الاضرار بالقلب.                                                |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | د- كمية الاكسجين.                                                                                   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | هـ- التهوية الزائدة.                                                                                |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يحتفظ بسجلات طبية حديثة لكل لاعب.                                                                |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يعمل متعاوناً مع المدربين في وضع وتنفيذ برنامج التدريب.                                          |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- يستشير ويصحح المدربين فيما يتعلق بشؤون اللاعبين كالنظام الغذائي والتدريب والراحة واعادة التأهيل. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- يعمل متعاوناً مع طبيب الفريق فيما يتعلق ببرنامج التأهيل والحماية فيما بعد الإصابة.               |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٧- يدير برامج أثناء الخدمة لجهاز التدريب في عناية ووقاية الإصابات الرياضية.                         |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ب- الصحة وأساليب التدريب<br><b>B- Health and training techniques</b>                                |
|   |   |   |   |   |   |   | تعليقات<br>المدرّب                                                                                  |
|   |   |   |   |   |   |   | Comments<br>The trainer                                                                             |

- ١- لديه معرفة جيدة بالعادات الصحية العامة. 1 2 3 4 5 6 7
- ٢- يعرف ويستفيد بأحدث طرق التدريب. 1 2 3 4 5 6 7
- ٣- يستخدم معدات التدريب بكفاءة. 1 2 3 4 5 6 7
- ٤- يستخدم قياسات سليمة للوقاية من الإصابات. 1 2 3 4 5 6 7
- ٥- يمكن أن يستخدم ويستفيد من الامكانيات للتدريب المختلفة. 1 2 3 4 5 6 7
- ٦- يعرف السياسات والإجراءات السليمة للطوارئ والعناية بالرياضيين المصابين. 1 2 3 4 5 6 7
- ٧- يطلب تصريحاً كتابياً من طبيب للرياضي المصاب من أجل عودته واشتركه في المنافسات. 1 2 3 4 5 6 7
- ٨- يعرف كيف يستشير المصاب من الرياضيين. 1 2 3 4 5 6 7
- ٩- يعرف كيفية استخدام طرق للتدريب المختلفة خلال الموسم. 1 2 3 4 5 6 7
- ١٠- يعرف كيفية ملائمة المعدات الرياضية المناسبة. 1 2 3 4 5 6 7
- ١١- يمكن أن يطبق الاسعافات الأولية على الرياضيين المصابين في الملعب أو الجيمنازيوم أو غرفة التدريب. 1 2 3 4 5 6 7
- ١٢- يشرف على حجرة التدريب بفاعلية. 1 2 3 4 5 6 7

| III The trainer as a person |   |   |   |   |   |   | III المدرب كشخصية                                                               |
|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1 2 3 4 5 6 7               |   |   |   |   |   |   | أ- الخصائص الشخصية<br>A- personal qualities                                     |
|                             |   |   |   |   |   |   | تعليقات<br>Comments<br>The trainer<br>المدرب                                    |
| 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- لديه قيم أخلاقية عالية.                                                      |
| 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يملك قدرة إيجابية بالكلمة والفعل والمظهر.                                    |
| 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يهتم بالفئة العمرية التي يعمل معها.                                          |
| 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- لديه اتجاه إيجابي وشخصية حماسية.                                             |
| 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- لديه استقرار وجداني ومنبط للنفس.                                             |
| 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- يمارس النظافة للشخصية.                                                       |
| 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٧- يحافظ على الظروف البدنية الجيدة.                                             |
| 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٨- يمكن أن يتعود ويحفز من يعمل معهم.                                            |
| 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٩- يكون قادراً على التعاون مع الآخرين.                                          |
| 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٠- لديه حب استطلاع في مجاله والمجالات الأخرى.                                  |
| 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١١- لديه قدرة على تهدئة الآخرين بالفكاهة والمرح.                                |
| 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٢- يستلهم للقة عن طريق معرفة ما يفعله وتوقيت وكيفية أدائه بطريقة سليمة وفعالة. |
| 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٣- لديه فلسفة سليمة في الحياة والرياضة.                                        |
| 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٤- لديه تذوق للعب النظيف وعدالة التحكيم.                                       |
| 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٥- يتمتع باحترام اللاعبين له.                                                  |



| ج- الانتماء لأعضاء الجهاز والبرنامج<br>C- Loyalty to staff members and the program         |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| تعليقات<br>Comments                                                                        |   |   |   |   |   |   |
| المدرّب<br>The trainer                                                                     |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١- ينسب بالولاء لجهاز للتدريب.                                                             |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢- ينسب بالولاء للبرنامج.                                                                  |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٣- يؤيد سياسات المدرّب الرئيسى.                                                            |   |   |   |   |   |   |
| د- سلوك التدريبات الرياضية<br>D- Conduct in the training practices                         |   |   |   |   |   |   |
| تعليقات<br>Comments                                                                        |   |   |   |   |   |   |
| المدرّب<br>The trainer                                                                     |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١- يوضح الروح الرياضية الجيدة.                                                             |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢- يدرس ويستخدم الأساليب الطبية والتدريب.                                                  |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٣- يحترم ويفهم الآباء.                                                                     |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٤- يقدم الاهتمام بالرياضى على الفوز.                                                       |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٥- لا يتنازل عن ميدانه من أجل تحقيق الفوز.                                                 |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٦- يؤيد كل الرياضات والبرامج فى المدرسة.                                                   |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٧- لا يسمح بالضغط من المدرّبين والآباء، ولا التأثير على قرار اللعب بالنسبة للرياضى المصاب. |   |   |   |   |   |   |

|                                                                                         |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1 2 3 4 5 6 7                                                                           | ٨- يحترم الحكام.                                  |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                                           | ٩- يحترم الخصوم.                                  |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                                           | ١٠- يشجع الروح الرياضية الجيدة لدى اللاعبين.      |
| <b>IV الوظائف والمسؤوليات العامة</b><br><b>IV General function and responsibilities</b> |                                                   |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                                           | <b>A- Organization</b> ١- التنظيم                 |
|                                                                                         | <b>Comments</b> تعليقات                           |
|                                                                                         | <b>The trainer</b> المدرب                         |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                                           | ١- يستخدم الوقت للتدريبي المتاح بفاعلية.          |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                                           | ٢- يستخدم ويستفيد من الامكانيات والمعدات بفاعلية. |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                                           | <b>ب- إدارة المباريات</b>                         |
|                                                                                         | <b>B- Game management</b>                         |
|                                                                                         | <b>Comments</b> تعليقات                           |
|                                                                                         | <b>The trainer</b> المدرب                         |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                                           | ١- يكون منظماً ومستعداً لظروف المباراة.           |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                                           | ٢- يكون مستعداً لرحلات الفريق.                    |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                                           | ٣- لديه قائمة كاملة لفحص المباراة.                |

| ج- شراء وصيانة الأجهزة                                         |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| C- Purchas and care of equipments                              |   |   |   |   |   |   |
| تعليقات                                                        |   |   |   |   |   |   |
| Comments                                                       |   |   |   |   |   |   |
| المدرّب                                                        |   |   |   |   |   |   |
| The trainer                                                    |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١- يعرف ويتبع الطرق المناسبة لشراء المعدات.                    |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢- يسمح باستخدام الأجهزة العلاجية تحت الإشراف فقط.             |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٣- يعرف طرقاً فعالة في تمييز الأجهزة.                          |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٤- يحتلّى بالأجهزة والمعدات المختلفة.                          |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٥- يحتفظ بسجلات لأفضل وأحدث الأجهزة والمعدات.                  |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٦- يمكنه الانتقاء الجيد لأفضل أنواع الأجهزة العلاجية المطلوبة. |   |   |   |   |   |   |
| د- النواحي القانونية                                           |   |   |   |   |   |   |
| D- Legal aspects                                               |   |   |   |   |   |   |
| تعليقات                                                        |   |   |   |   |   |   |
| Comments                                                       |   |   |   |   |   |   |
| المدرّب                                                        |   |   |   |   |   |   |
| The trainer                                                    |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١- يعرف معنى المسؤولية.                                        |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢- يتفهم معنى الأهمال.                                         |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٣- يعرف الإجراءات السليمة التي تتخذ عند حدوث الإصابات.         |   |   |   |   |   |   |

|                                  |   |   |   |   |   |   |   |                                                                |
|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------|
| ٤-                               | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يُمثل الإشراف السليم لحجرة التدريب ومعداتها طول الوقت.         |
| ٥-                               | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يستخدم الطرق العلاجية التي يكون مؤهلاً لها فقط.                |
| ٦-                               | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | لا يسمح للاعبين المصابين بالمشاركة دون موافقة طبيب الفريق.     |
| ٧-                               | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يتعرف على التاريخ الطبي والصحي للرياضيين الذين يعمل معهم.      |
| ٨-                               | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يفهم ويستخدم سلوكيات حريصة ومتعلقة.                            |
| ٩-                               | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يعرف كيفية تجنب الإصابات من خلال إجراءات وقائية.               |
| <b>هـ- التقويم E- Evaluation</b> |   |   |   |   |   |   |   |                                                                |
|                                  | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |                                                                |
|                                  |   |   |   |   |   |   |   | تعليقات                                                        |
|                                  |   |   |   |   |   |   |   | المدرّب                                                        |
| ١-                               | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يُقوّم بفاعلية البرنامج التدريبي الرياضي الكلى.                |
| ٢-                               | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يُقوّم أفراد الجهاز التدريبي بفاعلية.                          |
| ٣-                               | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يكون قادراً على مساعدة جهاز التدريب في تقييم البرنامج الرياضي. |



| ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ |   |   |   |   |   |   | و- القواعد والتنظيمات                                                                         |
|---------------|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |   |   |   |   |   |   | F- Rules and regulations                                                                      |
|               |   |   |   |   |   |   | تعليقات<br>المدرّب                                                                            |
|               |   |   |   |   |   |   | Comments<br>The trainer                                                                       |
| ١             | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- يلتزم بسياسات المنطقة والمدرسة فيما يتعلق بالرياضة.                                        |
| ١             | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- لديه سياسة مكتوبة بالقواعد والتنظيمات الخاصة بالتدريب ويوفر نسخة لكل رياضي من هذه القواعد. |
| ١             | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يجعل كل فرد من الآباء مدركاً للقواعد والتنظيمات الخاصة بالبرنامج الرياضي.                  |
|               |   |   |   |   |   |   | V معرفة المدرّب بالرياضة                                                                      |
|               |   |   |   |   |   |   | V The trainer's knowledge of sports                                                           |
| ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ |   |   |   |   |   |   | ١- مهارات وساليب وطرق التدريب                                                                 |
|               |   |   |   |   |   |   | تعليقات<br>المدرّب                                                                            |
|               |   |   |   |   |   |   | Comments<br>The trainer                                                                       |
| ١             | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- لديه معرفة بالمهارات اللازمة لكل مركز (السرعة والقدرة والرشاقة).                           |
| ١             | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- يستغل المعرفة بالمهارات لمنع الإصابات بطريقة فعالة.                                        |
| ١             | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يستفيد من المعرفة بالمهارات الخاصة بالوقاية من الإصابات.                                   |

|                                                                                 |   |   |   |                |                    |   |                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----------------|--------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                               | 2 | 3 | 4 | 5              | 6                  | 7 | ٤- لديه معرفة بأساليب المطلوبة لأداء كل مهارة.                                                    |
| 1                                                                               | 2 | 3 | 4 | 5              | 6                  | 7 | ٥- يستفيد من المعرفة بأساليب الوقاية من الإصابات.                                                 |
| 1                                                                               | 2 | 3 | 4 | 5              | 6                  | 7 | ٦- يستفيد من المعرفة بأساليب العناية بالإصابات.                                                   |
| <b>VI المدرب والعلاقات العامة</b><br><b>VI The trainer and public relations</b> |   |   |   |                |                    |   |                                                                                                   |
| 1                                                                               | 2 | 3 | 4 | 5              | 6                  | 7 | <b>أ- مهارات الاتصال</b><br><b>A- Communication skills</b>                                        |
|                                                                                 |   |   |   | <b>تعليقات</b> | <b>Comments</b>    |   |                                                                                                   |
|                                                                                 |   |   |   | <b>المدرّب</b> | <b>The trainer</b> |   |                                                                                                   |
| 1                                                                               | 2 | 3 | 4 | 5              | 6                  | 7 | ١- يكون قوى الشخصية ومعبّر.                                                                       |
| 1                                                                               | 2 | 3 | 4 | 5              | 6                  | 7 | ٢- لديه لغة قوية.                                                                                 |
| 1                                                                               | 2 | 3 | 4 | 5              | 6                  | 7 | ٣- لديه مهارات كتابية قوية.                                                                       |
| 1                                                                               | 2 | 3 | 4 | 5              | 6                  | 7 | <b>ب- وسائل الإعلام</b><br><b>B- News media</b>                                                   |
|                                                                                 |   |   |   | <b>تعليقات</b> | <b>Comments</b>    |   |                                                                                                   |
|                                                                                 |   |   |   | <b>المدرّب</b> | <b>The trainer</b> |   |                                                                                                   |
| 1                                                                               | 2 | 3 | 4 | 5              | 6                  | 7 | ١- يتعاون مع وسائل الإعلام بقدر الإمكان (يعقد المقابلات ويوضح النتائج تحت إشراف المدرّب الرئيسي). |

|                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------|
| ٢-                                                                                                                                                     | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يتفهم أهمية العلاقات الطبية مع وسائل الإعلام. |
| ٣-                                                                                                                                                     | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يتفهم دور المدرب في العلاقات العامة.          |
| ج- العلاقات البين شخصية<br>C- Interpersonal relationships                                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |                                               |
| تعليقات<br>Comments<br>المدرّب<br>The trainer                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |                                               |
| ١-                                                                                                                                                     | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يمكنه الاتصال للفعال مع طبيب الفريق.          |
| ٢-                                                                                                                                                     | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | لديه علاقة طيبة مع الرئيس.                    |
| ٣-                                                                                                                                                     | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | لديه علاقة طيبة مع المدير الرياضي.            |
| ٤-                                                                                                                                                     | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | لديه علاقة طيبة مع المديرين.                  |
| ٥-                                                                                                                                                     | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | لديه علاقة طيبة مع الآباء.                    |
| ٦-                                                                                                                                                     | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | لديه علاقة طيبة بأفراد الجهاز.                |
| ٧-                                                                                                                                                     | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | لديه علاقة طيبة بالأعضاء معاونين.             |
| ٨-                                                                                                                                                     | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | لديه علاقة طيبة مع الحكام والموظفين.          |
| ٩-                                                                                                                                                     | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | لديه علاقة طيبة مع الطلاب.                    |
| VII معرفة المدرب وتطبيقه للمبادئ النفسية والفسيولوجية<br>VII The trainer's knowledge of and application of kinesiological and physiological principles |   |   |   |   |   |   |   |                                               |
| ١- تحليل الحركة                                                                                                                                        | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | A- Movement analysis                          |

|               |   |   |   |   |   |   | تعليقات                                                                     | Comments                   |
|---------------|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|               |   |   |   |   |   |   | المدرّب                                                                     | The trainer                |
| 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- لديه معرفة دقيقة بالتكوين التشريحي للجسم.                                |                            |
| 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- لديه معرفة عميقة بآليات الحركة.                                          |                            |
| 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يعرف الأوضاع الآمنة للجسم.                                               |                            |
| 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يمكنه أن يحلل الحركات بكفاءة.                                            |                            |
| 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- يعرف طرق تدريبات التقوية.                                                |                            |
| 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- يستفيد من الأنواع المختلفة للتدريبات.                                    |                            |
| ١ 2 3 4 5 6 7 |   |   |   |   |   |   | ب- النمو والتطور                                                            | B- Growth and developments |
|               |   |   |   |   |   |   | تعليقات                                                                     | Comments                   |
|               |   |   |   |   |   |   | المدرّب                                                                     | The trainer                |
| 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يعرف للنمو الجسمي وأنماط النمو للمجموعة العمرية التي يقرم بتدريبها.      |                            |
| 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يستغل طرق التدريب السليمة للأفراد الرياضيين عند مختلف المستويات العمرية. |                            |
| ١ 2 3 4 5 6 7 |   |   |   |   |   |   | ج- التغذية                                                                  | C- Nutrition               |
|               |   |   |   |   |   |   | تعليقات                                                                     | Comments                   |
|               |   |   |   |   |   |   | المدرّب                                                                     | The trainer                |
| 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يعرف عادات التغذية السليمة للرياضيين.                                    |                            |

- ٢- يعرف مكونات الوجبة المناسبة لما قبل المباراة.
- ٣- يعرف مكونات الوجبة السليمة بين الشوطين.
- ٤- يعرف قيمة استخدام السوائل أو التغذية البديلة أثناء وقت التدريب.
- ٥- يعرف قيمة استخدام السوائل أو التغذية البديلة أثناء المباريات.
- ٦- يعرف الحدود الآمنة لفقدان الوزن في التدريب والمباريات.
- ٧- يعرف الحدود المناسبة لاعطاء الفيتامينات والأملاح للرياضيين.

## الباب الثالث

### أدوات تقويم البرنامج الرياضي *Athletic program assessment instruments*



## الفصل الخامس

### التعليمات الخاصة بتقويم البرنامج الرياضي *Directions for evaluating the atheltic program*

- تعليمات تقويم البرنامج الرياضي  
*\* Directions for evaluating the athletic program*
- أدوات تقويم البرنامج الرياضي  
*\* Athletic program assessment instrument*
- تعليمات تقويم رياضية معينة (خاصة)  
*\* Directions for evaluating aspecific sport*
- أدوات تقويم رياضية معينة (خاصة)  
*\* Aspecific sport assessment instrument*
- التعليمات الخاصة بتقييم النواحي القانونية في الألعاب الرياضية  
*\* Evaluation of legal aspects in sport*
- المقياس (الأداة) الخاصة بتقويم المظاهر القانونية في الألعاب الرياضية  
*\* Assessment of legal aspects in sports*
- أدوات تقويم الامكانيات (التسهيلات) الرياضية  
*\* Athletic facilities evaluation instrument*



• التركيب التنظيمي المستخدم

\* *Organizational structure used*

\* *Area descriptions*

• وصف النقاط

\* *Tatal area rating*

• التقدير الكلي للنقاط

\* *Combined areas*

• النقاط المجمعة

\* *Duplicated areas*

• النقاط المزدوجة

• الاختلافات بين الإمكانات الخاصة بالبنين والبنات

\* *Differences in boy's and girl's facilities*

\* *The profile.*

• النموذج (البروفيل)

\* *Efficiency rating evaluation*

• تقييم معدل الكفاءة

• نموذج (٦) البروفيل الخاص بالإمكانات الرياضية لمجتمع الكلية

\* *Athletic facility profile community college*

\* *Facility evaluation*

• تقييم الامكانيات والتسهيلات

## الفصل الخامس

### التعليمات الخاصة بتقويم البرنامج الرياضي

#### *Directions for evaluating the athletic program*

تتكون هذه الأداة التقييمية من خمسة أقسام يتم تمييزها بواسطة الأرقام الرومانية. ومن خلال كل قسم رئيسي هناك أعداد متنوعة من الأقسام الفرعية التي تميز بواسطة الحروف الكبيرة وهي تلك التقديرات التي تمثل موضع اهتمامنا وإلى اليمين من كل قسم فرعي سوف تجد مقياساً يتراوح من (1 : 7).

وبعد أن نقوم بفحص العبارات المذكورة تحت كل قسم فرعي صنع دائرة حول رقم القسم الفرعي الذي يمثل رأيك في هذه النقطة على أفضل وجه وتعد العبارات المتعددة المرتبة حسب الأرقام العربية مساعداً لك على التقويم الأفضل لتقدير الأجزاء الفرعية وتلك العبارات أيضاً تأخذ مقياساً يتراوح من (1 : 7) وبالإضافة إلى ذلك فإن بعضها تمكن الاجابة عليها بنعم أو لا (فإذا كانت الإجابة «لا» صنع دائرة حول الرقم (1) وإذا كانت الإجابة «نعم» صنع دائرة حول رقم (7)).

يمكن متابعة تقديرات العبارات الفردية لتحديد تقدير القسم الفرعي أو يمكن إضافة العبارات المقطرة بقسمتها على عدد الفقرات المقطرة (ن) لتحديد متوسط تقدير القسم الفرعي ويمكن أن تكون هناك عبارات لا تنطبق على موقفك أو تتطلب معلومات ليست متاحة لديك ففي هذه الحالة قم ببساطة بحذف الإجابة عن تلك الفقرات مع إضافة أية تعليقات إضافية في الهامش الأيسر.

| مثال... Example                                                                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| IV Administration of athletic program إدارة البرنامج الرياضي                                                                                                     |   |   |   |   |   |   |
| 1- التنظيم والتخطيط<br>A- Organization and planning                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |
| تعليقات ... Comments                                                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1                                                                                                                                                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١- إن الإجراءات الخاصة بتحقيق الأهداف والأغراض مكتوبة بوضوح ودقة.<br>1- The procedures for reaching the goals and objectives are thoroughly and clearly written. |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1                                                                                                                                                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢- قائمة السياسات والإجراءات تركز على راحة الرياضيين.<br>2- All policies and procedures are based upon the welfare of the athletic.                              |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1                                                                                                                                                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٣- جميع خطوط وحدود السلطة موضحة لكافة الأفراد.<br>3- Lines of authority are made clear to all staff.                                                             |   |   |   |   |   |   |

How to calculation the example?

كيف يحسب المثال؟

- قم بالتقريب (تقريباً) أو عن طريق إضافة الأعداد.

- Approximate visually or add numbers.

- اقسّم المجموع على العدد (الخاص) بالمحاور (أو الرتب) الفرعية

للحصول على ترتيب المجموعة الفرعية.

- And divide by (N) for the category rating.

i. e  $9 + 3 = 3$

- بمعنى  $3 = 3 \div 9$



$(3) + 3 + 1 + 5$



عدد المحاور الفرعية ٣، ٢، ١  
Subcategories

الاستجابات  
Responses

| <p>التقويم الخاص بالبرنامج الرياضي</p> <p>Assessment of the athletic program</p>                                                              |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>I العلاقة بين البرنامج الرياضي، والبرنامج التربوي الكلي</p> <p>I Relationship of the athletic program to the total educational program</p> |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                      |
| <p>1 2 3 4 5 6 7 أ- أغراض وأهداف البرنامج الرياضي</p> <p>A- Purposes and objectives of the athletic program</p>                               |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                      |
| <p>تعليقات... Comments</p>                                                                                                                    |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                      |
| 1                                                                                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- هناك صياغة مكتوبة بوضوح لأهداف البرنامج الرياضي لدى إدارة المدرسة.                                                |
| 1                                                                                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- للجهاز الرياضي والإدارة والكلية والطلاب والمجتمع جميعهم مشاركون في تطوير وصياغة الأهداف الخاصة بالبرنامج الرياضي. |
| 1                                                                                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- إن صياغة الأهداف الخاصة بالبرنامج نعرف من جانب الجهاز الرياضي والإدارة والكلية والطلاب والمجتمع.                  |
| 1                                                                                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- كافة الأهداف يمكن تقييمها.                                                                                        |
| 1                                                                                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- كافة أفراد الجهاز الرياضي يعملون وفقاً لصياغة هذه الأهداف.                                                        |
| 1                                                                                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- يتم تنفيذ البرنامج الرياضي بما يتفق مع صيغة الأهداف.                                                              |

- ٧- هناك مرونة كافية وفرصة متاحة للمراجعة  
للمستمرة لصياغة الأهداف تبعاً للظروف  
المتغيرة.
- ٨- يوجد لدى المدربين أهداف مكتوبة تتعلق  
بريادساتهم المتخصصين فيها.
- ٩- كافة الأهداف تقم أساساً بمصلحة الطالب.
- ١٠- كافة الأهداف تركز على الأهداف  
التربوية.
- ١١- يعتبر البرنامج الرياضي امتداد لقسم التربية  
البدنية.
- ١٢- يتم توعية جميع أفراد الجهاز الرياضي  
الجدد بالأهداف والسياسات والإجراءات  
المرتبطة بالبرنامج الرياضي.
- ١٣- لا يوجد دليل على أن أى عضو فى الجهاز  
الرياضى يتعامل خارج إطار سياسة الإدارة.
- ١٤- توجد لدى الطلاب الفرص فى المشاركة  
فى تكوين أو تغيير جميع السياسات الخاصة  
بالأهداف.
- ١٥- يعد البرنامج الرياضى مكمل لبرنامج  
التربية البدنية.
- ١٦- يكون البرنامج الرياضى عرضة لنفس  
المراقبة الإدارية مثل البرنامج التربوى  
الكلى.

| II الإدارة المالية للبرنامج الرياضي<br>II Fical management of athletic program |   |   |   |   |   |   |                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | A- Revenue/ income الإيراد والدخل                                                                 |
| تعليقات.. Comments                                                             |   |   |   |   |   |   |                                                                                                   |
| 1                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- تتم الصياغة المكتوبة بوضوح للسياسات التي تتحكم في الإيراد والنفقات المرتبطة بالأرصدة الرياضية. |
| 1                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يتم اتباع السياسات الخاصة بإدارة البرنامج.                                                     |
| 1                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يعد كل الدخل المخصص للرياضات جزءاً من الرصيد الرياضي العام                                     |
| 1                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يتم توجيه العناية الكافية إلى التوزيع العادل للأرصدة على كافة الرياضات في البرنامج.            |
| 1                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- يكون لكل المدربين صوت في تحديد الميزانية الكلية.                                               |
| 1                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- يكون لكل المدربين صوت في توزيع الأرصدة على الإيرادات المختلفة في البرنامج.                     |
| 1                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٧- يتم إضافة الأرصدة الخاصة بالأندية والمشروعات التكميلية إلى الموازنة العامة.                    |
| 1                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٨- تتم الموافقة على كافة المشروعات الخاصة بزيادة الأرصدة والاتفاق عليها مع المدير الرياضي.        |

| B- Budget |   |   |   |   |   |   | ب- الميزانية                                                                                                               |
|-----------|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | تعليقات.. Comments                                                                                                         |
| 1         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يتم اعداد موازنة رياضية ثانوية مكتوبة واضحة.                                                                            |
| 1         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يشارك الطلاب في تكوين كافة الجوانب للميدانية.                                                                           |
| 1         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يتم إبلاغ الإدارة بكافة جوانب الميزانية.                                                                                |
| 1         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يكون المدير الرياضي مسؤولاً عن استخدام كافة الأرصدة المعتمدة في الميزانية.                                              |
| 1         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- يتلقى كل المدرسين نسخة من الموازنة الكاملة.                                                                             |
| 1         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- يشارك كل مدرب في اعداد الميزانية الخاصة برياضته.                                                                        |
| 1         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٧- يتم حفظ الموازنات والسجلات المالية الكاملة بواسطة بعض أفراد الجهاز أثناء السنة لتسهيل الاستغلال الجيد للميزانية.        |
| 1         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٨- يتم حفظ الميزانيات والسجلات المالية الكاملة الخاصة بالسنوات السابقة لتقديم المعلومات من أجل التكوين والتخطيط المستقبلي. |
| 1         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٩- هناك سياسة مكتوبة وواضحة تتعلق بمسؤولية المدرسين عن ميزانياتهم.                                                         |



|                                         |                                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |                 |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|-----------------|
| ١٠-                                     | يتم تنفيذ البرنامج الرياضي من خلال                                                            | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | حدود الميزانية. |
| ١١-                                     | تكون رواتب أفراد الجهاز الرياضي مساوية للرواتب المحددة المعتمدة لنظرائهم من المعلمين.         | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |                 |
| ١٢-                                     | يتم تدعيم الميزانية الرياضية بصورة كاملة بواسطة المنطقة التعليمية.                            | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |                 |
| ١٣-                                     | يتم تنفيذ البرنامج بأقصى كفاءة ممكنة من خلال حدود الميزانية.                                  | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |                 |
| <b>ج- المعدات والأجهزة C- Equipment</b> |                                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |                 |
|                                         | تعليقات                                                                                       | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |                 |
| ١-                                      | توجد سياسات وإجراءات مكتوبة تتعلق بشراء الأجهزة والمعدات الرياضية.                            | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |                 |
| ٢-                                      | يلتزم كل المدرسين بهذه السياسات والإجراءات.                                                   | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |                 |
| ٣-                                      | تعد الأجهزة والمعدات الخاصة بكل رياضة كافية ومساوية لبقية الرياضات في البرنامج.               | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |                 |
| ٤-                                      | يكون لكل المدرسين في البرنامج مخلات مساوية وكافية لتحديد نوع وكم ومدى وجودة الأجهزة والمعدات. | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |                 |

|     |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                  |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٥-  | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | تكون سلامة وراحة الرياضيين هي الهدف الرئيسي في اختياره.                                          |
| ٦-  | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يقوم كل للمدربين بالفحص الدوري للأجهزة المستخدمة في رياضاتهم في التأكد من سلامة المشاركين.       |
| ٧-  | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | تكون الملابس الرياضية الخاصة بالمباريات جذابة وأنيقة.                                            |
| ٨-  | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يتم اختيار معدات التدريب بعناية مثل معدات المباريات.                                             |
| ٩-  | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يتم الاحتفاظ بسجل حديث لكل الأجهزة والمعدات.                                                     |
| ١٠- | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يتم تعريف كافة المدربين بطرق العناية السليمة بالأجهزة وتوعية الرياضيين بها.                      |
| ١١- | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يتم اعداد المكان الملائم جيد التهوية والحرارة والإضاءة من أجل تخزين الأجهزة الخاصة بكل الرياضات. |
| ١٢- | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | توجد إجراءات فعالة خاصة باستخدام كافة الأجهزة في كل رياضة.                                       |
| ١٣- | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يكلف أحد الأشخاص بمسؤولية العناية والحفظ لأجهزة ومعدات كل رياضة.                                 |
| ١٤- | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يساعد كل المدربين في تطبيق القواعد الخاصة باستخدام الأجهزة والمعدات من جانب الرياضيين.           |

- ١٥- يتم اعداد غرف الملابس الكافية والمناسبة  
لكل الرياضيين فى الرياضات المختلفة.  
١ 2 3 4 5 6 7
- ١٦- يطلب من كل المدربين فى كل الرياضات  
أن يكون لديهم قائمة كاملة للأجهزة  
والمعدات المستخدمة فى كل رياضة فى  
نهاية كل موسم.  
١ 2 3 4 5 6 7
- ١٧- يتم تحديد الأزياء والملابس بصورة منتظمة  
فى كافة الرياضات.  
١ 2 3 4 5 6 7
- ١٨- يتم الاحتفاظ بكافة الأجهزة التالفة وإعادها  
عن الاستخدام إلى حين إصلاحها.  
١ 2 3 4 5 6 7
- ١٩- يتم القيام بالترتيبات للملائمة لإصلاح  
وتعديل الأجهزة المختلفة فى كل الرياضات.  
١ 2 3 4 5 6 7
- ٢٠- يتم الفحص الدورى للأجهزة من حيث  
ملائمتها وسلامتها.  
١ 2 3 4 5 6 7
- ٢١- يتم استخدام التخطيط بعد المدى بفاعلية  
فى استبدال وشراء الأجهزة الرئيسية.  
١ 2 3 4 5 6 7
- ٢٢- يتم فهم مزايا الشراء المبكر بواسطة هؤلاء  
المسؤولين عن شراء الأجهزة.  
١ 2 3 4 5 6 7
- ٢٣- يتم فهم كلاً من مزايا وعيوب الشراء عن  
طريق المناقصات بواسطة المسؤولين عن  
شراء الأجهزة.  
١ 2 3 4 5 6 7
- ٢٤- يتم استخدام طريقة فعالة فى تمييز الأجهزة  
والمعدات.  
١ 2 3 4 5 6 7

|                                                                                                                                                            |   |   |   |   |   |   |   |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------|
| ٢٥-                                                                                                                                                        | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | تستخدم طرق مناسبة لتخزين الأجهزة والمعدات.                             |
| ٢٦-                                                                                                                                                        | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يتم الحصول على أفضل الأجهزة والمعدات من خلال حدود الميزانية.           |
| <p>د- الموظفون (الحكام) الإداريين انظر أداة التقييم المنفصلة الخاصة بالحكام<br/> D- Officials also see the separate assessment instrument on officials</p> |   |   |   |   |   |   |   |                                                                        |
| تعليقات.. Comments                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |                                                                        |
| ١-                                                                                                                                                         | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | توجد امكانيات وملابس كافية للحكام.                                     |
| ٢-                                                                                                                                                         | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | توجد طرق للاتصال الفعال مع الهيئات الإدارية المحلية والإقليمية.        |
| ٣-                                                                                                                                                         | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | توجد سياسة مكتوبة واضحة تخلص بإجراءات تقييم المنظمات للجان التحكيم.    |
| ٤-                                                                                                                                                         | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يتم توفير الأمن الكافي للحكام أثناء وبعد المباريات الرياضية.           |
| ٥-                                                                                                                                                         | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يعطى شخص مسئول عن دفع رواتب الحكام بعد المباريات الرياضية.             |
| ٦-                                                                                                                                                         | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يخضع المدربون للفحوص الطبية التي تمويلها الهيئات الإدارية المختلفة.    |
| ٧-                                                                                                                                                         | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يتم جلب الحكام المؤهلين والمعدّين بصورة جيدة لكافة المنافسات الرياضية. |

| III علاقة البرنامج الرياضي بالمجتمع<br>III Relationship of the athletic program to the community |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | A- Public relationship العامة                                                                                         |
| تعليقات... Comments                                                                              |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                       |
| 1                                                                                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يبذل جهد تعارفي من جانب كل المدربين في البرنامج لتحسين العلاقات الطيبة مع المجتمع (وسائل الإعلام، الآباء، الطلاب). |
| 1                                                                                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- تعلن مواعيد وتواريخ اللقاءات الرياضية من خلال وسائل الإعلام.                                                       |
| 1                                                                                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يتم إعلان أي تغيير رئيسي في البرنامج الرياضي بصورة عامة.                                                           |
| 1                                                                                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يعين شخص مسئول عن إبلاغ النتائج الخاصة بكل مباراة رياضية للجراند المحلية والمدرسية.                                |
| 1                                                                                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- ترسل التذاكر الموسمية لكافة رجال الإعلام والصحافة.                                                                 |
| 1                                                                                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- يتم توفير الامكانيات الكافية من أماكن الصحفيين والتسجيل وما شابه ذلك لرجال الإعلام.                                |
| 1                                                                                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٧- يتم إعلان أهداف وسياسات البرنامج الرياضي بصورة عامة.                                                               |
| 1                                                                                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٨- يتفهم كل المدربين أهمية ومبادئ العلاقات العامة الطيبة.                                                             |

| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | B- Community                                                                                                                   | ب- المجتمع                                                                                                                     |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| تعليقات... Comments |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                |                                                                                                                                |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1- يتم توعية أفراد المجتمع بأهداف البرنامج.                                                                                    | ١- يتم توعية أفراد المجتمع بأهداف البرنامج.                                                                                    |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 2- يحاول كل المدربين زيارة آباء الرياضيين المشاركين في البرنامج.                                                               | ٢- يحاول كل المدربين زيارة آباء الرياضيين المشاركين في البرنامج.                                                               |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 3- يرسل المدربون خطابات للآباء توضح أهداف البرنامج الرياضي المدرسي.                                                            | ٣- يرسل المدربون خطابات للآباء توضح أهداف البرنامج الرياضي المدرسي.                                                            |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 4- يواجه البرنامج الرياضي حاجات واهتمامات المجتمع.                                                                             | ٤- يواجه البرنامج الرياضي حاجات واهتمامات المجتمع.                                                                             |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 5- يؤيد المجتمع كافة نواحي البرنامج الرياضي.                                                                                   | ٥- يؤيد المجتمع كافة نواحي البرنامج الرياضي.                                                                                   |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6- هناك تفاعل وتعاون بين البرنامج الرياضي والمجتمع فيما يتعلق بجداول ومواعيد التدريب والمباريات قد لا تتعارض مع أنشطة المجتمع. | ٦- هناك تفاعل وتعاون بين البرنامج الرياضي والمجتمع فيما يتعلق بجداول ومواعيد التدريب والمباريات قد لا تتعارض مع أنشطة المجتمع. |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7- تولي عناية أساسية لتحريف الآباء والأفراد لكافة الأحداث الرياضية قبل موعدها بفترة كافية.                                     | ٧- تولي عناية أساسية لتحريف الآباء والأفراد لكافة الأحداث الرياضية قبل موعدها بفترة كافية.                                     |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8- يتم توفير كافة الامكانيات الرياضية والمدروسة لأفراد المجتمع في حالة عدم استخدامهم في الأنشطة المدرسية.                      | ٨- يتم توفير كافة الامكانيات الرياضية والمدروسة لأفراد المجتمع في حالة عدم استخدامهم في الأنشطة المدرسية.                      |



|   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                             |
|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٩- تتم محاولة اختصار المدربين بمناطق اختيار معينة حسب معرفتهم بهذه المنطقة.                                 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٠- تتم تغطية المناطق الجغرافية المعروفة بوفرة الرياضيين الموهوبين في برنامج الاختيار.                      |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١١- عدد الاختيار نوضع في الاعتبار الموهبة أولاً ثم اللياقة أو الحماس.                                       |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٢- تبذل محاولة لاختيار الرياضيين الذين يمارسون أكثر من لعبة.                                               |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٣- يتم الاستفادة من القائمين بالاختيار الذين يكونون مدربين جيداً.                                          |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٤- يستخدم مكتب القبول في الاختيار الفعال للرياضيين.                                                        |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٥- يتم البحث عن المدربين المتميزين في المدارس.                                                             |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٦- تستخدم طرق فعالة في تقييم الخصائص الشخصية والبدنية والعقلية للطلاب الرياضيين.                           |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٧- تستخدم إجراءات فعالة ودقيقة في اختيار الرياضيين.                                                        |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٨- لا يتم الاختيار بطرق غير ملائمة أو غير أخلاقية.                                                         |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٩- يتعاون المدربون مع القائمين بالاختيار لمساعدة الطالب الرياضي في الاختيار الأمثل للمدرسة التي يلتحق بها. |



IV إدارة البرنامج الرياضي  
IV Administration of athletic program

1 2 3 4 5 6 7 أ- التنظيم والتخطيط  
A- Organization and planning

تعليقات. Comments

- 1- تكون هناك إجراءات مكتوبة بوضوح ودقة  
تتعلق بتحقيق أهداف البرنامج الرياضي.  
1 2 3 4 5 6 7
- 2- تعتمد كافة الإجراءات والسياسات وتهدف  
إلى مصلحة الرياضيين.  
1 2 3 4 5 6 7
- 3- توضح حدود المسؤولية لكافة أفراد الجهاز.  
1 2 3 4 5 6 7
- 4- تكتب إجراءات الشكاوى ويعرفها جميع أفراد  
الجهاز.  
1 2 3 4 5 6 7
- 5- يشارك كافة الأفراد المعنيين في عملية اتخاذ  
القرار (الطلاب، الكلية، أفراد الجهاز،  
المجتمع).  
1 2 3 4 5 6 7
- 6- ينظم القسم للرياضي بصفة دورية لقاءات  
لتطوير السياسات وحل المشكلات.  
1 2 3 4 5 6 7
- 7- توجد سياسات مكتوبة وواضحة تتعلق باختيار  
أفراد الجهاز الفني والتوصيف الوظيفي.  
1 2 3 4 5 6 7
- 8- تقدم الاقتراحات الخاصة بالتغييرات في  
التخطيط للمستقبل إلى إدارات المدارس.  
1 2 3 4 5 6 7
- 9- توجد عملية معروفة ومكتوبة لتقويم فعالية  
السياسات.  
1 2 3 4 5 6 7

| ب- تنظيم الجداول                                                                                          |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 1                                                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| B-Organization scheduling                                                                                 |   |   |   |   |   |   |
| تعليقات... Comments                                                                                       |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١- يتم إعداد جداول المنافسات الرياضية على أساس مصلحة الطلاب.                                              |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢- يتم إعداد جداول المباريات الرياضية على أساس متساوي لكافة الرياضات.                                     |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٣- تكون عملية وضع جداول المباريات الرياضية فعالة فيما يتعلق بمعدل التوازن بين اللقاءات المحلية والخارجية. |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٤- يتم توفير الإمكانيات الخاصة بإعداد الجداول على أساس متساوي لكافة الرياضات.                             |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٥- يتم إعداد جداول المباريات مع مراعاة عدم تعارضها مع البرامج والأنشطة العامة في المجتمع.                 |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٦- توضع الجداول بحيث لا يفقد الطلاب إلا أقل القليل من زمن الدراسة بقدر الامكان.                           |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٧- توضع الجداول بحيث يمكن أداء أكبر عدد ممكن من المباريات والألعاب في نفس التاريخ والموعده.               |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٨- تتم العناية بكافة ترتيبات الألعاب مع التنويه للمسبق بفترة كافية.                                       |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٩- يتم وضع الجداول على أساس المساواة في التنافس في كل الرياضات.                                           |   |   |   |   |   |   |

|                                             |                                                                                                    |               |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ١٠-                                         | يشارك كل المدربين فى إعداد جداول المنافسات الخاصة برياضاتهم.                                       | ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ |
| ١١-                                         | يتم بذل الجهد للتقليل من التدخل بين جداول المواسم بقدر الامكان.                                    | ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ |
| ١٢-                                         | يتم الإعلان بصورة جيدة عن جداول اللقاءات الرياضية.                                                 | ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ |
| ١٣-                                         | يكون عدد المباريات الموضوعة فى الجدول فى أى رياضة مناسبة للوائح والنظم القانونية.                  | ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ |
| ١٤-                                         | يكون عدد المباريات المحددة فى الجداول مناسباً للمكانات المالية للمدرسة.                            | ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ |
| ١٥-                                         | تتناسب إمكانيات وضع الجداول مع برامج التربية البدنية.                                              | ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ |
| ج- الانتقال/ المواصلات<br>C- Transportation |                                                                                                    |               |
| تعليقات.. Comments                          |                                                                                                    |               |
| ١-                                          | توجد سياسة مكتوبة واضحة فيما يتعلق بالانتقالات المطلوبة.                                           | ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ |
| ٢-                                          | توجد سياسة مكتوبة تتعلق بنوع المواصلات التى يمكن استخدامها فى الذهاب والعودة من اللقاءات الرياضية. | ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ |

|                            |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                       |
|----------------------------|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١                          | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يخصص شخص معين يكلف بمسؤولية<br>الفحص المزدوج للمواصلات المطلوبة ذهاباً<br>وعودة.                                   |
| ١                          | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- توجد قواعد مكتوبة ونظم واضحة تخلص<br>بملوك الطلاب في الرحلات الرياضية.                                             |
| ١                          | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٥- يتم فهم التطبيقات القانونية المرتبطة بانتقال<br>الرياضيين وأفراد الجهاز الآخرين.                                   |
| ١                          | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٦- يتم توفير المواصلات بطريقة متكافئة بين<br>كل الرياضات.                                                             |
| ١                          | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | د- الأشخاص (الأفراد والعاملين)<br><b>D- Personnel</b>                                                                 |
| تعليقات... <b>Comments</b> |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                       |
| ١                          | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- تنطبق على كافة أفراد الجهاز معايير<br>ومتطلبات تأهيلية معينة.                                                      |
| ١                          | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- يكون كل المدربين مؤهلين للتدريب في<br>مجال رياضاتهم.                                                               |
| ١                          | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يتم اختيار المدربين الذين لديهم التقييم المتفقد<br>مع المعايير الأخلاقية في المجتمع.                               |
| ١                          | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- عندما تكون الرياضة ذات شعبية كبيرة تتم<br>جدولة مباريات إضافية للمستويات الأخرى<br>التي قد تتطلبها الفرق المختلفة. |

- ٥- يوجد أفراد بمقدار كافى للعمل فى مجال كافة الرياضات.
- ٦- يتوافق الأفراد العاملون فى البرنامج مع النظم الملزمة لهم.
- ٧- يتم الاستغلال الفعال لأعضاء الجهاز من غير المعيّنين من خلال البرنامج.
- ٨- يتم توفير كافة الامتيازات والفوائد التى يتمتع بها الأعضاء فى التدريس لأفراد الجهاز الرياضى.
- ٩- يكون أفراد الجهاز الرياضى مؤيدين للأفراد الآخرين فى البرنامج.
- ١٠- يؤدى أفراد الجهاز الرياضى وظائفهم بفاعلية كأعضاء فى الكلية فى (التدريس، اللجان المختلفة).
- ١١- يحمل أعضاء الجهاز الرياضى العمل المتساوى فى العمل مع بقية العاملين فى الكلية.
- ١٢- يكون أفراد الجهاز الرياضى أعضاء نشطين فى الهيئات المهنية المرتبطة بمجالات تدريسهم وتدريبهم.
- ١٣- يكون لكافة أفراد الجهاز الرياضى تأثير ايجابى على الرياضيين.

|     |                                         |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|-----------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| ١٤- | يحترم كل المدربين القواعد والنظم حرفياً | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
|     | ومن ناحية المضمون.                      |   |   |   |   |   |   |   |
| ١٥- | يحترم كل المدربين السلطة ويفهمون        | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
|     | ويقيمون حدود السلطة.                    |   |   |   |   |   |   |   |
| ١٦- | يكون لدى المدربين الروح الرياضية الطيبة | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
|     | كما يطمونها للآخرين.                    |   |   |   |   |   |   |   |
| ١٧- | يقسم كل المدربين بالنضج وضبط النفس      | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
|     | في المنافسات مع الرياضيين والحكام       |   |   |   |   |   |   |   |
|     | ووسائل الإعلام والإداريين والمدربين     |   |   |   |   |   |   |   |
|     | الآخرين.                                |   |   |   |   |   |   |   |
| ١٨- | يحترم كل المدربين بدرجة عالية الكرامة   | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
|     | الإنسانية للرياضيين وأسرهم والمدربين    |   |   |   |   |   |   |   |
|     | المنافسين.                              |   |   |   |   |   |   |   |
| ١٩- | يقسم كل المدربين بالحرفية والتمكن من    | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
|     | خلال انتظامهم في البرامج والدورات       |   |   |   |   |   |   |   |
|     | التدريبية أثناء الخدمة.                 |   |   |   |   |   |   |   |
| ٢٠- | تكون رواتب المدربين متساوية في كافة     | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
|     | الرياضات.                               |   |   |   |   |   |   |   |
| ٢١- | يقوم كل المدربين بالتدريب لأنهم مؤهلين  | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
|     | لذلك ويرغبون فيه وليس فقط من أجل        |   |   |   |   |   |   |   |
|     | الحصول على راتب إضافي.                  |   |   |   |   |   |   |   |
| ٢٢- | يؤكد أفراد الجهاز الرياضي على أهمية     | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
|     | الدراسي الأكاديمية.                     |   |   |   |   |   |   |   |

|                                                            |                                                                                                      |   |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| ٢٣-                                                        | توجد العلاقات المتجانسة والاحترام المتبادل والتعاون بين أعضاء الجهاز الرياضي.                        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| <b>هـ- إدارة المباريات</b><br><b>E- Contest management</b> |                                                                                                      |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>تعليقات.. Comments</b>                                  |                                                                                                      |   |   |   |   |   |   |   |
| ١-                                                         | توجد قائمة فحص دقيقة بإدارة المباريات لكافة الرياضات.                                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢-                                                         | تغطي قائمة الفحص الخاصة بإدارة المباريات كافة المسئوليات فيما قبل وأثناء وبعد المباراة بدقة وفاعلية. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٣-                                                         | تبدأ جميع المباريات في الميعاد.                                                                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٤-                                                         | يتم الاتصال بالفرق للزائرة مقدماً وإخطارهم كتابياً عن الخطط والإجراءات الاعداد للمباراة.             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٥-                                                         | تعد الترتيبات للأفراد المشرفين من أجل حضورهم في كافة المنافسات الرياضية.                             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٦-                                                         | يتم الاعداد للأنشطة الترويحية بين أشواط المباريات اعداداً مسبقاً.                                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٧-                                                         | يتم توفير الامكانيات والأجهزة الخاصة المستخدمة بواسطة الفريق المحلي إلى للفريق للزائر.               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

|                            |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |
|----------------------------|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٨- يتم الاتصال بالحكام واعطائهم المعلومات الخاصة بالموقع والموعود والتاريخ والتفاصيل الأخرى مقدماً.                        |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٩- يتم توقع المشكلات المحتملة والاعداد لها بفاعلية.                                                                        |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٠- يتم معاملة الفريق للزائر باعتباره ضيف والاهتمام الشديد به من جانب الفريق صاحب الأرض.                                   |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | و- العلاقات مع الهيئات والروابط المحلية (المناطق/الاتحادات...إلخ)<br><b>F- Relation with league and state associations</b> |
| <b>تعليقات... Comments</b> |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- تكون المدرسة عضواً مشاركاً نشطاً في الاتحادات والهيئات المختلفة.                                                        |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يتم توفير دليل لكل المدربين في الرياضات المختلفة يتعلق بأنشطة للهيئات والاتحادات الرياضية.                              |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يعرف أفراد الجهاز الرياضي القواعد والنظم القومية الخاصة بالهيئات الرياضية ويلتزمون بها.                                 |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يتم توفير نسخة لكل المدربين من القواعد والتنظيمات النقابية والخاصة بالهيئات المختلفة.                                   |



|                           |   |   |   |   |   |   |                                                                                       |
|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ١                         | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٥- يعرف كل أفراد الجهاز الرياضى القواعد والنظم النقابية ويلتزمون بها.                 |
| ١                         | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٦- يتم توعية كافة الرياضيين للنظم والقواعد التي يجب عليهم الالتزام بها.               |
| ١                         | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٧- يلتزم كل المدربين بالقواعد والنظم الخاصة بالموسم الرياضية.                         |
| ١                         | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٨- تلتزم كل الرياضات فى البرنامج بالقواعد والنظم المرتبطة بحدد المباريات المسموح بها. |
| ١                         | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٩- تلتزم كافة الرياضات بالبرنامج بالسياسات الخاصة بالمكافآت.                          |
| ١                         | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١٠- تكون المكافآت التي تمنح فى كل الرياضات متساوية مع بعضها البعض.                    |
| ١                         | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١١- تسمح الموسم الرياضية المقررة بالاستفادة القصوى والتطوير للمشاركين فيها.           |
| ١                         | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ز- التقويم <i>G- Evaluation</i>                                                       |
| تعليقات.. <i>Comments</i> |   |   |   |   |   |   |                                                                                       |
| ١                         | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- يتم تقويم كافة البرامج الرياضية بفاعلية ويدون تحيز سلبياً بواسطة الإدارة.          |
| ١                         | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- يتم تقويم كافة المدربين بفاعلية ويدون تحيز بصورة كتابية عن طريق الإدارة.           |

|   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                              |
|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يتم إجراء تقييم مكتوب للمدربين المساعدين<br>مستوى بواسطة المدرب الرئيسى فى كل<br>رياضة.                   |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- تتاح الفرص لكافة المدربين من أجل تقييم<br>البرنامج الرياضى وإدارة البرنامج الرياضى<br>مستوى بصورة مكتوبة. |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٥- توجد طريقة فعالة بالنسبة للطلاب<br>والرياضيين وغير الرياضيين لتقييم البرنامج<br>بصورة مستوية.             |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٦- توجد طريقة فعالة لأعضاء وأفراد<br>المجتمع بتقييم البرنامج الرياضى بصورة<br>ثانوية.                        |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٧- توجد طريقة فعالة لتقييم مدى تحقيق<br>الأهداف الخاصة بالبرنامج.                                            |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٨- توجد طريقة فعالة للتقييم السنوى<br>لكافة الأفراد المشاركين فى البرنامج<br>الرياضى.                        |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٩- توجد طريقة فعالة لتقييم كل رياضة فى<br>البرنامج بصورة مستوية.                                             |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١٠- يعد البرنامج ذا قيمة كبيرة من جانب<br>الطلاب.                                                            |

| ٧ الطالب في البرنامج الرياضي<br>V Student in the athletic program |   |   |   |   |   |   |                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- الممارسة تعني مواجهة جميع احتياجات الطالب<br>A- Participation (i.e. meeting needs of students) |
| تمليقات... Comments                                               |   |   |   |   |   |   |                                                                                                   |
| 1                                                                 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- توضع مصلحة الطالب الرياضي فوق كل الاعتبارات الأخرى في البرنامج.                                |
| 1                                                                 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- إتاحة الفرصة للطلاب لتحديد الرياضة التي يمارسونها في البرنامج.                                 |
| 1                                                                 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يقدم البرنامج رياضات متنوعة تتيج للمشاركة لجميع الطلاب المهتمين بالرياضة.                      |
| 1                                                                 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يكون لدى كافة الطلاب المهتمين فرصة متساوية للمشاركة في بعض مراحل البرنامج.                     |
| 1                                                                 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- تكون هناك مستويات كافية للمنافسة لكل الطلاب القادرين على ذلك.                                  |
| 1                                                                 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- تعرف أهداف البرنامج الرياضي لجميع الطلاب.                                                      |
| 1                                                                 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٧- يتم تشجيع الطلاب على المشاركة في الرياضات المتنوعة.                                            |
| 1                                                                 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٨- يسمح للطلاب بالمشاركة في رياضة واحدة فقد في نفس الوقت.                                         |
| 1                                                                 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٩- يطلب من كل الطلاب خضوعهم للفحص الطبي قبل الانضمام لممارسة رياضة معينة.                         |

|                     |   |   |   |   |   |   |                                                                                                 |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٠- تتاح الفرصة للطلاب للمشاركة في صياغة الأهداف والسياسات والقواعد والنظم الرياضية في المدرسة. |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١١- يكون أفراد الجهاز الرياضي مدركين للحقوق الإجرائية للطلاب.                                   |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٢- يتم توعية الطلاب بالإجراءات من جانب المدرب أو الإداري.                                      |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٣- يمنح الطالب لشعور بأنه جزء من البرنامج.                                                     |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٤- يوضع الطالب في الاعتبار أولاً لإتاحة فرص المنافسة بالنسبة له.                               |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٥- يتم التعرف ببرامج التأمين والاختيارات الأخرى المتاحة أمام الرياضيين.                        |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٦- يطلب من جميع الطلاب الحصول على تصريح كتابي من ولي الأمر قبل الانضمام لممارسة أي رياضة.      |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٧- تتاح الفرص للأفراد الذين يتفوقوا في رياضة معينة للتنافس وتنمية قدراتهم.                     |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ب- روح المدرسة B- School spirit                                                                 |
| تعليقات... Comments |   |   |   |   |   |   |                                                                                                 |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يتم توصيل أهداف وقيم البرنامج الرياضي بفاعلية للطلاب وهيئة التدريس.                          |

- ٢- يشعر الطلاب غير الملتزمين للفرق الرياضية  
بأنهم رغم ذلك يمثلون جزءاً من البرنامج  
الرياضي.
- ٣- يتم تشجيع الطلاب من غير ذوي القدرة على  
التنافس في البرنامج الرياضي على الاشتراك  
في الأنشطة أو الرياضات الخارجية.
- ٤- يكون للتعلم الرياضي تأثير إيجابي على  
الطلاب.
- ٥- يشعر الطلاب أن الفرق الرياضية هي فرق  
خاصة بهم (فهي تمثل المدرسة أو الطلاب  
وهكذا).
- ٦- تتاح لأفراد الجهاز الرياضي الأدوار القيادية  
أو المشاركة في الدعم الفعال للبرامج  
المدرسية الأخرى (الندوات وغيرها).
- ٧- يعمل كافة أفراد الجهاز الرياضي بفاعلية  
تجاه الطلاب غير الرياضيين.
- ٨- يحترم كافة أفراد الجهاز الرياضي البرامج  
المختلفة ويدعموها.
- ٩- تتاح لجميع الرياضيين نفس مستويات الأداء  
الدراسي لبقية الطلاب.
- ١٠- يطلب من جميع الرياضيين حضور  
الحصص والمحاضرات الدراسية في أيام  
المباريات.

|                    |   |   |   |   |   |   |                                                                                            |
|--------------------|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١١- يركز البرنامج على الولاء والانتماء للمجتمع.                                            |
| 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٢- يركز البرنامج على الولاء والفخر بالانتماء لهيئة الطلاب.                                |
| 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ج- المكافآت C- Awards                                                                      |
| تعليقات.. Comments |   |   |   |   |   |   |                                                                                            |
| 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- بعض أنواع المكافآت في نهاية كل موسم لجميع الرياضيين في كل رياضة.                        |
| 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- تتم دعوة الآباء وأفراد المجتمع عند توزيع المكافآت.                                      |
| 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- تتم دعوة الطلاب غير المشاركين عند توزيع المكافآت.                                       |
| 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- تمنح للرياضيين الجوائز التي تسمح بها سياسة المدرسة أو النظم والقواعد المسموح بها فقط.   |
| 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- يقوم المدربون بالتعاون مع الإدارة لتخطيط نظام الجوائز والمكافآت.                        |
| 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- لا تشجع الجماعات والأفراد الخارجين مع منح جوائز للرياضيين إلا عن طريق القنوات الملائمة. |

|                           |   |   |   |   |   |   |                                                                                                |
|---------------------------|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٧- يتم توعية الأفراد والجماعات بكافة السياسات والنظم والقواعد المتعلقة بمنح الجوائز للرياضيين. |
| 1                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٨- تكون كافة الجوائز الرياضية متماثلة بكل رياضة في البرنامج.                                   |
| 1                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | د- الاعتبارات الصحية<br><i>D- Health considerations</i>                                        |
| تعليقات.. <i>Comments</i> |   |   |   |   |   |   |                                                                                                |
| 1                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- تعد الترتيبات لحضور الأطباء عند التزوم في المباريات الرياضية.                               |
| 1                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- تعد الترتيبات للحصول على الخدمات الطبية خلال التدريبات والمباريات.                          |
| 1                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يطلب من جميع المدربين الحصول على شهادة في الاسعافات الأولية.                                |
| 1                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يطلب من جميع الطلاب القيام بالتأمين الصحي قبل السماح لهم بالمشاركة.                         |
| 1                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- يطلب من الرياضيين الخضوع للفحص الطبي قبل الانضمام للفريق الرياضي.                           |
| 1                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- يتم فحص جميع الامكانيات بصورة دورية للتأكد من أنها تتوافق مع إجراءات الأمن والسلام.         |

|     |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                     |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٧-  | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يتم إعداد الامكانيات والإضاءة الكافية طبقاً لمعايير محددة.                                                                          |
| ٨-  | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يتم فحص أماكن المباريات بتوفير السلامة القصوى للاعبين.                                                                              |
| ٩-  | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | توجد مجموعة من الإجراءات الكافية المكتوبة لأفراد الجهاز الرياضي كي يتبعونها في حالة الضرر أو الإصابة الخطيرة التي يتعرض لها اللاعب. |
| ١٠- | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يتم توفير أوقات تدريبية كافية للمدربين لتدريب الرياضيين قبل الاشتراك في المباريات.                                                  |
| ١١- | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يتم توفير الامكانيات لفصل الملابس الرياضية في التدريبات بواسطة المدرسة (الجوارب، التشيرتات وغيرها).                                 |
| ١٢- | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | إذا لم تقدم المدرسة إمكانيات للفصل اليومي توجد سياسة تساعد الطلاب على المحافظة على نظافة ملابسهم.                                   |
| ١٣- | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | تقدم خدمة غسيل وتجفيف الملابس بواسطة المدرسة في المنافسات الرياضية.                                                                 |
| ١٤- | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | إذا لم تقدم خدمة الغسيل أو التجفيف توجد خطة تساعد الطلاب على المحافظة على نظافة ملابسهم في المباريات.                               |



| هـ- مساعدة الطلاب (الدارسين)<br>E- Student Aid.                                                                                          |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 1                                                                                                                                        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| تعليقات.. Comments                                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١- تقدم الامكانيات والبدائل لهؤلاء الرياضيين الذين لا يستطيعون سداد رسوم الأعباء الخاصة بالرياضيين (رسوم المفضلة، الفحوص الطبية وغيرها). |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢- تقدم الامكانيات والبدائل للطلاب الذين لا يستطيعون الحصول على المعدات الرياضية والملابس (الأحذية والجوارب وغيرها).                     |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٣- تتأكد الإدارة وجهاز التدريب من أن الرياضيين لا يمنحون أية امتيازات خاصة غير متاحة لبقية الطلاب.                                       |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| و- العلاقات مع الهيئات والروابط المحلية والقومية (الاتحادات المناطقي.. إلخ)<br>F- Relation with legve and state associations             |   |   |   |   |   |   |
| تعليقات.. Comments                                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١- يتم توعية جميع الرياضيين بقواعد ونظم الاتحادات والهيئات المرتبطة بمجال رياضاتهم.                                                      |   |   |   |   |   |   |

### التعليمات (الارشادات) الخاصة بتقويم رياضة معينة

#### Directions for evaluating aspecific sport

#### الرياضة ..... Sport

تتكون هذه الأداة التقييمية من خمسة أقسام رئيسية يتم تمييزها بواسطة الأرقام الرومانية ومن خلال كل قسم توجد أعداد متنوعة من الأقسام الفرعية التي تعرف بواسطة الحروف الكبيرة وتعد هذه هي التقديرات موضع اهتمامنا وإلى اليمين من عنوان كل قسم فرعى سوف تجد مقياساً من (1 : 7) ويعد أن تقوم بفحص العبارات المذكورة تحت كل قسم فرعى صنع دائرة حول الرقم الذي يمثل القسم الفرعى الذى يوضح رأيك فى هذه النقطة على أفضل وجه وتعتبر العبارات المتعددة (المرتبة حسب الأرقام العربية) عاملاً مساعداً لك فى عملية التقويم الجيد لتقدير كل جزء.

ويوجد أمام هذه العبارات أيضاً درجات من (1 : 7) وبالإضافة إلى ذلك فإن بعضها يمكن الإجابة عليها «نعم» أو «لا» (فإذا كانت الإجابة «لا» صنع دائرة حول الرقم ⑦ وإذا كانت الإجابة «نعم» صنع دائرة حول الرقم ①) هذا ويمكن متابعة تقديرات العبارات لتحديد تقدير الرتبة الفرعية أو تمكن إضافة العبارات المقدره وقسمتها على عدد الفقرات المقدره (ن) لتحديد متوسط تقدير الرتبة.

وقد تكون هناك عبارات لا تنطبق على موقفك أو تتطلب معلومات غير متاحة لديك فإذا كان الأمر كذلك قم ببساطة بحذف الإجابة عن تلك الفقرات وأضف أى تعليقات إضافية فى الهامش الأيسر.

| مثال... Example                |                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V Student in the sport program | ٧ الطالب في البرنامج الرياضي                                                                                                                                                              |
| 1 2 3 4 5 ⑥ 7                  | ١- الممارسة (المشاركة)<br>A- Participation                                                                                                                                                |
| تعليقات ... Comments           |                                                                                                                                                                                           |
| 1 2 3 4 ⑤ 6 7                  | ١- توضع مصلحة الطالب الرياضي فوق<br>الاعتبارات الأخرى في البرنامج.<br>1- The welfare of the student athlete is placed above all other consideration in the program.                       |
| 1 2 3 4 5 ⑥ 7                  | ٢- يقدم البرنامج مستويات كافية من التنافس<br>للسماح بمشاركة كافة الطلاب المهتمين.<br>2- The program offers enough levels of competition to permit all interested students to participate. |
| 1 2 3 4 5 ⑥ 7                  | ٣- تتاح الفرصة بطريقة متساوية لجميع الطلاب<br>من أجل خوض التجربة والمشاركة.<br>3- All interested students have equitable opportunity to try out and participate.                          |

How to calculation the example?

كيف يحسب المثال؟

- قم بالتقريب (تقريباً) أو عن طريق إضافة الأعداد.

- Approximate visually or add numbers.

- اقسّم المجموع على العدد (الخاص) بالمحاور (أو الرتب) الفرعية للحصول على ترتيب المجموعة الفرعية.

- And divide by (N) for the category rating.

i. e  $18 \div 3 = 6$

- بمعنى  $6 = 3 \div 18$

$3 \div 7 + 6 + 5$

عدد المحاور الفرعية ٣، ٢، ١  
Subcategories

الاستجابات  
Responses

| التقويم الخاص بالرياضة خاصة (معيّنة)<br>Assessment of a sport program                |   |   |   |   |   |   |                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I العلاقة بالبرنامج التربوي الكلي<br>I Relationship to the total educational program |   |   |   |   |   |   |                                                                                                       |
| I- الأهداف والأغراض<br>A- Goals and objectives                                       |   |   |   |   |   |   |                                                                                                       |
| 1                                                                                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | تعليقات.. Comments                                                                                    |
| 1                                                                                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- توجد صياغة مكتوبة واضحة للأغراض والأهداف الخاصة بالرياضة.                                          |
| 1                                                                                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- تهتم هذه الأغراض والأهداف بصفة رئيسية لمصلحة الطالب.                                               |
| 1                                                                                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- تعد جميع الأغراض والأهداف سليمة من الناحية التربوية.                                               |
| 1                                                                                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يتفهم المدرب بوضوح وتطبيقات البرنامج الرياضي بالنسبة للبرنامج التربوي الكلي.                       |
| 1                                                                                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- يتم تحقيق الأهداف المرتبطة بتنمية الشخصية (الأهداف الروحية والأخلاقية والقيمية).                   |
| 1                                                                                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- يتم تحقيق الأهداف الخاصة بتنمية روح التعاون والمنافسة (الروح الرياضية، القيادة الاجتماعية وغيرها). |

|                                                |                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| ٧-                                             | يتم تحقيق الأهداف المرتبطة بالقيم البدنية (اللتمية الحبيوية والمهارية وغيرها).                               | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
| ٨-                                             | يتم تحقيق الأهداف المرتبطة بالقيمة الوجدانية واللفسية (منبط النفس والاعداد الذهني والكفاءة والتعليم وغيرها). | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
| ٩-                                             | يعد سجل الفوز والخسارة مرضياً.                                                                               | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
| ١٠-                                            | تتاح الفرصة للطلاب للمشاركة في صياغة وتغيير صلح خطة الأهداف والأغراض المختلفة.                               | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
| <b>II Fiscal management الإدارة المالية II</b> |                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>١-الإيراد/الدخل A- Revenue/ Income</b>      |                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>تعليقات.. Comments</b>                      |                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |
| ١-                                             | توجد سياسة مكتوبة واضحة تتحكم في الإيراد والنفقات المرتبطة بالأرصدة المختلفة.                                | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
| ٢-                                             | تكون هذه السياسات معروفة ومفهومة ويتم اتباعها من جانب كل رياضة.                                              | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
| ٣-                                             | تتلقى الرياضة نصيباً متساوياً من الأرصدة والاعتمادات الرياضية الكلية مثل بقية الرياضات.                      | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |

|                               |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                          |
|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤-                            | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | تتلقى الرياضة نصيباً متساوياً من الأموال المتعلقة بالمشروعات والأندية الخاصة مثل بقية الرياضات.          |
| ٥-                            | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | تتم الموافقة على مشروعات زيادة الأرصدة الخاصة من جانب المدير الرياضي.                                    |
| <b>ب- الميزانية B- Budget</b> |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                          |
| <b>تعليقات.. Comments</b>     |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                          |
| ١-                            | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يتم إعداد موازنة مكتوبة ومحددة الفقرات سنوياً.                                                           |
| ٢-                            | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يسلم المدرب الرئيسي نسخة من الموازنة الرياضية النهائية.                                                  |
| ٣-                            | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يتم إيلاغ الإدارة بجميع نواحي الميزانية.                                                                 |
| ٤-                            | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | لا تتجاوز الرياضة الميزانية المسموح بها.                                                                 |
| ٥-                            | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يتم الاحتفاظ بسجلات وميزانيات مالية كاملة ترتبط بالأعوام السابقة لتقديم المعلومات بغرض التقييم والتخطيط. |
| ٦-                            | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يكون المدرب مسؤولاً عن استغلال كافة الأرصدة المسموحة لهذه الرياضة.                                       |
| ٧-                            | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يعمل الجهاز الرياضي بكفاءة من خلال حدود الميزانية المتاحة.                                               |
| ٨-                            | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | تستخدم الأرصدة الإضافية بطريقة مناسبة.                                                                   |

|                     |   |   |   |   |   |   |                                                                                                         |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٩- تعد الرواتب الإضافية للجهاز الرياضى مساوية للأفراد المشاركين فى الرياضات الأخرى فى البرنامج الرياضى. |
| ١                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١٠- تعد رواتب أفراد الجهاز مساوية لمعايير الرواتب المحددة بالنسبة لنظرائهم من المعلمين.                 |
| ١                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ج- الأجهزة أو المعدات أو الاحتياجات<br>C- Equipment                                                     |
| تعليقات... Comments |   |   |   |   |   |   |                                                                                                         |
| ١                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- يتم تمييز وتعريف الأجهزة بفاعلية.                                                                    |
| ١                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- يتم الاحتفاظ بقائمة حديثة تتضمن كافة الأجهزة والمواد المختلفة.                                       |
| ١                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- تتم العناية بالأجهزة بطريقة ملائمة.                                                                  |
| ١                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- يتم تقديم الأجهزة والمعدات الكافية لجميع المشاركين فى كافة مستويات الرياضة.                          |
| ١                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٥- يستخدم التخطيط طويل المدى لاستبدال وشراء الأجهزة الرئيسية.                                           |
| ١                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٦- يتم توفير الظروف التخزينية المناسبة للأجهزة من حيث التهوية ودرجة الحرارة والإضاءة المناسبة.          |
| ١                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٧- تعد الترتيبات الكافية لإصلاح وتعديل الأجهزة.                                                         |



- ٨- يتم اتباع السياسات البرنامجية المرتبطة بشراء الأجهزة والمعدات الرياضية.
- ٩- يتم الاهتمام بالاعتبارات الآمنة والخاصة براحة الرياضيين في شراء واختيار المعدات الرياضية.
- ١٠- يتم إجراء الفحوصات الدورية للأجهزة للتأكد من سلامة المشاركين.
- ١١- تكون أزياء المباريات جذابة وأنيقة.
- ١٢- يتم اختيار معدات التدريب بنفس العناية التي تولي بمعدات المباريات.
- ١٣- يتم استخدام إجراءات فعالة محددة لإصدار وإعادة الأجهزة والمعدات.
- ١٤- يعين شخص مسئول عن العناية بالأجهزة.
- ١٥- يساعد كل المدربين في تطبيق القواعد وللنظم المتعلقة باستخدام الأجهزة والمعدات.
- ١٦- تتم إتاحة جميع غرف الملابس الكافية والأمنة لكافة الرياضيين في هذه اللعبة.
- ١٧- يستخدم قائمة كاملة بالأجهزة والمعدات ويتم مراجعتها في نهاية كل موسم.
- ١٨- يتم صرف الأزياء والملابس النظيفة بصورة دورية.
- ١٩- يتم استبعاد الأجهزة والمعدات التالفة عن الاستخدام حتى إصلاحها.

|                                                                                                                                           |   |   |   |   |   |   |   |                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------|
| ٢٠-                                                                                                                                       | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يكون التخطيط طويل المدى فعالاً في شراء واستبدال المعدال الرئيسية.             |
| ٢١-                                                                                                                                       | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يتم توفير إمكانات التخزين فيما بعد نهاية الموسم لجميع الأجهزة والمعدات.       |
| ٢٢-                                                                                                                                       | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يتم الحصول على أفضل الأجهزة والمعدات من خلال حدود الميزانية المسموحة.         |
| د- الحكام (انظر استمارة التقييم المنفصلة الخاصة بالحكام أيضاً)<br>D- Officials (also see the separate assessment instrument on officials) |   |   |   |   |   |   |   |                                                                               |
| تعليقات.. Comments                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |                                                                               |
| ١-                                                                                                                                        | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يتم توفير إمكانات الملابس الكافية للحكام.                                     |
| ٢-                                                                                                                                        | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يتم الاتصال الفعال بهيئات التحكيم المحلية والدولية.                           |
| ٣-                                                                                                                                        | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | توجد سياسة مكتوبة وواضحة تتعلق بإجراءات التظلم التي قد تستخدم في بعض الأحيان. |
| ٤-                                                                                                                                        | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يتم توفير الأمن الكافي للحكام أثناء وبعد المباريات.                           |
| ٥-                                                                                                                                        | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يعين شخص مسؤل عن دفع أجور الحكام في المباريات.                                |
| ٦-                                                                                                                                        | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ينتظم المدربين في دورات تعقدها الهيئات التحكيمية المختلفة.                    |
| ٧-                                                                                                                                        | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يتم استخدام الحكام المؤهلين المتخصصين.                                        |

| III العلاقة مع المجتمع III Relationship to the community |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| أ- العلاقات العامة A- Public relations                   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                |
| 1                                                        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | تعليقات.. Comments                                                                                             |
| 1                                                        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يتم توعية المجتمع وتعريفه قبل حدوث أية تغييرات رئيسية في برنامج الرياضة.                                    |
| 1                                                        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- تعلن تواريخ ومواعيد كافة المباريات في وسائل الإعلام.                                                        |
| 1                                                        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- تبذل محاولة لتعريف الفريق الرياضى والمشاركين بالجمهور في بداية كل موسم.                                     |
| 1                                                        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يخصص شخص مسئول عن إبلاغ نتائج كل المباريات الرياضية للمدرسة أو الجريدة المحلية.                             |
| 1                                                        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- يتم ارسال التذاكر الموسمية لكل أفراد وسائل الإعلام المتخصصين.                                               |
| 1                                                        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- يتم توفير الامكانيات الكافية وإتاحتها لأفراد وسائل الإعلام.                                                 |
| 1                                                        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٧- يبذل المدريون فى الرياضة جهداً للارتقاء بالعلاقات الطيبة مع المجتمع بأسره (الآباء والطلاب والكليات وغيرهم). |
| 1                                                        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٨- يتفهم المدريون أهمية ومبادئ العلاقات العامة الطيبة.                                                         |

| B- Community  |   |   |   |   |   |   | ب- المجتمع                                                                                                            |
|---------------|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 2 3 4 5 6 7 |   |   |   |   |   |   | تعليقات.. Comments                                                                                                    |
| 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يؤيد المجتمع البرنامج.                                                                                             |
| 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يواجه البرنامج احتياجات المجتمع.                                                                                   |
| 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يتم توفير امكانيات المجتمع لكل رياضة عند الحاجة إلى ذلك.                                                           |
| 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يتم توفير الامكانيات المستخدمة في الرياضة لأفراد المجتمع في حالة عدم استقلالها لاحتياجات المدرسة.                  |
| 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- يتم إبلاغ الآباء كتابة عن كافة السياسات المتضمنة في الرياضة (تدريبات الرحلات وبرامج التأمين وأنماط السلوك وغيرها). |
| 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- يتم توعية المجتمع ككل بأفراض وأغراض الرياضة.                                                                       |
| 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٧- ترسل الخطابات لآباء اللاعبين كي توضح أهداف وأغراض البرنامج.                                                        |
| 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٨- توجه عناية الآباء وأفراد المجتمع مسبقاً قبل أية أحداث رياضية.                                                      |
| 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٩- يحاول المدرب زيارة الآباء لكل الرياضيين المشاركين في الرياضة.                                                      |

| 1                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | جـ- اختيار اللاعبين                                                                                          |
|---------------------------|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C- Recruitment of players |   |   |   |   |   |   |                                                                                                              |
| تعليقات.. Comments        |   |   |   |   |   |   |                                                                                                              |
| 1                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يتم استخدام وسائل منظمة فعالة لاختيار الرياضيين من مدارس المستويات الأولى.                                |
| 1                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يتم عقد اللقاءات الخاصة بالترعية العامة بالبرنامج للطلاب الجدد.                                           |
| 1                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- ترسل المواد الخاصة بالبرنامج لكافة الآباء والطلاب في موعد ملائم من العام الدراسي.                         |
| 1                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يتم الاتصال بين المدرسين بصفة دورية في محاضرات التربية البدنية فيما يخص البرنامج.                         |
| 1                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- يراجع المدرسون بفاعلية اختبارات مهارات التربية البدنية كمحاولة للتحرف على الرياضيين ذوي المهارات العالية. |
| 1                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- ينظم المدرسون في حضور مباريات المدارس في المستويات الأولى.                                                |
| 1                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٧- يحافظ المدرسون على الاتصال الفعال بينهم وبين مدرسي مدارس المستوى الأول.                                   |
| 1                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٨- يلتزم كافة المدرسين بالقواعد والنظم القومية والمحلية في ممارسات الاختيار للاعبين.                         |

- ٩- تبذل محاولة من أجل تخصيص المدربين 1 2 3 4 5 6 7  
لمناطق اختيار معينة تكون مألوفة  
بالنسبة لهم.
- ١٠- يتم تغطية المناطق المعروفة بوفرة 1 2 3 4 5 6 7  
الرياضيين الموهبين من خلال برنامج  
الاختيار.
- ١١- توضع في الاعتبار المهارة أولاً ثم الحماس 1 2 3 4 5 6 7  
أو اللياقة.
- ١٢- تتم محاولة اختيار الرياضيين الذين 1 2 3 4 5 6 7  
يمارسون رياضات معينة.
- ١٣- تتم الاستفادة من القائمين بالاختيار الذين 1 2 3 4 5 6 7  
هم مؤهلين ومدربين بصورة عالية.
- ١٤- يتم استخدام مكتب القبول في عملية 1 2 3 4 5 6 7  
الاختيار عن طريق إبلاغه بالرياضيين  
باختيارهم وغير ذلك من الإجراءات.
- ١٥- يتم استغلال مدربي مدارس المستويات 1 2 3 4 5 6 7  
الأولية بصورة فعالة.
- ١٦- يتم استخدام طرق فعالة في تقييم 1 2 3 4 5 6 7  
الخصائص الشخصية والعقلية والبدنية  
للطلاب الرياضيين.
- ١٧- يستخدم إجراءات فعالة ودقيقة في اختيار 1 2 3 4 5 6 7  
الرياضيين.

|   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                |
|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٨- تكون أخلاقيات القائمين بالاختيار فوق مستوى الشبهوات.                                                                       |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٩- يتعاون المدرسون مع القائمين بالاختيار لمساعدة الطلاب الرياضيين في اختيارهم لمدارس المستوى الأعلى للانتظام فيها.            |
|   |   |   |   |   |   |   | IV إدارة البرنامج<br>IV Administration of the program                                                                          |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- التخطيط والتنظيم<br>A- Organization and planning                                                                            |
|   |   |   |   |   |   |   | تعليقات.. Comments                                                                                                             |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- تكون الأهداف والأغراض الخاصة بالبرنامج كما تتمناها إدارة المدرسة مكتوبة بوضوح ودقة.                                         |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- تكون إجراءات تحقيق أهداف البرنامج مكتوبة بدقة ووضوح.                                                                        |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- تكون إجراءات التنظيمات محددة ومكتوبة بوضوح ومعروفة لدى أفراد الجهاز.                                                        |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يتم توعية كافة الأفراد المشاركين في عملية اتخاذ القرار وتحديد أهداف البرنامج (الطلاب وهيئة التدريس والجهاز الفني والمجتمع). |

|                           |   |   |   |   |   |   |                                                                                            |
|---------------------------|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- ينظم المدربون في لقاءات محددة لوضع سياسة حل المشكلات.                                   |
| 1                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- توجد سياسات مكتوبة وواضحة تتعلق بالاختيار والتوظيف الوظيفي للأفراد في البرنامج.         |
| 1                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٧- تقدم الاقتراحات المتعلقة بالتغييرات في التخطيط المستقبلي إلى إدارة المدرسة.             |
| 1                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٨- يتم تنظيم الجلسات التدريبية بطريقة فعالة.                                               |
| 1                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٩- يتم تقديم جميع نواحي البرنامج بطريقة ملائمة.                                            |
| 1                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٠- يقوم المدرب الرئيسي بإعداد تقييم ثانوي مكتوب لكل شخص في الجهاز وتقديمه للمدير الرياضي. |
| 1                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ب- الجداول <i>B- Scheduling</i>                                                            |
| تعليقات.. <i>Comments</i> |   |   |   |   |   |   |                                                                                            |
| 1                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يتم إعداد كافة جداول المباريات على أساس مصلحة الطلاب.                                   |
| 1                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- تعد جداول المباريات على أساس متساوي بين الرياضات وبعضها البعض.                          |
| 1                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- تكون جداول الرياضات فعالة فيما يتعلق بمعدل التوازن بين المباريات المحلية والخارجية.     |



- ٤- تتم جدولة الإمكانيات على أساس متساوى 1 2 3 4 5 6 7  
بالنسبة للرياضات الأخرى.
- ٥- يتم إعداد جداول المباريات مع الوضع فى 1 2 3 4 5 6 7  
الاعتبار للمجتمع الكلى بحيث لا تتعارض  
معه أو مع برامجه وأنشطته.
- ٦- تعد الجداول بحيث يتم التقليل بقدر الإمكان 1 2 3 4 5 6 7  
من فقدان الرياضيين لأوقاتهم الدراسية.
- ٧- تعد الجداول بحيث يمكن إجراء أكبر عدد من 1 2 3 4 5 6 7  
الألعاب فى نفس التاريخ أو فى نفس المرحلة.
- ٨- تتم عملية الجدول على أساس التناقص العادل. 1 2 3 4 5 6 7
- ٩- كافة ترتيبات المباراة (التاريخ - الموعد - 1 2 3 4 5 6 7  
المكان وغيرها) توضع فى الاعتبار مسبقاً.
- ١٠- يشارك المدرب الرئيسى فى عملية وضع 1 2 3 4 5 6 7  
جداول المباريات فى الرياضة.
- ١١- تبذل الجهود بالتقليل من التدخل بين 1 2 3 4 5 6 7  
جداول المواسم المختلفة.
- ١٢- يتم الإعلان بطريقة جيدة عن جداول 1 2 3 4 5 6 7  
المباريات فى الرياضة.
- ١٣- يكون عدد المباريات الموضوعة فى جدول 1 2 3 4 5 6 7  
الرياضة متوافقاً مع اللوائح والنظم المحلية  
والقومية.
- ١٤- يكون عدد المباريات الموضوعة فى الجدول 1 2 3 4 5 6 7  
مناسباً للإمكانيات المالية للمدرسة.

| ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ |   |   |   |   |   |   | ج- النقل والمواصلات<br>C- Transportation                                                       |
|---------------|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |   |   |   |   |   |   | تعليقات.. Comments                                                                             |
| ١             | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- توجد سياسة مكتوبة واضحة تتعلق بكيفية طلب الانتقال.                                          |
| ١             | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- توجد سياسات مكتوبة وواضحة تتعلق بنوع وسيلة الانتقال التي تستخدم من وإلى المباريات الرياضية. |
| ١             | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يخصص شخص بمسؤولية الفحص المزدوج لطلبات الانتقال.                                            |
| ١             | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- توجد قواعد ونظم مكتوبة وواضحة فيما يتعلق بسلوك الطلاب في الرحلات.                           |
| ١             | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٥- يتم التعريف بالتطبيقات القانونية المتعلقة بانتقال الرياضيين وأفراد الجهاز وفهمها جيداً.     |
| ١             | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٦- تكون امكانيات الانتقال المقدمة في رياضة مساوية مع الرياضات الأخرى في البرنامج.              |
| ١             | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | د- الأفراد والعاملين (الأشخاص)<br>D- Personnel                                                 |
|               |   |   |   |   |   |   | تعليقات.. Comments                                                                             |

- ١- تطبق على كافة المدربين والعاملين في ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧  
الجهاز معايير التأهيل المحلية والقومية.
- ٢- يكون كافة المدربين مؤهلين بتدريب اللعبة. ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧
- ٣- يتم اختيار جميع المدربين الذين لديهم قيم ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧  
تتفق مع المعايير الأخلاقية للمجتمع.
- ٤- عندما تتطلب الرياضة المزيد من أفراد جهاز ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧  
التدريب يتم توفير العدد المطلوبة.
- ٥- يتم تنظيم مستويات أكثر للفرق وعقد ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧  
مباريات إضافية لهذه الفرق حسب ما يتطلبه  
عدد الطلاب المشاركين في اللعبة.
- ٦- يوجد عدد كافى من أفراد الجهاز العاملين في ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧  
كل رياضة.
- ٧- يتوافق الأفراد العاملين مع النظم المحلية ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧  
والقومية.
- ٨- يتم استغلال الأفراد بفاعلية في البرنامج. ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧
- ٩- تمنح كافة الامتيازات والفوائد الخاصة ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧  
بأعضاء التدريس للمدربين في الرياضة.
- ١٠- يكون أفراد الجهاز الرياضى في اللعبة ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧  
مؤيدين لأعضاء الجهاز الآخرين وبرامجها.
- ١١- يعد كافة أفراد الجهاز الرياضى في اللعبة ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧  
أعضاءاً نشيطين في الهيئات المهنية  
المرتبطة بمجالات تدريبهم أو تدريسهم.

- ١٢- أفراد الجهاز الرياضى فى اللعبة بالأداء  
الفعال لوظائفهم كأعضاء فى الكلية (فى  
التدريس واللجان وغيرها).
- ١٣- يتحمل كافة الأفراد الرياضيين فى اللعبة  
عبء العمل المتساوى كبقية أعضاء الكلية.
- ١٤- يكون لكافة أفراد الجهاز الرياضى فى اللعب  
تأثير إيجابى على الطالب الرياضى.
- ١٥- يتم استغلال الأفراد المساعدين بفاعلية فى  
البرنامج.
- ١٦- يحترم جميع المدربين روح ونص القوانين  
والنظم.
- ١٧- يحترم كافة المدربين السلطة ويتبعون  
حدودها.
- ١٨- تكون لدى المدربين الروح الرياضية  
الجيدة.
- ١٩- يقوم جميع المدربين بتعليم الطلاب الروح  
الرياضية الطيبة.
- ٢٠- يقسم جميع المدربين بالنصح وضبط النفس  
فى المباريات (مع الرياضيين والحكام  
ووسائل الإعلام والآباء وغيرهم).
- ٢١- يمثل المدربون احتراماً عالياً للكرامة  
الإنسانية للرياضيين والآباء ووسائل الإعلام  
والحكام والمدربين الآخرين.

|                                             |                                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| ٢٢-                                         | يتميز جميع المدربين بالحرفية من خلال حضورهم لبرامج ودورات التدريب أثناء الخدمة.                                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢٣-                                         | تكون رواتب المدربين في اللعبة متساوية مع رواتب المدربين في الألعاب الأخرى في البرنامج الرياضي.                           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢٤-                                         | يقوم جميع المدربين بالتدريب في لعبة معينة نظراً لمؤهلاتهم وتمكنهم من تدريبهم وليس فقط من أجل الحصول على راتب إضافي.      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢٥-                                         | يؤكد جميع المدربين في اللعبة على أهمية النواحي الأكاديمية.                                                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢٦-                                         | توجد علاقات للتجانس والاحترام المتبادل والتعاون بين أعضاء جهاز التدريب في اللعبة.                                        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| هـ- إدارة المباريات<br>E- Contest managment |                                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |
| تعليقات.. Comments                          |                                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |
| ١-                                          | تبدأ جميع المباريات في الموعد.                                                                                           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢-                                          | يتم الاتصال بالفريق الزائر مقدماً وإبلاغه كتابة بخطوط وإجراءات إقامة المباراة (التاريخ، للموعد والتفاصيل الأخرى الخاصة). | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

|                     |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                              |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- تعد الترتيبات للأفراد المشرفين من أجل حضورهم في كافة المباريات المحلية.                                                   |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- توجد قائمة فحص مكتوبة وكاملة ودقيقة بإدارة المباراة.                                                                      |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- تغطي هذه القائمة كافة مسؤوليات ما قبل المباراة وأثناءها وما بعدها بصورة فعالة.                                            |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- يتم التخطيط المسبق بصورة جيدة للترفيه في فترة ما بين الأشواط.                                                             |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٧- يتم الاتصال بالحكام وإبلاغهم بكافة المعلومات الخاصة بالمباريات مسبقاً.                                                    |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٨- يتم توقع المشكلات المحتملة والاعتماد لها بصورة فعالة.                                                                     |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٩- يتم معاملة الفريق الزائر كضيف ويولى الرعاية والاهتمام.                                                                    |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٠- يتم توفير الإمكانات والمعدات المناسبة للفريق الزائر.                                                                     |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | و- العلاقات مع الهيئات المحلية والقومية (الاتحادات - المناطق - إلخ)<br><i>F- Relation with league and state associations</i> |
| تعليقات... Comments |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                              |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- تعد المدرسة عضواً مشاركاً نشطاً في الهيئات القومية.                                                                       |

|   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |
|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- يتم توفير دليل بأنشطة الهيئات المختلفة لكل المدربين                                                        |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يعرف كل المدربين في اللعبة الأنظمة واللوائح الخاصة بالهيئات القومية والمحلية في اللعبة ويلتزمون بها.       |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- يتم توفير نسخة من القواعد والنظم للخاصة بالهيئات المختلفة لكل المدربين.                                    |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٥- يلتزم المدربون بكافة النظم واللوائح.                                                                       |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٦- يتم توعية كافة الرياضيين للقواعد والنظم المتعلقة بها.                                                      |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٧- التقويم G- Evaluation تعليقات.. Comments                                                                   |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- يتم التقويم السنوى لبرنامج اللعبة بصورة غير متحيزة بصورة الإدارة.                                          |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- يتم تقويم المدربين سنوياً بصورة غير متحيزة كتابة بواسطة الإدارة.                                           |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يتم التقويم الكتابى الشامل لكافة مساعدى المدربين بواسطة المدرب الرئيسى بصورة ثانوية.                       |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- تتاح الفرصة لجميع المدربين لتقويم البرنامج الرياضى الكلى وإدارة البرنامج الرياضى الكلى بصورة سنوية كتابية. |

|                                                                               |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- تتاح الفرصة لجميع المدربين المساعدين في اللعبة لتقويم برنامج الرياضة التي يقومون بالتدريب في مجالها بصورة سنوية مكتوبة. |
| 1                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- توجد طريقة فعالة للطلاب والرياضيين وغير الرياضيين من أجل تقويم البرنامج سنوياً.                                         |
| 1                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٧- توجد طريقة فعالة لأفراد المجتمع من أجل تقويم البرنامج سنوياً.                                                           |
| 1                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٨- توجد طريقة فعالة للتقويم ما إذا كانت أهداف البرنامج وأغراضه قد تم تحقيقها.                                              |
| 1                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٩- توجد طريقة فعالة للتقويم السنوي لكافة الأفراد المشاركين في البرنامج.                                                    |
| 1                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٠- تعد اللعبة الرياضية ذات قيمة كبيرة من جانب الطلاب.                                                                     |
| ٧ الطالب (اللاعب) في برنامج اللعبة الرياضية<br>V Student in the sport program |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |
| 1                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- المشاركة (الممارسة) في برنامج اللعبة الرياضية<br>A- Participation (i.e, meeting needs of students)                      |
| تعليقات... Comments                                                           |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |
| 1                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- توضع مصلحة الطالب الرياضي فوق كل الاعتبارات الأخرى في البرنامج.                                                         |
| 1                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يقيم البرنامج مستويات كافية للمنافسة من أجل السماح بمشاركة كافة الطلاب الراغبين في ذلك.                                 |



- ٣- يمتح جميع الطلاب المهتمين فرصة متساوية  
لخوض التجربة والمشاركة.
- ٤- يتم تعريف جميع الطلاب بأهداف وأغراض  
اللعبة الرياضية.
- ٥- يطلب من جميع الطلاب أن يخضعوا للفحص  
الطبي الكامل قبل الانضمام لممارسة اللعبة  
الرياضية.
- ٦- تتاح الفرصة لجميع الطلاب للمشاركة في  
صياغة الأهداف والسياسات والنظم والقواعد  
الخاصة بالرياضة.
- ٧- يتم توعية الرياضيين بالإجراءات والقرارات  
المختلفة من جانب المدرب والإدارى.
- ٨- يشعر الطلاب بأنهم جزء من البرنامج.
- ٩- يوضع الطلاب في الاعتبار أولاً فيما يتعلق  
بغرض حضور المباريات.
- ١٠- يتم تعريف جميع الرياضيين ببرامج  
التأمين.
- ١١- يطلب من جميع الطلاب الحصول على  
تصريح مطلوب من ولى الأمر قبل الانضمام  
فى أية لعبة رياضية.
- ١٢- تتم عملية التنمية القصوى لقدرات  
الرياضيين.

|                            |                                           |   |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------|-------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| ١٣-                        | تتاح الفرص للأفراد أو الفرق الذين         | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
|                            | يتميزون في مجال لعبة معينة للمشاركة في    |   |   |   |   |   |   |   |
|                            | المباريات المحلية أو القومية.             |   |   |   |   |   |   |   |
| ١٤-                        | تعد الرياضة متعة للمشاركة فيها.           | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
| ب- روح المدرسة (النادي)    |                                           |   |   |   |   |   |   |   |
|                            | <i>B- School (club) spirit</i>            | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
| تعليقات... <i>Comments</i> |                                           |   |   |   |   |   |   |   |
| ١-                         | يتم توصيل أهداف وأغراض البرنامج بفاعلية   | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
|                            | للطلاب وأفراد الكلية.                     |   |   |   |   |   |   |   |
| ٢-                         | يشعر الطلاب بأن الفريق في لعبة معينة هو   | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
|                            | فريقهم.                                   |   |   |   |   |   |   |   |
| ٣-                         | يمنح كافة العاملين في مجال اللعبة أدواراً | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
|                            | قيادية أو يشاركون في الدعم للنشاط ببرامج  |   |   |   |   |   |   |   |
|                            | المدرسة الأخرى (كاللندوات والموسيقى       |   |   |   |   |   |   |   |
|                            | وغيرها).                                  |   |   |   |   |   |   |   |
| ٤-                         | يعمل جميع أفراد جهاز التدريب في اللعبة    | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
|                            | بفاعلية مع الطلاب غير المشاركين في        |   |   |   |   |   |   |   |
|                            | اللعبة.                                   |   |   |   |   |   |   |   |
| ٥-                         | يتسم جميع المدربين في اللعبة بالاحترام    | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
|                            | والدعم لأنشطة البرامج الأخرى.             |   |   |   |   |   |   |   |
| ٦-                         | ينتظم جميع الرياضيين في اللعبة في نفس     | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
|                            | مستوى الأداء المدرسي مثل بقية الطلاب.     |   |   |   |   |   |   |   |

|                                    |                                           |   |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------------|-------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| ٧-                                 | يطلب من جميع الرياضيين في اللعبة حضور     | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
|                                    | الحصص والمحاضرات في أيام المباريات.       |   |   |   |   |   |   |   |
| ٨-                                 | تركز اللعبة الرياضية على الولاء والانتماء | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
|                                    | للطلاب.                                   |   |   |   |   |   |   |   |
| ٩-                                 | تركز اللعبة الرياضية على الولاء والانتماء | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
|                                    | للمجتمع.                                  |   |   |   |   |   |   |   |
| ج- المكافآت (لواالحواجز) C- Awards |                                           |   |   |   |   |   |   |   |
| تعليقات.. Comments                 |                                           |   |   |   |   |   |   |   |
| ١ -                                | تقدم الجوائز في نهاية كل موسم للرياضيين   | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
|                                    | في كل لعبة.                               |   |   |   |   |   |   |   |
| ٢ -                                | تتم دعوة الآباء وأفراد المجتمع لتقديم     | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
|                                    | الجوائز.                                  |   |   |   |   |   |   |   |
| ٣ -                                | تتم دعوة الطلاب غير المشاركين لتقديم      | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
|                                    | الجوائز.                                  |   |   |   |   |   |   |   |
| ٤ -                                | جميع الجوائز المقدمة في اللعبة الرياضية   | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
|                                    | تمثل الرياضات الأخرى في البرنامج.         |   |   |   |   |   |   |   |
| ٥ -                                | تقدم الجوائز المسموح بها فقط بواسطة       | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
|                                    | الهيئات والجهات المسؤولة.                 |   |   |   |   |   |   |   |
| ٦ -                                | يساعد المدرب الإدارة والمدربين الآخرين    | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
|                                    | في تخطيط نظام الجوائز.                    |   |   |   |   |   |   |   |

|                            |   |   |   |   |   |   |                                                                                                      |
|----------------------------|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٧- لا تجشع الجماعات والأفراد من الخارج على منح الجوائز للرياضيين إلا عن طريق اللقوات الملائمة.       |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | د- الاعتبارات الصحية<br><i>D- Health considerations</i>                                              |
| تعليقات... <i>Comments</i> |   |   |   |   |   |   |                                                                                                      |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يحصر أحد الأطباء بصفة مستمرة في المباريات.                                                        |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- تعد الترتيبات لتوفير الخدمة الطبية في كل التدريبات والمباريات عند اللزوم.                         |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يطلب من جميع المدربين الحصول على شهادات في الاسعافات الأولية.                                     |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يطلب من جميع الرياضيين الحصول على تأمين صحي قبل المشاركة في اللعبة.                               |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- يطلب من جميع الرياضيين الخضوع للفحص الطبي قبل الانتظام في ممارسة لعبة معينة.                      |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- تخضع جميع الامكانات المستخدمة في الرياضة للفحص الدوري للتأكد من ملائمتها لإجراءات الأمن والسلامة. |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٧- يتم توفير الإضاءة المناسبة في المباريات والتدريبات.                                               |

- ٨- تخضع جميع الملاعب المستخدمة في  
الرياضة للفحص الدوري من أجل توفير  
أقصى سلامة للاعبين.
- ٩- توجد إجراءات مكتوبة وواضحة للمدربين  
لاتباعها في حالة تعرض الرياضيين لإصابة  
خطيرة.
- ١٠- يتم توفير فترات تدريبية كافية لتأهيل  
وتدريب الرياضيين قبل المشاركة في  
المباريات.
- ١١- يتم تشطيط جميع الملاعب بصورة مناسبة  
لتوفير أقصى درجة من السلامة للاعبين.
- ١٢- يتم توفير الغسيل اليومي بواسطة المدرسة  
لملابس ومعدات اللاعبين.
- ١٣- إذا لم يتم توفير خدمة التنظيف اليومي من  
جانب المدرسة توجد خطة فعالة بمساعدة  
الطلاب للمحافظة على نظافة ملابسهم.
- ١٤- يتم تقديم خدمة التنظيف للملابس  
للمباريات.
- ١٥- إذا لم تتوفر خدمة التنظيف من جانب  
المدرسة لملابس المباريات توجد خطة فعالة  
لمساعدة الطلاب على المحافظة على نظافة  
ملابسهم في المباريات.

| هـ- مساعدة الطلاب (اللاعبين)                                                                                                |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| E- Student aid                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |
| تعليقات.. Comments                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1                                                                                                                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١- تقدم المعونات أو البدائل لهؤلاء الرياضيين الذين لا يستطيعون سداد الأعباء الرياضية (رسوم التنظيف - الفحوص الطبية وغيرها). |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢- تقدم المعونات والبدايل لهؤلاء الطلاب الذين لا يستطيعون توفير المعدات الرياضية المطلوبة.                                  |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٣- تتأكد الإدارة والمدرّب من أن الرياضيين لا يحصلون على امتيازات خاصة غير مباحة لبقية الطلاب.                               |   |   |   |   |   |   |

**التعليمات الخاصة بتقويم النواحي القانونية  
في الألعاب الرياضية**  
*Directions for evaluating aspecific sport*

تتكون هذه الأداة التقييمية من أربعة أقسام رئيسية يتم تمييزها بواسطة الأرقام الرومانية ومن خلال كل قسم توجد أعداد متنوعة من الأقسام الفرعية تميز بواسطة الحروف الكبيرة وهي تلك التقديرات التي تمثل موضع اهتمامنا وإلى اليمين من عنوان كل قسم فرعى سوف تجد مقياساً يتراوح من (1 : 7) وبعد أن تقوم بفحص العبارات المذكورة تحت كل قسم فرعى، ضع دائرة حول الرقم الذي يمثل القسم الفرعى الذي يمثل رأيك في هذه النقطة على أفضل وجه.

وتعتبر العبارات المتعددة (المرتبة حسب الأرقام العربية) عاملاً مساعداً لك في عملية التقويم الجيد لتقدير الرتب الفرعية.

ويوجد أمام تلك العبارات أيضاً أرقام من (1 : 7) وبالإضافة إلى ذلك فإن بعضها يمكن الإجابة عليها بـ «لا» أو «نعم» (فإذا كانت الإجابة «لا» ضع دائرة حول الرقم ① وإذا كانت الإجابة «نعم» ضع دائرة حول الرقم ⑦) هذا ويمكن متابعة تقديرات العبارات الفردية وتقديراتها لتحديد تقدير الرتبة الفرعية أو إضافة العبارات المقطرة وقسمتها على عدد الفقرات المقطرة (ن) من أجل تحديد متوسط تقدير الرتبة الفرعية.

وقد تكون هناك عبارات لا تنطبق على موقفك أو تتطلب معلومات غير متاحة لديك فإذا كان ذلك حقيقياً قم ببساطة بحذف الإجابة عن تلك الفقرات وأضف أى تعليقات إضافية في الهامش الأسفل.

| مثال... Example                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| IV السجلات والمعلومات الخاصة بالرياضيين<br>IV Records and information on athletes                                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                                                                                  | 2 | 3 | ④ | 5 | 6 | 7 |
| أ- السجلات الصحية<br>A- Health records                                                                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |
| تعليقات ... Comments                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                                                                                  | 2 | 3 | 4 | 5 | ⑥ | 7 |
| ١- يتم حفظ كافة البيانات الخاصة بالفحوص البدنية، فيما قبل للمواسم الرياضية بالنسبة لكافة الرياضيين.<br>1- Preseason physical examination data are kept on all athletes.                            |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                                                                                  | 2 | 3 | ④ | 5 | 6 | 7 |
| ٢- يتم حفظ السجلات الدقيقة للإصابات التي تحدث أثناء التدريب، والمباريات بالنسبة لكل الرياضيين.<br>2- Accurate records of injuries occurring during practice and contests are kept on all athletes. |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                                                                                  | 2 | 3 | 4 | 5 | ⑥ | 7 |
| ٣- يتم حفظ السجلات الدقيقة للإصابات التي تحدث أثناء التدريب والمباريات بالنسبة لكل الرياضيين.<br>3- A written record of all medical treatment given to athletes is kept on file.                   |   |   |   |   |   |   |



### كيفية حساب المثال؟

- قم بالتقريب (تقريباً) أو عن طريق إضافة الأعداد.

- Approximate visually or add numbers.

- اقسام المجموع على العدد (الخاص) بالرتب (أو المحاور) الفرعية للحصول على ترتيب المجموعة الفرعية.

- And divide by (N) for the category rating.

i. e  $12 + 3 = \textcircled{4}$

④ - ۳ ÷ ۱۲ = - بمعنی -



مقياس تقويم النواحي القانونية في الألعاب الرياضية  
Assessment of legal aspects in sports

I General liability

I المسؤولية العامة

1 2 3 4 5 6 7 A- Insurance أ- التأمين

تعليقات. Comments

١- يوجد لدى المدرسة خطة شاملة جيدة للتأمين:

أ- لحماية المؤسسات.

ب- لحماية الحكام والإداريين.

ج- لحماية الطلاب والرياضيين.

٢- يوجد لدى المدرسة مستشار قانوني جيد لشؤون التأمين.

٣- يعرف أفراد الجهاز الفرق بين نوعي التأمين الأساسيين (المسؤولية والحوادث الطارئة).

٤- يتم تغطية كافة الطلاب المساعدين بواسطة التأمين العام والطارئ.

٥- يدرك أفراد الجهاز السياسة التي تحكم إجراءات الحصول على الأنواع المتعددة من التأمين.

٦- تعد المقادير المالية للتغطية التأمينية كافية ومعاصرة ومناسبة للظروف الحالية.

|                     |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                       |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٧- تعد الترتيبات للتنظيمية التأمينية من أجل استفادة المجموعات غير الطلابية.                                           |
| ١                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ب- التصنيف والعلاقات مع الهيئات<br>B- Classification and association relations                                        |
| تعليقات... Comments |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                       |
| ١                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- يدرك جميع المدربين القواعد القومية التي تحكم المشاركة في مسابقات الرياضة الصيفية.                                  |
| ١                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- يدرك جميع المدربين القواعد الرياضية الخاصة بالهيئات القومية، والتي تعتبر ملزمة والأخرى التي تعتبر توصيات اختيارية. |
| ١                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يتم الالتزام بكافة معايير القبول التي تحددها الهيئات المختصة.                                                      |
| ١                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- يتم وضع القواعد الواضحة التي تحدد حالة الطالب الرياضي ونشر المعلومات الخاصة بها.                                   |
| ١                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٥- يدرك جميع المدربين مدى قانونية وضع الطلاب المتزوجين المشاركين في الألعاب الرياضية.                                 |
| ١                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٦- يتم تعريف جميع المدربين بالخطوط الإرشادية القانونية التي تمكن البنين والبنات من المنافسة والمشاركة في نفس الفريق.  |

|                    |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ج- معايير المتابعة (في حالة إذا ما كان واحد / واحدة ليس مؤهلين هذا الحقل عليه / عليها معاودة المحاولة)<br>C- Standerd care (if one is not qualified to act within a specif-ic field, he, she should not attempt to do so) |
| تعليقات.. Comments |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                           |
| 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يستخدم المدربون طرق تدريبية متتالية قبل الدخول في المنافسات المكثفة أو السماح بالمشاركة.                                                                                                                               |
| 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يستخدم للمشرفون المتمكنون لإدارة التدريبات والإشراف عليها في غياب المدرب.                                                                                                                                              |
| 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يتم توفير الإشراف الكافي دائماً أثناء التدريب والمباريات.                                                                                                                                                              |
| 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يتم تقديم الإشراف الخاص للمدربين الأقل تأهيلاً وخبرة إلى أن يتم تأهيلهم بطريقة ملائمة.                                                                                                                                 |
| 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- يدرك الإداريون الرياضيين أنهم إذا كفروا أفراداً غير مؤهلين لإجراء نشاط معين فإنهم يتعرضون للمساءلة.                                                                                                                    |
| 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | د- النقل/ المواصلات D- Transportation                                                                                                                                                                                     |
| تعليقات.. Comments |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                           |

|   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                   |
|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- يدرك جميع أفراد جهاز التدريب المسئوليات المتضمنة في استخدام الأرصدة العامة لنقل الرياضيين إلى المباريات.                       |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- يدرك جميع أفراد جهاز التدريب المسئوليات المتضمنة في السماح للطلاب بالسفر إلى المباريات في عربات خاصة.                          |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- تستخدم المركبات الآلية المستعملة أو المواصلات العامة لنقل الرياضيين والجماعات المرتبطة بهم في كافة الأوقات.                    |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- يدرك جميع أفراد جهاز التدريب المسئوليات المتضمنة في السماح للطلاب بقيادة سيارتهم الخاصة أثناء الذهاب إلى المباريات الرياضية.   |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٥- يدرك جميع أفراد جهاز التدريب أن كل سائقى السيارات الخاصة التى تنقل الرياضيين يجب أن تكون لديهم رخص وتصاريح صالحة وتأمين مناسب. |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٦- يمارس كافة أفراد جهاز التدريب الأحكام الحريصة المتعلقة بتحميل السيارات التى تنقل الرياضيين بطريقة مناسبة.                      |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٧- يتأكد جميع أفراد جهاز التدريب من أن السيارات الخاصة التى تنقل الرياضيين تكعرض للفحص من أجل التأكد من سلامتها وأمانها.          |

|                            |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                             |
|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | <p>٨- توجد سياسة مدرسية مكتوبة واضحة تتعلق بأعضاء الفريق في ذهابهم وعودتهم من المباريات كفريق واحد.</p>                                     |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | <p>٩- يتم الالتزام بسياسة المدرسة التي تتعلق بأفراد الفريق في ذهابه وعودتهم من المباريات كفريق واحد من جانب جميع أفراد الجهاز التدريبي.</p> |
| 1 2 3 4 5 6 7              |   |   |   |   |   |   | <p>هـ- المتشجعون (المشاهدون)<br/><i>E- Spectators</i></p>                                                                                   |
| تعليقات... <i>Comments</i> |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                             |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | <p>١- يتم حماية المتفرجين من أدوات اللعب كالكرات والمضارب أو الزمراح في ألعاب القوى أو القذائف في الرماية.</p>                              |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | <p>٢- تتم العناية الجيدة بالمقاعد والطرق المؤدية إلى المدرجات.</p>                                                                          |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | <p>٣- يتم توقع الأضرار التي قد تصيب المتفرجين في المباريات واتخاذ الإجراءات الوقائية المناسبة.</p>                                          |
| 1 2 3 4 5 6 7              |   |   |   |   |   |   | <p>و- الإشراف<br/><i>F- Supervision</i></p>                                                                                                 |
| تعليقات... <i>Comments</i> |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                             |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | <p>١- يقوم الإداريون بالإشراف الفعال على البرامج الرياضية بالإضافة إلى الجوانب الأكاديمية.</p>                                              |

|                                                                         |   |   |   |   |   |   |                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١                                                                       | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- يتم وضع سياسات مكتوبة تمنع إقامة الجلسات التدريبية الرياضية بدون وجود الإشراف المناسب.                   |
| ١                                                                       | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يكون عدد المشرفين أثناء التمرين والمباريات مناسباً لعدد المشاركين في أى نوع من النشاط.                   |
| ١                                                                       | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- يتم وضع جداول تتضمن الاتصال بالأخصائيين في المباريات على أساس التنافس المتساوى بين الرياضات المختلفة.    |
| ١                                                                       | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٥- يتم وضع قواعد مكتوبة بوضوح من أجل حماية اللاعبين وتوفير الإشراف المناسب.                                 |
| <b>II Equipment and facilities (أو التسهيلات) II الأجهزة أو المعدات</b> |   |   |   |   |   |   |                                                                                                             |
| ١                                                                       | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | <b>A- Equipment</b> ١- الاحتياجات                                                                           |
| <b>تعليقات. Comments</b>                                                |   |   |   |   |   |   |                                                                                                             |
| ١                                                                       | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- يتأكد المدربون من المحافظة على الأجهزة وصيانتها بطريقة مناسبة.                                           |
| ١                                                                       | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- يجلب المدربون استخدام الأجهزة غير الصالحة مع التأكيد على استخدامها بواسطة المتخصصين أو المدربين على ذلك. |
| ١                                                                       | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يتم توعية جميع المدربين بأنهم مسئولون في حالة عدم الالتزام باللوائح المتعلقة باستخدام أو صيانة الأجهزة.  |

|                            |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                    |
|----------------------------|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يقوم جميع المدربين بالفحص الدوري للأجهزة المستخدمة في المباريات للتأكد من سلامتها وخلوها من العيوب التي تسبب أضراراً للاعبين.                   |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- يستخدم كل المدربين الاعتمادات والأرصدة المناسبة لشراء الأجهزة الرياضية.                                                                         |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- يعرف المدربون كيفية طلب الأجهزة المناسبة التي يمكن الاعتماد عليها.                                                                              |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٧- يدرك جميع المدربين قانونية تقبل الهدايا من الشركات الرياضية المختلفة.                                                                           |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٨- يتم طلب الأزياء الرياضية المناسبة والتي تحمي اللاعبين.                                                                                          |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٩- يتم تصميم الأجهزة بطريقة فعالة لحماية اللاعبين.                                                                                                 |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٠- يدرك جميع المدربين أن الرياضي ليس مسئولاً عن معرفة الأنواع الضرورية للأجهزة الوقائية المطلوبة أو عن معرفة ما إذا كان الجهاز ملائماً أو صالحاً. |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ب- الامكانيات (التسهيلات) <i>B- Facilities</i>                                                                                                     |
| تعليقات... <i>Comments</i> |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                    |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يمنع المدربون في اعتبارهم الأخطار المحتملة التي قد تحدث أو يتعرض لها الطلاب بسبب عدم وجود الامكانيات الكافية.                                   |



- ٢- تتم متابعة المشوانيات الطبيعية التي  
قد تقع أو تحدث حول الملاعب  
كالحفر أو الزوايا الحادة أو النباتات  
وغيرها مع اتخاذ الإجراءات الوقائية  
المناسبة.
- ٣- توضع في الاعتبار المعدات المستخدمة  
داخلياً ويتم متابعتها كالأرضيات والزجاج  
وطفايات الحريق من أجل منع احتمال  
حدوث الأضرار.
- ٤- تتم العناية بالإمكانات مثل جماعات  
السباحة ومراكز الألعاب البدنية  
والإشراف عليها وإغلاقها في حالة  
عدم استخدامها.
- ٥- يتم إجراء الفحوص والمتابعة الدورية  
المرتبطة بتوفير الإمكانات الرياضية مع  
الوضع في الاعتبار لأشياء: مثل التوصيلات  
الكهربية والأرضيات غير النظيفة  
ونمو الفطريات وغيرها.
- ٦- توجد سياسة مكتوبة واضحة تحدد المسئول  
عن الإشراف مع المحافظة على الإمكانات  
الرياضية الداخلية والخارجية.

| III Medical aspects |   |   |   |   |   |   | III الظاهر (التواحي) الطبية                                                                                          |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1- الاعتبارات القانونية قبل الموسم<br>A- Legal considerations - preseason                                            |
|                     |   |   |   |   |   |   | تعليقات... Comments                                                                                                  |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يدرك جميع المدربين التطبيقات القانونية المرتبطة بتقديم الأطعمة للرياضيين أو تقديم البدائل والمكملات الغذائية.     |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- تصل المدربين بصورة منتظمة بأفراد الرعاية الطبية مما يخلص بوقاية الرياضيين من الأضرار.                             |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يستخدم كل المدربين الإجراءات الحريصة في السماح للرياضيين ذوى الأحجام والقرارات المتباينة بالتنافس مع بعضهم البعض. |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يتخذ جميع المدربين إجراءات مناسبة في إرشاد الرياضيين من أجل زيادة أو انقاص أوزانهم.                               |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- يطلب جميع المدربين في الفحص الطبى في بداية الموسم لأية لعبة رياضية تشير إلى حدوث إصابة أو ضرر معين.               |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- توجد لدى المدربين القدرة على التعرف على الأعراض التي تشير إلى حدوث إصابة أو ضرر معين.                             |

|                                                                                  |                                                   |   |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| ٧-                                                                               | يحتفظ كل المدربين بسجلات دقيقة                    | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
|                                                                                  | للإصابات التي تحدث أثناء التدريبات والمباريات.    |   |   |   |   |   |   |   |
| ٨-                                                                               | يحصل جميع المدربين على تدريب مناسب                | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
|                                                                                  | وحديث في الاسعافات الأولية.                       |   |   |   |   |   |   |   |
| ٩-                                                                               | يعرف جميع المدربين الحالة الصحية                  | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
|                                                                                  | للمشاركين في رياضاتهم.                            |   |   |   |   |   |   |   |
| ب- الاعتبارات القانونية خلال المواسم<br>B- Legal considervation - during seasons |                                                   |   |   |   |   |   |   |   |
| تعليقات.. Comments                                                               |                                                   |   |   |   |   |   |   |   |
| ١-                                                                               | يتجنب كل المدربين استخدام المكملات                | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
|                                                                                  | الفذائية.                                         |   |   |   |   |   |   |   |
| ٢-                                                                               | يستخدم جميع المدربين إجراءات حريصة                | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
|                                                                                  | ومتعلقة عند حدوث المواقف الطارئة.                 |   |   |   |   |   |   |   |
| ٣-                                                                               | يتجنب جميع المدربين تشخيص الإصابات                | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
|                                                                                  | والأمراض.                                         |   |   |   |   |   |   |   |
| ٤-                                                                               | يوجد لدى المدربين معارضة طبية لجميع               | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
|                                                                                  | الأحداث الرياضية غير الضرورية.                    |   |   |   |   |   |   |   |
| ٥-                                                                               | يعرف كل المدربين التوقيت المناسب                  | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
|                                                                                  | لاستخدام الاسعافات الأولية وطلب المعونة المطلوبة. |   |   |   |   |   |   |   |

|                                                                                     |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- تتاح المعونة الطبية للمدربين على الفور أثناء التدريبات.                                                    |
| 1                                                                                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٧- يتم وضع سياسات مكتوبة واضحة لاتباعها في التعامل مع الإصابات التي تحدث أثناء التدريبات والمباريات.          |
| 1                                                                                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٨- يستخدم جميع المدربين إجراءات تأهيلية سليمة خلال المواسم الرياضية.                                          |
| 1                                                                                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ج- الاعتبارات القانونية بعد المباريات أو بعد الموسم<br>C- Legal consideration - postcon-<br>testor postseason |
| تعليقات.. Comments                                                                  |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |
| 1                                                                                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يحصل جميع المدربين على الموافقة الطبية على أى علاج يتم وصفه أو تشخيصه.                                     |
| 1                                                                                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يطلب جميع المدربين موافقة طبية مطلوبة لمشاركة الرياضيين فيما بعد مرضهم أو إصاباتهم.                        |
| IV السجلات والمعلومات المرتبطة بالرياضيين<br>IV Records and information on athletes |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |
| 1                                                                                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | أ- السجلات الصحية A- Health records                                                                           |
| تعليقات.. Comments                                                                  |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |
| 1                                                                                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يتم حفظ بيانات الفحوص الطبية الخاصة بكل الرياضيين.                                                         |

|   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                             |
|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- يتم حفظ السجلات الدقيقة للإصابات التي تحدث أثناء التدريبات والمباريات والخاصة بجميع الرياضيين.                                                                           |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يتم حفظ سجل مكتوب للعلاج الطبي الذي يحصل عليه الرياضيون في ملفات خاصة.                                                                                                   |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- يتم حفظ التصريحات المكتوبة من جانب الأطباء والتي تسمح للرياضي المصاب بإعادة الاشتراك في المنافسات من جديد بسماع فيه للرياضي المريض بإعادة الاشتراك في المنافسات من جديد. |
|   |   |   |   |   |   |   | ب- الوثائق الخاصة بالآباء                                                                                                                                                   |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | <i>B- documents from prents</i>                                                                                                                                             |
|   |   |   |   |   |   |   | تعليقات.. <i>Comments</i>                                                                                                                                                   |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- يتم حفظ الموافقة الكتابية من جانب ولي الأمر التي تفيد السماح للطلاب بالمشاركة في الألعاب الرياضية.                                                                       |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- يتم حفظ نسخة من شهادة ميلاد الرياضي في ملف خاص للتأكد من تاريخ ميلاده.                                                                                                   |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يتم حفظ خطابات الآباء التي يطلبون فيها عودة الرياضيين من الرحلات الرياضية بواسطة وسائل أخرى غير المركبات المخصصة من جانب المدرسة.                                        |

|   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                         |
|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 4- يتم حفظ التصريح الكتابي من جانب ولي الأمر أو الطبيب.                                                                 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ج- تقييم الأداء<br><i>C- Assessment of performance</i>                                                                  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | تعليقات. <i>Comments</i><br>1- تكون التقييمات المكتوبة لشخصية الرياضي أو قراراته البدنية مفهومة ومناقشة أمام الرياضيين. |

**أداة تقويم الإمكانات الرياضية**  
**Athletic facilities evaluation**  
**instrument**

إن أداة تقويم الإمكانات الرياضية مصممة لمساعدة القائم بعملية التقويم على التقييم الجيد للإمكانات ويمكن الحصول على المزيد من الاستبصار عن طريق التحدث بصفة شخصية مع الطلاب الرياضيين والمدربين والإداريين مما يتعلق بسلامة وملائمة الإمكانات ويعد النموذج ونظام التسجيل المستخدم في هذه الأداة مختلفاً قليلاً عن الأدوات السابقة لذلك يحتاج الأمر إلى تفسير خاص وشرح لهذه الأداة.

*The athletic facilities evaluation instrument is designed to aid the evaluator in assessing the facility. Much insight can also be gained by personally talking to student-athletes, coaches, custodians, and administrative personnel regarding the soundness of the facility. The profile and the scoring system used in this instrument is slightly different from others used in this manual' therefore a special explanation is given for this instrument.*

**التركيب التنظيمي المستخدم**  
**Organizational structure used**

تستخدم أداة تقويم الإمكانات الرياضية النظام الذي تكون فيه المدارس المتوسطة متضمنة للصيف من الخامس إلى الثامن والمدرسة العليا متضمنة

للمصروف من التاسع إلى الثاني عشر بينما تتضمن الكليات الصفين الثالث عشر والرابع عشر ويبدو ذلك أنه النمط التنظيمي المفضل في حالة التعرض للإمكانات الرياضية حيث أن استخدامها يجب أن يتكامل مع برامج التربية البدنية الأخرى وحيث أن الكليات يمكن أن تتراوح في الحجم من عدة مئات إلى عدة آلاف من الطلاب فإن تقدير الكليات المحلية والاستثمارات الخاصة بها يجب أن تستخدم لتقييم إمكاناتها.

#### ORGANIZATIONAL STRUCTURE USED

*The athletic facilities evaluation instrument utilizes the system where the middle school (MS) includes grades 5 - 8, the high school (HS) includes grades 9 - 12, and the community college (CC) includes grades 13 and 14. This seems to be the best organizational pattern as far as athletic facilities are concerned where their use must be integrated with other physical education programs. Since colleges can range in size from a few hundred to many thousand students, the CC rating and profile should be used for rating college facilities.*

#### وصف النقاط المختلفة

#### AREA Descriptions

تتضمن هذه الأداة ثلاثة عشرة نقطة مرتبة وبالإضافة إلى ذلك يوجد وصف مشروح كما يقدم العمود الممثل للمستوى فراغات توضح ما إذا كانت



الفقرة تنطبق على هذا المستوى من المدارس أما العمود التقرير فتوجد به مساحة للقائم بعملية التقييم لتوضيح تقديره بناءً على التقييم الذاتي فيما يتعلق بمدى الاهتمام بهذه الفقرة وإذا كانت هذه الفقرة غير موجودة يوضع (صفر) في الفراغ في المساحة اليسرى هذا ويشير التقرير رقم (1) إلى وجود العنصر ولكن بقدر ضئيل بينما يشير الرقم (2) إلى التقييم المتوسط ويشير التقرير الثالث إلى وجود العنصر بطريقة جيدة ويوجد عمود مخصص للملاحظات للإشارة إلى أشياء مثل نوعية الإضاءة وألوان الجدران وألوان العلامات في الملعب وعرض خطوط الملعب والقوة الكهربائية المستخدمة وغيرها.

#### AREA DESCRIPTIONS

The critique instrument consists of thirteen areas. The areas are numbered for reference and, in addition, a verbal description is given. The LEVEL column provides spaces with checks indicating whether the item is applicable for that level of the schools. The RATING column provides space for the evaluator to mark his rating (based upon subjective judgment) about how well that item has been given consideration. If the item is not present, a zero would be entered or the space left blank. A rating of one indicates present but poor, a rating of two represents average, and a rating of three should be given for a good feature. The remarks column is available for indication of such things as: the kind of lighting; the color of walls, the color of court markings, the width of court lines, voltage of electrical outlets, etc.

### التقدير الكلي للنقاط

#### Total area ratings

بعد تقويم كل نقطة على حدة يتم جمع العمود الخاص بالتقديرات من أجل تحديد المجموع الكلي ويوجد أسفل كل نقطة عدد يشير إلى العدد الكلي للنقاط المتاحة في كل مستوى وهناك موضع مخصص للمجموع الخاص بكل نقطة في النموذج ولا تبذل محاولة لتقدير الوزن النسبي للنقاط تبعاً لأهميتها النسبية وسوف يتم تقييم كل نقطة في نموذج مستقلاً كنسبة مئوية من إجمالي عدد النقاط المحتملة ومن غير الممكن توقع كافة الخصائص لنقطة معينة هذا وتعد الخصائص الفريدة في كل نقطة جديرة بالملاحظة رغم أنها غير متضمنة في الأداء وتوجد مساحة مخصصة لعرض نقطتين إضافيتين إذا ثبتت أهميتهما لعملية التقويم فإذا وجدت هذه الفقرات قم بإضافتها إلى القائمة مع تقديرها ويساوى العدد الكلي للنقاط في كل فقرة عدد الفقرات التي يتم فحصها في عمود المستوى والتقدير الأقصى الخاص بكل فقرة (٣) .

#### TOTAL - AREA RATINGS

After each area has been evaluated, the rating column is accumulated to determine the total. At the bottom of each area is a number indicating the total number of points possible for each level. The total for each area will later be plotted on the profile. No

(\*) Adapted from: Penman, planning physical education and athletic facilities in schools. Copyright 1977 John Wiley and Sons. used with permission.

attempt has been made to "weight" the areas as to relative importance. Each area will be evaluated on the profile independently as a percentage of the total number of points possible. All features of an area cannot be anticipated. Unique features in any area are worth noting even though they are not included on the instrument. Provision has been made for a maximum of two additional area items deemed important to the evaluation (a maximum of six bonus points per area). If these items are present, add them to the list and rate them. The total possible number of points for each area equals the number of items checked in the level column times the maximum rating for each item (three).

#### النقاط المجمعـة

Combined areas

أحياناً سوف يكون من الضروري الجمع بين بعض النقاط على سبيل المثال قد يكون لمدرسة العليا مجال تدريبي في حجرة الملابس كما يمكن أن تكون حجرة الأوزان في الغرفة متعددة الأغراض وكلما أمكن من أجل أغراض التقويم يجب تقويم هذه النقاط بصورة مستقلة حتى إذا كانت تتعلق بنفس النقطة ولاحظ أسفل عمود الملاحظات أية مواقف غير مرغوبة قد تحدث مع تدوينها.

### COMBINED AREAS

Occasionally it will be necessary to combine areas. For example, a high school may have a training area in the locker room, the weight training area may be in the multipurpose room, etc. Whenever possible, for evaluation purposes, these areas should be evaluated independently even though they are in the same area. Note under the remarks column any undesirable situations this may present, e. g., wastes half the space of the room, provides insufficient teaching stations, etc.

### النقاط المزدوجة

#### Duplicated Areas

في بعض الحالات يمكن أن تتكرر نقطة معينة عدة مرات وعلى سبيل المثال قد يتكرر ذلك الأمر في مجال رياضة البيسبول مثلاً في هذه الحالة تحت العمود المخصص لذلك يجب أن يحدد القائم بعملية التقويم الظروف الخاصة بمدرسة معينة كعدد البرامج المتاحة ومقدار الوقت اليومي المستغرق والملاعب المتوفرة ..... إلخ.

### DUPLICATED AREAS

In some insiances an area may be duplicated several times. For example, there may be two baseball diamonds and four softball

diamonds. In this case, under "no. of diamonds" the evaluator must subjectively determine under the conditions of the specific school: the number of baseball and softball programs in operation, amount of time during the day they are available, other field space available, etc. If there are a sufficient number of diamonds a rating of two or three would be given.

**الاختلافات بين الإمكانات الخاصة  
بالبنتين والبنات  
Differences in boy's and girl's facilities**

بصفة عامة نجد أن الإمكانات الرياضية مقاربة بالنسبة للجنسين أي أن الإمكانية الجيدة كالملاعب أو غرفة الملابس ليست عرضة للتفرقة بين الجنسين وللتأكد هناك اعتبارات خاصة ضرورية فيما يتعلق بأشياء مثل ارتفاع دوش الاستحمام أو العدد النسبي من الغرف المخصصة أو المواضع المخصصة للفريق الزائر وعلى أي حال فمن خلال تقويم إمكانية معينة يشار إلى هذه الاختلافات في العمود الخاص بالملاحظات عندما نضع في الاعتبار المكاتب المخصصة للرجال والنساء وغرف الملابس وغيرها توجد رموز تفصل عمود التقدير بحيث تمكن المقارنة بين النقاط المتشابهة في نفس الاستمارة.

**DIFFERENCES IN BOY'S AND GIRL'S FACILITIES**

*In general, athletic facilities are asexual. That is, a good*

facility (field, court, locker, storage bin, etc.) is independent of differing sex. To be sure, there are special considerations necessary regarding such things as height of shower heads, relative number of showers, team rooms, visiting team areas, etc. However, in evaluating a facility, these differences are noted in the remarks column. When considering men's and women's offices, show rooms, locker rooms, etc., a biological symbol separates the rating column so that similar areas may be compared on the same sheet.

#### النموذج The profile

بعد القيام بتقويم كل نقطة تتعلق بإمكانية معينة يجب جمع التقديرات من العمود المخصص بذلك والنماذج الموجودة في الفصل السادس تحدد كل نقطة وتوجد ثلاثة نماذج للمستويات المختلفة في التطعيم كما يشير الخط الأفقي في النموذج إلى العدد الكلي للنقاط المحتملة في كل عنصر ويشير الخط الأشد كثافة إلى النسبة العليا التي تبلغ عشرين بالمائة من إجمالي العدد المحتمل للنقاط ويمكن أن تضع نقطة عند كل خط أفقي في الموضع المخصص لذلك لكل عنصر في النموذج وإذا كانت النقطة غير موجودة صنع العلامة عند الصفر وعند اتمام وضع كل العلامات يمكن عمل خط يصل بين العلامات لتكوين النموذج الخاص بالإمكانات الرياضية بالمدرسة ويوضح الشكل رقم (٦) نموذجاً كاملاً لكلية إقليمية.

### THE PROFILE

After each area in the facility has been evaluated, the rating column should be totaled. The profiles found in chapter 3 list each area. There are three profiles for different levels of education. A horizontal line on the profile indicates the total number of possible points for each area. A heavier line indicates the upper 20 percent of the total possible number of points. Enter the total number of points for each area on the profile by placing a dot on each horizontal line. If the area was nonexistent, enter a dot at zero. When all dots have been entered, a line can be made connecting the dots to form the profile of the school athletic facilities. A sample completed profile is shown for a community college in figure 6.

#### تقويم معدل الكفاءة Efficiency rating evaluation

ان تقدير الكفاءة الذى يصل إلى ثمانين فى المائة فأكثر قد أشير إليه فى النموذج باعتباره مرضياً وهذه النسبة من إجمالى عدد النقاط المحتملة تعد تقديرية بصورة خالصة وتعتمد على فلسفة ما إذا كانت احدى الإمكانيات لا تتضمن نسبة ثمانين فى المائة مما ينبغي وجوده ويعد ذلك غير كافى ويحدد القرار النهائى المتعلق بالمعيار المستخدم للحكم على الإمكانيات من جانب الإداريين فى المدرسة.

هذا وتستخدم الأداة كمساعد على التقويم الجيد للإمكانات ومن الممكن فحص كل نقطة في الإمكانيات من أجل تحديد مدى جودتها عن طريق متابعة موضع النقطة عدد كل خط رئيسي بالنسبة للحدود المقبولة ويوضح النموذج الإمكانيات الكلية ومدى جودتها عن طريق فحص عدد ومدى النقاط التي تزيد عن خطوط نسبة الثمانين في المائة والأدوات التالية هي عبارة عن أمثلة لنماذج تقريبية يمكن استخدامها: (أنظر الصفحات التالية)

#### **EFFICIENCY RATING**

*The efficiency rating of 80 percent or above has been indicated on the profile as being satisfactory. This percentage of the total possible number of points is purely arbitrary and based upon the philosophy that if a facility does not include 80 percent of what should be there, it is inadequate. The ultimate decision as to what standard will be used to judge the facility will be determined by the school officials.*

*The Instrument is used merely as an aid to evaluating a facility. Each area in the facility can be examined to determine how good it is by examining where the point lies on each vertical line in relation to the acceptable limits. The profile shows how the overall facility fares by examining how many and which areas are above the 80 percent lines.*

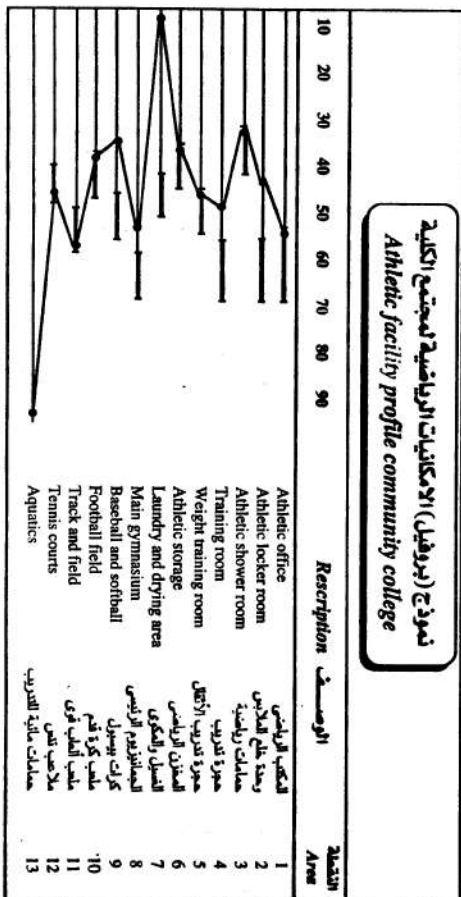
*The following instruments are examples of evaluation form that can be used.*





Figure (6) (١) نموذج

نموذج (١) (١) نموذج  
Athletic facility profile community college



**تقويم الإمكانيات (التسهيلات)**  
**Facility evaluation**

[illegible]

Adapted from: Penman, planning physical education and athletic facilities in schools. Copyright 1977 John Wiley and sons. Used with permission.

Facility evaluation (continued)

تابع تقويم الامكانيات

| Level المستوى |    |    | Area 1 المنطقة (١)                                  | المعدل Rating    | ملاحظات Remarks           |
|---------------|----|----|-----------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
| MS            | HS | CC | Athletic office المكتب الرياضي                      | 1 - 2 - 3<br>♂ ♀ |                           |
| x             | x  |    | visibility to lockers مدى توافر غرف الملابس         |                  |                           |
| x             | x  | x  | acoustics معدات التخدير                             |                  |                           |
| x             | x  | x  | aesthetics                                          |                  |                           |
| x             | x  | x  | tele. outside line خطوط التليفون الخارجية           |                  |                           |
| x             | x  | x  | tele. inside line خطوط التليفون الداخلية            |                  |                           |
| x             | x  | x  | no. of desk spaces عدد مقاعد للمشاهدين              |                  |                           |
| x             | x  | x  | bulletin boards لوحات تبليغ (بلاغية)                |                  |                           |
| x             | x  | x  | chalkboards اللوحات الطباشيرية                      |                  |                           |
| x             | x  | x  | master H2 O temp. cont. مقياس درجة حرارة            |                  |                           |
| x             | x  | x  | lighting الإضاءة                                    |                  |                           |
| x             | x  | x  | clock الساعة                                        |                  |                           |
| x             | x  | x  | climate control التحكم في الحرارة                   |                  |                           |
| x             | x  | x  | elect. outlets / wall لוחات الإضاءة الخارجية        |                  |                           |
| x             | x  | x  | floor surface approp. ملائمة سطح الأرض              |                  |                           |
| x             | x  | x  | storage - shelves, etc. المخزن - أرفف .. إلخ.       |                  |                           |
| x             | x  | x  | film review area. منطقة مشاهدة الأفلام              |                  |                           |
|               |    |    | locker room. حجرة خلع الملابس                       |                  |                           |
|               |    |    | adequate no. of lockers عدد وحدات خلع الملابس كافية |                  |                           |
| x             | x  | x  | for all coaches حجرة لجميع المدربين                 |                  |                           |
| x             | x  | x  | showers (الأشنان) حمامات                            |                  |                           |
| x             | x  | x  | wc and utinals الحمامات والمبولة                    |                  |                           |
| x             | x  | x  | lavatory حورات شيل اليدين                           |                  |                           |
| x             | x  | x  | mirror المرايا                                      |                  |                           |
| x             | x  | x  | bench and/ or chairs المقاعد الطويلة / للكراسي      |                  |                           |
| x             | x  | x  | refrigerator الثلاجات                               |                  |                           |
|               |    |    | Total possible points مجموع النقاط المحتملة         |                  | Total points مجموع النقاط |
|               |    |    | 66                                                  |                  |                           |
|               |    |    | 69                                                  |                  |                           |
|               |    |    | 66                                                  |                  |                           |

(Continued on the next page)

Adapted from: Penman, planning physical education and athletic facilities in schools. Copyright 1977 John Wiley and sons. Used with permission.

Facility evaluation (continued)

تابع تقويم الامكانيات

| Area 2 (٢) المنطقة |    |    | المعدل<br>Rating |     | ملاحظات<br>Remarks                                    |
|--------------------|----|----|------------------|-----|-------------------------------------------------------|
| Level<br>المستوي   | MS | HS | 1 - 2 - 3        | ♂ ♀ |                                                       |
|                    |    |    |                  |     | Athletic locker room جرة خلع الملابس الرياضية         |
|                    | ?  | x  | x                |     | full size airy lockers مساحة نهوية كاف بالحجرات       |
|                    |    | x  | x                |     | open space around lockers مناطق مقفوحة حول الحجرات    |
|                    |    | x  | x                |     | flex for diff. sports مرونة بالنسبة للرياضات المختلفة |
|                    |    | x  | x                |     | lighting protected حماية الإضاءة                      |
|                    |    | x  | x                |     | drainage صرف المياه                                   |
|                    |    | x  | x                |     | bulletin board لوحات بلاغية                           |
|                    |    | x  | x                |     | chalkboard لوحات طباشيرية                             |
|                    |    | x  | x                |     | exhaust fans مراوح نهوية (معالجة)                     |
|                    |    | x  | x                |     | benches مقاعد طويلة                                   |
|                    |    | x  | x                |     | drinking fountain مصادر المياه (نافورة)               |
|                    |    | x  | x                |     | clock protected ساعة حماية                            |
|                    |    | x  | x                |     | floor surface adeq مساحة الأرضية ملائم                |
|                    |    | x  | x                |     | aesthetics جماليات (نواحي جمالية)                     |
|                    |    | x  | x                |     | mirrors مرايا                                         |
|                    |    | x  | x                |     | acoustics سماعات (وحدات السماعات)                     |
|                    |    | x  | x                |     | hose connection خرطوم ربط في الأماكن المنخفضة         |
|                    |    | x  | x                |     | traffic pattern نمودج مرور                            |
|                    |    | x  | x                |     | hose down area خرطوم مياه في المناطق السفلى           |
|                    |    | x  | x                |     | movie screen or wall شاشة سولمائية/ حائط              |
|                    |    | x  | x                |     | towel storage مخزن فوط                                |
|                    |    |    |                  |     | rest rooms حجرات راحة                                 |
|                    |    | x  | x                |     | adeq. no. of lavs. عدد كاف من حجرات غسل اليدين        |
|                    |    |    |                  |     | adeq. no. of wc and عدد كاف من الحمامات               |
|                    |    | x  | x                |     | urinals المباليل                                      |
|                    |    | x  | x                |     | adeq. no. of mirrors عدد مناسب من المرايا             |
|                    |    |    |                  |     | Total possible points مجموع النقاط المحتملة           |
|                    |    |    |                  |     | 69                                                    |
|                    |    |    |                  |     | Total points مجموع النقاط                             |
|                    |    |    |                  |     | 69                                                    |

(Continued on the next page)

Adapted from: Penman, planning physical education and athletic facilities in schools. Copyright 1977 John Wiley and sons. Used with permission.

Facility evaluation (contined)

تابع تقويم الإمكانيات

| المستوي Level |     |    | Area 3 المنطقة (٣)       |                           | المعدل Rating         |   | ملاحظات                     |
|---------------|-----|----|--------------------------|---------------------------|-----------------------|---|-----------------------------|
| MS            | IIS | CC | Athletic shower room     |                           | 1 - 2 - 3             |   | Remarks                     |
|               |     |    |                          |                           | ♂                     | ♀ |                             |
| ?             | x   | x  | shower head layout       | نموذج حمام الرأس          |                       |   |                             |
|               | x   | x  | shower control - indiv.  | حمام تحكم (فردى)          |                       |   |                             |
|               | x   | x  | walls and corners        | حوائط - أركان             |                       |   |                             |
|               | x   | x  | floor surface            | مسطح أرضية                |                       |   |                             |
|               | x   | x  | lighting                 | إضاءة                     |                       |   |                             |
|               | x   | x  | urinal                   | مياول                     |                       |   |                             |
|               | x   | x  | soap dispensers          | مركز (مكان توزيع الصابون) |                       |   |                             |
|               |     |    | drying area              | منطقة جافة                |                       |   |                             |
|               | x   | x  | floor surface            | مسطح أرضية                |                       |   |                             |
|               | x   | x  | drainage                 | صرف للمياه                |                       |   |                             |
|               | x   | x  | towel issue layout       | نموذج ترتيب للفوط         |                       |   |                             |
|               | x   | x  | absence of glass         | مقاطع زجاجية              |                       |   |                             |
|               | x   | x  | floor drains             | صرف مياه الأرضية          |                       |   |                             |
|               | x   | x  | aesthetics               | نواحي جمالية              |                       |   |                             |
|               | x   | x  | hose connection          | خرطوم اتصال               |                       |   |                             |
|               |     |    | Total possible points 42 |                           | مجموع النقاط المحتملة |   | Total points المجموع النقاط |
|               |     |    | 42                       |                           |                       |   |                             |

(Continued on the next page)

Adapted from: Penman, planning physical education and athletic facilities in schools. Copyright 1977 John Wiley and sons. Used with permission.

| Facility evaluation (continued) |    |    |                          | تابع تقويم الإمكانيات |                        |   |                           |
|---------------------------------|----|----|--------------------------|-----------------------|------------------------|---|---------------------------|
| المستوى Level                   |    |    | Area 4 (٤) المنطقة       |                       | المعدل Rating          |   | ملاحظات Remarks           |
| MS                              | HS | CC | Training room حجرة تدريب |                       | 1 - 2 - 3              |   |                           |
|                                 |    |    |                          |                       | ♂                      | ♀ |                           |
| ?                               | x  | x  | tables and benches       | مقاعد طويلة           |                        |   |                           |
|                                 | x  | x  | elec. out. 110 + 220     | قوابض خارجي           |                        |   |                           |
|                                 | x  | x  | sink counter space       | مساحة منحدرة عكسية    |                        |   |                           |
|                                 | x  | x  | med. supply cabinets     | خزانة أمداد مفرسة     |                        |   |                           |
|                                 | x  | x  | lighting                 | إضاءة                 |                        |   |                           |
|                                 | x  | x  | climat control           | التحكم في الجو        |                        |   |                           |
|                                 | x  | x  | bulletin board           | لوحات بلاغية          |                        |   |                           |
|                                 | x  | x  | refrigerator             | ثلاجات                |                        |   |                           |
|                                 | x  | x  | whirlpool                | حبال حمامات سباحة     |                        |   |                           |
|                                 | x  | x  | heat lamps, etc.         | مقابس درجة الحرارة    |                        |   |                           |
|                                 | x  | x  | mirrors                  | مرابيا                |                        |   |                           |
|                                 | x  | x  | floor surface            | مسطح أرضية            |                        |   |                           |
|                                 | x  | x  | aesthetics               | زراعي جمالية          |                        |   |                           |
|                                 | x  | x  | acoustics                | سماعات صوت            |                        |   |                           |
|                                 |    | x  | ice maker                | آلة صنع الثلج         |                        |   |                           |
|                                 |    |    | doctor's exam room       | خزانة فحص طبية        |                        |   |                           |
|                                 |    | x  | table                    | مائدة                 |                        |   |                           |
|                                 |    | x  | lamp minor surg.         | لمبة جراحة صغيرة      |                        |   |                           |
|                                 |    | x  | cab. surg. supply        | كابل جراحة صغير       |                        |   |                           |
|                                 |    | x  | office doctor/ trainer   | خزانة مدرب/ طبيب      |                        |   |                           |
|                                 |    |    | rest room                | خزانة راحة            |                        |   |                           |
|                                 |    | x  | wc                       | حمام                  |                        |   |                           |
|                                 |    | x  | lavatory                 | خزانة غسل يدين        |                        |   |                           |
|                                 |    | x  | shower                   | حمام                  |                        |   |                           |
|                                 | x  | x  | accessible to both sexes | إتاحة لكلا الجنسين    |                        |   |                           |
|                                 |    |    | Total possible points    |                       | مجموع النقاط المستمالة |   | مجموع النقاط Total points |
|                                 |    |    | 69                       |                       | 45                     |   |                           |

(Continued on the next page)

Adapted from: Penman, planning physical education and athletic facilities in schools. Copyright 1977 John Wiley and sons. Used with permission.

| المستوي Level |    |    | المنطقة Area 5 (5)                      |                          | المعدل Rating         |   | ملاحظات                      |
|---------------|----|----|-----------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---|------------------------------|
| MS            | HS | CC | Weight training room جبهة تدريب الأثقال |                          | 1 - 2 - 3             |   | Remarks                      |
|               |    |    |                                         |                          | ♂                     | ♀ |                              |
| ?             | x  | x  | lighting                                | الإضاءة                  |                       |   |                              |
|               | x  | x  | acoustics                               | سماعات صوت               |                       |   |                              |
|               | x  | x  | aesthetics                              | نواحي جمالية             |                       |   |                              |
|               | x  | x  | climate control                         | تحكم في الطقس            |                       |   |                              |
|               | x  | x  | mirrors                                 | مرايا                    |                       |   |                              |
|               | x  | x  | floor surface                           | مسطح أرضية               |                       |   |                              |
|               |    | x  | lifting platform                        | مصطبة رفع حديد           |                       |   |                              |
|               | x  | x  | weight storage racks                    | مخزن لتخزين أفراس الحديد |                       |   |                              |
|               | x  | x  | barbells - fixed                        | بارات ثابتة              |                       |   |                              |
|               |    | x  | barbells - adj.                         | قضبان بارات (عكسية)      |                       |   |                              |
|               | x  | x  | dumbbells                               | دمبلز                    |                       |   |                              |
|               | x  | x  | multi - station machine                 | آلة محطات متعددة         |                       |   |                              |
|               | x  | x  | isometric stations                      | محطة تدريب               |                       |   |                              |
|               | x  | x  | incline boards                          | بارات معلقة              |                       |   |                              |
|               | x  | x  | benches                                 | مقاعد طويلة              |                       |   |                              |
|               | x  | x  | various racks                           | أفراس حديدية متنوعة      |                       |   |                              |
|               | x  | x  | bulletin board                          | لوحات بلاغية             |                       |   |                              |
|               |    |    | Total possible points                   |                          | مجموع النقاط المحتملة |   | Total points<br>مجموع النقاط |
|               |    |    | 51                                      |                          | 45                    |   |                              |

(Continued on the next page)

Adapted from: Penman, planning physical education and athletic facilities in schools. Copyright 1977 John Wiley and sons. Used with permission.

| Facility evaluation (continued) |    |    |                                                  | تأنيق تقويم الامكانات     |         |  |
|---------------------------------|----|----|--------------------------------------------------|---------------------------|---------|--|
| المستوي Level                   |    |    | المنطقة Area 6 (٦)                               | المعدل Rating             | ملاحظات |  |
| MS                              | HS | CC | Athletic storage مخزن الأدوات الرياضية           | 1 - 2 - 3                 | Remarks |  |
|                                 |    |    |                                                  | ♂                         | ♀       |  |
|                                 |    |    | approp. locations للموقع الملائم                 |                           |         |  |
|                                 |    |    | outdoor خارج الصالة                              |                           |         |  |
| x                               | x  | x  | jumping pits حفرة وثب                            |                           |         |  |
| x                               | x  | x  | standards أعلام / رايات                          |                           |         |  |
| x                               | x  | x  | cross bars عوارض                                 |                           |         |  |
| x                               | x  | x  | dummies تماثيل / شواخص                           |                           |         |  |
|                                 |    |    | indoor داخل الصالة                               |                           |         |  |
| x                               | x  | x  | apparatus - tramp. ترامبولين ملائم               |                           |         |  |
| x                               | x  | x  | uniforms قزي الرياضي                             |                           |         |  |
| x                               | x  | x  | shoes, pads, helmets الأحذية / القفازات          |                           |         |  |
| x                               | x  | x  | daily equipment الاحتياجات اليومية               |                           |         |  |
| x                               | x  | x  | off - season equip. احتياجات نهاية الموسم        |                           |         |  |
| x                               | x  | x  | accessibility                                    |                           |         |  |
| x                               | x  | x  | lighting - protected الإضاءة - حماية             |                           |         |  |
| x                               | x  | x  | climate control التحكم في الجو                   |                           |         |  |
| x                               | x  | x  | elect. outlets المصادر للكهربائية                |                           |         |  |
| x                               | x  | x  | safe ladder or stool سلكام أمان (كرسي بدون يدون) |                           |         |  |
|                                 |    |    | Total possible points مجموع النقاط المحتملة      | Total points مجموع النقاط |         |  |
|                                 |    |    | 42                                               |                           |         |  |
|                                 |    |    | 42                                               |                           |         |  |
|                                 |    |    | 42                                               |                           |         |  |

(Continued on the next page)

Adapted from: Penman, planning physical education and athletic facilities in schools. Copyright 1977 John Wiley and sons. Used with permission.



| المستوي Level |    |    | Area 7 (٧) المنطقة      |                       | المعدل Rating |   | ملاحظات                      |
|---------------|----|----|-------------------------|-----------------------|---------------|---|------------------------------|
| MS            | HS | CC | Laundry and drying area | المغسلات ومكان التلي  | 1 - 2 - 3     |   |                              |
|               |    |    |                         |                       | ♂             | ♀ |                              |
|               |    |    | laundry area            | منطقة الغسيل          |               |   |                              |
| x             | x  |    | lighting                | الإضاءة               |               |   |                              |
| x             | x  |    | climate control         | التحكم في الجو        |               |   |                              |
| x             | x  |    | special venting         | تهوية خاصة            |               |   |                              |
| x             |    |    | washer                  | المغسلة               |               |   |                              |
| x             | x  |    | dryer                   | المجفف                |               |   |                              |
|               |    | x  | washer, extractor       |                       |               |   |                              |
| x             | x  |    | storage area for        | منطقة التخزين         |               |   |                              |
|               |    |    | soap etc.               | الصابون .. إلخ        |               |   |                              |
| x             | x  |    | elect. out. 110 - 220   |                       |               |   |                              |
| x             | x  |    | sloping floor           | محددر صرف أرضي        |               |   |                              |
| x             | x  |    | floor drain             | صرف أرضي              |               |   |                              |
| x             | x  |    | folding table           | مائدة مصاعف/ خاصة     |               |   |                              |
| x             | x  |    | clean towel and         | أماكن حفظ القفوف      |               |   |                              |
|               |    |    | uniform storage bins    | مخزن دواب الملابس     |               |   |                              |
|               |    |    | drying area             | منطقة التجفيف         |               |   |                              |
| x             | x  | x  | lighting                | الإضاءة               |               |   |                              |
| x             | x  | x  | climate control         | تحكم في الجو          |               |   |                              |
| x             | x  | x  | special venting         | فتحات/ مصارف خاصة     |               |   |                              |
| x             | x  | x  | sloping floor           | محددر صرف أرضي        |               |   |                              |
| x             | x  | x  | floor drain             | صرف                   |               |   |                              |
| x             | x  | x  | hose outlet             | خراطيم خارجية         |               |   |                              |
|               |    |    | Total possible points   | مجموع النقاط المحتملة |               |   | مجموع النقاط<br>Total points |
|               |    |    | 51                      |                       |               |   |                              |
|               |    |    | 18                      |                       |               |   |                              |

(Continued on the next page)

Adapted from: Penman, planning physical education and athletic facilities in schools. Copyright 1977 John Wiley and sons. Used with permission.

| المستوي Level |    |    | المنطقة Area 8 (A)            |                               | المعدل Rating         |   | ملاحظات Remarks           |
|---------------|----|----|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|---|---------------------------|
| MS            | HS | CC | Main gym. الجيم/الزوم الرئيسي |                               | 1 - 2 - 3             | 5 |                           |
| x             | x  | x  | bleachers flush fold          | مصحق مطوي مشبع                |                       |   |                           |
| x             | x  | x  | acoustics                     | سماعات صوتية                  |                       |   |                           |
| x             | x  | x  | aesthetics                    | نواحي جمالية                  |                       |   |                           |
| x             | x  | x  | recessed drink. fount.        | مكان شرب منضول                |                       |   |                           |
| x             | x  | x  | recessed cuspidor             | مكان يمسح منضول               |                       |   |                           |
| x             | x  | x  | min. one clear wall           | حائط رئيسي واضح               |                       |   |                           |
| x             | x  | x  | lighting height               | ارتفاع الإنارة                |                       |   |                           |
| x             | x  | x  | chalkboard - flush mtg.       | لوحات طاباسير                 |                       |   |                           |
| x             | x  | x  | backboards elect.             | لوحات إنارة/ لوحة خلفية إنارة |                       |   |                           |
| x             | x  | x  | backboards glass in           | لوحات زجاجية أمام             |                       |   |                           |
|               |    |    | front of spectators           | المشاهدين                     |                       |   |                           |
| x             | x  | x  | scoreboard                    | لوحات تسجيل                   |                       |   |                           |
| x             | x  | x  | PA and AV system              | أنظمة                         |                       |   |                           |
|               | x  | x  | press - radio area            | منطقة بث اعلام إذاعي          |                       |   |                           |
| x             | x  | x  | clock                         | ساعة                          |                       |   |                           |
|               |    |    | float markings                | علامات أرضية                  |                       |   |                           |
| x             | x  | x  | approp. colors                | الألوان للملائمة              |                       |   |                           |
| x             | x  | x  | approp. width                 | العرض للملائم                 |                       |   |                           |
| x             | x  | x  | elect. outlets                |                               |                       |   |                           |
| x             | x  | x  | flexibility                   | المرونة                       |                       |   |                           |
| x             | x  | x  | absence of safety hat.        |                               |                       |   |                           |
| x             | x  | x  | climate control               | التحكم في الحرارة             |                       |   |                           |
| x             | x  | x  | adeq. ventilation             |                               |                       |   |                           |
| x             | x  | x  | floor plates for appar.       | مصطبات أرضية ملائمة           |                       |   |                           |
| x             | x  | x  | storage large doors           | مخزن كبير للأبواب             |                       |   |                           |
|               |    |    | Total possible points         |                               | مجموع النقاط المحتملة |   | مجموع النقاط Total points |
|               |    |    | 69                            |                               |                       |   |                           |
|               |    |    | 69                            |                               |                       |   |                           |
|               |    |    | 66                            |                               |                       |   |                           |

(Continued on the next page)

Adapted from: Penman, planning physical education and athletic facilities in schools. Copyright 1977 John Wiley and sons. Used with permission.

| المستوى Level                                                                     |    |    | Area 9 (٩) المنطقة                      |                       | المعدل Rating         |   | ملاحظات Remarks              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---|------------------------------|--|
| MS                                                                                | HS | CC | Baseball/ softball البيسبول / السوفتبول |                       | 1 - 2 - 3             |   |                              |  |
|                                                                                   |    |    |                                         |                       | ♂                     | ♀ |                              |  |
|                                                                                   |    |    | baseball area                           | منطقة (ملعب) البيسبول |                       |   |                              |  |
| x                                                                                 | x  |    | 300 x 300 ft.                           |                       |                       |   |                              |  |
|                                                                                   |    | x  | 400 x 400 ft.                           |                       |                       |   |                              |  |
| x                                                                                 | x  | x  | backstop                                | جدار (مصد) حاجز ملك   |                       |   |                              |  |
| x                                                                                 | x  | x  | bleachers                               | مسموق قاعص (مانيزيا)  |                       |   |                              |  |
|                                                                                   | x  | x  | player benches                          | مقاعد لاعبين          |                       |   |                              |  |
| x                                                                                 | x  | x  | compass direction                       | نطاق (مكان) للتعليمات |                       |   |                              |  |
|                                                                                   |    | x  | lights                                  | إضاءة                 |                       |   |                              |  |
| x                                                                                 | x  | x  | drinking fountain                       | مصادر شرب منفصلة      |                       |   |                              |  |
|                                                                                   | x  | x  | elect. outlets                          |                       |                       |   |                              |  |
| x                                                                                 | x  | x  | watering system                         | نظام مائي             |                       |   |                              |  |
| x                                                                                 | x  | x  | scoreboard                              | لوحة تسجيل            |                       |   |                              |  |
| x                                                                                 | x  | x  | storage                                 | مخزن                  |                       |   |                              |  |
|                                                                                   | x  | x  | no. of fields                           | عدد من الملاعب        |                       |   |                              |  |
| x                                                                                 | x  | x  | fences                                  | سياج (أسوار)          |                       |   |                              |  |
|                                                                                   |    |    | softball area                           | منطقة الكرة الناعمة   |                       |   |                              |  |
| x                                                                                 |    |    | 150 x 15 ft.                            |                       |                       |   |                              |  |
|                                                                                   | x  |    | 200 * 200 ft.                           |                       |                       |   |                              |  |
|                                                                                   |    | x  | 275 * 275 ft.                           |                       |                       |   |                              |  |
| x                                                                                 | x  | x  | backstop                                | جدار (مصد) حاجز ملك   |                       |   |                              |  |
| x                                                                                 | x  | x  | player benches                          | مقاعد لاعبين          |                       |   |                              |  |
| x                                                                                 | x  | x  | compass direction                       | نطق مكان للتعليمات    |                       |   |                              |  |
| x                                                                                 | x  | x  | no. of fields                           | عدد من الملاعب        |                       |   |                              |  |
|  |    |    | Total possible points                   |                       | مجموع النقاط المحتملة |   | Total مجموع النقاط<br>points |  |
|                                                                                   |    |    | 45                                      |                       |                       |   |                              |  |
|                                                                                   |    |    | 51                                      |                       |                       |   |                              |  |
|                                                                                   |    |    | 42                                      |                       |                       |   |                              |  |

(Continued on the next page)

Adapted from: Penman, planning physical education and athletic facilities in schools. Copyright 1977 John Wiley and sons. Used with permission.

تابع تقويم الامكانيات Facility evaluation (continued)

| المستوي Level |    |    | Area 10 (المناطق ١٠)        |                                 | المعدل Rating         |   | ملاحظات      |
|---------------|----|----|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------|---|--------------|
| MS            | HS | CC | Football field ملعب كرة قدم |                                 | 1 - 2 - 3             |   | Remarks      |
|               |    |    |                             |                                 | ♂                     | ♀ |              |
|               | x  | x  | bleachers direction         | ممشق اتجاه (جدار)               |                       |   |              |
|               | x  | x  | press box                   | مقصورة (مكان الصحافة)           |                       |   |              |
|               | x  | x  | lighting                    | إضاءة                           |                       |   |              |
|               | x  | x  | electric outlets            | مصادر كهربية                    |                       |   |              |
| x             | x  | x  | scoreboard                  | لوحة تسجيل                      |                       |   |              |
| x             |    |    | drinking fountain           |                                 |                       |   |              |
|               |    |    | turf.                       | المشب (المطبعة لظفا من اللرية)  |                       |   |              |
| x             | x  | x  | kind                        | للرعب                           |                       |   |              |
| x             | x  | x  | condition                   | للحالة                          |                       |   |              |
| x             | x  | x  | crown                       | للضواء الشكل للمشب على هيئة تاج |                       |   |              |
| x             | x  | x  | drainage                    | للتنصريف (للصرف المائى)         |                       |   |              |
| x             | x  | x  | watering method             | للطريقة الرى                    |                       |   |              |
| x             | x  | x  | goal posts                  | مبارى (أعمدة للرسمى) للرايات    |                       |   |              |
| x             | x  | x  | fence and gates             | للأوار وبوابات                  |                       |   |              |
| x             | x  | x  | side line markers           | للعلامات لخط الجانبى            |                       |   |              |
| x             | x  | x  | compassdirection            | مكان لقاء النظميات              |                       |   |              |
|               |    |    | Total possible points 45    |                                 | Total possible points |   | مجموع النقاط |
|               |    |    | 45                          |                                 |                       |   |              |
|               |    |    | 33                          |                                 |                       |   |              |

(Continued on the next page)

Adapted from: Penman, planning physical education and athletic facilities in schools. Copyright 1977 John Wiley and sons. Used with permission.

| Facility evaluation (contined) |    |    |                                                     | تابع تقويم الإمكانات      |                           |   |
|--------------------------------|----|----|-----------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---|
| المستوي Level                  |    |    | Area 11 المنطقة (١١)                                |                           | المعدل Rating             |   |
| MS                             | HS | CC | Track and field ملعب الميدان والمضمار - ألعاب القوى |                           | 1 - 2 - 3                 |   |
|                                |    |    |                                                     |                           | ♂                         | ♀ |
|                                |    |    |                                                     |                           | Remarks                   |   |
| x                              | x  | x  | tracks                                              | المضمار                   |                           |   |
| x                              | x  | x  | surface composition                                 | التكوين السطحي            |                           |   |
| x                              | x  | x  | surface condition                                   | حالة السطح                |                           |   |
| x                              | x  | x  | no. of lanes                                        | عدد الحالات الممرات       |                           |   |
| x                              | x  | x  | length of track                                     | طول المضمار               |                           |   |
| x                              | x  | x  | lane markings                                       | علامات الممرات            |                           |   |
| x                              | x  | x  | curbs                                               | المواجز للذهاب            |                           |   |
| x                              | x  | x  | distances marked                                    | علامات المسافات           |                           |   |
| x                              | x  | x  | drainage                                            | للتصريف للماء             |                           |   |
|                                | x  |    | judges stand                                        | أماكن القضاة              |                           |   |
|                                |    |    | jumping pits                                        | حفر الرتب                 |                           |   |
| x                              | x  | x  | drainage                                            | للتصريف                   |                           |   |
| x                              | x  | x  | runways                                             | حارات الجري               |                           |   |
| x                              | x  | x  | standards                                           | العروض                    |                           |   |
| x                              | x  | x  | pit composition                                     | تكوين الحفرة              |                           |   |
| x                              | x  | x  | compass direction                                   | مكان لقاء التطيمات        |                           |   |
|                                |    |    | weight event areas                                  | مناطق مسابقات الأثقال     |                           |   |
| x                              | x  |    | shot put ring comp.                                 |                           |                           |   |
| x                              | x  |    | shot put landing                                    | مكان هبوط للتصويب (الرسم) |                           |   |
|                                |    |    | area composition                                    | مطابقة التركيب            |                           |   |
| x                              | x  |    | shot put kick board                                 | لوحات بدء التصويب         |                           |   |
| x                              | x  |    | discus ring comp.                                   | جرس مناقشة تبادل الأراء   |                           |   |
| x                              | x  |    | discus ring kick bd.                                | قهاء للمناقشة             |                           |   |
| x                              | x  |    | bleachers                                           | مسروق (جير)               |                           |   |
|                                |    |    | Total possible points مجموع النقاط المحتملة         |                           | Total points مجموع النقاط |   |
|                                |    |    | 60                                                  |                           |                           |   |
|                                |    |    | 57                                                  |                           |                           |   |
|                                |    |    | 39                                                  |                           |                           |   |

(Continued on the next page)

Adapted from: Penman, planning physical education and athletic facilities in schools. Copyright 1977 John Wiley and sons. Used with permission.

**تابع تقويم الإمكانيات**

(Continued on the next page)  
Adapted from: Penman, planning physical education and athletic facilities in schools. Copyright 1977 John Wiley and sons. Used with permission.

| Facility evaluation (continued) |    |    | تابع تقييم الإمكانات |   |                                                |
|---------------------------------|----|----|----------------------|---|------------------------------------------------|
| Area 13 المنطقة (١٣)            |    |    | المعدل Rating        |   |                                                |
| Aquatics الألعاب المائية        |    |    | 1 - 2 - 3            |   |                                                |
| MS                              | HS | CC | ♂                    | ♀ | Remarks                                        |
| x                               | x  | x  |                      |   | الأبعاد dimensions                             |
| x                               | x  | x  |                      |   | مدى العمق range of depth                       |
| x                               | x  | x  |                      |   | مكونات الحمامات composition of pool            |
| x                               | x  |    |                      |   | الإضاءة تحت الماء underwater lights            |
| x                               | x  |    |                      |   | الزوايا تحت الماء underwater windows           |
| x                               | x  |    |                      |   | اللمبات / الساعات / عدد lanes, width and no.   |
| x                               | x  |    |                      |   | لوحات الغطس diving boards                      |
|                                 | x  |    |                      |   | مصطبات للغطس diving platform                   |
| x                               | x  | x  |                      |   | محطات (موانع) الأنقاذ lifeguard stations       |
| x                               | x  |    |                      |   | أبعاد سطح الأرضية المحيطة deck dimensions      |
| x                               | x  |    |                      |   | مسطح الأبعاد المحيطة deck surface              |
| x                               | x  |    |                      |   | تصريف المياه المحيطة deck drainage             |
| x                               | x  |    |                      |   | مزاريب - بالوعات gutters                       |
| x                               | x  |    |                      |   | خرطوم متصلة hose connections                   |
| x                               | x  |    |                      |   | مصادر كهربائية electrical outlets              |
| x                               | x  | x  |                      |   | أسوار fence                                    |
|                                 | x  | x  |                      |   | سلالم recessed ladders                         |
|                                 | x  | x  |                      |   | مصادر مياه شرب منفصلة compass direction        |
| x                               | x  |    |                      |   | ساعة clock                                     |
| x                               | x  | x  |                      |   | مخزن storage                                   |
|                                 | x  | x  |                      |   | concessions                                    |
| x                               | x  | x  |                      |   | نظام الفلتر (التقية) adeq. filter system       |
| x                               | x  |    |                      |   | نظام P. A PA system                            |
| x                               | x  |    |                      |   | مكتب المراقبين office supervision              |
| x                               | x  |    |                      |   | التحكم في الطقس الداخلي climate cont. (indoor) |
| x                               | x  |    |                      |   | الإضاءة spectator area                         |
| x                               | x  |    |                      |   | lighting                                       |

(Continued on the next page)

Adapted from: Penman, planning physical education and athletic facilities in schools. Copyright 1977 John Wiley and sons. Used with permission.

| Facility evaluation (continued) |    |    |                             |                         |  | تابع تقويم الإمكانيات     |   |                 |
|---------------------------------|----|----|-----------------------------|-------------------------|--|---------------------------|---|-----------------|
| المستوي Level                   |    |    | Area 13 (تابع) المنطقة (١٣) |                         |  | المعدل Rating             |   | ملاحظات Remarks |
| MS                              | HS | CC | Aquatics المائية            |                         |  | 1 - 2 - 3                 |   | Remarks         |
|                                 |    |    |                             |                         |  | ♂                         | ♀ |                 |
|                                 | x  | x  | aesthetics                  | نواحي جمالية            |  |                           |   |                 |
|                                 |    | x  | showers and lockers         | حمامات وحدت طلع الملابس |  |                           |   |                 |
|                                 |    |    | rest rooms                  | حجرات / غرف راحة        |  |                           |   |                 |
|                                 | x  | x  | clothes check system        | نظام مراجعة الملابس     |  |                           |   |                 |
|                                 | x  | x  | acoustics (indoor pools)    |                         |  |                           |   |                 |
|                                 |    |    | Total possible points       |                         |  | مجموع النقاط المحتملة     |   |                 |
|                                 |    |    | 96                          |                         |  | مجموع النقاط Total points |   |                 |
|                                 |    |    | 93                          |                         |  |                           |   |                 |
|                                 |    |    | 21                          |                         |  |                           |   |                 |

Adapted from: Penman, planning physical education and athletic facilities in schools. Copyright 1977 John Wiley and sons. Used with permission.





## الباب الرابع

أدوات تقويم برنامج التربية الرياضية  
والعاملين (به)

*Physical education program and  
personnel assessment instruments*



## الفصل السادس

- تعليمات لتقويم رئيس التربية الرياضية
  - \* *Directions for evaluating the physical education chairperson*
- أدوات تقويم رئيس قسم التربية الرياضية
  - \* *The physical education chairperson assessment instrument*
- تعليمات لتقويم مدرس التربية الرياضية
  - \* *Directions for evaluating the physical education teacher.*
- أدوات تقويم رئيس مدرس التربية الرياضية
  - \* *The physical education teacher assessment instrument.*
- تعليمات تقويم برامج التربية الرياضية الداخلية
  - \* *Directions for evaluating the in tramuval physical education program*
- أدوات تقويم برامج التربية الرياضية
  - \* *Bhysical education program assessment instrument*
- تقويم امكانيات التربية الرياضية
  - \* *Physical education facility evaluation*



التعليمات الخاصة بتقويم رئيس قسم التربية الرياضية  
Directions for evaluating the physical  
education chairperson

الاسم Name .....

تتكون هذه الأداة التقييمية من ثلاثة أقسام رئيسية تميز بواسطة الأرقام الرومانية. ومن خلال كل قسم توجد أعداد متنوعة من الأجزاء الفرعية التي تميزها الحروف الكبيرة وهي تلك التقديرات التي تمثل موضع اهتمامنا. وإلى اليمين من كل جزء فرعى سوف تجد درجات من (1) إلى (7).

ويعد أن تقوم بفحص العبارات المذكورة أسفل كل جزء، صنع دائرة حول الرقم الذي يمثل رأيك في تلك النقطة على أفضل وجه، وتستخدم العبارات المتعددة المرتبة حسب الأرقام العربية كمساعد لك للقيام بعملية تقويم أفضل لتقدير الأقسام الفرعية. ويوجد أمام تلك العبارات أيضاً درجات من (1) إلى (7) وبالإضافة إلى ذلك، فإن بعض العبارات تمكن الإجابة عنها «بنعم» أو «لا»، فإذا كانت الإجابة «لا»، صنع دائرة حول الرقم (1) أما إذا كانت الإجابة «نعم»، صنع دائرة حول الرقم (7).

ويمكن متابعة تقديرات العبارات الفردية لتحديد تقدير القسم الفرعى أو يمكن إضافة العبارات المقطرة وقسمتها على عدد الفقرات (ن) لتحديد متوسط تقدير الرتبة الفرعية.

هذا، وقد تكون هناك عبارات لا تنطبق على موقفك أو أنها تتطلب معلومات غير متوافرة لديك. فإذا كان الحال كذلك، فم ببساطة بحذف الإجابة عن تلك الفقرات، مع إضافة أية تعليقات في الهامش الأيسر.

| مثال... Example      |                                                                                                                                                           |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I Personal qualities | I الخصائص (الصفات) الشخصية                                                                                                                                |
| 1 2 3 ④ 5 6 7        | 1 - العلاقات الإنسانية<br>A- Human relations                                                                                                              |
|                      | تعليقات<br>Comments<br>الإداري<br>The administrator                                                                                                       |
| 1 2 ③ 4 5 6 7        | 1- يحترف على العمل الجيد.<br>1- Gives recognition to good work.                                                                                           |
| 1 ② 3 4 5 6 7        | 2- يكون راغباً في تقدير مصلحة الآخرين.<br>2- Is willing to put others first.                                                                              |
| 1 2 3 4 5 ⑥ 7        | 3- يُعرِّف هيئة التدريس والكلية كيفية أدائهم، لوظيفة أو مسئولية معينة.<br>3- Lets staff and faculty know they are doing particular job or responsibility. |

How to calculation the example?

كيفية حساب المثال؟

- تم بالتقريب (تقريباً) أو عن طريق إضافة الأعداد.

- Approximate visually or add numbers.

- أقسم المجموع على العدد (الخاص) بالمحاور (أو الرتب) الفرعية

للحصول على ترتيب المجموعة الفرعية.

- And divide by (N) for the category rating.

i. e  $11 + 3 = 3.7$

- بمعنى  $3.7 = 3 \div 11$

↓

$= 3 \div 6 + 2 + 3$

↓

عدد المحاور الفرعية ٣،٢،١  
Sub categories

الاستجابات  
Responses



| التقويم الخاص برئيس قسم التربية البدنية                      |  |  |  |                                                                                                                         |  |         |  |
|--------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|--|
| Assessment of the physical education departement chairperson |  |  |  |                                                                                                                         |  |         |  |
| I Personal qualities                                         |  |  |  | I الخصائص (الصفات) الشخصية                                                                                              |  |         |  |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                |  |  |  | 1- العلاقات الإنسانية                                                                                                   |  |         |  |
|                                                              |  |  |  | A- Human relations                                                                                                      |  |         |  |
|                                                              |  |  |  | Comments                                                                                                                |  | تعليقات |  |
|                                                              |  |  |  | The administrator                                                                                                       |  | الإداري |  |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                |  |  |  | ١- يتعرف على العمل الجيد.                                                                                               |  |         |  |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                |  |  |  | ٢- يكون راعياً في تقديم مصلحة الآخرين على نفسه.                                                                         |  |         |  |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                |  |  |  | ٣- يُعرف هيئة التدريس والكلية بكيفية أدائهم لوظيفة أو مسؤولية معينة (عن طريق إما التغذية الراجعة السلبية أو الإيجابية). |  |         |  |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                |  |  |  | ٤- يحافظ على علاقة مفتوحة وإيجابية في العمل مع الطلاب.                                                                  |  |         |  |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                |  |  |  | ٥- يعامل الأفراد وهيئة التدريس بطريقة إنسانية.                                                                          |  |         |  |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                |  |  |  | ٦- يكون موضوعياً في المدح والنقد.                                                                                       |  |         |  |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                |  |  |  | ٧- يساعد في خلق المستويات العالية والمحافظة عليها.                                                                      |  |         |  |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                |  |  |  | ٨- يكون أميناً في محادثاته وقراراته.                                                                                    |  |         |  |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                |  |  |  | ٩- تكون لديه القدرة على التكيف مع مستويات متنوعة من الفهم في الحوارات.                                                  |  |         |  |

|                                                      |   |   |   |   |   |   |   |                                                              |
|------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------|
| ١٠-                                                  | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يكون ودوداً أو يسهل التعامل معه.                             |
| ١١-                                                  | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يستشير الآخرين للسعي وراء طرق جديدة لحل المشكلات.            |
| ١٢-                                                  | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يتعرف على ويتقبل الفروق الفردية بين الأساتذة.                |
| ١٣-                                                  | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يظهر الثقة في الآخرين.                                       |
| ١٤-                                                  |   |   |   |   |   |   |   | يتعرف على رغبة الآخرين في النجاح ويشجعهم على تحقيقها.        |
| ب- الخصائص (السمات) الشخصية<br>B- Personality traits |   |   |   |   |   |   |   |                                                              |
|                                                      |   |   |   |   |   |   |   | تعليقات<br>Comments<br>الإداري<br>The administrator          |
| ١-                                                   | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يجر عن نفسه بصورة طيبة فيما يتعلق بالمقررات والقواعد وغيرها. |
| ٢-                                                   | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يبدى إحماساً حازقاً ومناسباً بالكفاية.                       |
| ٣-                                                   | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | لديه أفكار أصيلة ومثيرة ووجهات نظر.                          |
| ٤-                                                   | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يكون حازماً وقريباً في حالة الحاجة إلى ذلك.                  |
| ٥-                                                   | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يظهر اتجاهاً ودوداً وكريماً.                                 |
| ٦-                                                   | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يكون ثابتاً في سلوكياته.                                     |
| ٧-                                                   | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | لديه ثقة بالنفس ويواجه المصاعب بصلابة.                       |
| ٨-                                                   | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | لديه القدرة على الاعتراف بنقاط الضعف والأخطاء.               |

|                        |                                                                       |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1 2 3 4 5 6 7          | ٩- يتقبل النقد دون مضايقة.                                            |
| 1 2 3 4 5 6 7          | ١٠- لديه رغبة في النجاح في عمله.                                      |
| 1 2 3 4 5 6 7          | ب- الخصائص الجسمية<br><i>C- Physical characteristics</i>              |
|                        | تعليقات<br><i>Comments</i><br>الإداري<br><i>The administrator</i>     |
| 1 2 3 4 5 6 7          | ١- يبدو مظهرًا ممثلًا لوظيفته.                                        |
| 1 2 3 4 5 6 7          | ٢- يظهر حرية أساسية في سلوكياته ولا يضايقه مظهره.                     |
| <i>II Professional</i> | <i>II النمو المهني</i>                                                |
| 1 2 3 4 5 6 7          | أ- القراءة والكتابة الشخصية<br><i>A- Personal reading and writing</i> |
|                        | تعليقات<br><i>Comments</i><br>الإداري<br><i>The administrator</i>     |
| 1 2 3 4 5 6 7          | ١- لديه أحدث الكتب والمنشورات المتعلقة بتخصصه.                        |
| 1 2 3 4 5 6 7          | ٢- يكون نشيطاً في إجراء البحث الملائم لولجباته.                       |
| 1 2 3 4 5 6 7          | ٣- يقوم بنشر البحوث بصورة دورية فيما يناسب تخصصه أو دوره كإداري.      |

| ب- العلاقة مع الهيئات المهنية<br>B- Affiliation with professional associations                                                              |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| تعليقات<br>Comments<br>الإداري<br>The administrator                                                                                         |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١- يحضر اجتماعات ومؤتمرات مع الأفراد والجماعات أو المنظمات المناسبة لدوره كإداري للقسم.                                                     |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢- يكافح من أجل تحسين مشاركته النشيطة في التنظيمات التي يكون عضواً فيها أو عن طريق قبول المراكز التطوعية في السلطة واللجان المختلفة.        |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٣- يقدم نفسه بطريقة مهنية مناسبة عند حضور اللقاءات والمؤتمرات.                                                                              |   |   |   |   |   |   |
| ج- التفاعل المهني<br>C- Professional interaction                                                                                            |   |   |   |   |   |   |
| تعليقات<br>Comments<br>الإداري<br>The administrator                                                                                         |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١- يقوم بتكوين علاقات جديدة بانتظام في المجال لاكتشاف فلسفات جديدة مختلفة وأفكار يمكن أن تساعد في تحسين القسم أو تحسين دوره باعتباره إداري. |   |   |   |   |   |   |

|                                                                    |                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| ٢-                                                                 | يعقد مؤتمرات مع إداريين آخرين في مجال العمل من أجل النصيحة والمناقشة والتطوير والتقدم.                                                 | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
| ٣-                                                                 | يمثل القسم بالنسبة للمدرسة والمجتمع بطريقة محترمة ومناسبة.                                                                             | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
| <b>III Administrative responsibilities III المسئوليات الإدارية</b> |                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>A- Organization أ- التنظيم</b>                                  |                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Comments تعليقات</b>                                            |                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>The administrator الإداري</b>                                   |                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |
| ١-                                                                 | يكون مدركاً لديناميكيات التنظيم.                                                                                                       | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
| ٢-                                                                 | يعقد لقاءات عند الضرورة مع هيئة التدريس.                                                                                               | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
| ٣-                                                                 | يحدد أولويات للواجبات ويخصص الوقت المناسب حسب الأهمية.                                                                                 | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
| ٤-                                                                 | يكون فعالاً في علاقاته بالإدارة من خلال دورة الميزانية.                                                                                | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
| ٥-                                                                 | يدرك أن المقررات التعليمية تنظم ويشرف عليها طبقاً لسياسة القسم والإجراءات الخاصة بها.                                                  | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |
| ٦-                                                                 | لديه القدرة على عقد المناقشات الملائمة، واستخدام قواعد النظام المناسبة ويتضح الحرية المتضمنة في النظام للديمقراطية على عقد الاجتماعات. | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ |

|     |                                                                                                                                            |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| ٧-  | يضع السياسات والإجراءات من أجل وضع النظام وتغيير الحقائق.                                                                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٨-  | يستخدم الساعات العادية اليومية للتدعيم التعلم وإدارة المكاتب مع ترك التحسين الذاتي والمهام الإجرائية المكتبية الأخرى إلى وقت متأخر.        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٩-  | يدرك أهمية العمل المنظم.                                                                                                                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١٠- | لديه قدرة للتعامل مع المشكلات التي تتطلب التعرف من جانب القسم.                                                                             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١١- | تلمية برنامج الوظائف المتقدم والمحافظة عليه.                                                                                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١٢- | يحدد من خلال العملية التقييمية مع أعضاء هيئة التدريس هؤلاء الأفراد الذين يسعدون ويصح هؤلاء الأفراد بمنطق مناسب مع تقديم التوصيات المناسبة. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١٣- | يستفيد بفاعلية من نظام اللجان.                                                                                                             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١٤- | يخطط مع أعضاء هيئة التدريس والمعاونين انتظام الطلاب والأوصاف الديموجرافية لها.                                                             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١٥- | يكون ذا كفاءة في تنظيم القسم لإجراء الأعمال الفعالة والسلسلة.                                                                              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١٦- | يطور العمليات الخاصة بانتخاب الطلاب.                                                                                                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |



- ١٠- يكون فعالاً في الاتفاق مع الرؤساء على الأعمال الرسمية بالقسم.
- ١١- يكون متاحاً أمام الطلاب وهيئة التدريس لمناقشة أية مشكلة وتعديل أية اختلافات (سياسة الباب المفتوح).
- ١٢- يجد الوقت كي يستمع إلى أعضاء هيئة التدريس.
- ١٣- يفتح المجال أمام المقترحات والأفكار.
- ١٤- يقوم بالاتصال بطريقة إيجابية.
- ١٥- يوضح الطريق إلى الاتفاق في حالة الخلاف بين أعضاء هيئة التدريس ورؤسائهم.
- ١٦- يعقد الاجتماعات مع الكلية بصورة دورية.
- ١٧- يجتمع مع أعضاء هيئة التدريس خلال السنة الدراسية للمساعدة في تحديد مستويات مقبولة من الأداء المهني.
- ١٨- يحافظ على علاقة جيدة مع الأقسام الأخرى المرتبطة (الأطباء، علم الكمبيوتر، الخدمات الصحية وغيرها).
- ١٩- يتأكد من أن الاتصالات يتم تلقيها وفهمها.
- ٢٠- يتأكد من أن دوره في التنظيم يتم فهمه من جانب جميع أعضاء هيئة التدريس.



|                                  |                                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| ٢١-                              | يكون نظاماً جيداً للاتصال.                                                                                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢٢-                              | يكون حساساً لاحتياجات هيئة التدريس من المعلومات.                                                                            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢٣-                              | يكون مستمعاً جيداً.                                                                                                         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢٤-                              | يحدد بوضوح الملحوظات والخطابات.                                                                                             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢٥-                              | يقوم بتوزيع القرارات أو الإعلانات على أعضاء هيئة التدريس.                                                                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢٦-                              | قبل نشر القرارات الهامة، يوصل تلك القرارات إلى اجتماعات ولقاءات الكلية إذا كانت القرارات تتطلب توضيحاً أو مراجعة من جانبهم. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| <b>جـ- القيادة C- Leadership</b> |                                                                                                                             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| <b>تعليقات Comments</b>          |                                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>الإداري The administrator</b> |                                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |
| ١-                               | يقوم بتنفيذ أو تجريب القرارات بطريقة حازمة ومنظمة.                                                                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢-                               | يكون فعالاً في توزيع أعباء التدريس والبحوث.                                                                                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٣-                               | يؤدى ما يعتبر في مصلحة الطلاب والكلية والقسم حتى إذا لم يكن مألوفاً بالنسبة للرؤساء.                                        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

|   |   |   |   |   |   |   |                                                                         |
|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يهتم اهتماماً كاملاً بالأفكار المقترحة من جانب الكلية وهيئة التدريس. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- يرى أن أعضاء القسم يؤدون المهام الموكلة إليهم بكفاءة.                |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- يقرم بتوزيع المسؤوليات على المهام المختلفة التي تتطلب معاونين.       |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٧- يكلف المسؤوليات والسلطة لأعضاء القسم واللجان المختلفة.               |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٨- يشجع النمو المهني للكلية.                                            |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٩- يلاحظ نمط الأخلاقيات في التنظيم المهني الخاص به.                     |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | د- علاقات هيئة التدريس<br><i>D- Staff relationships</i>                 |
|   |   |   |   |   |   |   | تعليقات<br><i>Comments</i><br>الإداري<br><i>The administrator</i>       |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يقدم التشجيع والتوجيه للكلية وأعضاء هيئة التدريس.                    |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يعرف أعضاء هيئة التدريس بما يتوقع منهم                               |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يكون فعالاً في نقل المعلومات بين أقسام الكلية المختلفة.              |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يعمل لمساعدة المعلمين في أدائهم المهني في الفصل.                     |

- ٥- يتعرف على الأفراد الذين ينبغي عليهم  
التكليف بمهام جديدة أو الترقى من خلال  
عملية التقييم مع تقديم التوصيات الخاصة  
في كل حالة.
- ٦- يدعم التدريس الجيد في القسم.
- ٧- يكون مؤيداً لاهتمامات المدرس والفصل.
- ٨- يحترم الحقوق المهنية للكلية.
- ٩- يكون فعالاً في إثارة البحوث في الكلية.
- ١٠- يؤيد تصرفات أعضاء هيئة التدريس.
- ١١- يستطلع الرفض في حبه بطريقة فعالة.
- ١٢- يكون فعالاً في التعرف على قدرات أعضاء  
هيئة التدريس بالكلية ويقدم الفرص لهم  
لاستغلالها من أجل مصلحة القسم.
- ١٣- يتقن العمل الضعيف بفاعلية ونظام.
- ١٤- يمتدح هيئة التدريس على أساس الأداء  
الموضوعي الذي يمكن قياسه
- ١٥- يضع المقترحات المناسبة موضع التنفيذ.
- ١٦- يقوم بتعيين اللجان الفعالة.
- ١٧- يتبع العمليات التقييمية المقترحة في الخطة  
التي تكتبها الكلية.
- ١٨- يكون فعالاً في تقديم التوصيات للإدارة من  
أجل التعيينات والترقيات ورواتب أعضاء  
القسم.

|   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                            |
|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٩- يحدد احتياجات التحسين في العملية<br>التقويمية مع أعضاء هيئة التدريس كما<br>يشرف على الأنشطة الموجهة نحو التحسين.                       |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | هـ- التخطيط والتنبؤ<br><i>E- Planning and foresight</i>                                                                                    |
|   |   |   |   |   |   |   | تعليقات<br><i>Comments</i><br>الإداري<br><i>The administrator</i>                                                                          |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- لديه خطط طويلة المدى تتزامن مع أهداف<br>القسم والمدرسة.                                                                                 |
|   |   |   |   |   |   |   | ٢- يعد مخططاً ماهراً فيما يتعلق بكل من<br>الأهداف قصيرة المدى وطويلة المدى.                                                                |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يعد تغييرات البرنامج مع أعضاء الكلية<br>لمواجهة احتياجات الطلاب في خبرات<br>التعليم والمواد والأجهزة والاستشارة،<br>والإمكانيات وغيرها. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يكون فعالاً في الحصول على الإمكانيات<br>الإضافية المطلوبة للقسم (إمكانيات البحث،<br>والموضوعات التعليمية).                              |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- يخلق مناخاً يرحب من خلاله بالأفكار<br>الابتكارية والخطط من جانب المعلمين<br>والطلاب وأعضاء هيئة التدريس الآخرين.                        |

|                             |                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| ٦-                          | يستفيد من الكلية في تطوير الأهداف.                                                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٧-                          | يكون فعالاً في المحافظة على مبادئ القسم.                                           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٨-                          | يوجه تطوير المنهج بطريقة فعالة.                                                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٩-                          | يحافظ على مستويات عالية من توظيف واستغلال العاملين.                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١٠-                         | يكون فعالاً في خلق مناخ يحدث من خلاله التدريس الجيد.                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١١-                         | يقبل المقترحات البناءة من أجل التغيير.                                             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١٢-                         | يكون فعالاً في الحصول على الأرصدة والاعتمادات من خارج المدرسة لاستغلالها في القسم. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| <b>و- الإجراءات اليومية</b> |                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>F- Daily operation</b>   |                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>تعليقات</b>              |                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Comments</b>             |                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>الإداري</b>              |                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>The administrator</b>    |                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |
| ١-                          | يقدم للقيادة الفعالة لمواجهة احتياجات وأهداف القسم.                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢-                          | يعمل في تسهيل وتقديم البرنامج التعليمي الجيد.                                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٣-                          | يستفيد من العملية الديمقراطية في تشغيل القسم بكل الطرق.                            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

|                                     |   |   |   |                |   |                          |                                                                                                   |
|-------------------------------------|---|---|---|----------------|---|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١                                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥              | ٦ | ٧                        | ٤- يحافظ على علاقات العمل الجيدة مع كل المعلمين.                                                  |
| ١                                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥              | ٦ | ٧                        | ٥- يتخذ القرارات التي تصدرها الكلية للطلاب ويطلعها للمناقشة والتغذية الراجعة.                     |
| ١                                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥              | ٦ | ٧                        | ٦- يخبر رؤسائه بالتقدم والتحسين في التعليم في القسم.                                              |
| ١                                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥              | ٦ | ٧                        | ٧- يقوم بإدارة هيئة التدريس بفاعلية.                                                              |
| ١                                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥              | ٦ | ٧                        | ٨- يحافظ على علاقات العمل الجيدة مع القسم الرياضي.                                                |
| ١                                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥              | ٦ | ٧                        | ٩- يتأكد من أن الامكانيات والأجهزة في القسم يحتل بها وتستخدم طبقاً للسياسة الموضوعة من قبل القسم. |
| ١                                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥              | ٦ | ٧                        | ١٠- قدرات اتخاذ القرار                                                                            |
| <b>G- Decision making abilities</b> |   |   |   |                |   |                          |                                                                                                   |
|                                     |   |   |   | <b>تعليقات</b> |   | <b>Comments</b>          |                                                                                                   |
|                                     |   |   |   | <b>الإداري</b> |   | <b>The administrator</b> |                                                                                                   |
| ١                                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥              | ٦ | ٧                        | ١- يمارس إصدار الأحكام الجيدة.                                                                    |
| ١                                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥              | ٦ | ٧                        | ٢- يصدر القرارات السليمة في توقيت مناسب.                                                          |
| ١                                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥              | ٦ | ٧                        | ٣- يكون قادراً على اتخاذ القرارات السليمة المنطقية في ظل الضغوط.                                  |
| ١                                   | ٢ | ٣ | ٤ | ٥              | ٦ | ٧                        | ٤- يقوم بجمع الحقائق اللازمة قبل التصرف.                                                          |

|   |   |   |   |   |   |   |                                                                                           |
|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- يحصل على موافقة الكلية في الشئون الهامة قبل اتخاذ القرارات.                            |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- يستشير الآخرين في اتخاذ القرارات الهامة.                                               |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٧- يكون قادراً على رؤية المشكلات بصورة موضوعية.                                           |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٨- يكون قادراً على إجراء التغييرات وراعياً في ذلك.                                        |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٩- يرتكز في قراراته على نظريات واضحة ومنظمة أكثر من مجرد المحاولة والخطأ.                 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٠- يتخذ القرارات العادلة فيما يتعلق بالرواتب والتعويضات.                                 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١١- يستخدم الاتجاه الديمقراطي المشارك في القيادة.                                         |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٢- يجعل من كل القرارات موضوعاً للمناقشات.                                                |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ح- قدرة حل المشكلات<br>H- Problem solving ability                                         |
|   |   |   |   |   |   |   | تعليقات<br>Comments<br>الإداري<br>The administrator                                       |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- لديه القدرة على تعريف الأهداف البسيطة مع الأهداف التي يمكن التحكم فيها في حل المشكلات. |

- ٢- يكون قادراً على توقع وتحديد معظم النتائج  
الخاصة بالحلول البديلة لمشكلة معينة.
- ٣- يقترح الحلول البديلة للمشكلات التي يمكن أن  
يختار الأعضاء من بينها من أجل تجربتها.
- ٤- يقوم باستخدام طريقة مفضلة من أجل حل  
المشكلات.
- ٥- يكون قادراً على تعويض الاختلافات بين  
الأعضاء بطريقة فعالة.
- ٦- يكون حريصاً تجاه المشكلات القوية عندما لا  
تصلح الخطط الموضوعة.
- ٧- يتعامل مع حل المشكلات على أساس منظم.
- ٨- يكون قادراً على انتقاء البدائل البسيطة التي  
تبدو أكثر ملاءمة بالنسبة لمشكلة أو هدف  
معين.
- ٩- يكون قادراً على التعامل مع الأحداث غير  
المتوقعة.
- ١٠- يكون قادراً على تصوير الطبيعة الدقيقة  
للمشكلات وصياغة الأهداف الواضحة.



تعليمات لتقويم معلم (مدرس) التربية الرياضية  
Directions for evaluating the physical  
education teacher

الاسم ..... Name

تتكون هذه الأداة التقويمية من أربعة أقسام رئيسية تتميز بواسطة الأرقام الرومانية. ومن خلال كل قسم توجد أعداد متنوعة من الأقسام الفرعية التي تتميز بواسطة الحروف الكبيرة وهي تلك التقديرات التي تمثل موضع اهتمامنا. وإلى اليمين من كل عنوان لقسم فرعي سوف تجد أرقاماً من (1) إلى (7).

وبعد أن تقوم بفحص العبارات المذكورة تحت كل قسم فرعي، صنع دائرة حول رقم القسم الفرعي الذي يمثل رأيك في هذه النقطة على أفضل وجه، هذا، والعبارات المتعددة المرتبة حسب الأرقام العربية تعد عاملاً مساعداً للتقويم الجيد لتقدير الأقسام المختلفة.

ويوجد أمام هذه العبارات أيضاً أرقام من (1) إلى (7) وبالإضافة إلى ذلك، يمكن لبعضها أن تتم الإجابة عنه «نعم» والبعض الآخر «لا»، فإذا كانت الإجابة «نعم» صنع دائرة حول الرقم (1) إذا كانت «لا» صنع دائرة حول الرقم (7).

والعبارات المفردة وتقديراتها يمكن مراجعتها لتحديد تقدير الرتبة أو يمكن إضافة العبارات المقطرة وقسمتها على عدد الفقرات المقطرة (ن) لتحديد متوسط تقدير الرتبة الفرعية. وقد توجد هناك عبارات لا تنطبق على

موقفك أت تتطلب معلومات غير متاحة بالنسبة لك. فإذا كان الحال كذلك،  
قم ببساطة بحذف الإجابة عن تلك الفقرات وأصنف أية تعليقات في  
الهامش الأيسر.

| مثال... Example                                                                   |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| I The teacher in the profession                                                   | I المعلم (المدرس) في المهنة                                        |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                                     | I- الاعداد المهني                                                  |
| A- Aprofessional preparation                                                      |                                                                    |
| Comments                                                                          | تعليقات                                                            |
| The Teacher                                                                       | المدرس                                                             |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                                     | ١- تكون لديه شهادة صالحة للتدريس.                                  |
| 1- Has a validteaching certificate.                                               |                                                                    |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                                     | ٢- متخصص وحاصل على درجة جامعية أو شهادة في التربية البدنية.        |
| 2- Has an under graduate or minor physical education.                             |                                                                    |
| 1 2 3 4 5 6 7                                                                     | ٣- لديه خلفية من خلال محاضرات متنوعة في طرق تدريس التربية البدنية. |
| 3- Has a background in various classes in methods of teaching physical education. |                                                                    |

How to calculation the example?

كيفية حساب المثال؟

- قم بالتقريب (تقريباً) أو عن طريق إضافة الأعداد.

- Approximate visually or add numbers.

- اقسم المجموع على العدد (الخاص) بالمحاور (أو الرتب) الفرعية للحصول على ترتيب المجموعة الفرعية.

- And divide by (N) for the category rating.

- بمعنى  $17 \div 3 = 5.7$  ....  $5.7 = 3 \div 17$

$\downarrow$

$3 + 7 + 7$

$\downarrow$

الاستجابات  
Responses

عدد المحاور الفرعية ٣، ٧، ١  
Sub categories

| التقويم الخاص بمعلم (مدرس) التربية الرياضية<br>The physical education teacher |   |   |   |                             |   |   |                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----------------------------|---|---|--------------------------------------------------------------------|
| I The teacher in the profession                                               |   |   |   | I المدرس (المعلم) في المهنة |   |   |                                                                    |
| 1                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5                           | 6 | 7 | أ- الأعداد المهني                                                  |
| A- Professional preparation                                                   |   |   |   |                             |   |   |                                                                    |
| Comments                                                                      |   |   |   | تعليقات                     |   |   |                                                                    |
| The Teacher                                                                   |   |   |   | المعلم (المدرس)             |   |   |                                                                    |
| 1                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5                           | 6 | 7 | ١- لديه شهادة صالحة للتدريس.                                       |
| 1                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5                           | 6 | 7 | ٢- لديه درجة متخصصة جامعية أو ثانوية في التربية البدنية.           |
| 1                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5                           | 6 | 7 | ٣- لديه خلفية من خلال محاضرات متعددة في طرق تدريس التربية البدنية. |
| 1                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5                           | 6 | 7 | ٤- حصل على مقررات في الرياضات الفردية والزوجية والجماعية.          |
| 1                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5                           | 6 | 7 | ٥- حصل على دراسة للاسماءات الأولية.                                |
| 1                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5                           | 6 | 7 | ٦- حصل على مقرر في الوقاية ومنع الإصابات.                          |
| 1                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5                           | 6 | 7 | ٧- حصل على مقررات في القواعد وأسس تحكم الرياضات المختلفة.          |
| 1                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5                           | 6 | 7 | ٨- لديه خلفية ومعرفة عن برامج الأنشطة الداخلية.                    |

|   |   |   |   |   |   |   |                                                                                         |
|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٩- لديه معرفة مرتبطة بأنماط الحركة البشرية.                                             |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ب- التطبيقات التربوية<br>B- Educational implications                                    |
|   |   |   |   |   |   |   | تعليقات<br>المعلم (المدرس)<br>Comments<br>The Teacher                                   |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- يفهم دور التربية البدنية في البرنامج التربوي.                                        |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- يتقبل الفلسفة الأساسية العامة للتربية البدنية المناسبة لدور المنطقة التعليمية.       |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يمكن أن يفسر الأهداف والأهمية والعلاقات بين التربية البدنية والصحة والترويج.         |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- شارك كمحاضر في الكلية ويفترض المسؤوليات المهنية.                                     |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٥- يكون مدركاً لنظام المدرسة وهوية للتدريس وسياساتها وارتباطها بالعملية التربوية.       |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٦- يفهم موضع التنافس الدراسي في البرنامج التربوي.                                       |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٧- يدرك ويلتزم بالقواعد المحلية والدولية والتنظيمات المرتبطة بالرياضة والتربية البدنية. |



|   |   |   |   |   |   |   |                                                                                      |
|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يُقَوِّم على فترات تقدم البرنامج.                                                 |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- يخبر الإدارة ببرنامج التربية البدنية بصورة مستمرة.                                |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٥- يحيط إدارة المدرسة بصفة مستمرة عن ما يحققه (تم تحقيقه) من برنامج التربية البدنية. |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٦- يحيط إدارة المدرسة بصفة مستمرة عن معلومات برنامج التربية الرياضية.                |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٧- يحيط إدارة المدرسة بصفة مستمرة عن الصعوبات التي تواجه برنامج التربية الرياضية.    |
|   |   |   |   |   |   |   | <b>II Instructional responsibilities</b>                                             |
|   |   |   |   |   |   |   | <b>II المسئوليات التعليمية</b>                                                       |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | أ- إدارة الفصل                                                                       |
|   |   |   |   |   |   |   | <b>A- Class management</b>                                                           |
|   |   |   |   |   |   |   | <b>تعليقات</b>                                                                       |
|   |   |   |   |   |   |   | <b>Comments</b>                                                                      |
|   |   |   |   |   |   |   | <b>المعلم (المدرس) The Teacher</b>                                                   |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- يخطط البرنامج بحيث يتناسب مع فلسفة المدرسة.                                       |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- قام بتطوير أهداف مكتوبة واضحة للبرنامج.                                           |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يخطط الأنشطة من وحدة إلى وحدة ومن صف إلى صف.                                      |

- ٤- لديه خط دراسي حالي لكل نشاط. 1 2 3 4 5 6 7
- ٥- لديه وحدة تعلم مكتوبة من خلال كل مقرر دراسي. 1 2 3 4 5 6 7
- ٦- لديه خطط مكتوبة للدروس من كل وحدة تعلم. 1 2 3 4 5 6 7
- ٧- يستخدم مدخلات الطلاب في التخطيط للأنشطة الدراسية. 1 2 3 4 5 6 7
- ٨- يستفيد من قيادة الطلاب كلما أمكن من خلال تقديم الفرص للتدريس، والتدريب والتوضيح والشرح. 1 2 3 4 5 6 7
- ٩- يعقد محاضرات من خلال مناخ منظم لكنه غير رسمي في نفس الوقت. 1 2 3 4 5 6 7
- ١٠- يضع توقعات سلوكية مناسبة للمناخ التعليمي الجيد. 1 2 3 4 5 6 7
- ١١- يستخدم الإمكانيات والمعدات بأقصى درجة ممكنة. 1 2 3 4 5 6 7
- ١٢- يضع التركيز الكبير على الصحة العامة الجيدة. 1 2 3 4 5 6 7
- ١٣- يفتح المجال للتجارب والأفكار الإبداعية. 1 2 3 4 5 6 7
- ١٤- يستفيد من طرق تقييمية متنوعة. 1 2 3 4 5 6 7
- ١٥- لديه معايير للتقييم ترتبط مباشرة بالأهداف التي يسعى إلى تحقيقها. 1 2 3 4 5 6 7



| ب- المهارات التعليمية                                                   |   |   |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| B- Instructional skills                                                 |   |   |   |   |   |   |
| تعليقات                                                                 |   |   |   |   |   |   |
| Comments                                                                |   |   |   |   |   |   |
| المعلم (المدرس) The Teacher                                             |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1                                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١- يؤكد ويوضح الأساليب الأساسية الجيدة والمهارات في كل نشاط يتم تخطيطه. |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢- يستفيد من طرق تدريس متنوعة في تقديم المواد التعليمية.                |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٣- يمكن أن يوضح أو يدرس للمهارات والحركات اللازمة للتعلم.               |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٤- يستخدم الوسائل السمعية البصرية في المحاضرات عند اللزوم.              |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٥- يتعرف على الحاجة للتعليم الفردي بالنسبة للطلاب.                      |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٦- يركز بصورة كبيرة على التقييم واللباقة والصلاحية لكل نشاط.            |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٧- يقدم أنشطة مخططة متنوعة.                                             |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٨- يقدم أنشطة ترويحوية عند اللزوم.                                      |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٩- يحفظ الانتباه والاهتمام الخاص بالطلاب بصورة فعالة.                   |   |   |   |   |   |   |



| 1                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | C- Discipline                                                        | د- النظام  |
|-----------------------------------------|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------|------------|
| Comments<br>المعلم (المدرس) The Teacher |   |   |   |   |   |   |                                                                      | تعليقات    |
| 1                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1- يحافظ على ضبط النفس والاستقرار العاطفي تحت الضغط.                 |            |
| 1                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 2- يعد محاضرات بطريقة منظمة.                                         |            |
| 1                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 3- يتمتع باحترام الطلاب له.                                          |            |
| 1                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 4- يخبر الطلاب المستويات الدراسية.                                   |            |
| 1                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 5- يضع خطاً بين الطلاب والمعلم بحيث يدرك الطلاب أن المعلم هو المعلم. |            |
| 1                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6- لديه قواعد معقولة وحريصة.                                         |            |
| 1                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7- يكون ثابتاً في تعاملاته مع الطلاب.                                |            |
| 1                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | E- Attendance                                                        | هـ- الحضور |
| Comments<br>المعلم (المدرس) The Teacher |   |   |   |   |   |   |                                                                      | تعليقات    |
| 1                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1- يتبع سياسات المدرسة في الحضور الدراسي.                            |            |
| 1                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 2- يخبر الطلاب بسياسات الانتظام والحضور.                             |            |
| 1                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 3- يحتفظ بسجلات دقيقة ويومية للحضور.                                 |            |
| 1                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 4- لديه طريقة جيدة لإعادة قيد الطلاب للمرضى أو المصابين.             |            |
| 1                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 5- لديه طرق للإجراءات التعويضية.                                     |            |

| III Personal qualities |  |  |  |  |  |  |  | III الخصائص (الصفات) الشخصية                               |  |
|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------|--|
| 1 2 3 4 5 6 7          |  |  |  |  |  |  |  | أ- العلاقات الإنسانية                                      |  |
|                        |  |  |  |  |  |  |  | A- Human relations                                         |  |
|                        |  |  |  |  |  |  |  | تعليقات                                                    |  |
|                        |  |  |  |  |  |  |  | Comments                                                   |  |
|                        |  |  |  |  |  |  |  | المعلم (المدرس) The Teacher                                |  |
| 1 2 3 4 5 6 7          |  |  |  |  |  |  |  | ١- يكون مرناً في اتجاهه نحو الشباب والتغيرات الاجتماعية.   |  |
| 1 2 3 4 5 6 7          |  |  |  |  |  |  |  | ٢- يتعرف ويحترم الفروق الفردية لدى الطلاب.                 |  |
| 1 2 3 4 5 6 7          |  |  |  |  |  |  |  | ٣- يقوم بتحفيز الطلاب على التعلم.                          |  |
| 1 2 3 4 5 6 7          |  |  |  |  |  |  |  | ٤- يحدد اتجاهاً ديناميكياً ومتحمساً في التعامل مع الناس.   |  |
| 1 2 3 4 5 6 7          |  |  |  |  |  |  |  | ٥- يحافظ على وجود علاقة مفروحة إيجابية في العمل مع الطلاب. |  |
| 1 2 3 4 5 6 7          |  |  |  |  |  |  |  | ٦- يكون موضوعياً في تقديم المديح.                          |  |
| 1 2 3 4 5 6 7          |  |  |  |  |  |  |  | ٧- يكون موضوعياً في انتقاداته.                             |  |
| 1 2 3 4 5 6 7          |  |  |  |  |  |  |  | ٨- يساعد في خلق المطويات العالية والمحافظة عليها.          |  |
| 1 2 3 4 5 6 7          |  |  |  |  |  |  |  | ٩- يكون أميناً في علاقاته مع الآخرين.                      |  |
| 1 2 3 4 5 6 7          |  |  |  |  |  |  |  | ب- سمات الشخصية                                            |  |
|                        |  |  |  |  |  |  |  | B- Personality traits                                      |  |
|                        |  |  |  |  |  |  |  | تعليقات                                                    |  |
|                        |  |  |  |  |  |  |  | Comments                                                   |  |
|                        |  |  |  |  |  |  |  | المعلم (المدرس) The Teacher                                |  |

|               |   |   |   |   |   |   |                                                            |
|---------------|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------|
| ١             | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- يحافظ على الاستقرار العاطفي لديه.                       |
| ١             | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- يستخدم مفردات وقواعد مناسبة.                            |
| ١             | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يستحق احترام الطلاب والزملاء.                           |
| ١             | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- يمكنه أن يتقبل النقد ببساطة.                            |
| ١             | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٥- يتمتع بالثقة بالنفس.                                    |
| ١             | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٦- يجتنب استخدام النقد الهدام والسخرية والاستهزاء بالطلاب. |
| ١             | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٧- لديه تفوق وإحساس بالمرح والفكاهة.                       |
| ١             | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٨- لديه الرغبة في أن يكون ناجحاً.                          |
| ١             | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٩- لديه القدرة على الاعتراف بنقاط الضعف والأخطاء.          |
| ١             | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١٠- يتصرف بطريقة ثابتة.                                    |
| ١             | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١١- لديه مستويات عالية ومثل في العمل.                      |
| ١             | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١٢- يتعاون مع الإداريين.                                   |
| ١             | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١٣- لديه الشخصية والموضوعية المتوقعة من شخص مسئول.         |
| ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ |   |   |   |   |   |   | ج- الخصائص البدنية                                         |
|               |   |   |   |   |   |   | C- The physical characteristics                            |
|               |   |   |   |   |   |   | تعليقات                                                    |
|               |   |   |   |   |   |   | Comments                                                   |
|               |   |   |   |   |   |   | المعلم (المدرس) The Teacher                                |
| ١             | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- يرتدى ملابسه بصورة لائقة.                               |
| ١             | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- يحافظ على اللياقة البدنية الكافية.                      |

|   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                     |
|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يمتلك مهارات كافية في الرياضات التي يقوم بتدريسها.                                                                               |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يمثل حرية أساسية بعيداً عن مضايقة الآخرين بمظهره.                                                                                |
|   |   |   |   |   |   |   | <b>IV العلاقات العامة</b>                                                                                                           |
|   |   |   |   |   |   |   | <b>IV Public relations</b>                                                                                                          |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | أ- مهارات الاتصال                                                                                                                   |
|   |   |   |   |   |   |   | <b>A- Communication skills</b>                                                                                                      |
|   |   |   |   |   |   |   | <b>تعليقات</b>                                                                                                                      |
|   |   |   |   |   |   |   | <b>Comments</b>                                                                                                                     |
|   |   |   |   |   |   |   | <b>المعلم (المدرس) The Teacher</b>                                                                                                  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يكون قادراً على التعبير اللفظي.                                                                                                  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يكون متمكناً من اللغة بصورة كبيرة.                                                                                               |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- لديه مهارات كتابية جيدة.                                                                                                         |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يستخدم قواعداً سليمة.                                                                                                            |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- يمكنه أن يفسر الأهداف، والمغزى، والعلاقات المتناخلة في التربية البدنية والدريج والصحة كوسيلة لزيادة للفهم العام في هذه المجالات. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- يقوم بتفسير السياسات الحريضة ويطور سياسات التربية البدنية للطلاب والعاملين والمجتمع، والآباء.                                    |

| ب- العلاقات البينية الشخصية الفعالة                                 |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| A- Effective interpersonal relationships                            |   |   |   |   |   |   |
| تعليقات                                                             |   |   |   |   |   |   |
| Comments                                                            |   |   |   |   |   |   |
| المعلم (المدرس) The Teacher                                         |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١- لديه علاقة طيبة مع الرؤساء.                                      |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢- لديه علاقة طيبة مع جهاز التدريب وأعضاء الكلية الآخرين.           |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٣- لديه علاقة طيبة مع أعضاء هيئة التدريس البينية.                   |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٤- لديه علاقة طيبة مع أولياء أمور التلاميذ.                         |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٥- لديه علاقة طيبة مع الطلاب.                                       |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٦- لديه علاقة طيبة مع المجتمع وهيئاته المختلفة.                     |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٧- يتعامل بكفاءة مع كافة المجموعات الاجتماعية والعرقية والاقتصادية. |   |   |   |   |   |   |

التعليمات الخاصة بتقييم برنامج الأنشطة الداخلية

Direction for evaluating the  
intramural program

تتكون هذه الأداة التقييمية من ستة أقسام رئيسية تتميز بواسطة الأرقام الرومانية. ومن خلال كل مجموعة رئيسية توجد أعداد متنوعة من الأقسام الفرعية تتميز بواسطة الحروف الكبيرة وهي تلك التقديرات التي تمثل موضع اهتمامنا. وإلى اليمين من عنوان كل قسم فرعي توجد أرقام من (1) إلى (7).

وبعد أن تقوم بفحص العبارات المذكورة تحت كل قسم، صنع دائرة حول رقم الجزء الذي يمثل رأيك في تلك النقطة على أفضل وجه، وتستخدم العبارات المرتبة حسب الأرقام العربية كعامل مساعد لك على التقييم الجيد لتقدير الجزء الفرعي، وتوجد أمام تلك العبارات أيضاً أرقام من (1) إلى (7). وبالإضافة إلى ذلك، يمكن أن تجيب عن بعضها «نعم» والبعض الآخر «لا»، فإذا كانت الإجابة «لا»، صنع دائرة حول الرقم (1) إذا كانت «نعم» صنع دائرة حول الرقم (7). ويمكن مراجعة العبارات المفردة لتحديد تقدير الجزء الفرعي أو يمكن إضافة العبارات ثم قسمة العدد على عدد الفقرات المقدر (ن) لتحديد متوسط تقدير الرتبة الفرعية.

هذا، ويمكن أن تكون هناك عبارات لا تنطبق على موقفك أو تتطلب معلومات غير متاحة لديك فإذا كان ذلك ينطبق عليك، قم ببساطة بحذف الإجابة عن تلك الفقرات مع إضافة أية تعليقات في الهامش الموجود إلى اليسار.



| مثال... Example                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |   |   |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---------------------------------------|
| II الإدارة المالية الخاصة ببرنامج التربية الرياضية<br>II Fiscal management of the physical education program                                                                                                                                          |   |   |   |   |   |                                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 A- Budget الإيراد/ الدخل/ الميزانية |
| تعليقات... Comments                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |                                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7                                     |
| ١- تكون السياسات التي تتحكم في الإيراد والنفقات الخاصة بالأرصدة المذكورة مكتوبة بوضوح.<br>1- The policies governing the expenditure of district funds for the physical education program are clearly stated in writtten form.                         |   |   |   |   |   |                                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7                                     |
| ٢- يتم معرفة السياسات المالية وفهمها بوضوح من جانب كل الأشخاص المشاركين في البرنامج.<br>2- The district budget policies are followed in the program.                                                                                                  |   |   |   |   |   |                                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7                                     |
| ٣- توجيه العناية إلى التوزيع العادل للأرصدة في كل الرياضات المنظمة في البرنامج وذلك عند إتمام المقارنة.<br>3- The physical education program receives an equitable distribution of funds when compared with other program of the educational process. |   |   |   |   |   |                                       |

How to calculation the example?

كيف نحسب المثال؟

- قم بالتقريب (تقريباً) أو عن طريق إضافة الأعداد.

- Approximate visually or add numbers.

- اقسّم المجموع على العدد (الخاص) بالمحاور (أو الرتب) الفرعية للحصول على ترتيب المجموعة الفرعية.

- And divide by (N) for the category rating.

- بمعنى -  $12 \div 3 = 4$  ....  $4 = 3 \div 12$

$$\textcircled{4} = 3 \div 1 + 4 + 7$$

عدد المحاور الفرعية ٣، ٢، ١  
Sub categories

الاستجابات  
Responses

| <p>التقويم الخاص ببرنامج الأنشطة الداخلية</p> <p>Assessment of the intramural program</p>                                                    |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>I علاقة برنامج الأنشطة الداخلية بالبرنامج التربوي الكلي</p> <p>I Relationship of the intramural program to total educational program.</p> |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |
| 1                                                                                                                                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | <p>أ- أغراض وأهداف برنامج الأنشطة الداخلية</p> <p>A- Purposes and objectives of the intramural program</p> |
| <p>تعليقات... Comments</p>                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |
| 1                                                                                                                                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | <p>١- توجد لدى إدارة المدرسة صياغة مكتوبة واضحة للأهداف والأغراض الخاصة ببرنامج الأنشطة الداخلية.</p>      |
| 1                                                                                                                                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | <p>٢- تكم تنمية وتصميم وصياغة الأهداف والأغراض خصيصاً لبرنامج الأنشطة الداخلية بالمدرسة.</p>               |
| 1                                                                                                                                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | <p>٣- يشارك أفراد الهيئة والإدارة والطلاب فى وضع أهداف وأغراض البرنامج.</p>                                |
| 1                                                                                                                                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | <p>٤- تبذل الجهود لتعريف الطلاب بالأهداف والأغراض المحددة.</p>                                             |
| 1                                                                                                                                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | <p>٥- تكم صيغة الأهداف والأغراض بطريقة يسهل تفقيها.</p>                                                    |
| 1                                                                                                                                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | <p>٦- توجد مرونة كافية وفرصة للمراجعة المستمرة لصياغة الأهداف تبعاً للظروف المتغيرة.</p>                   |

|                             |   |   |   |   |   |   |                                                                                                     |
|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٧- تعد الأهداف والأغراض سليمة من الناحية التدريبية.                                                 |
| 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٨- يعد برنامج الأنشطة الداخلية امتداداً لبرنامج التربية البدنية.                                    |
| <b>II Fiscal management</b> |   |   |   |   |   |   | <b>II إدارة الميزانية (الموازنة)</b>                                                                |
| 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- (الإيراد/الدخل)<br><b>A- Revenue/ Income</b>                                                     |
|                             |   |   |   |   |   |   | <b>تعليقات... Comments</b>                                                                          |
| 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- تكون السياسات التي تحكم الإيراد والنفقات الخاصة بالأرصدة في الأنشطة الداخلية مكتوبة بصورة واضحة. |
| 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- تكون السياسات معروفة ومفهومة بوضوح من جانب الأشخاص المشاركين في البرنامج.                        |
| 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يوجه الانتباه للتوزيع العادل للأرصدة على كل الرياضات في البرنامج.                                |
| 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يوجه الدخل الناتج من البرنامج الخاص بالأنشطة الداخلية إلى الاعتماد العام لإدارة البرنامج الكلي.  |
| 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- تتم الموافقة على كافة مشروعات زيادة الأرصدة وتدعيمها من جانب القائم بإدارة الأنشطة الداخلية.     |

|                               |                                            |   |   |   |   |   |   |   |                                       |
|-------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------|
| ٦-                            | يتم توفير الظروف المناسبة للمراجعة         | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | السلوية.                              |
| <b>ب- الميزانية B- Budget</b> |                                            |   |   |   |   |   |   |   |                                       |
| <b>تعليقات... Comments</b>    |                                            |   |   |   |   |   |   |   |                                       |
| ١-                            | يقوم مدير الأنشطة الداخلية بإعداد موازنة   | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | داخلية مكتوبة وواضحة.                 |
| ٢-                            | يتم إيلاء الإدارة بكل الجوانب الخاصة       | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | بموازنة الأنشطة الداخلية.             |
| ٣-                            | يستفاد من الطلاب بصورة فعالة في تكوين      | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | الموازنة الداخلية.                    |
| ٤-                            | يتم حفظ السجلات المالية الكافية من جانب    |   |   |   |   |   |   |   |                                       |
|                               | المدير الداخلي أثناء السنة من أجل تسهيل    | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | الاستخدام المناسب للموازنة.           |
| ٥-                            | يتم الحفاظ على السجلات المالية الجيدة      | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | لتقديم المعلومات من أجل عملية التقييم |
|                               | والتخطيط للمستقبل.                         |   |   |   |   |   |   |   |                                       |
| ٦-                            | يتم البرنامج بأقصى فاعلية ممكنة من         | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | خلال الميزانية المسموحة.              |
| ٧-                            | يبقى البرنامج عاملاً من خلال حدود          | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | الميزانية المسموحة.                   |
| ٨-                            | يتم المدير الخاص بالأنشطة الداخلية مسؤولاً | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | عن استغلال جميع الأرصدة المتاحة في    |
|                               | الميزانية.                                 |   |   |   |   |   |   |   |                                       |

|                     |   |   |   |   |   |   |                                                                                              |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٩- يتم تدعيم الموازنة بصورة كاملة من جانب<br>أرصدة المدرسة.                                  |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ج- الأجهزة/المعدات C- Equipments                                                             |
| تعليقات... Comments |   |   |   |   |   |   |                                                                                              |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- توجد سياسة مكتوبة واضحة تتعلق بشراء<br>الموارد والأجهزة الداخلية.                         |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يتم تقديم الأجهزة والخامات الكافية<br>للمشاركين في كل رياضة.                              |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يتم إجراء التخطيط الفعال طويل المدى<br>لاستبدال وشراء الأجهزة والمعدات الرئيسية.          |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- توفير إجراءات التخزين الجيد للأجهزة<br>والمعدات.                                          |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- تعد الترتيبات الكافية لإصلاح وتعديل<br>الأجهزة.                                           |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- توجد إجراءات فعالة مكتوبة لإصدار ورجوع<br>الأجهزة والمعدات.                               |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٧- يساعد جميع الأفراد العاملين في تطبيق<br>القواعد المتعلقة باستخدام الأجهزة والمعدات.       |
| 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٨- تحفظ قائمة في نهاية كل موسم رياضي<br>للأجهزة والمعدات المستخدمة في هذا<br>الموسم الرياضي. |

|                            |   |   |   |   |   |   |                                                                                            |
|----------------------------|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١                          | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٩- يتم استبعاد الأجهزة النالفة من الاستعمال حتى يتم إصلاحها.                               |
| ١                          | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١٠- تستخدم طريقة فعالة لتمييز الأجهزة والمعدات.                                            |
| ١                          | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١١- يتم الحصول على الأجهزة والمواد من خلال الحدود المسموحة في الموازنة.                    |
| ١                          | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | <b>د-الحكام</b> <i>D- Officials</i>                                                        |
| <b>تعليقات... Comments</b> |   |   |   |   |   |   |                                                                                            |
| ١                          | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- توجد سياسة مكتوبة تتعلق بكيفية تقديم التظلمات إلى الهيئات الداخلية.                     |
| ١                          | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- يعين شخص مسئول عن تحديد الحكام في المنافسات الخاصة بالأنشطة الداخلية.                   |
| ١                          | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يعين شخص مسئول عن دفع الأجور وتسجيل الساعات لكل الحكام المشاركين في المنافسات الداخلية. |
| ١                          | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- يتم استئجار الحكام المؤهلين لكل المنافسات.                                              |
| ١                          | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٥- يتم توفير الأمن الكافي للحكام خلال وبعد المنافسات الداخلية.                             |
| ١                          | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٦- يوجد نظام فعال موضوع للتدريب الحكام.                                                    |

| III علاقة برنامج الأنشطة الداخلية بالمجتمع              |   |   |   |   |   |   |                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| III Relation of the intramural program to the community |   |   |   |   |   |   |                                                                                                  |
| 1                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | أ- العلاقات العامة<br>A- Public relations                                                        |
| تعليقات... Comments                                     |   |   |   |   |   |   |                                                                                                  |
| 1                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يتم الإعلان عن تواريخ ومواعيد المناسبات الداخلية في جريدة المدرسة أو النشرات المدرسية وغيرها. |
| 1                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يوجد شخص مسئول عن إيلاغ للنتائج بكل مباراة في المدرسة أو الجريدة المحلية.                     |
| 1                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يوجد رئيس مسئول عن قسم الإعلان عن نتائج الأنشطة الداخلية.                                     |
| 1                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يتم إيلاغ أفراد المجتمع (الطلاب والآباء) كتابياً عن سياسات الأنشطة الداخلية.                  |
| 1                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- يتم حفظ إجراءات الإعلان السابقة في ملفات للرجوع إليها عند الحاجة.                             |
| IV إدارة برنامج الأنشطة الداخلية                        |   |   |   |   |   |   |                                                                                                  |
| IV Administration of the intramural program             |   |   |   |   |   |   |                                                                                                  |
| 1                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | أ- التنظيم والتخطيط<br>A- Organization and planning                                              |
| تعليقات... Comments                                     |   |   |   |   |   |   |                                                                                                  |



- ١- يتم تعريف إجراءات تحقيق الأهداف والأغراض الخاصة ببرنامج الأنشطة الداخلية بدقة ووضع. 1 2 3 4 5 6 7
- ٢- يساعد المسئول عن إدارة الأنشطة الداخلية في جدولة اللقاءات المدرسية من أجل تحقيق أقصى استفادة من الإكائيات الموجودة. 1 2 3 4 5 6 7
- ٣- يتم إتاحة كافة الإمكانيات لكل من البئين والبنات على أساس عادل إذا كانت برامج الأنشطة الداخلية منفصلة. 1 2 3 4 5 6 7
- ٤- يتم توفير برنامج تأمينى كافى لجميع الطلاب. 1 2 3 4 5 6 7
- ٥- يوجد مجلس مختص بالأنشطة للداخلية يتكون من هيئة التدريس والطلاب ومدير الأنشطة الداخلية. 1 2 3 4 5 6 7
- ٦- يعقد مجلس الأنشطة الداخلية لقاءات منتظمة لوضع السياسات وحل المشكلات. 1 2 3 4 5 6 7
- ٧- يكون أعضاء هيئة التدريس والطلاب مسؤولين عن تخطيط محتوى برنامج الأنشطة للداخلية. 1 2 3 4 5 6 7
- ٨- يتم تنمية السياسات الداخلية تبعاً لما يراه أعضاء هيئة التدريس والطلاب. 1 2 3 4 5 6 7
- ٩- يتم تجريب السياسات الداخلية بواسطة الطلاب مع تقديم المشورة من جانب مدير الأنشطة الداخلية. 1 2 3 4 5 6 7

|                            |   |   |   |   |   |   |                                                                                                 |
|----------------------------|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١٠- تكون إجراءات التنظيمات مكتوبة بوضوح ويتم إعلانها لجميع المشاركين.                           |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ب- القواعد والتنظيمات<br><i>B- Rules and regulation</i>                                         |
| تعليقات... <i>Comments</i> |   |   |   |   |   |   |                                                                                                 |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يتلقى جميع الطلاب نسخة من القواعد التي تحكم الأنشطة الداخلية.                                |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يقدم كل المدربين للرياضيين صياغة مكتوبة للقواعد والتنظيمات تتناسب مع الرياضة التي يمارسونها. |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ج- النواحي (المظاهر) القانونية<br><i>C- Legal aspects</i>                                       |
| تعليقات... <i>Comments</i> |   |   |   |   |   |   |                                                                                                 |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- توضع في الاعتبار جميع النواحي القانونية الخاصة بالأنشطة الداخلية:                            |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | أ - الإهمال.                                                                                    |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ب- الإمكانيات.                                                                                  |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ج- التأمين.                                                                                     |
| 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | د - التبادلات الشخصية.                                                                          |

| د - مفهوم منهج برنامج الأنشطة الداخلية<br>D- Intramural program curriculum |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| تعليقات... Comments                                                        |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                        |
| 1                                                                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- تعد القيمة التربوية للرياضة ذات أولوية في فلسفة الأنشطة الداخلية.                                                                                                                   |
| 1                                                                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- تتاح الفرصة أمام جميع الطلاب المهتمين للمشاركة في نفس المرحلة من البرنامج.                                                                                                          |
| 1                                                                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- تتيح المواسم الرياضية الداخلية المحددة للمشاركين أقصى درجة من التأهيل والتنمية (بناح وقت كافى للتدريب قبل بداية المواسم الرياضية ويوجد وقت كافى بين المباريات من أجل تحسين الأداء). |
| 1                                                                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- توضع جداول المباريات بحيث يتم تفادى التداخل بين المواسم الرياضية.                                                                                                                   |
| 1                                                                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- تتبع الأنشطة المتضمنة في برنامج الأنشطة الداخلية من برنامج التربية البدنية التعليمى العام.                                                                                          |
| هـ - العاملون (الأشخاص) E- Personnel                                       |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                        |
| تعليقات... Comments                                                        |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                        |
| 1                                                                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يتم تقديم أفراد عاملين بدرجة كافية لإدارة البرنامج بفاعلية.                                                                                                                         |

|                                  |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                      |
|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يتم تشجيع مساعدة الطلاب والاستفادة منها.                                                                          |
| 1                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يتم تعريف مسؤوليات المراكز التي يتولاها الطلاب.                                                                   |
| 1                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- تعرف جميع مسؤوليات الأفراد العاملين.                                                                              |
| 1                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- يتم تقييم جميع مسؤوليات الطلاب سنوياً من جانب مدير الأنشطة الداخلية.                                              |
| 1                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- يتم تقييم جميع العاملين سنوياً من جانب مدير الأنشطة الداخلية.                                                     |
| 1                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | و- إجراءات التقييم                                                                                                   |
| <b>F- Evaluations proceduers</b> |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                      |
| تعليقات... <i>Comments</i>       |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                      |
| 1                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يتم تقييم جميع جوانب برنامج الأنشطة الداخلية فيما يتعلق بالمساهمة التي تقدمها نحو تحقيق الأهداف والأغراض المحددة. |
| 1                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يتم استكمال تقييم برنامج الأنشطة الداخلية الكلى من جانب العاملين خلال البرنامج، وإطلاع وهيئة التدريس بصورة سنوية. |
| 1                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يتم إجراء تقييم لكل رياضة بمفردها في البرنامج تحت إشراف مدير الأنشطة الداخلية.                                    |

|                                                                              |   |   |   |   |   |   |                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- تستخدم المعلومات المستمدة من تلك التقييمات عندما نضع في الاعتبار التغيرات في السياسات أو في البرنامج. |
| ٧ إمكانات برنامج الأنشطة الداخلية<br>V Facilities for the intramural program |   |   |   |   |   |   |                                                                                                          |
| 1                                                                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- الإمكانيات (التسهيلات)<br>A- Facilities                                                               |
| تعليقات... Comments                                                          |   |   |   |   |   |   |                                                                                                          |
| 1                                                                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يعاد تقييم الإمكانيات الداخلية باستمرار لتحديد الفاعلية الحالية والاحتياجات المستقبلية.               |
| 1                                                                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- توضع الأهداف لتوقع الحاجات المستقبلية وتنمية التطور المنظم وتقديم التطوير في الإمكانيات القائمة.      |
| 1                                                                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- تستغل إمكانيات المجتمع عند الضرورة لتفادي التكرار والاستغلال الإمكانيات الأكبر حجماً.                 |
| 1                                                                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- تفرد مساحة كافية أو مجالات للبرامج الداخلية.                                                          |
| 1                                                                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- تفرد مساحة كافية أو مجالات للرياضات الخارجية.                                                         |

|                                                                                       |          |         |           |         |          |         |                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|-----------|---------|----------|---------|---------------------------------------------------------------------|
| ٦-                                                                                    | توجد     | غرف     | تدريب     | كافية   | أو       | أماكن   | ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧                                                       |
|                                                                                       |          |         |           |         |          |         | للإسعافات الأولية لتقديم الخدمات من أجل المشاركين.                  |
| ٧-                                                                                    | توجد     | لوحات   | تسجيل     | كافية   | متاحة    |         | ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ للاستخدام.                                            |
| ٨-                                                                                    | تتاح     | فرصة    | كافية     | للتخزين | المناسب  | للأجهزة | ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ أو المواد المستخدمة في الأنشطة الداخلية.              |
| ٩-                                                                                    | توجد     | غرف     | ملابس     | كافية   | لمواجهة  | متطلبات | ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ الرياضيين والتدريب البدنية، وبرنامج الأنشطة الداخلية. |
| ١٠-                                                                                   | توجد     | ممارسات | وغرف      | مجهزة   |          |         | ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ بالإمكانات المناسبة متوفرة.                           |
| VI الطالب (الدارس) في برنامج الأنشطة الداخلية<br>VI Student in the intramural program |          |         |           |         |          |         |                                                                     |
| ١-                                                                                    | المشاركة | (مواجهة | احتياجات  | الطلاب) |          |         | ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧<br>A- Participation (i.e meeting needs of students    |
| تعليقات... Comments                                                                   |          |         |           |         |          |         |                                                                     |
| ١-                                                                                    | تتاح     | الفرصة  | المتساوية | لعامة   | الطلاب   |         | ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ للمشاركة في الرياضات الداخلية.                        |
| ٢-                                                                                    | يتم      | تصميم   | برنامج    | الأنشطة | الداخلية | لتقديم  | ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ فرص متنوعة لمواجهة الفروق الفردية لدى الطلاب.         |

|                                                  |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                          |
|--------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٣-                                               | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | تؤسس قنوات منتظرة للاتصال في البرنامج والحفاظ على القيم والمعايير لدى الطلاب.                            |
| ٤-                                               | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | تتم حماية جميع المشاركين من فقد الوقت المخصص للدراسة وذلك من خلال وضع الجداول المناسبة للأحداث الرياضية. |
| ٥-                                               | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يتم تشجيع الطلاب على المشاركة في رياضات متنوعة.                                                          |
| ٦-                                               | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يسمح للطلاب بالمشاركة في رياضة واحدة فقط في نفس الوقت.                                                   |
| ٧-                                               | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يتم الإعلان العام عن المعلومات المختلفة وعقد لقاءات مع الطلاب الجدد فيما يتعلق ببرنامج الأنشطة الداخلية. |
| ب- الاعتبارات الصحية<br>B- Health considerations |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                          |
| تعليقات... Comments                              |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                          |
| ١-                                               | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يطلب من جميع الطلاب الحصول على وثيقة تأمين من الحوادث قبل السماح لهم بالمشاركة.                          |
| ٢-                                               | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | يطلب من جميع الطلاب عمل الفحوصات الطبية قبل الاشتراك في الفرق المختلفة.                                  |

|   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                        |
|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- جميع الإمكانيات تتفق مع متطلبات الأمن والسلامة العامة.                                                              |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- توجد إضاءة كافية لمواجهة الحد الأدنى للمتطلبات في كل الإمكانيات.                                                    |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٥- يتم تشغيل أرضيات الملاعب والمساحات بصورة مناسبة لتوفير أقصى حد من السلامة.                                          |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٦- تعد الترتيبات للحصول على الخدمة الطبية أثناء ممارسة الأنشطة الداخلية.                                               |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٧- تملن سياسة مكتوبة واضحة لكل أفراد جهاز الأنشطة الداخلية فيما يتعلق بالإجراءات التي تتبع في حالات الطوارئ والإصابات. |





فى الفصول التمهيدية لهذا الكتاب، عرض المؤلفون الفلسفة التى يستخدمها معظم التربويين فى أمريكا لسنوات عديدة وهى أن الألعاب الرياضية يجب أن تعتبر جزءاً من منهج التربية البدنية الكلية فى المدارس. وفى معظم المدارس العامة والخاصة يتاح الاستخدام المتعدد للإمكانيات الخاصة ببرنامج التربية البدنية بجميع جوانبه (التربية البدنية، الألعاب الرياضية، الترويح).

وحيث أنه فى معظم الحالات يوجد استخدام متعدد للإمكانيات فمن المناسب هذه الأيام أن يتم تقويم الإمكانيات من وجهة نظرواحدة. ومن خلال كتاب «تخطيط التربية البدنية والإمكانيات الرياضية فى المدارس» (جون ويلي & سائز، ١٩٧٧) يتم عرض أداة تقويم شاملة يمكن استخدامها لتقويم إمكانيات التربية البدنية الكلية فى المدارس الابتدائية إلى الكليات.

#### وكتهمن الأداة:

تقويم الإمكانيات التى تستخدم للتربية البدنية من وجهة نظر تعليمية، وتكوين الإمكانيات التى تستخدم فى المنافسات الرياضية، وتقويم المجالات التى تستخدم الأنشطة الترويحية المدرسية. وبعد جمع البيانات الخاصة بالإمكانيات الكلية للتربية البدنية، يوضع نموذج مشابه للنموذج الوارد فى هذا الكتاب والذي يختص بتقويم الإمكانيات الرياضية. وعن طريق فحص هذا النموذج، يمكن أن نكتشف المواضع التى تحتاج أكثر للتحسين فى مجال الإمكانيات.

وتقدم الصفحات التالية أمثلة للأنشطة الداخلية والخارجية المتضمنة في أداة التقييم. وبالنسبة لأولئك الذين يرغبون في تقييم الإمكانيات الرياضية فيمكنهم استشارة الكتاب الذي سبق ذكره.

والمستخدم لهذا الكتاب، ربما يرغب في تقييم الإمكانيات الرياضية بصورة منفصلة. ولخدمة هؤلاء المستخدمين، تم الحصول على تصريح من «جون ويلي & سانش» الذين قاموا بنشر الكتاب، من أجل تعديل أداة التقييم كي تتضمن تلك الأجزاء التي نتناول فقط الإمكانيات الرياضية. وهذه الأداة، مع التعليمات الخاصة باستخدامها موضحة في الجزء الثالث: «البرنامج الرياضي، من هذا الكتاب».

#### **Physical education facility evaluation**

*In the introductory chapters of this manual the authors expounded the philosophy held by most educators in America for many decades that athletics should be considered a part of the total physical education curriculum in schools. In most public and private schools multiple use of facilities for all facets of the physical education program (i. e., physical education, athletics, and recreation) is employed.*

*Since most frequently there is multiple use of facilities, it is not always convenient to evaluate facilities from a single point of view. In the text planning physical education and athletic facilities in schools by penman (John Wiley and Sons, 1977) a comprehensive evaluation instrument is presented that may be used to evaluate the*

*total physical education facility from elementary schools through colleges. The instrument includes: evaluation of facilities to be used for physical education from an instructional point of view, evaluation of facilities to be used for athletic competition, and evaluation of areas to be used for school recreational pursuits. After compiling data for the total physical education facility a profile is developed similar to the profile in this manual for evaluating athletic facilities. By examining the profile it can be seen where improvement in the area of facilities is most needed.*

*The following pages give examples of the thirty indoor and outdoor spaces included in the evaluation instrument. For those wishing to assess the total physical education facility, you may consult the penman text.*

*The user of this manual, however, may wish to evaluate athletic facilities separately. To accommodate these users, permission has been obtained from John Wiley and Sons, publisher of the penman text, to modify the evaluation instrument to include those sections that pertain only to athletic facilities. This instrument, with directions for using it are presented in part three - the athletic program - of this manual.*

## تقويم إمكانيات التربية البدنية



| الملاحظات | التقدير |   |   | المجال (١)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | المستوي |
|-----------|---------|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|           | ٣       | ٢ | ١ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
|           |         |   |   | <p>مكتب التربية البدنية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* ترافق غرف الملابس.</li> <li>* الخطوط التليفونية.</li> <li>* اللوحات.</li> <li>* الإضاءة.</li> <li>* التحكم في الطقس.</li> <li>* المصادر الكهربائية.</li> <li>* التخزين.</li> <li>* غرفة الملابس.</li> <li>* العدد الكافي.</li> <li>* الحمامات.</li> <li>* المرايا.</li> <li>* المقاعد.</li> <li>* أجهزة التبريد.</li> <li>* أماكن عرض الأفلام.</li> </ul> |         |

مجموع النقاط الكلية

- مجموع النقاط المحتملة

(تابع) تقويم إمكانيات التربية البدنية

| الملاحظات | التقدير |   |   | المجال (٢)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | المستوي |
|-----------|---------|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|           | ٣       | ٢ | ١ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |
|           |         |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>غرفة الملابس</li> <li>* العدد الكافي</li> <li>* الإضاءة الكافية</li> <li>* الصرف الصحي</li> <li>* لوحة النتائج</li> <li>* مراوح التهوية</li> <li>* مصادر الشرب</li> <li>* المرايا</li> <li>* حجرة الاستراحة</li> <li>* الحمامات</li> <li>* دورات المياه</li> <li>* التخزين</li> </ul> |         |

مجموع النقاط الكلية

- مجموع النقاط المحتملة

(تابع) تقويم إمكانات التربية البدنية

| الملاحظات | التقدير |   |   | المجال (٢)                                                                                                                                                | المستوى |
|-----------|---------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|           | ٣       | ٢ | ١ |                                                                                                                                                           |         |
|           |         |   |   | الحجرة متعددة الأغراض<br>* الإضاءة<br>* التحكم في الطقس<br>* مصادر الكهرباء .<br>* الأرضيات<br>* الملاضد والمقاعد الثقيلة<br>* الساعات<br>* معدات التدريب |         |

إجمالي النقاط

- مجموع النقاط المستملة

ومن منطلق الأهمية القصوى للتقويم فى المجال الرياضى باعتباره وسيلة هامة لتحديد مقدار أو درجة التغير فى الشيء المراد تقويمه، ولسهولة تطبيق ما جاء فى هذا المرجع نود الإشارة إلى ما قام به الأستاذ الدكتور/ زكى محمد محمد حسن أحد مؤلفى هذا المرجع عام ١٩٨٦ بدراسة نشرت فى المؤتمر الأول «دور التربية الرياضية فى المجتمع المصرى المعاصر، ١٨ - ٢٠ ديسمبر ١٩٨٦ بجمهورية مصر العربية - المجلس الأعلى للجامعات - لجنة قطاع التربية الرياضية بكلية التربية الرياضية للبنين أبوقير الإسكندرية بدراسة هدفت التعرف على تقويم وإعداد مدربي المستويات المختلفة فى الكرة الطائرة والتي سوف نستعرضها بتفصيلها إيماناً بأهمية التقويم التربوي فى المجال الرياضى - واعطاء قارئنا العزيز مصداقية حول أهمية المقاييس والأدوات التقويمية التي وردت فى هذا المرجع العلمى الهام وذلك من خلال استخدام أداة تقويم المدرب، مع الإشارة التفصيلية إلى نتائجها واستنتاجاتها وتوصياتها باعتبارها من أول الدراسات التي أجريت على المدربين المصريين.

### دراسة حول تقييم مدربي المستويات المختلفة في الكرة الطائرة

دكتور

زكي محمد محمد حسن (١)

أجريت هذه الدراسة بهدف تقييم وإعداد مدربي المستويات المختلفة في الكرة الطائرة. وذلك على عينة من المدربين قوامها (٦٣) مدرباً مقسمة على النحو التالي (١٥) مدرباً لفرق تحت ١٩ سنة، (٢٧) مدرباً لفريق الناشئين وذلك للوقوف على نواحي القصور لتلافيها عند إعدادهم مع اقتراح أنسب الحلول لمعالجتها وبعد تطبيق استمارة بناء لتقويم المدربين وبعد تطبيقها بما يتناسب ومدربي الكرة الطائرة في البيئة المصرية تم التوصل إلى مجموعة من الاستخلاصات نذكر منها. انخفاض مستوى الاعداد المهنية للمدربين وكذا طرق الاسعافات الأولية وعدم القدرة على مراسلة المجالات الرياضية كما أن ليس لهم دور مؤثر في اتحاد لعبتهم.

#### المقدمة ومشكلة البحث،

يعتبر التقدم بالمستويات العالية من أهم أهداف النشاط الرياضي، ويدل التفوق الرياضي على الرقى الفكرى والعلمى للمجتمع، ذلك لأن التفوق الرياضي هو محصلة التدريب القائم على العلم والتجربة لأفراد يتمتعون

(١) أستاذ بقسم تدريب الألعاب بكلية التربية الرياضية للبنين بالإسكندرية.



باللياقة البدنية والنفسية، كما يمتازون عن غيرهم بكثير من الصفات توصلهم إلى أعلى مستويات الإنجاز الأمثل، ويمثل التدريب الرياضى أحد صور التدريب المتعددة، حيث أصبح هذا الشكل من أشكال التدريب له أهميته نظراً لما يحتله التنافس الرياضى من مكانة مرموقة بين مختلف دول العالم. ويساهم التدريب الرياضى بدور فعال خاصة عندما تتلاقى متطلبات الفرد مع متطلبات المجتمع، فيساعده فى عمليات التكيف الشخصى للفرد كعضو فى المجتمع، حيث يمنح الفرد فرص التطوير البدنى وتنمية العوامل التى تساعد على رفع مستوى الكفاءة الوظيفية هاره Harra (١٩٧٥) ماتشيف Matsife (١٩٦٦) رية Reh. g. (١٩٧٨) علاوى (١٩٧٨) عصام عبد الخالق (١٩٧٩).

وقد تتطلب أن يكون الشخص القائم بعملية التدريب معداً فى مختلف النواحي الثقافية والصحية والنفسية للقيام بعملية التدريب بكفاءة فى مجال تخصصه. ويتحتم بناء على ذلك أن يكون المدرب مؤهلاً تأهيلاً خاصاً بما يتفق مع متطلبات واحتياجات طبيعة عمله، إيرهارت وروبرت Ehrhart Robert (١٩٧٠)، ريفيز، فريد Reves, fred.J. (١٩٦٨) وتوماس Thomas Tutko (١٩٧٠) رالف Ralph سبوك Sabock (١٩٧٩). وفى هذا المجال يوضح علاوى (١٩٧٧)، أن الوصول إلى أعلى مراتب البطولة يرتبط ارتباطاً وثيقاً أيضاً وقدرات المدرب الرياضى على إدارته لعملية التدريب وكذا قدرته على توجيه وإرشاد اللاعب قبل إنشاء وبعد المنافسة.

ويتفق كل من هارت مان Hartman (١٩٦٨)، كيث وارثر (١٩٦٧) Keith, Arthur رالف سبوك (١٩٧٩)، أن عمل المدرب لا يقتصر على تعليم واعداد اللاعب بدنياً وفنياً فحسب، بل يتعدى ذلك إلى تربية وتنمية الصفات والسمات الخلقية لدى اللاعب لذلك يتحتم على المدرب أن يكون

مؤهلاً تأهيلاً خاصاً بما يتفق وطبيعة عمله، (١٩٧٩) بنيمان وإدامز  
Penman, A, Kenneth, Adams (١٩٨٠).

إذ أن نجاح المدرب الرياضى فى عمله يرتبط إلى حد كبير بمستواه  
ومعارفه ومعلوماته وقدراته فى نوع النشاط الرياضى الذى يتخصص فيه،  
وكما زاد اتقانه للمعارف النظرية وطرق تطبيقها، كلما كان أقدر على تطوير  
وتنمية المستوى الرياضى يؤكد هذه الحقيقة جونز وآخرين Jones J Billie  
(١٩٨٢)، بقوله أن يجب أن تتوافر فى المدرب الجيد القيام بدوره على أكمل  
وجه الإلمام بالمعارف والمعلومات الأساسية فى الميادين التى ترتبط بعملية  
التدريب، بالإضافة إلى القدرة على التنظيم، ليس هذا فحسب بل عليه أن  
يعمل على تنمية قدراته ومهاراته العلمية العملية مع حتمية احتفاظه بلياقته  
البدنية مع الاهتمام بمختلف النواحي التى تتعلق بذاته. ولما كان طبيعة  
مهنة التدريب من المهن التى تتميز بالإشارة وليس فى ذلك شك بالنسبة  
للذين اختاروا ذلك طواعية وتمتعوا به رالف سبوك (١٩٧٩)، فإن هذا قد  
يتطلب ضرورة توافر عدة عوامل لإعداد المدرب الكفاء، فيذكر جالون  
Gallon, I, (١٩٨٠)، كيث وارثر (١٩٦٧)، نيل باتسى Neal, and Patsy  
(١٩٦٩).

أن العمل فى التدريب يتطلب التفانى فى العمل والتضحية، وأن يكون  
لدى المدرب الصفات التربوية والمهنية والبدنية والشخصية المناسبة للعمل  
فى هذا المجال، ويوضح رالف سبوك (١٩٧٩) عن الاتحاد الأمريكى  
للصحة والتربية الرياضية والترويح A. A. H. P. E. R. دور المدرب  
كشخصية مهنية تربوية ذو مسؤوليات قيادية يعمل فى ظل ميثاق شرف  
يرتبط به، ولما كانت لعبة الكرة الطائرة من الألعاب الجماعية المثيرة التى  
تتميز بمطابع خاص من حيث طريقة اللعب وقواعده. إدارة المباراة ميزها  
عن باقى الألعاب الأخرى، لذلك قد استوجب ذلك نوعية خاصة من  
المدرسين. فنحن نرى أن مدرب الكرة الطائرة من حيث اعدادته وتأهيله

والصفات اللازم توافرها فيه تتطلب مزيداً من الاهتمام بالعمل مع التركيز بشكل واضح على تكوينه المتكامل فى مختلف الجوانب، حتى يمكنه مواجهة كافة الأمور بفهم دقيق وخبرة ودراية كبيرة، وعليه جاءت أهمية القيام بهذه الدراسة لتقويم مدرب الكرة الطائرة وتأهيله للقيام بهذا الدور من خلال العملية التدريبية حتى يتسنى لنا معرفة نواحي الضعف أو القصور لئلا فيها مع اقتراح أنسب الحلول لمعالجتها.

#### ٢- هدف البحث :

حدد الباحث الهدف العام من البحث على النحو الآتى:

تقويم مدرسى المستويات المختلفة فى الكرة الطائرة: والذي يمكن تحقيقه من خلال الأهداف الفرعية التالية:

- الوقوف على المستوى المعرفى والتنظيم الإدارى وكذا المعلومات المرتبطة بطبيعة التدريب لهؤلاء المدربين.
- معرفة نواحي الضعف فى هذا الاعداد لاقتراح الحلول لمعالجتها.

#### ٢- إجراءات الدراسة:

#### ٢-١- المنهج المستخدم:

رأى الباحث أن المنهج المسحى هو أنسب المناهج لهذه الدراسة.

#### ٢-٢- المجال الزمنى والجغرافى:

تم إجراء هذه الدراسة فى الفترة ١٩٨٦/٣/١٥ - ١٩٨٦/٩/١٠ على مدرسى أندية محافظة الإسكندرية بمستوياتهم المختلفة. وكذا مدرسى محافظة القاهرة والبحيرة والدقهلية والمنيا. أثناء فترة تواجدهم بأحد المعسكرات الصيفية للمدربين التى تنظمها الجمعية المصرية للمدربين بكلية التربية الرياضية للبنين بالإسكندرية فى الفترة من ١٩٨٦/٦/٣١ وحتى ١٩٨٦/٧/١٥.

## ٣-٢- عينة الدراسة،

تم اختيار عينة الدراسة من بين مدربي محافظات الإسكندرية والقاهرة والبحيرة والدقهلية والمنيا بحيث كانت قوامها (٦٣) مدرباً من مدربي فرق المستويات المختلفة قسموا على النحو التالي (٢٧) مدرباً لفرق تحت ١٧ سنة، (٢١) مدرباً للفرق تحت ١٩ سنة، (١٥) مدرباً لفرق الممتاز (أ)، (ب).

### جدول (١)

البيانات الخاصة بمدربي المستويات المختلفة  
في الكرة الطائرة

|                    | السن    | الحالة الاجتماعية |      | تعداد سنوات التدريب (سنة) | الوقت في مجال التدريب |              |             |
|--------------------|---------|-------------------|------|---------------------------|-----------------------|--------------|-------------|
|                    |         | متزوج             | أعزب |                           | فوسى                  | متطلب ملاحظة | مسابقة أخرى |
| مدري الممتاز (١٥)  | ٢٨ : ٢٧ | ١١                | ٤    | ١٣                        | ٣                     | ٣            | ٤           |
| مدري تحت ١٩ (٢١)   | ٣٣ : ٢٧ | ١٨                | ٣    | ٧                         | -                     | ٨            | ٩           |
| مدري الناشئين (٢٧) | ٣٣ : ٢٥ | ١٩                | ٨    | ١١                        | -                     | ٧            | ١٣          |

## ٤-٢- تقنين وإعداد استمارة التقويم،

٣-٤-١- تم إعداد استمارة تقويم المدرب الرياضي، والتي صممها كل من آدمز Adams وينمان Penman (١٩٨٠)، والمشار إليها في المرفقات، وتتضمن هذه الاستمارات سبع (٧) محاور رئيسية هي على النحو التالي:  
أ - المدرب كمهني. ب- المعرفة ومدى اطلاعه على مجال التدريب وممارسته لمظاهر التدريب الطبيعية. ج- المدرب كشخص. د - المدرب

كمنظم إدارى. هـ- معلومات المدرب المرتبطة بتخصصه (إعبته).  
و- العلاقات العامة. ز- مدى العامة المعرفى وتطبيقاته لأساسيات علم  
الحركة ووظائف الأعضاء.

#### ٢-٤-٤- تجرية الصياغة اللفظية لمحاور الاستمارات الرئيسية والفرعية.

يحتوى كل محور من المحاور السبعة السابقة على مجموعة من المحاور  
الفرعية تحتوى بالتالى على مجموعة من العبارات التى تتلائم وطبيعة عمل  
المدرب وتم وضعها فى صورة سهلة واضحة، وأمام كل عبارة مقياس تقدير  
يتكون من ١ - ٧، هذا وقد عدل الباحث فى بعض عبارات الاستمارة حتى  
تتلائم وطبيعة عمل مدرب الكرة الطائرة، ثم تم عرض الاستمارة على (٥)  
من أعضاء هيئة التدريس بأقسام الألعاب - التدريب - التربية بكلية التربية  
الرياضية للبنين - أبوقير لمعرفة رأيهم فى محاور الاستمارة وكذا وضوح  
العبارات، أو ابتداء المقترحات فى محتوى الصياغة اللفظية، وقد تم إعادة  
صياغة (بعض العبارات فى ضوء التعديلات المقترحة، والتى نالت اتفاق  
عند مستوى يتراوح ما بين ٧٠٪ : ٨٥٪.

#### ٢-٤-٣- حساب المعاملات العلمية للاستمارة :

كذلك تم حساب معاملات ثبات وصدق الاستمارة (صدق المحكمين -  
الصدق الفرض) وكانت كالتالى :

#### ٢-٤-٣-١- حساب الثبات :

تم حساب ثبات الاستمارة والتقويم وذلك باعادة طرحها بعد مرور  
أسبوع على عينة قوامها ٢٠ فرداً لإيجاد معامل ثبات الاستمارة باستخدام  
معادلة بيرسون، وهذا قد بلغ ثباتها ٩١.

#### ٢-٤-٢- حساب الصديق :

قام الباحث بحساب كل من صدق المحكمين والصدق الغرض وكان كالآتي :

#### ٢-٤-٤-١- صدق المحكمين :

تم تقدير صدق الاستمارة عن طريق عرض محاورها السبعة على (٥) من أعضاء هيئة التدريس السابق ذكرهم، لتحديد مدى قياس محاور الاستمارة للغرض الذى وضعت من أجله وقد أشاروا جميعاً بأن هذه المحاور مناسبة وملائمة لتقويم مدرب الكرة الطائرة .

#### ٢-٤-٤-٢- صدق التكوين الفرضي :

تم حساب ذلك النوع من الصدق، باستخدام أحد صوره الشائعة، والتي تتمثل فى وضع الفروض ثم يلى ذلك فحصها تجريبياً، وقد اختير الباحث الفرض التالى (هل هناك فروق ذات دلالة احصائية بين كل من درجات المحكمين ودرجات المدربين أنفسهم عند ملئ الاستمارة؟ وذلك لوجود سمة التمييز لدى هؤلاء المدربين وقد اتضح أن هناك فروق دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠١ حيث كانت قيمة (ت) بهد التحليل الاحصائى ٣,٦٣ .

#### ٤- عرض ومناقشة النتائج :

يتضح من الجدول رقم (٣،٢) الخاص بدرجات المحور الأول (المدرّب كمهنة) أن النسب المئوية لأجوبة مدربي المستويات المختلفة فى الكرة الطائرة عن المحور الفرعى الخاص (بالاعداد المهني)، قد تراوحت ما بين ٧٠,٣٧٪ إلى ٨٥,٧١٪ بالنسبة للحصول على شهادات علمية، فى حين أوضحت النسبة أن ما بين ٧١,٠٤٪ وحتى ٧٤,٠٧٪ وقد حصل دورات

تدريبية تخصصية، ونحن نسبة عالية إلى حد كبير وهذا مرجعه أن كثير من المدربين لا يسمح لهم بالتدريب إلا بعد حصولهم على أحد الدورات التي ينظمها الاتحاد العام للعبة، في حين أوصت النسب المشار إليها بنفس الجدول والخاصة بالمحاور الفرعية الأخرى مثل مراقبة الفرق، وكذا طرق الاسعافات الأولية وطرق منع الإصابة أنها قليلة جداً لعدم وجود مثل هذه الدراسات في ج. م. ع. وفي هذا الصدد يوضح كل من كيت ارثر (١٩٦٧)، رالف سبوك (١٩٧٩) والبش ادمون Welch edmunf (١٩٧٠) على أن المدرب الرياضي يجب أن يكون لديه الخبرة والدراية الكافية بطرق الاسعافات الأولية وكذا طرق منع الإصابة، هذا وأوصى فلمنج وهنفلد Fleming & hain Feld بضرورة أن يكون المدرب الرياضي على دراية كبيرة بقواعد الطب الرياضي.

وطرق الإسعافات، حتى يكون قادراً على مد يد المساعدة، إذا ما دعت الحاجة إلى ذلك، كما أوضحت النسب الخاصة بالمحاور الفرعية الأخرى المتعلقة بمدى ارتباط تخصصه بالأهداف، والاستمرار التربوي (الحصيلة التربوية)، أن معظم مدربي المستويات المختلفة متفهمين لدور لعبته في المجتمع، كما أن لديهم فلسفة خاصة، ولهم تأثيرهم الخاص على اللاعب في حين كانت النسبة قليلة وتتراوح ما بين ٢٣,٣٪، أو ٥٣,٣٪ بالنسبة لتأثيرهم في اتحاد لعبتهم، وعدم مراسلاتهم للمجلات الرياضية، وفي هذا الصدد يؤكد كل من جوفرميل Foverail (١٩٦٦) بيتي وهارتمان Hartman & Betty (١٩٦٨) رالف (١٩٧٩)، أن على المدرب أن يكون لديه الرغبة في الاستمرار في مجال لعبته، يعمل دائماً على تنمية ذاته بالاطلاع الدائم في مجال تخصصه بالإضافة إلى أن يكون له دوراً فعالاً. وهدف يحاول أن ينشده، كذلك أوضحت النسبتان ٨٠٪ لديهم الخبرة الكافية وقد مارسوا اللعبة

جدول (٢)  
النسب المئوية لأجوبة مدرّسي المستويات المختلفة الخاصة (بالمدرّب كمهني)

[illegible]



النسب المئوية لأجوبة مدرسي المستويات المختلفة الخاصة بالإطلاع والمعرفة بمظاهر التغيرات  
جدول (٣)

| البيانات العامة للمدرسة |         |       |         |         |                          |         |       |         |         |
|-------------------------|---------|-------|---------|---------|--------------------------|---------|-------|---------|---------|
| البيانات العامة للمدرسة |         |       |         |         | البيانات الخاصة بالمدرسة |         |       |         |         |
| الاسم                   | العنوان | البلد | المنطقة | المدينة | الاسم                    | العنوان | البلد | المنطقة | المدينة |
| 1                       | 1       | 1     | 1       | 1       | 1                        | 1       | 1     | 1       | 1       |
| 2                       | 2       | 2     | 2       | 2       | 2                        | 2       | 2     | 2       | 2       |
| 3                       | 3       | 3     | 3       | 3       | 3                        | 3       | 3     | 3       | 3       |
| 4                       | 4       | 4     | 4       | 4       | 4                        | 4       | 4     | 4       | 4       |
| 5                       | 5       | 5     | 5       | 5       | 5                        | 5       | 5     | 5       | 5       |
| 6                       | 6       | 6     | 6       | 6       | 6                        | 6       | 6     | 6       | 6       |
| 7                       | 7       | 7     | 7       | 7       | 7                        | 7       | 7     | 7       | 7       |
| 8                       | 8       | 8     | 8       | 8       | 8                        | 8       | 8     | 8       | 8       |
| 9                       | 9       | 9     | 9       | 9       | 9                        | 9       | 9     | 9       | 9       |
| 10                      | 10      | 10    | 10      | 10      | 10                       | 10      | 10    | 10      | 10      |
| 11                      | 11      | 11    | 11      | 11      | 11                       | 11      | 11    | 11      | 11      |
| 12                      | 12      | 12    | 12      | 12      | 12                       | 12      | 12    | 12      | 12      |
| 13                      | 13      | 13    | 13      | 13      | 13                       | 13      | 13    | 13      | 13      |
| 14                      | 14      | 14    | 14      | 14      | 14                       | 14      | 14    | 14      | 14      |
| 15                      | 15      | 15    | 15      | 15      | 15                       | 15      | 15    | 15      | 15      |
| 16                      | 16      | 16    | 16      | 16      | 16                       | 16      | 16    | 16      | 16      |
| 17                      | 17      | 17    | 17      | 17      | 17                       | 17      | 17    | 17      | 17      |
| 18                      | 18      | 18    | 18      | 18      | 18                       | 18      | 18    | 18      | 18      |
| 19                      | 19      | 19    | 19      | 19      | 19                       | 19      | 19    | 19      | 19      |
| 20                      | 20      | 20    | 20      | 20      | 20                       | 20      | 20    | 20      | 20      |
| 21                      | 21      | 21    | 21      | 21      | 21                       | 21      | 21    | 21      | 21      |
| 22                      | 22      | 22    | 22      | 22      | 22                       | 22      | 22    | 22      | 22      |
| 23                      | 23      | 23    | 23      | 23      | 23                       | 23      | 23    | 23      | 23      |
| 24                      | 24      | 24    | 24      | 24      | 24                       | 24      | 24    | 24      | 24      |
| 25                      | 25      | 25    | 25      | 25      | 25                       | 25      | 25    | 25      | 25      |
| 26                      | 26      | 26    | 26      | 26      | 26                       | 26      | 26    | 26      | 26      |
| 27                      | 27      | 27    | 27      | 27      | 27                       | 27      | 27    | 27      | 27      |
| 28                      | 28      | 28    | 28      | 28      | 28                       | 28      | 28    | 28      | 28      |
| 29                      | 29      | 29    | 29      | 29      | 29                       | 29      | 29    | 29      | 29      |
| 30                      | 30      | 30    | 30      | 30      | 30                       | 30      | 30    | 30      | 30      |
| 31                      | 31      | 31    | 31      | 31      | 31                       | 31      | 31    | 31      | 31      |
| 32                      | 32      | 32    | 32      | 32      | 32                       | 32      | 32    | 32      | 32      |
| 33                      | 33      | 33    | 33      | 33      | 33                       | 33      | 33    | 33      | 33      |
| 34                      | 34      | 34    | 34      | 34      | 34                       | 34      | 34    | 34      | 34      |
| 35                      | 35      | 35    | 35      | 35      | 35                       | 35      | 35    | 35      | 35      |
| 36                      | 36      | 36    | 36      | 36      | 36                       | 36      | 36    | 36      | 36      |
| 37                      | 37      | 37    | 37      | 37      | 37                       | 37      | 37    | 37      | 37      |
| 38                      | 38      | 38    | 38      | 38      | 38                       | 38      | 38    | 38      | 38      |
| 39                      | 39      | 39    | 39      | 39      | 39                       | 39      | 39    | 39      | 39      |
| 40                      | 40      | 40    | 40      | 40      | 40                       | 40      | 40    | 40      | 40      |
| 41                      | 41      | 41    | 41      | 41      | 41                       | 41      | 41    | 41      | 41      |
| 42                      | 42      | 42    | 42      | 42      | 42                       | 42      | 42    | 42      | 42      |
| 43                      | 43      | 43    | 43      | 43      | 43                       | 43      | 43    | 43      | 43      |
| 44                      | 44      | 44    | 44      | 44      | 44                       | 44      | 44    | 44      | 44      |
| 45                      | 45      | 45    | 45      | 45      | 45                       | 45      | 45    | 45      | 45      |
| 46                      | 46      | 46    | 46      | 46      | 46                       | 46      | 46    | 46      | 46      |
| 47                      | 47      | 47    | 47      | 47      | 47                       | 47      | 47    | 47      | 47      |
| 48                      | 48      | 48    | 48      | 48      | 48                       | 48      | 48    | 48      | 48      |
| 49                      | 49      | 49    | 49      | 49      | 49                       | 49      | 49    | 49      | 49      |
| 50                      | 50      | 50    | 50      | 50      | 50                       | 50      | 50    | 50      | 50      |
| 51                      | 51      | 51    | 51      | 51      | 51                       | 51      | 51    | 51      | 51      |
| 52                      | 52      | 52    | 52      | 52      | 52                       | 52      | 52    | 52      | 52      |
| 53                      | 53      | 53    | 53      | 53      | 53                       | 53      | 53    | 53      | 53      |
| 54                      | 54      | 54    | 54      | 54      | 54                       | 54      | 54    | 54      | 54      |
| 55                      | 55      | 55    | 55      | 55      | 55                       | 55      | 55    | 55      | 55      |
| 56                      | 56      | 56    | 56      | 56      | 56                       | 56      | 56    | 56      | 56      |
| 57                      | 57      | 57    | 57      | 57      | 57                       | 57      | 57    | 57      | 57      |
| 58                      | 58      | 58    | 58      | 58      | 58                       | 58      | 58    | 58      | 58      |
| 59                      | 59      | 59    | 59      | 59      | 59                       | 59      | 59    | 59      | 59      |
| 60                      | 60      | 60    | 60      | 60      | 60                       | 60      | 60    | 60      | 60      |
| 61                      | 61      | 61    | 61      | 61      | 61                       | 61      | 61    | 61      | 61      |
| 62                      | 62      | 62    | 62      | 62      | 62                       | 62      | 62    | 62      | 62      |
| 63                      | 63      | 63    | 63      | 63      | 63                       | 63      | 63    | 63      | 63      |
| 64                      | 64      | 64    | 64      | 64      | 64                       | 64      | 64    | 64      | 64      |
| 65                      | 65      | 65    | 65      | 65      | 65                       | 65      | 65    | 65      | 65      |
| 66                      | 66      | 66    | 66      | 66      | 66                       | 66      | 66    | 66      | 66      |
| 67                      | 67      | 67    | 67      | 67      | 67                       | 67      | 67    | 67      | 67      |
| 68                      | 68      | 68    | 68      | 68      | 68                       | 68      | 68    | 68      | 68      |
| 69                      | 69      | 69    | 69      | 69      | 69                       | 69      | 69    | 69      | 69      |
| 70                      | 70      | 70    | 70      | 70      | 70                       | 70      | 70    | 70      | 70      |
| 71                      | 71      | 71    | 71      | 71      | 71                       | 71      | 71    | 71      | 71      |
| 72                      | 72      | 72    | 72      | 72      | 72                       | 72      | 72    | 72      | 72      |
| 73                      | 73      | 73    | 73      | 73      | 73                       | 73      | 73    | 73      | 73      |
| 74                      | 74      | 74    | 74      | 74      | 74                       | 74      | 74    | 74      | 74      |
| 75                      | 75      | 75    | 75      | 75      | 75                       | 75      | 75    | 75      | 75      |
| 76                      | 76      | 76    | 76      | 76      | 76                       | 76      | 76    | 76      | 76      |
| 77                      | 77      | 77    | 77      | 77      | 77                       | 77      | 77    | 77      | 77      |
| 78                      | 78      | 78    | 78      | 78      | 78                       | 78      | 78    | 78      | 78      |
| 79                      | 79      | 79    | 79      | 79      | 79                       | 79      | 79    | 79      | 79      |
| 80                      | 80      | 80    | 80      | 80      | 80                       | 80      | 80    | 80      | 80      |
| 81                      | 81      | 81    | 81      | 81      | 81                       | 81      | 81    | 81      | 81      |
| 82                      | 82      | 82    | 82      | 82      | 82                       | 82      | 82    | 82      | 82      |
| 83                      | 83      | 83    | 83      | 83      | 83                       | 83      | 83    | 83      | 83      |
| 84                      | 84      | 84    | 84      | 84      | 84                       | 84      | 84    | 84      | 84      |
| 85                      | 85      | 85    | 85      | 85      | 85                       | 85      | 85    | 85      | 85      |
| 86                      | 86      | 86    | 86      | 86      | 86                       | 86      | 86    | 86      | 86      |
| 87                      | 87      | 87    | 87      | 87      | 87                       | 87      | 87    | 87      | 87      |
| 88                      | 88      | 88    | 88      | 88      | 88                       | 88      | 88    | 88      | 88      |
| 89                      | 89      | 89    | 89      | 89      | 89                       | 89      | 89    | 89      | 89      |
| 90                      | 90      | 90    | 90      | 90      | 90                       | 90      | 90    | 90      | 90      |
| 91                      | 91      | 91    | 91      | 91      | 91                       | 91      | 91    | 91      | 91      |
| 92                      | 92      | 92    | 92      | 92      | 92                       | 92      | 92    | 92      | 92      |
| 93                      | 93      | 93    | 93      | 93      | 93                       | 93      | 93    | 93      | 93      |
| 94                      | 94      | 94    | 94      | 94      | 94                       | 94      | 94    | 94      | 94      |
| 95                      | 95      | 95    | 95      | 95      | 95                       | 95      | 95    | 95      | 95      |
| 96                      | 96      | 96    | 96      | 96      | 96                       | 96      | 96    | 96      | 96      |
| 97                      | 97      | 97    | 97      | 97      | 97                       | 97      | 97    | 97      | 97      |
| 98                      | 98      | 98    | 98      | 98      | 98                       | 98      | 98    | 98      | 98      |
| 99                      | 99      | 99    | 99      | 99      | 99                       | 99      | 99    | 99      | 99      |
| 100                     | 100     | 100   | 100     | 100     | 100                      | 100     | 100   | 100     | 100     |

كلاعبين، إلا أن نسبته ضئيلة ٣٣,٣٪ قد وصلت إلى منصب هام في مجال التدريب، وفي هذا يشير رالف سبوك (١٩٧٩) أن على المدرب أن يطمح في المزيد من التطلع للوصول إلى مركز كبير المدربين، وألا يمارس مهنة التدريب بغرض المكسب المادى فقط، كما كانت نسبة ما بين ٦٦,٦٪ إلى ٨٠,٩٪ دائم على تقويم نفسه ذاتياً، رغم أن نسبة ٤٩,٢٪ لم يسبق له التقويم بواسطة الآخرين. كما أن نسبة تتراوح ما بين ٦٧,٦٪ إلى ٥٣,٣٪ ليس لديه القدرة على المعرفة للتدريبات الطبية والمظاهر الفسيولوجية مثل دين الاكسجين، (المحور الرئيسى الثانى) رغم أن نسبة مقبولة مقدارها ٥٢,٤٪ إلى ٦٠٪ يحتفظ بسجلات طبية.

وفي هذا المجال يشير كل من نيل وياتسى *Nell and Patsy* (١٩٦٩)، رالف (١٩٧٩) ووليش (١٩٧٠)، أن عمل المدرب لا يقتصر فقط على ارشاد وتوجيه ومراقبة الفريق ووضع الخطط والبرامج للتدريبية. بل يجب أن يكون لديه القدرة ليجب أن يكون اللاعبين فى مختلف النواحي البدنية والفنية والفسيولوجية، وهذا لا يأتى إلا بالاطلاع على مختلف العلوم المرتبطة بتخصصه.

وفي جدول رقم ٥، ٤، والخاص بالنسبة المئوية لأجوبة المدربين عن المحور الرئيسى الخاص بالمدرّب كشخصية (كإنسان)، وكذا بالنسبة لبقية المحاور الفرعية الأخرى المشتعلة على الصفات الشخصية - ارتباطه وسلوكه مع الفريق.

وكذا مدى انضباطه فى التدريب. اتضح أن النسب المشار إليها بنفس الجدول أن جميعها مقبولة احصائياً إلى حد كبير بالنسبة لهذا والمحور والمحاوِر الفرعية. إذ أن جميعها يمثل أهمية كبيرة بالنسبة لكل المدربين واللاعبين، ويذكر فرج بيومى (١٩٨٤) أن الصفات الشخصية وعلاقات

النسب المئوية لأجوبة مدرسي المستويات المختلفة الخاصة بالمدرسي كمتخصص (صفاته - تعامله)

[illegible]

جدول (۵)

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|

جدول (۶)

[illegible]



النسب المتوقعة لأجوية المدربين (الخاص بالمدرّب كمنظم)

[illegible]

المسبب الرئيسي - جزيء

590



المدرّب بالفريق وسلوكه في التدريب جميعها يمثل حجر الزاوية في تكوين العادات السليمة للاعبين والتي من الممكن أن يكتسبوها من خلال سلوكيات المدرّب الإيجابية سواء في التدريب أو المباريات ويذكر هارتمان (١٩٦٨) وسبوك (١٩٧٩) أن الصفات الشخصية للمدرّب وعلاقاته وسلوكياته مع لاعبيه ومساعديه وإداريه وموظفيه تحتم عليه أن يكون مثلاً لهم صادقاً أميناً عادلاً في تصرفاته - حكيماً في أقواله، له القدرة على المنافسة والإقناع.

جدول (١٠)  
النسب المئوية لأجوبة المدرّبين الخاصة بالعلاقات الشخصية

| سأله : العلاقات الشخصية |                       |                       |                       |                       |                       |                                |                       |                       |                       |                       |                       |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| العلاقات الجيدة         |                       |                       |                       |                       |                       | تأثير العلاقات الشخصية الدافئة |                       |                       |                       |                       |                       |
| تأثير العلاقات الجيدة   | تأثير العلاقات الجيدة | تأثير العلاقات الجيدة | تأثير العلاقات الجيدة | تأثير العلاقات الجيدة | تأثير العلاقات الجيدة | تأثير العلاقات الجيدة          | تأثير العلاقات الجيدة | تأثير العلاقات الجيدة | تأثير العلاقات الجيدة | تأثير العلاقات الجيدة | تأثير العلاقات الجيدة |
| تأثير العلاقات الجيدة   | تأثير العلاقات الجيدة | تأثير العلاقات الجيدة | تأثير العلاقات الجيدة | تأثير العلاقات الجيدة | تأثير العلاقات الجيدة | تأثير العلاقات الجيدة          | تأثير العلاقات الجيدة | تأثير العلاقات الجيدة | تأثير العلاقات الجيدة | تأثير العلاقات الجيدة | تأثير العلاقات الجيدة |
| ١٢                      | ١٠                    | ١٢                    | ١٠                    | ١٢                    | ١٠                    | ١٢                             | ١٠                    | ١٢                    | ١٠                    | ١٢                    | ١٠                    |
| ٨٦,٢                    | ٨٦,٢                  | ٨٦,٢                  | ٨٦,٢                  | ٨٦,٢                  | ٨٦,٢                  | ٨٦,٢                           | ٨٦,٢                  | ٨٦,٢                  | ٨٦,٢                  | ٨٦,٢                  | ٨٦,٢                  |
| ٨٠                      | ٨٠                    | ٨٠                    | ٨٠                    | ٨٠                    | ٨٠                    | ٨٠                             | ٨٠                    | ٨٠                    | ٨٠                    | ٨٠                    | ٨٠                    |
| ١٢                      | ١٠                    | ١٢                    | ١٠                    | ١٢                    | ١٠                    | ١٢                             | ١٠                    | ١٢                    | ١٠                    | ١٢                    | ١٠                    |
| ٨١                      | ٨١                    | ٨١                    | ٨١                    | ٨١                    | ٨١                    | ٨١                             | ٨١                    | ٨١                    | ٨١                    | ٨١                    | ٨١                    |
| ١٢                      | ١٠                    | ١٢                    | ١٠                    | ١٢                    | ١٠                    | ١٢                             | ١٠                    | ١٢                    | ١٠                    | ١٢                    | ١٠                    |
| ٨٠                      | ٨٠                    | ٨٠                    | ٨٠                    | ٨٠                    | ٨٠                    | ٨٠                             | ٨٠                    | ٨٠                    | ٨٠                    | ٨٠                    | ٨٠                    |

كما يتضح من أجوبة المدرّبين المستويات المختلفة عن المحور الرابع الرئيسي لمدرّب كمنظم وإداري جدول (٨) ، وكذا محتوى المحور الفرعي (التدريب والتنظيم) ، ان النسبة المئوية لهذا المحور كانت ٥٥,٦ ٪ إلى

لاساسيات علم الحركة النفسولوجي

| طرق القياس السون                       | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٨ | ٩ | ١٠ | ١١ | ١٢ | ١٣ | ١٤ | ١٥ | ١٦ | ١٧ | ١٨ | ١٩ | ٢٠ | ٢١ | ٢٢ | ٢٣ | ٢٤ | ٢٥ | ٢٦ | ٢٧ | ٢٨ | ٢٩ | ٣٠ | ٣١ | ٣٢ | ٣٣ | ٣٤ | ٣٥ | ٣٦ | ٣٧ | ٣٨ | ٣٩ | ٤٠ | ٤١ | ٤٢ | ٤٣ | ٤٤ | ٤٥ | ٤٦ | ٤٧ | ٤٨ | ٤٩ | ٥٠ | ٥١ | ٥٢ | ٥٣ | ٥٤ | ٥٥ | ٥٦ | ٥٧ | ٥٨ | ٥٩ | ٦٠ | ٦١ | ٦٢ | ٦٣ | ٦٤ | ٦٥ | ٦٦ | ٦٧ | ٦٨ | ٦٩ | ٧٠ | ٧١ | ٧٢ | ٧٣ | ٧٤ | ٧٥ | ٧٦ | ٧٧ | ٧٨ | ٧٩ | ٨٠ | ٨١ | ٨٢ | ٨٣ | ٨٤ | ٨٥ | ٨٦ | ٨٧ | ٨٨ | ٨٩ | ٩٠ | ٩١ | ٩٢ | ٩٣ | ٩٤ | ٩٥ | ٩٦ | ٩٧ | ٩٨ | ٩٩ | ١٠٠ |
|----------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| الاندفاع خلال فترة<br>الحرب            | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٨ | ٩ | ١٠ | ١١ | ١٢ | ١٣ | ١٤ | ١٥ | ١٦ | ١٧ | ١٨ | ١٩ | ٢٠ | ٢١ | ٢٢ | ٢٣ | ٢٤ | ٢٥ | ٢٦ | ٢٧ | ٢٨ | ٢٩ | ٣٠ | ٣١ | ٣٢ | ٣٣ | ٣٤ | ٣٥ | ٣٦ | ٣٧ | ٣٨ | ٣٩ | ٤٠ | ٤١ | ٤٢ | ٤٣ | ٤٤ | ٤٥ | ٤٦ | ٤٧ | ٤٨ | ٤٩ | ٥٠ | ٥١ | ٥٢ | ٥٣ | ٥٤ | ٥٥ | ٥٦ | ٥٧ | ٥٨ | ٥٩ | ٦٠ | ٦١ | ٦٢ | ٦٣ | ٦٤ | ٦٥ | ٦٦ | ٦٧ | ٦٨ | ٦٩ | ٧٠ | ٧١ | ٧٢ | ٧٣ | ٧٤ | ٧٥ | ٧٦ | ٧٧ | ٧٨ | ٧٩ | ٨٠ | ٨١ | ٨٢ | ٨٣ | ٨٤ | ٨٥ | ٨٦ | ٨٧ | ٨٨ | ٨٩ | ٩٠ | ٩١ | ٩٢ | ٩٣ | ٩٤ | ٩٥ | ٩٦ | ٩٧ | ٩٨ | ٩٩ | ١٠٠ |
| مركب لأمم حركات<br>البرنامج القتالي    | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٨ | ٩ | ١٠ | ١١ | ١٢ | ١٣ | ١٤ | ١٥ | ١٦ | ١٧ | ١٨ | ١٩ | ٢٠ | ٢١ | ٢٢ | ٢٣ | ٢٤ | ٢٥ | ٢٦ | ٢٧ | ٢٨ | ٢٩ | ٣٠ | ٣١ | ٣٢ | ٣٣ | ٣٤ | ٣٥ | ٣٦ | ٣٧ | ٣٨ | ٣٩ | ٤٠ | ٤١ | ٤٢ | ٤٣ | ٤٤ | ٤٥ | ٤٦ | ٤٧ | ٤٨ | ٤٩ | ٥٠ | ٥١ | ٥٢ | ٥٣ | ٥٤ | ٥٥ | ٥٦ | ٥٧ | ٥٨ | ٥٩ | ٦٠ | ٦١ | ٦٢ | ٦٣ | ٦٤ | ٦٥ | ٦٦ | ٦٧ | ٦٨ | ٦٩ | ٧٠ | ٧١ | ٧٢ | ٧٣ | ٧٤ | ٧٥ | ٧٦ | ٧٧ | ٧٨ | ٧٩ | ٨٠ | ٨١ | ٨٢ | ٨٣ | ٨٤ | ٨٥ | ٨٦ | ٨٧ | ٨٨ | ٨٩ | ٩٠ | ٩١ | ٩٢ | ٩٣ | ٩٤ | ٩٥ | ٩٦ | ٩٧ | ٩٨ | ٩٩ | ١٠٠ |
| الخلاص من الممرات<br>الداخلية          | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٨ | ٩ | ١٠ | ١١ | ١٢ | ١٣ | ١٤ | ١٥ | ١٦ | ١٧ | ١٨ | ١٩ | ٢٠ | ٢١ | ٢٢ | ٢٣ | ٢٤ | ٢٥ | ٢٦ | ٢٧ | ٢٨ | ٢٩ | ٣٠ | ٣١ | ٣٢ | ٣٣ | ٣٤ | ٣٥ | ٣٦ | ٣٧ | ٣٨ | ٣٩ | ٤٠ | ٤١ | ٤٢ | ٤٣ | ٤٤ | ٤٥ | ٤٦ | ٤٧ | ٤٨ | ٤٩ | ٥٠ | ٥١ | ٥٢ | ٥٣ | ٥٤ | ٥٥ | ٥٦ | ٥٧ | ٥٨ | ٥٩ | ٦٠ | ٦١ | ٦٢ | ٦٣ | ٦٤ | ٦٥ | ٦٦ | ٦٧ | ٦٨ | ٦٩ | ٧٠ | ٧١ | ٧٢ | ٧٣ | ٧٤ | ٧٥ | ٧٦ | ٧٧ | ٧٨ | ٧٩ | ٨٠ | ٨١ | ٨٢ | ٨٣ | ٨٤ | ٨٥ | ٨٦ | ٨٧ | ٨٨ | ٨٩ | ٩٠ | ٩١ | ٩٢ | ٩٣ | ٩٤ | ٩٥ | ٩٦ | ٩٧ | ٩٨ | ٩٩ | ١٠٠ |
| احصاء لآراء مختلفة<br>للتدريب          | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٨ | ٩ | ١٠ | ١١ | ١٢ | ١٣ | ١٤ | ١٥ | ١٦ | ١٧ | ١٨ | ١٩ | ٢٠ | ٢١ | ٢٢ | ٢٣ | ٢٤ | ٢٥ | ٢٦ | ٢٧ | ٢٨ | ٢٩ | ٣٠ | ٣١ | ٣٢ | ٣٣ | ٣٤ | ٣٥ | ٣٦ | ٣٧ | ٣٨ | ٣٩ | ٤٠ | ٤١ | ٤٢ | ٤٣ | ٤٤ | ٤٥ | ٤٦ | ٤٧ | ٤٨ | ٤٩ | ٥٠ | ٥١ | ٥٢ | ٥٣ | ٥٤ | ٥٥ | ٥٦ | ٥٧ | ٥٨ | ٥٩ | ٦٠ | ٦١ | ٦٢ | ٦٣ | ٦٤ | ٦٥ | ٦٦ | ٦٧ | ٦٨ | ٦٩ | ٧٠ | ٧١ | ٧٢ | ٧٣ | ٧٤ | ٧٥ | ٧٦ | ٧٧ | ٧٨ | ٧٩ | ٨٠ | ٨١ | ٨٢ | ٨٣ | ٨٤ | ٨٥ | ٨٦ | ٨٧ | ٨٨ | ٨٩ | ٩٠ | ٩١ | ٩٢ | ٩٣ | ٩٤ | ٩٥ | ٩٦ | ٩٧ | ٩٨ | ٩٩ | ١٠٠ |
| الخلاص من طرق<br>التدريب               | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٨ | ٩ | ١٠ | ١١ | ١٢ | ١٣ | ١٤ | ١٥ | ١٦ | ١٧ | ١٨ | ١٩ | ٢٠ | ٢١ | ٢٢ | ٢٣ | ٢٤ | ٢٥ | ٢٦ | ٢٧ | ٢٨ | ٢٩ | ٣٠ | ٣١ | ٣٢ | ٣٣ | ٣٤ | ٣٥ | ٣٦ | ٣٧ | ٣٨ | ٣٩ | ٤٠ | ٤١ | ٤٢ | ٤٣ | ٤٤ | ٤٥ | ٤٦ | ٤٧ | ٤٨ | ٤٩ | ٥٠ | ٥١ | ٥٢ | ٥٣ | ٥٤ | ٥٥ | ٥٦ | ٥٧ | ٥٨ | ٥٩ | ٦٠ | ٦١ | ٦٢ | ٦٣ | ٦٤ | ٦٥ | ٦٦ | ٦٧ | ٦٨ | ٦٩ | ٧٠ | ٧١ | ٧٢ | ٧٣ | ٧٤ | ٧٥ | ٧٦ | ٧٧ | ٧٨ | ٧٩ | ٨٠ | ٨١ | ٨٢ | ٨٣ | ٨٤ | ٨٥ | ٨٦ | ٨٧ | ٨٨ | ٨٩ | ٩٠ | ٩١ | ٩٢ | ٩٣ | ٩٤ | ٩٥ | ٩٦ | ٩٧ | ٩٨ | ٩٩ | ١٠٠ |
| الخلاص من طرق<br>التدريب               | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٨ | ٩ | ١٠ | ١١ | ١٢ | ١٣ | ١٤ | ١٥ | ١٦ | ١٧ | ١٨ | ١٩ | ٢٠ | ٢١ | ٢٢ | ٢٣ | ٢٤ | ٢٥ | ٢٦ | ٢٧ | ٢٨ | ٢٩ | ٣٠ | ٣١ | ٣٢ | ٣٣ | ٣٤ | ٣٥ | ٣٦ | ٣٧ | ٣٨ | ٣٩ | ٤٠ | ٤١ | ٤٢ | ٤٣ | ٤٤ | ٤٥ | ٤٦ | ٤٧ | ٤٨ | ٤٩ | ٥٠ | ٥١ | ٥٢ | ٥٣ | ٥٤ | ٥٥ | ٥٦ | ٥٧ | ٥٨ | ٥٩ | ٦٠ | ٦١ | ٦٢ | ٦٣ | ٦٤ | ٦٥ | ٦٦ | ٦٧ | ٦٨ | ٦٩ | ٧٠ | ٧١ | ٧٢ | ٧٣ | ٧٤ | ٧٥ | ٧٦ | ٧٧ | ٧٨ | ٧٩ | ٨٠ | ٨١ | ٨٢ | ٨٣ | ٨٤ | ٨٥ | ٨٦ | ٨٧ | ٨٨ | ٨٩ | ٩٠ | ٩١ | ٩٢ | ٩٣ | ٩٤ | ٩٥ | ٩٦ | ٩٧ | ٩٨ | ٩٩ | ١٠٠ |
| تعليمات لفرق التدريب                   | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٨ | ٩ | ١٠ | ١١ | ١٢ | ١٣ | ١٤ | ١٥ | ١٦ | ١٧ | ١٨ | ١٩ | ٢٠ | ٢١ | ٢٢ | ٢٣ | ٢٤ | ٢٥ | ٢٦ | ٢٧ | ٢٨ | ٢٩ | ٣٠ | ٣١ | ٣٢ | ٣٣ | ٣٤ | ٣٥ | ٣٦ | ٣٧ | ٣٨ | ٣٩ | ٤٠ | ٤١ | ٤٢ | ٤٣ | ٤٤ | ٤٥ | ٤٦ | ٤٧ | ٤٨ | ٤٩ | ٥٠ | ٥١ | ٥٢ | ٥٣ | ٥٤ | ٥٥ | ٥٦ | ٥٧ | ٥٨ | ٥٩ | ٦٠ | ٦١ | ٦٢ | ٦٣ | ٦٤ | ٦٥ | ٦٦ | ٦٧ | ٦٨ | ٦٩ | ٧٠ | ٧١ | ٧٢ | ٧٣ | ٧٤ | ٧٥ | ٧٦ | ٧٧ | ٧٨ | ٧٩ | ٨٠ | ٨١ | ٨٢ | ٨٣ | ٨٤ | ٨٥ | ٨٦ | ٨٧ | ٨٨ | ٨٩ | ٩٠ | ٩١ | ٩٢ | ٩٣ | ٩٤ | ٩٥ | ٩٦ | ٩٧ | ٩٨ | ٩٩ | ١٠٠ |
| الخلاص من التدمير                      | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٨ | ٩ | ١٠ | ١١ | ١٢ | ١٣ | ١٤ | ١٥ | ١٦ | ١٧ | ١٨ | ١٩ | ٢٠ | ٢١ | ٢٢ | ٢٣ | ٢٤ | ٢٥ | ٢٦ | ٢٧ | ٢٨ | ٢٩ | ٣٠ | ٣١ | ٣٢ | ٣٣ | ٣٤ | ٣٥ | ٣٦ | ٣٧ | ٣٨ | ٣٩ | ٤٠ | ٤١ | ٤٢ | ٤٣ | ٤٤ | ٤٥ | ٤٦ | ٤٧ | ٤٨ | ٤٩ | ٥٠ | ٥١ | ٥٢ | ٥٣ | ٥٤ | ٥٥ | ٥٦ | ٥٧ | ٥٨ | ٥٩ | ٦٠ | ٦١ | ٦٢ | ٦٣ | ٦٤ | ٦٥ | ٦٦ | ٦٧ | ٦٨ | ٦٩ | ٧٠ | ٧١ | ٧٢ | ٧٣ | ٧٤ | ٧٥ | ٧٦ | ٧٧ | ٧٨ | ٧٩ | ٨٠ | ٨١ | ٨٢ | ٨٣ | ٨٤ | ٨٥ | ٨٦ | ٨٧ | ٨٨ | ٨٩ | ٩٠ | ٩١ | ٩٢ | ٩٣ | ٩٤ | ٩٥ | ٩٦ | ٩٧ | ٩٨ | ٩٩ | ١٠٠ |
| النظرة الواحدة البسيطة<br>تدريج الآراء | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٨ | ٩ | ١٠ | ١١ | ١٢ | ١٣ | ١٤ | ١٥ | ١٦ | ١٧ | ١٨ | ١٩ | ٢٠ | ٢١ | ٢٢ | ٢٣ | ٢٤ | ٢٥ | ٢٦ | ٢٧ | ٢٨ | ٢٩ | ٣٠ | ٣١ | ٣٢ | ٣٣ | ٣٤ | ٣٥ | ٣٦ | ٣٧ | ٣٨ | ٣٩ | ٤٠ | ٤١ | ٤٢ | ٤٣ | ٤٤ | ٤٥ | ٤٦ | ٤٧ | ٤٨ | ٤٩ | ٥٠ | ٥١ | ٥٢ | ٥٣ | ٥٤ | ٥٥ | ٥٦ | ٥٧ | ٥٨ | ٥٩ | ٦٠ | ٦١ | ٦٢ | ٦٣ | ٦٤ | ٦٥ | ٦٦ | ٦٧ | ٦٨ | ٦٩ | ٧٠ | ٧١ | ٧٢ | ٧٣ | ٧٤ | ٧٥ | ٧٦ | ٧٧ | ٧٨ | ٧٩ | ٨٠ | ٨١ | ٨٢ | ٨٣ | ٨٤ | ٨٥ | ٨٦ | ٨٧ | ٨٨ | ٨٩ | ٩٠ | ٩١ | ٩٢ | ٩٣ | ٩٤ | ٩٥ | ٩٦ | ٩٧ | ٩٨ | ٩٩ | ١٠٠ |
| يتدرج من الاختلافات<br>الفرعية         | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٨ | ٩ | ١٠ | ١١ | ١٢ | ١٣ | ١٤ | ١٥ | ١٦ | ١٧ | ١٨ | ١٩ | ٢٠ | ٢١ | ٢٢ | ٢٣ | ٢٤ | ٢٥ | ٢٦ | ٢٧ | ٢٨ | ٢٩ | ٣٠ | ٣١ | ٣٢ | ٣٣ | ٣٤ | ٣٥ | ٣٦ | ٣٧ | ٣٨ | ٣٩ | ٤٠ | ٤١ | ٤٢ | ٤٣ | ٤٤ | ٤٥ | ٤٦ | ٤٧ | ٤٨ | ٤٩ | ٥٠ | ٥١ | ٥٢ | ٥٣ | ٥٤ | ٥٥ | ٥٦ | ٥٧ | ٥٨ | ٥٩ | ٦٠ | ٦١ | ٦٢ | ٦٣ | ٦٤ | ٦٥ | ٦٦ | ٦٧ | ٦٨ | ٦٩ | ٧٠ | ٧١ | ٧٢ | ٧٣ | ٧٤ | ٧٥ | ٧٦ | ٧٧ | ٧٨ | ٧٩ | ٨٠ | ٨١ | ٨٢ | ٨٣ | ٨٤ | ٨٥ | ٨٦ | ٨٧ | ٨٨ | ٨٩ | ٩٠ | ٩١ | ٩٢ | ٩٣ | ٩٤ | ٩٥ | ٩٦ | ٩٧ | ٩٨ | ٩٩ | ١٠٠ |
| بدل الحركة بصورة<br>الجاذبة            | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٨ | ٩ | ١٠ | ١١ | ١٢ | ١٣ | ١٤ | ١٥ | ١٦ | ١٧ | ١٨ | ١٩ | ٢٠ | ٢١ | ٢٢ | ٢٣ | ٢٤ | ٢٥ | ٢٦ | ٢٧ | ٢٨ | ٢٩ | ٣٠ | ٣١ | ٣٢ | ٣٣ | ٣٤ | ٣٥ | ٣٦ | ٣٧ | ٣٨ | ٣٩ | ٤٠ | ٤١ | ٤٢ | ٤٣ | ٤٤ | ٤٥ | ٤٦ | ٤٧ | ٤٨ | ٤٩ | ٥٠ | ٥١ | ٥٢ | ٥٣ | ٥٤ | ٥٥ | ٥٦ | ٥٧ | ٥٨ | ٥٩ | ٦٠ | ٦١ | ٦٢ | ٦٣ | ٦٤ | ٦٥ | ٦٦ | ٦٧ | ٦٨ | ٦٩ | ٧٠ | ٧١ | ٧٢ | ٧٣ | ٧٤ | ٧٥ | ٧٦ | ٧٧ | ٧٨ | ٧٩ | ٨٠ | ٨١ | ٨٢ | ٨٣ | ٨٤ | ٨٥ | ٨٦ | ٨٧ | ٨٨ | ٨٩ | ٩٠ | ٩١ | ٩٢ | ٩٣ | ٩٤ | ٩٥ | ٩٦ | ٩٧ | ٩٨ | ٩٩ | ١٠٠ |
| الخلاص من شكل برنامج<br>الجسم          | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٨ | ٩ | ١٠ | ١١ | ١٢ | ١٣ | ١٤ | ١٥ | ١٦ | ١٧ | ١٨ | ١٩ | ٢٠ | ٢١ | ٢٢ | ٢٣ | ٢٤ | ٢٥ | ٢٦ | ٢٧ | ٢٨ | ٢٩ | ٣٠ | ٣١ | ٣٢ | ٣٣ | ٣٤ | ٣٥ | ٣٦ | ٣٧ | ٣٨ | ٣٩ | ٤٠ | ٤١ | ٤٢ | ٤٣ | ٤٤ | ٤٥ | ٤٦ | ٤٧ | ٤٨ | ٤٩ | ٥٠ | ٥١ | ٥٢ | ٥٣ | ٥٤ | ٥٥ | ٥٦ | ٥٧ | ٥٨ | ٥٩ | ٦٠ | ٦١ | ٦٢ | ٦٣ | ٦٤ | ٦٥ | ٦٦ | ٦٧ | ٦٨ | ٦٩ | ٧٠ | ٧١ | ٧٢ | ٧٣ | ٧٤ | ٧٥ | ٧٦ | ٧٧ | ٧٨ | ٧٩ | ٨٠ | ٨١ | ٨٢ | ٨٣ | ٨٤ | ٨٥ | ٨٦ | ٨٧ | ٨٨ | ٨٩ | ٩٠ | ٩١ | ٩٢ | ٩٣ | ٩٤ | ٩٥ | ٩٦ | ٩٧ | ٩٨ | ٩٩ | ١٠٠ |
| الخلاص من طم الحركة<br>والإحاطة        | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٨ | ٩ | ١٠ | ١١ | ١٢ | ١٣ | ١٤ | ١٥ | ١٦ | ١٧ | ١٨ | ١٩ | ٢٠ | ٢١ | ٢٢ | ٢٣ | ٢٤ | ٢٥ | ٢٦ | ٢٧ | ٢٨ | ٢٩ | ٣٠ | ٣١ | ٣٢ | ٣٣ | ٣٤ | ٣٥ | ٣٦ | ٣٧ | ٣٨ | ٣٩ | ٤٠ | ٤١ | ٤٢ | ٤٣ | ٤٤ | ٤٥ | ٤٦ | ٤٧ | ٤٨ | ٤٩ | ٥٠ | ٥١ | ٥٢ | ٥٣ | ٥٤ | ٥٥ | ٥٦ | ٥٧ | ٥٨ | ٥٩ | ٦٠ | ٦١ | ٦٢ | ٦٣ | ٦٤ | ٦٥ | ٦٦ | ٦٧ | ٦٨ | ٦٩ | ٧٠ | ٧١ |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |

٦٦,٧٪ بالنسبة لوضعه بالخطط التدريبية، ٧١,٤ رلى ٨٠٪ لتحديد وظيفته في كشف التدريب، ٤٠,٧٪ إلى ٦٠٪ يستغل الأماكن التدريب أحسن استغلال، كما أن نفس النسب أوضحت أنه لا يستعين باصطاف المساعدين بدرجة كافية.

وفي المحور الفرعى الخاص بتنظيم وإدارة المباراة كانت جميع الأهمية ونسبتها مقبولة فيما يختص بقدرة المدرب على التنظيم من حيث مجاملة الفريق الآخر والتأكد من جميع أماكن المعسة للرؤساء المصاحبين للفريق، وإشرافه على الترتيبات بدرجة مؤثرة، ونحن نرجع ذلك إلا أن التنظيم يدخل بصورة مباشرة فى صلب عمل المدرب مع مراعاة أن هذه النواحي لا تؤثر بدرجة كبيرة فى النواحي الفنية. بدليل أن نسبة ما بين ٦٦,٧٪ إلى ٨٠,٧٩٪ يعلن عن أسماء فريقه قبل كل مباراة متفهم لمدى مسؤوليته فى الملعب. وهذا يدل على مدى تفهم المدرب لطبيعة عمله والناحية التنظيمية قبل وخلال وبعد المباراة. وفى هذا يوضح، علاوى ١٩٧٧ أن عمل المدرب لا يقتصر على تنفيذ البرامج والخطط ومراقبة الفريق بل أن عمله يبدأ قبل وأثناء مراقبة الفريق بل فيما يختص بالمحور الفرعى الخاص بالمشتريات والميزانية. فنجد أن النسب المئوية كانت ما بين ٤٦,٧٪ وحتى ٧٠,٤٪ ونحن نرى أنها مقبولة إلى حد كبير.

وكذلك فيما يختص بقدرته على تحديد الأولويات عند الشراء واتباعه للطرق المشروعة. ومعرفته بتاريخ شراء احتياجاته بجدارة مع سعة اطلاعه على الميزانية وفى هذا يقول رالفسيوك (١٩٧٩) أن من على المدرب أن يحدد قبل تنفيذ برامجه الامكانيات اللازمة لتنفيذ هذه البرامج. وأن يكون على علم بميزانية ناديه ككل والميزانية المحددة لنشاطه. ثم يبدأ بتحديد ناديه ككل والميزانية المحددة لنشاطه.

ثم يبدأ بتحديد أولوياته فى ضوء الميزانية المقررة وفى نفس الوقت

يجب أن تكون علاقاته مع الرؤساء والمدربين جيدة. حتى يتسنى له تذليل الصعوبات التي تقابله.

أما فيما يختص بالنواحي القانونية، نجد أن النسب الموضحة في نفس الجدول أوضحت أن معظم المدربين باختلاف مستوياتهم غير متفهمين للإجراءات القانونية، وكذا الحال بالنسبة للمحاور الفرعية الخاصة بالتقييم المتعاقب. وكذا تقويم الجهاز التدريبي (المدربين المساعدين والإداريين) وفي حين اختلف الأمر بالنسبة بالمحور الفرعي الخاص بإعادة التصحيح للاحتياجات والمتطلبات، وامتلاكه لمسئولية أو امتلاكه لمسئولية التصحيح، وقدرته على إيجاد الخطط عند استعمال الميزانية، فنجد أن جميع النسب عالية وتتراوح من ٥٥,٣ إلى ١٠٠٪.

أما فيما يختص بالقواعد والنظم والتعليمات فقد اختلف الحال حيث كان ما بين ٢٠ وحتى ٥٢,٢ في المائة غير متفهم للناحية القانونية. الخاصة وقواعد الاتصالات برجال الأمن مع عدم قدرته على تعريف ذلك للاعبين. وهذا مرجعه أن غالبية المدربين يعتقد أن هذا لا يدخل ضمن اختصاصه. بعكس باقى النسب المتعلقة بالنواحي الأخرى مثل المامه بجميع وقواعد ونظم اللعبة، وحرصه وضمانه لحقوق اللاعبين تترك شعور مؤثراً.

أما بالنسبة لدرجات المحور الرئيسى الخامس الخاص بمعلومات المدرب فى نشاطه. وكذا محاوره الفرعية التي تتضمن المهارات - طرق الأداء، وكذا استراتيجيات اللعب ومراقبة الفريق. وطرق استطلاع الفريق الآخر بالإضافة إلى تقييمه للفريق سواء فى التدريب أو المباراة. فنحن نجد أن جميع هذه النسب تتراوح ما بين ٤٠,٧٪ وحتى ٩٢,٣٪ وهى مناسبة ووفق الأسئلة المقترحة. وتتمشى وطبيعة المدرب إذ أن تنمية كل القدرات البدنية والمهارية والخططية للاعبين تعتبر أولى أعمال المدرب، فرج بيومى (١٩٨٤)، كذلك يذكر علاوى (١٩٧٧) أن اكتساب المدرب للمعارف العامة والخاصة بطرق التدريب ومراقبة المباريات تمكنه من الارتقاء بمستويات

لاعبيه بدنياً وفنياً ويضيف كل من وليم (١٩٧٠)، نيل وياتس (١٩٦٩)، سمث (١٩٧٧)، رالف سيوك (١٩٧٩) بأن عمل المدرب لا يقتصر على اعداد وتجهيز الفريق من خلال التخطيط لذلك البرامج الناجحة، بل يجب أنى متد عمله إلى الناحية الأخرى من الملعب. فيعمل على مراقبة واستطلاع وتقييم الفريق الآخر. مع كتابة التقارير الخاصة بذلك والاستفادة منها.

ويضيفوا بأن هذا التقييم يعتبر من العمليات الحيوية الهامة للمدرب خاصة إذا ما تناول هذا التقييم يعتبر من العمليات الحيوية الهامة للمدرب خاصة إذا ما تناول هذا التقييم فريقه بصورة صادقة حتى يستطيع أن يتعرف على نواحي الضعف لتلافيها والقوة للاستفادة منها.

أما فيما يختص بالنسب المئوية لأجوبة مدرس المستويات المختلفة عن المحور السادس الخاص بالعلاقات الشخصية جدول ٩ و ١٠ ومحاوره الفرعية المتمثلة فى العلاقات الجيدة وتأثير هذه العلاقات اتضح جميع هذه النسب عالية وتتراوح ما بين ٥٥,٦% إلى ٩٣,٣% وفى هذا الصدد يذكر جالون (١٩٨٠) أنه لابد أن يتوافق للمدرب مستوى جيد من العلاقات العامة، وعليه أن يتذكر أنه قد ارتبط مع لاعبيه ارتباطاً آخرى منذ قبل القيام بمهمة التدريب، ويضيف سابوك (١٩٧٩)، أنه على المدرب أن يكون لديه القدرة على توطيد العلاقات مع من يعمل معهم من الجهاز التدريبى من المساعدين والإداريين أو موظفين، من خلال تعاونه معهم فى العمل وتقديم التسهيلات والقدرة على التعايش معهم فى جو يسوده الألفة والاخاء.

أما بالنسبة لدرجات المحور السابع والأخير والخاص بمدى المام المدرب بالجانب المعرفى وتطبيقه لأساسيات علم الحركة والفسولوجى. فنجد أن النسب المئوية لهذا المحور والمحاور الفرعية الخاصة بالتحليل الحركات والتطور والنمو. والتغذية جميعها أقل من المتوسط وهذا مرجعه

عدم وجود الدورات والدراسات التدريبية الكافية والمتكاملة التي تؤهل مدربي الكرة الطائرة بمستوياتهم المختلفة. والتي يجب أن يقوم بالتدريس فيها نخبة من أعضاء هيئات التدريس بكليات التربية الرياضية كل في مجاله. حتى تضمن اعداد المدرب المؤهل تأهيلاً علمياً سليماً يسمح بتقبل مهام واجبات التدريب المختلفة. كما يذكر فرج بيومي (١٩٨٤) عن ماتينوز (١٩٨١) أن مدرب المستقبل يجب أن يعرف كيف يتعامل مع كل من علوم التشريح والفسيولوجي والميكانيكا بالإضافة إلى وسائل التغذية للعمل على تنمية القدرات الحركية للاعب بفاعلية وإيجابية تامة. تنعكس على حالة اللاعب الرياضية.

#### الاستخلاصات:

وبعد عرض ومناقشة النتائج تم التوصل إلى مجموعة الاستخلاصات الآتية نذكر منها :

- ١- أوضحت النسب المئوية اعتدال مستوى الاعداد المهني بالنسبة لمدربي الكرة بمستوياتهم المختلفة والذي مرجعه تلك الدراسات التي ينظمها الاتحاد العام للعبة.
- ٢- أوضحت النسب انخفاض مستوى الاعداد المهني الخاص بطرق إدارة ومراقبة المباريات وكذا طرق الاسعافات الأولية.
- ٣- دلت النسب المئوية لأجوبة المدربين عن المحور الخاص بالاستمرار التربوي ومدى ارتباط تخصصه بالأهداف إلى أن معظم المدربين لديهم فلسفة خاصة ومتفهمين لدور لعبتهم في المجتمع بالإضافة إلى تأثيرهم الكبير على اللاعبين.

٤- دلت النتائج المتحصل عليها أن معظم المدربين ليس لديه القدرة على مراسلة المجالات الرياضية في مجال تخصصه بالإضافة إلى أن معظمهم ليس لديه الخبرة الكافية فيما يختص بمعرفة التدريبات الطبية، والظاهرة الفسيولوجية مثل دين الأكسجين رغم أن نسبة كبيرة منهم يحتفظ بسجلات طبية.

٥- اتضح ارتفاع قيم النسب المئوية الخاصة بالمحور الثالث المتعلق بالمدرّب كشخصية وكذا فيما يختص بتعامله وسلوكه مع الفريق أثناء التدريب أو المباريات.

٦- كما يتضح من أجوبة مدربي المستويات المختلفة عن المحور الرابع الخاص بالمدرّب كمنظم ومحوري، هذا المحور أن معظمهم يستغل أماكن التدريب أحسن استغلال ولديه القدرة والخبرة على إعلان أسماء الفريق قبل مباراة وكذا لمدى مسؤوليته في الملعب.

٧- كما كانت النسب المئوية للمحور الخامس الخاص بمعلومات المدرّب الرياضية وكذا المحاور الفرعية التي تتضمن تقييمه للفريق قبل وأثناء وبعد المباراة. فنجد أنها جميعاً مقبولة احصائياً وتتمشى وطبيعة المدرّب. إلا أن نسبة منهم يجهل في بعض الأحيان النواحي المتعلقة بطرق استطلاع وتقييم الفريق الآخر.

٨- انخفضت النسب المئوية للعناصر المتعلقة بالمعلومات المرتبطة بالجانب المعرفي والتطبيقات الأساسية لعلم الحركة والفسيولوجي والتطور والنمو والتغذية.

#### التوصيات:

يوصى البحث بما يلي :

- ١- ضرورة الاهتمام بالاعداد المهني الشامل لمدرسي المستويات المختلفة وذلك بعقد الدورات الشاملة والشخصية مثل الدورات الخاصة بطرق إدارة الفريق. وكذا طرق الإسعافات الأولية ومنع الإصابة.
- ٢- نوصي المدرسين بضرورة الاتصال ومداومة مراسلة المجلات العلمية المتخصصة في مجال لعبتهم لتنمية قدراتهم المعرفية باستمرار.
- ٣- نوصي المدرسين بضرورة أن يكون لديهم دوراً بارزاً ومؤثراً في اتحاد لعبتهم كما يجب أن يكون لديهم طموحاً وأهدافاً خاصة يعملوا جاهدين للوصول إليها.
- ٤- يجب أن يكون دور الاتحاد العام للعبة بارزاً في مجال عقد الدورات الشهرية والدورات التدريبية ودورات الصقل. على أن يراعى التخصص الدقيق لكل دورة مع الاستعانة بالخبراء والمتخصصين من أعضاء هيئات تدريس كليات التربية الرياضية.
- ٥- يقع على عاتق مدرسي المستويات المختلفة خاصة مدرسي الناشئين مسؤولية كبيرة في اعداد اللاعبين للاشتراك في مختلف المسابقات لذا يجب أن يكونوا على علم تام بمختلف العلوم المرتبطة بالنشاط مثل علم الميكانيكا والفسيولوجي والالامام بخصائص النمو والتطور وأصول التغذية الخاصة باللاعبين.
- ٦- ضرورة الاهتمام باختيار المدرسين المؤهلين تربوياً ومهدياً للعمل مع فرق الناشئين بلغاتهم القواعد العريضة لتكوين المنتخبات القومية.





استمارة تقويم وإعداد المدرب الرياضي

درجة وإعداد

دكتور/ زكي محمد محمد حسن

الاسم بالكامل: ..... السن: ..... تاريخ الميلاد: / /

الحالة الاجتماعية: ..... الوظيفة الحالية: .....

الوظيفة في مجال التدريب: مدرب قومي ( ) منتخب محافظة ( )

تحت ١٩ ( )

تحت ١٧ ( )

ناشئين ( )

بنات ( )

مستوى الممارسة كلاعب: دولي - ممتاز - منتخب - درجة أولى .

ممتاز (أ)، (ب) .

نوع الفريق (نوع المسابقة): .....

عدد سنوات التدريب: .....

هل سبق لك السفر للخارج للقيام بالتدريب نعم ( ) لا ( )

| أولاً: المدرب في المهنة                                                                   |   |   |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 1                                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| أ- الأعداد المهني                                                                         |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| المدرب :                                                                                  |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ١- المدرب مؤهل تأهيلاً علمياً.                                                            |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٢- حاصل على إحدى الشهادات الجامعية أو متخصص في مجال التربية الرياضية.                     |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٣- حاصل على إحدى دبلومات التدريب.                                                         |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٤- حاصل على إحدى الدورات التدريبية في مجال تخصص.                                          |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٥- حاصل على إحدى الدورات التدريبية فيما يتعلق بالمهارات الأساسية في لعبته.                |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٦- حاصل على إحدى الدورات التدريبية للتدريب ومراقبة الفريق أثناء المباريات.                |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٧- حاصل على إحدى الدورات الخاصة بالاسعافات الأولية وكذا طرق الأمن والسلامة في مجال تخصصه. |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٨- حاصل على إحدى الدورات الخاصة بطرق العناية ومنع الإصابة في مجال تخصصه.                  |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ٩- حاصل على إحدى الدورات الخاصة في مجال تحكم قواعد وقوانين لعبته.                         |   |   |   |   |   |   |

| ب- مدى ارتباط تخصصه بالمجال التربوي،<br>Education Implications |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| المدرّب:                                                       |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                          |
| 1                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- متفهماً للدور الهام الذي تلعبه لعبته في المجال التربوي.                                                                                               |
| 1                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- على علم بالأهداف الخاصة بالبرامج الرياضية عامة وتخصصه بصفة خاصة.                                                                                      |
| 1                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- لديه فلسفة خاصة تتفق وتترافق مع الأهداف التدريبية والمهارية الخاصة بالبرنامج الرياضي.                                                                 |
| ج- الاستمرار التربوي<br>Ongoing Education                      |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                          |
| المدرّب:                                                       |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                          |
| 1                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- لديه قدرة خاصة على المساعدة من خلال (مكان العمل - حلقات البحث والمناقشة العلمية في المجال الرياضي عامة والتخصص بصفة خاصة.                             |
| 1                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- حصل على دورة خاصة في تدريب اللاعبين خلال الخمس سنوات الأخيرة.                                                                                         |
| 1                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- عضو مؤثر كمدرّب رياضي في الاتحادات الخاصة والمرتبطة بمجال تخصصه وذلك من خلال اشتراكه في إحدى لجان الاتحاد (لجنة فنية للمدربين لجنة المسابقات... إلخ). |

|          |   |   |   |   |   |   |                                                                                                 |
|----------|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١        | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- يرأس الجرائد والمجلات الرياضية الخاصة والمرتبطة بمجال التدريب الرياضي عامة ومجال لعبته خاصة. |
| ١        | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | د- الخبرة<br><i>Exceperaimce</i>                                                                |
| المدرّب، |   |   |   |   |   |   |                                                                                                 |
| ١        | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- مارس اللعبة كلاعب.                                                                           |
| ١        | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- لديه الخبرة الكافية في مجال تدريب تخصصه (لعبته في المراحل السنية المختلفة).                  |
| ١        | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- عمل كمساعد لبعض المدربين في مجال تخصصه.                                                      |
| ١        | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- وصل إلى منصف كبير المدربين في مجال تخصصه.                                                    |
| ١        | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | هـ- التقييم الذاتي<br><i>Self evaluation</i>                                                    |
| المدرّب، |   |   |   |   |   |   |                                                                                                 |
| ١        | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- دائم على تقييم نفسه ذاتياً فيما يتعلق بمقدرته على التدريب. بعامة وفي تخصصه بخاصة.            |
| ١        | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ثانياً: المدرّب والمعرفة وممارسته لمظاهر التدريبات الطبية:                                      |

| ١- المعرفة ومدى الاطلاع في مجال التدريب، وممارسته لمظاهر التدريبات الطبية. |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| المدرّب،                                                                   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |
| ١                                                                          | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- أن يكون متأكد أنه قد تم له فحص جميع اللاعبين بدنياً وصحياً قبل العودة لممارسة الرياضة عقب الانقطاع.                                                                                                                   |
| ١                                                                          | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- أن يكون على علم تام ومتفهم لحالة اللاعبين البدنية والنفسية والصحية، في بداية الموسم الرياضي.                                                                                                                          |
| ١                                                                          | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- قدرته المعرفية على العوامل المرتبطة بالتدريبات الطبية مثل (توازن كمية السوائل بالجسم وكيفية المحافظة على معدلها. - متى يستعمل الماء في التدريبات أو في المباريات متى يستعمل أقرص الملح لتعويض الفاقد في الجسم... إلخ. |
| ١                                                                          | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- معرفته للوسط البيئي الملائم أو المناسب للتدريبات أو المباراة والمرتبطة بدرجة الجسم (بارد - حار رطب - أعلى سطح البحر... إلخ).                                                                                          |
| ١                                                                          | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٥- دين الأكسجين.                                                                                                                                                                                                         |
| ١                                                                          | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٦- مدى معرفته لبعض المظاهر الفسيولوجية الهامة مثل معرفته للحد الأقصى لعدد ضربات القلب التي يستطيع اللاعب تحملها.                                                                                                         |

|          |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                               |
|----------|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١        | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٧- يحتفظ دائماً بالسجلات الطبية الحديثة (حتى تاريخه) والتي تحتوى على بيان حالة اللاعب الطبية.                                                                                                                 |
| ١        | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ب- أشكال التدريب ومدى ارتباطها بالناحية الصحية:                                                                                                                                                               |
| المدرّب، |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                               |
| ١        | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- مدى اطلاعه على بعض العادات الصحية الجيدة (كيفية تنظيم للإدارة - نظافة ثيابه الداخلية الخاصة - الملابس الرياضية ونظافتها - نظافة محتويات الخاصة شئلة - فوطة... إلخ - لا يشرب من نفس مكان شرب زملاؤه... إلخ. |
| ١        | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- مدى استخدامه الجيد لحجرات التدريب وكذا معرفته مدى احتياجاته للأدوات بصورة ملائمة.                                                                                                                          |
| ١        | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يعرف الأساليب المناسبة والملائمة لايقات أو منع الإصابة.                                                                                                                                                    |
| ١        | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- مدى اطلاعه على النواحي الخاصة بالعناية للإصابة الطارئة التي يمكن أن تحدث للاعب.                                                                                                                            |
| ١        | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٥- مدى اطلاعه ومعرفته بالمكان المناسب والملائم الذى يمكن فيه العناية بالمصاب وكذا .<br>Vehabilitation                                                                                                         |

|   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                  |
|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- مدى تفهمه لأهمية التعليمات الطبية للطبيب<br>المعالج بشأن إصابة اللاعب حتى يتسنى له<br>العود مرة أخرى إلى المنافسة أو المباراة في<br>الوقت الملائم.                            |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٧- مدى اطلاعه والمامه بالاستشارة الخاصة في<br>ميعادها المحدد للاعب المصاب.                                                                                                       |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٨- المعاهد المتخصصة التي تم إلحاقه بها<br>للدراسة.                                                                                                                               |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٩- مدى اطلاعه على أشكال التدريب المختلفة<br>ومراحلها. كذا مدى معرفته لحالة اللاعبين<br>في كل فترة من فترات الموسم الرياضي<br>(بمعنى على حالة التدريب عامة وتجلب...<br>..Stalenss |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ثالثاً: المدرب كشخصية<br><i>The coach ad a person</i>                                                                                                                            |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | أ- الصفات الشخصية<br><i>A- Personal qualities</i>                                                                                                                                |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | المدرّب:                                                                                                                                                                         |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يتمتع بقدر عالٍ من الحكمة.                                                                                                                                                    |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يسوق الأمثلة الإيجابية في كلمات محددة<br>وبحجة ويتميز بحضور بديهي.                                                                                                            |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- أن يكون شغوفاً للعمل في مختلف المراحل<br>السنية التي يقرّم بتدريبها.                                                                                                          |



|               |                                                                                              |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 2 3 4 5 6 7 | ٤- يحترم حقوق اللاعبين.                                                                      |
| 1 2 3 4 5 6 7 | ٥- أن يكون لديه الاتجاهات الإيجابية، وأن يكون ذو شخصية غير على مصلحة فريقه.                  |
| 1 2 3 4 5 6 7 | ٦- لديه حالة من الاستقرار العاطفي والانفعالي وله القدرة على ضبط النفس.                       |
| 1 2 3 4 5 6 7 | ٧- أن يكون مرناً في اتجاهاته مع اللاعبين صغار السن وكذا مع تغيرات المجتمع.                   |
| 1 2 3 4 5 6 7 | ٨- أن يكون متحدثاً لبق بصراحة جيدة.                                                          |
| 1 2 3 4 5 6 7 | ٩- متعاون مع اصطفاء المساعدين والإداريين - أولياء الأمور - المجتمع المحيط به وعلى اتصال بهم. |
| 1 2 3 4 5 6 7 | ١٠- يتمتع بلياقة بدنية عالية.                                                                |
| 1 2 3 4 5 6 7 | ١١- أن يعرف كيف يحس باللاعبين (مشاكل الفريق - أفراحهم - مشاكلهم - مشاكل بعض الأفراد.         |
| 1 2 3 4 5 6 7 | ١٢- أن يكون قائداً ذو تأثير إيجابي على الفريق.                                               |
| 1 2 3 4 5 6 7 | ١٣- أن يكون من النوع الذي ينظر إليه اللاعبون على أنه مثل أعلى يحتذوا به.                     |
| 1 2 3 4 5 6 7 | ب- تعامله وسلوكه مع الفريق<br><i>Dealing with the team</i>                                   |
|               | المدرّب:                                                                                     |
| 1 2 3 4 5 6 7 | ١- يكون عادلاً، كما يكون دستوره ونظامه الذي وصفه للفريق مناسب وملائم لهم.                    |

|   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                  |
|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- أن يكون متأكد تماماً أن اللاعبين على علم بقواعد التدريب والقواعد الأخرى مثل متطلبات Grooming. |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- أن يكون متأكداً من معرفة اللاعبين للتأثير السوء - ونتيجته بالابتعاد عن التدريب وإهمال قواعده. |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- أن يكون عادلاً عند اختياره للفريق.                                                            |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٥- أن يكون تأثيره إيجابياً عند اختياره للفريق الذي يحقق الفوز.                                   |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٦- أن يكون أميناً في اتفاقه مع اللاعبين.                                                         |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٧- أن يكون قريباً من اللاعبين.                                                                   |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٨- يستعين بقواعد وقوانين اللعبة. فيما يختص بأخطاء الأداء.                                        |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٩- يحترم الفروق الفردية بين اللاعبين.                                                            |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١٠- يحترم اختلاف وجهات النظر الأخرى من اللاعبين.                                                 |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١١- أن تكون بصماته واضحة وعلى علاقة بالإنجاز الرياضي العلمي الذي يحققه فريقه.                    |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ج- المدرب وسلوكه ومعاملته في التدريب<br>Conduct in coaching                                      |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | المدرب                                                                                           |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- يبرهن على تمتعه بالروح الطيبة العالية.                                                        |

|                                                                    |                                                                                                |               |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|---|---|
| ٢-                                                                 | يُعلم اللاعبون كيفية اكتساب الروح الرياضية العالية.                                            | 1 2 3 4 5 6 7 |   |   |   |   |
| ٣-                                                                 | أن يظهر احتراماً نحو فريق الخصم.                                                               | 1 2 3 4 5 6 7 |   |   |   |   |
| ٤-                                                                 | أن يظهر احتراماً نحو الموظفين والإداريين ومن يعمل معه أو يتصل به.                              | 1 2 3 4 5 6 7 |   |   |   |   |
| ٥-                                                                 | أن يظهر احتراماً وتعاوناً نحو الأشخاص والأساليب الجديدة.                                       | 1 2 3 4 5 6 7 |   |   |   |   |
| ٦-                                                                 | أن يكون محترماً ومتفهماً مع أولياء الأمور.                                                     | 1 2 3 4 5 6 7 |   |   |   |   |
| ٧-                                                                 | له القدرة على اتخاذ القرارات الرياضية الهامة لتحقيق الفوز.                                     | 1 2 3 4 5 6 7 |   |   |   |   |
| ٨-                                                                 | ألا يضحى ويتجنب عقد الاتفاقات الشخصية أو السرية في سبيل الفوز.                                 | 1 2 3 4 5 6 7 |   |   |   |   |
| ٩-                                                                 | أن يساعد مساعديه ويساعدهم لكي يلمرو ويتطوروا مهتياً في مجال التدريب.                           | 1 2 3 4 5 6 7 |   |   |   |   |
| ١٠-                                                                | أن يساعد ويعاون الرياضات الأخرى في برنامجها داخل ناديه.                                        | 1 2 3 4 5 6 7 |   |   |   |   |
| ١١-                                                                | أن يساعد المدربين الآخرين الذين معه في النادي إذا سمحوا له بذلك ويظهر بعض التعاون العلمي معهم. | 1 2 3 4 5 6 7 |   |   |   |   |
| <b>رابعاً: المدرب كمنظم</b><br><b>The coach as an organizer</b>    |                                                                                                |               |   |   |   |   |
| <b>١- التنظيم أو التدريب</b><br><b>Organization &amp; practice</b> |                                                                                                |               |   |   |   |   |
| 1                                                                  | 2                                                                                              | 3             | 4 | 5 | 6 | 7 |

|          |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                      |
|----------|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| المدرّب، |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                      |
| 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يضع الخطط التدريبية اليومية بطريقة مؤثرة وفعالة.                                                                                                  |
| 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يحدد وظائفه ومكانه في كشف التدريب اليومي.                                                                                                         |
| 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- خططه لكي تكون مؤثرة يجب أن يستغل فيها الإمكانيات والمستزمات الموجودة بصورة فعالة.                                                                 |
| 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- مدى استعانه واستغلاله للاصطاف الموجود معه بصورة إيجابية.                                                                                          |
| 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- الوكيل الذي عينه للعمل في غيابه وتحت مسؤوليته يجب أن يكون دوره إيجابياً أو فعالاً ومحل ثقة الجميع.                                                |
| 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- ديمقراطيته في التوظيف وأن يكون عادلاً في الجدول الخاص (بتسهيلات وتوزيع أعمال التدريب كل حسب قدراته اللاعبين - الجهاز الإداري - المساعدين... إلخ). |
| 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ب- تنظيم إدارة المباراة<br>Game managment                                                                                                            |
| المدرّب، |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                      |
| 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- خططه ذات تأثير إيجابي في إدارة المباراة (كيفية إجراء التبديل - وذات المستقطع... إلخ).                                                             |

- ٢- أن يكون متأكداً أن التسهيلات والاحتياجات ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧  
 الممنوحة له تلعب دوراً هاماً وتناسب  
 وطبيعة اللعبة (الملعب - إضاءته - تغطية -  
 الملعب - صالات اللعب - صالات التدريب  
 - وحدات خلع الملابس).
- ٣- أن يكون مجاملاً للفريق الزائر بصورة ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧  
 مباشرة وملائمة تقسم بالإيجابية من حيث  
 توفير (وحدات خلع الملابس - المناشف -  
 الفوط... إلخ).
- ٤- أن يكون متأكد أن جميع أماكن لوائح المعيشة ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧  
 وأماكن الاستقبال على أتم استعداد.
- ٥- أن يكون متأكد أن جميع لوائح المعيشة ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧  
 الخاصة (بالرؤساء أو المديرين - ضيوف  
 الفريق الزائر) على أتم استعداد.
- ٦- أن يكون قام بعمل أو أشرف على تنفيذ ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧  
 الترتيبات أو الاستعدادات اللازمة والخاصة  
 بالمباراة، من حيث توفير ساعات الإيقاف -  
 ورق تسجيل - مناظير لوح لإعلان النتائج.
- ٧- أن يكون متأكد أن مكان حدوث الإصابات ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧  
 الطارئة مزوداً لطبيب معالج، وتليفون، نقالة  
 إسعاف، عربة يسهل استدعاها.

|   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                              |
|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | <p>٨- أن يكون متأكد من ضرورة توافر الإمكانيات الخاصة بخدمة اللاعبين أو الأفراد الذين هم من خارج الوطن بطريقة إيجابية وفعالة مثل (كيفية حجز تذكرة سفر القطارات - الخطابات - الاتصالات السلكية واللاسلكية.</p> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | <p>٩- أن يكون متأكد من وضع الشروط الخاصة باللعبة في حالة تنظيم دوره أو ما يشبه ذلك في حدود قواعد وقوانين اللعبة وإمكانات ناديه.</p>                                                                          |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | <p>١٠- أن يعلن قوائم (أو أسماء) اللاعبين يومياً لكل مباراة أو منافسة.</p>                                                                                                                                    |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | <p>١١- أن يكون متأكد أن لوائح المعيشة وأساليب الاتصال الجديدة في كامل استعداداتها.</p>                                                                                                                       |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | <p>١٢- أن يفهم ويعتبه مدى مسؤوليته عن مكان اللعب بصورة إيجابية وفعالة بحيث يكون دائم وصالح لإقامة المباريات.</p>                                                                                             |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | <p>ج- المشتريات والعناية بالمستلزمات<br/>Purchase and care of equipment</p>                                                                                                                                  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | <p>المدرّب:</p>                                                                                                                                                                                              |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | <p>١- يتبع الطرق المحددة والمشروعة في شراء المستلزمات واحتياجات اللعبة (في ضوء سياسة النادي في الشراء).</p>                                                                                                  |

|   |   |   |   |   |   |   |                                                                                     |
|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- معرفة ومحافظته على تاريخ شراء واحتياجات نشاطه مع عمل قائمة محتويات بها.          |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | د- رأس المال/ الميزانية<br><i>Finances/ Budget</i>                                  |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | المدرّب،<br>١- واسع الاطلاع على ما يتعلق برأس المال والميزانية.                     |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- يدير حركة شراء متطلباته بجدارة وكفاءة قدر المستطاع وفي حدود ما تسمح الميزانية.   |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يستمر في العمل داخل الاطار الذي تسمح به الميزانية.                               |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- واسع الاطلاع لحدود المكان الذي يعمل به (النادى - دخله - ميزانية مشاكله المالية). |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٥- يستعمل أو يستخدم الاعتماد العالى (الإضافى) فى حدود ما تسمح به الميزانية.         |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | هـ- التاحية القانونية<br><i>Legal aspects</i>                                       |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | المدرّب،<br>١- يعرف مدى المسؤولية القانونية التى على عاتقه.                         |

|   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                   |
|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- يتفهم للترقيات الجنائية في حالة التفسير<br>(العمال - مادي - طرق غير مشروعة<br>للصرف - إصابة خطيرة للاعب).                                                      |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يعرف أقصى الإجراءات التي يجب أن تتخذ<br>عند حدوث الإصابة.                                                                                                      |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- مدى معرفته بالتدريبات المشتركة في أمرها<br>التي ربما يتعرض لها وتسبب حدوث<br>الإصابة وكيفية التغلب عليها بإعطاء أسبرين<br>- حيوب - فيتامينات. التصريح للاعبين. |
|   |   |   |   |   |   |   | ٥- يستلزم عليه الحصول على تصريح كتابي<br>من الوالدين في حالة عودة اللاعب المصاب<br>لممارسة الرياضة.                                                               |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | <b>Evaluation</b>                                                                                                                                                 |
|   |   |   |   |   |   |   | <b>و- التقييم</b>                                                                                                                                                 |
|   |   |   |   |   |   |   | <b>المدرّب:</b>                                                                                                                                                   |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- التقييم الدوري أو المتعاقب لمعرفة مستوى<br>تقدم البرنامج.                                                                                                      |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- يحافظ على الأشكال الإدارية الخاصة<br>بالبرنامج.                                                                                                                |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- تقييم كفاءة الاصطاف الذين معه (مساعد<br>المدرّب - المدير... إلخ.                                                                                               |



|          |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                              |
|----------|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١        | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- تقييم كفاءة الموظفين والإداريين الذين<br>معه.                                                                             |
| ١        | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ز- إعادة تصحيح الاحتياجات والمتطلبات<br>الخاصة بنشاطه<br>Recruiting (In programs requiring<br>in this wvea                   |
| المدرّب: |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                              |
| ١        | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- يمتلك المسئولية الضرورية للتصحيح بكفاءة.                                                                                  |
| ١        | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- الخطط الجادة الإيجابية في استعمالات نقود<br>الميزانية للتصحيح.                                                            |
| ١        | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يمتلك مفهوم نظامى معين لتصحيح مستوى<br>اللاعبين المنخفض عن طريق تنفيذ<br>وتطعيم البرنامج الموضوع.                         |
| ١        | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- يمتلك معلومات عامة يفيد بها عدد مقابلة<br>اللاعبين الجدد المهتمين بلمعته.                                                 |
| ١        | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٥- متحدث جيد في حلقات بحث أو مناقشة في<br>المجال الرياضى عامة وتخصصه خاصة.                                                   |
| ١        | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٦- يكون فعالاً وبصورة إيجابية في قوة إطلاعه<br>على أحدث أساليب التعلم المهارى لتصحيح<br>بعض الأخطاء المحتمل حدوثها وتبليتها. |
| ١        | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٧- بلغت نظرة المستوى المنخفض للمباراة التى<br>يمكن حدوثه ومحاولة التغلب على ذلك من<br>خلال تنفيذ البرامج الخاصة بالفريق.     |

|   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                   |
|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٨- يتمك ويحافظ على الإيصالات بمدرسي الأندية ذات المستوى المنخفض ويمد يد المساعدة إذا سمحوا له بذلك.                                               |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ز- القواعد والنظام القانوني<br>Rules and regulations                                                                                              |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | المدرّب:                                                                                                                                          |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- يهتم بمعرفة الجوانب الخاصة بالأمن - رجال الشرطة... إلخ.                                                                                        |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | الخاصة بالقسم الذي يقع فيه النادي.                                                                                                                |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- حفاظه على العلاقة بين (بوليس) رجال أمن المنطقة.                                                                                                |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- يحافظ على اتصالاته ويوطد علاقاته برجال الأمن التابع له النادي.                                                                                 |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- يزود جميع اللاعبين بكشف عن القواعد والنظام القانوني بالنسبة لرياضتهم.                                                                          |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٥- يرسل تقرير كتابي خاص بقواعد ونظام التدريب.                                                                                                     |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٦- يضع نظام تهذيبي لجميع أولياء الأمور (الذين يورثون مشاهدة التدريب - المباراة).                                                                  |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٧- يعرف القواعد والقوانين الحالية للعبة.                                                                                                          |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٨- يحافظ ويلم فيما يختص بجميع القواعد والنظم القانونية فيما يتعلق (نظام الدورة المشترك فيها نظام سفر اللاعبين كيفية استخراج جوازات سفر اللاعبين). |

|   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                       |
|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٩- يجعل اللاعبين حريصين ومتفهمين فيما يختص بحقوقهم الإجرائية.                                                         |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١٠- يضمن لأعضاء فريقه دستوراً مؤثراً لقواعد التدريب والنظم القانونية الداخلية.                                        |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١١- أن يكون متأكداً أن الضمان أو التأمين الكتابي قد حصل عليه من أولياء الأمور وموقع عليه خاصة بعد عودة اللاعب العصاب. |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | خامساً: معلومات المدرب الرياضية<br>The coachs Knowledge of the sport                                                  |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- المهارات، وطرق الأداء، طرق وإدارة (مراقبة)<br>Skills and techinques and methods of coaching                        |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | المدرّب،                                                                                                              |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- مدى اطلاعه فيما يختص بالمهارات الأساسية للعبة وكذا عناصر اللياقة البدنية الضرورية لكل مركز في اللعب.               |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- مدى اطلاعه لطرق الأداء (التكنيك) اللازم لأداء كل مهارة (كيفية أخذ المركز المضبوط - الحركة - المسافات).             |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- مدى استعماله للطرق الحديثة الخاصة بتدريب المهارات وكيفية اتقان طرق الأداء الخاصة بالتدريبات ... إلخ.               |

|   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                       |
|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- مدى استعماله للوسائل المعينة التي تساعد في عملية التعليم (فانوس سحري - النصور البصري لبعض النماذج - أفلام سينمائية - شرائط فيديو). |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٥- تعليم المهارات وطرق أدائها بشكل جيد.                                                                                               |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ب- استراتيجيات المدرب في اللعب<br><i>Strategies</i>                                                                                   |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | المدرب:                                                                                                                               |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ١- سعة اطلاعه على أحدث المراجع التي تتضمن استراتيجيات الهجوم في لعبته أو مجال تخصصه.                                                  |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٢- مدى تنفيذه لأحدث استراتيجيات الهجوم المؤثرة.                                                                                       |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٣- مدى اطلاعه لمعظم طرق الهجوم في لعبته أو تخصصه.                                                                                     |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٤- مدى اطلاعه على أحدث المراجع التي تتضمن استراتيجيات طرق الدفاع في تخصصه.                                                            |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٥- مدى استعماله لأحدث استراتيجيات الدفاع في تخصصه.                                                                                    |
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٦- مدى اطلاعه لمعظم طرق الدفاع في تخصصه.                                                                                              |

|    |                                                                                    |               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ٧- | مدى اطلاعه والمامه بجميع استراتيجيات                                               | ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ |
|    | بصور المناظرة عامة وفي مجال تخصصه خاصة.                                            |               |
| ٨- | استعماله لاستراتيجيات اللعب المناسبة                                               | ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ |
|    | لصورة فعالة وإيجابية تتناسب وإمكانيات مزيقة.                                       |               |
| ج- | الاعداد والاستطلاع (استكشاف) الفريق الآخر،<br>Scouting and preperation for apponet | ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ |
|    | المدرّب:                                                                           |               |
| ١- | مدى اطلاعه وتفهمه لطرق الاستطلاع                                                   | ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ |
|    | الجيدة التي تقىس (مستوى أداء اللاعبين - المباراة - إلخ).                           |               |
| ٢- | لديه فلسفة استطلاع خاصة به وفعالة عدد استعمالها.                                   | ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ |
| ٣- | يعرف كيف يحلل أفلام الفيديو والشرائط بصورة إيجابية.                                | ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ |
| ٤- | يعرف كيف يكتب ويستفيد من التقارير الخاصة بالاستطلاع بصورة جيدة.                    | ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ |
| ٥- | امكانية استطلاع لفريق لكل (فريقه) أو للأشخاص.                                      | ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ |
| د- | تقييمه لأداء الفريق                                                                | ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ |
|    | المدرّب:                                                                           |               |

|   |   |   |   |   |   |   |                                                                                 |
|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- التقييم الإيجابي والمؤثر لأفراد الفريق من خلال ملاحظة الأفلام.               |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- التقييم الإيجابي والمؤثر لأفراد الفريق من خلال طرق أدائهم للتدريبات.         |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- التقييم الإيجابي والمؤثر لأفراد الفريق من خلال الموسم التدريبي.              |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- التقييم الإيجابي والمؤثر لأفراد الفريق من خلال المواقف المختلفة في المباراة. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- اختياره المؤثر للأفراد فيما يختص بشغل المراكز.                               |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | هـ- الاتصال المهاري<br><i>Communications skills</i>                             |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | المدرّب،<br>١- يكون من خلال الجمع الفني.                                        |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يستعمل قواعد اللغة الجيدة (المصطلحات الصحيحة في لعبته).                      |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- طريقته جيدة في كتابته للتدريبات أو المهارات - وكيفية إخراجها).               |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | سادساً: العلاقات الشخصية والعامة<br><i>New midia</i>                            |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- العلاقات الجيدة،                                                             |

|                                                                             |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| المدرّب:                                                                    |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |
| 1                                                                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- متفهم للعلاقات الجيدة الخاصة بالوسائل الحديثة.                                                             |
| 1                                                                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- اتصال مؤثر على الوسائل الحديثة المختلفة والمتباينة (متضمن لمشاكلهم - يلم ويدرك - بالدراسات بين الأفراد.    |
| 1                                                                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يعدهم بالمقابلات الشخصية - نتائج اللعب - الإحصاء... إلخ.                                                   |
| 1                                                                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يستطيع عن طريق New midia على الاشتراك (التذاكر تسهيلات خاصة بالمباراة، يدعهم لمشاهدة التدريب صورة تذكارية. |
| ب- تأثير العلاقات الشخصية الداخلية<br>Effective interpersonal relation ship |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |
| المدرّب:                                                                    |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |
| 1                                                                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- يمتلك القدرة والألفة Rapport الجيدة مع المدير.                                                             |
| 1                                                                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- يمتلك القدرة والألفة الجيدة مع المدير الرياضي.                                                             |
| 1                                                                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- يمتلك القدرة والألفة مع المجتمع المحيط به.                                                                 |
| 1                                                                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يمتلك القدرة والألفة مع الإداريين.                                                                         |
| 1                                                                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٥- يمتلك القدرة والألفة مع أفراد النادي.                                                                      |
| 1                                                                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٦- يمتلك القدرة والألفة مع اصطفاء المساعدين.                                                                  |

| 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | سابقاً، مدى الحاق المعرفي وتطبيقات<br>لأساسيات علم الحركة ووظائف الأعضاء<br>(فسيولوجي). |
|----------|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | أ- التحليل الحركي،                                                                      |
| المدرّب، |   |   |   |   |   |   |                                                                                         |
| 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ١- مدى اطلاعه بصورة عامة على التركيب<br>للتشريحي.                                       |
| 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٢- مدى اطلاعه بصورة عامة على الحركة<br>الخاصة بروفان جسم الإنسان.                       |
| 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٣- مدى اطلاعه الجيد على شكل ووضع الجسم.                                                 |
| 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ٤- يتعرف قدرة الجسم على الحركة.                                                         |



