المحاضرة السابعة:

قواعد تنظيم التظاهرات والبطولات الرياضية

تمهيد:

إن إدارة التظاهرات والبطولات الرياضية صارت مجالاً مهنيًا واحترافياً له وضعه المتميز وأسسها الواضحة في كافة دول العالم، وعلى مدار الأعوام السابقة نما مجال إدارة التظاهرات والبطولات الرياضية بشكل كبير بعد أن أصبحت تضم كافة المجالات المهمة في الحياة الاقتصادية مثل (السياحة، الأعمال التجارية، وقت الفراغ)، كما أن البطولات الرياضية لديها آثار وانعكاسات على كافة مكونات النظم الاجتماعية للدول وهي تتطور مع تطور الرياضة، وتختلف إدارة المسابقات والبطولات عن أشكال الإدارة للروتين اليومي التقليدي.

وفي وقتنا الحالي فإنه أصبح يتميز بالطلب الضخم من المشاهدين على إنجازات الرياضة، مع تزايد القيمة الاقتصادية، وعندما تتعهد المؤسسات الرياضية الكبرى بتسويق أحداثها الرياضية، فإنها تضع في مقدمة اهتماماتها التجهيزات والأماكن والمجتمعات المحيطة بالحدث لأنها ستسهم في تحقيق الأهداف المتنوعة لاستضافة مثل هذه التظاهرات والتي لها بالتأكيد تأثيرات إيجابية تعود على المنطقة كلها، وبالنسبة إلى المؤسسات المشاركة في البطولات الرياضية سواء كانت الاتحادات أو الأندية الرياضية بالإضافة إلى المؤسسات التجارية الخاصة التي تسعى للحصول على حق استضافة وتنظيم التظاهرات الرياضية، فهي دائماً ما يكون لها أهداف بعيدة المدى، حيث إن قرار استضافة مثل تلك الأحداث الرياضية يكون مرتبطاً في الغالب بالاستخدام الجيد للموارد الموجودة التي لن تكون بالطبع متاحة لأي استخدامات أخرى

ومن أجل الإحاطة لذلك سنتطرق في محاضراتنا إلى مفهوم التظاهرات والبطولات الرياضية، أهدافها، أنواعها، خطوات تنظيم وإدارة التظاهرات والبطولات الرياضية، وفي الأخير التطرق إلى الأحكام الواجب توافرها في المنشآت الرياضية لإقامة وتنظيم التظاهرات والبطولات الرياضية.

1- مفهوم التظاهرات والبطولات الرياضية:

1-1- تعريف التظاهرات الرياضية:

هي طريقة احتلال مساحة بوسائل محددة من قبل ومقبولة من الكل، بينما التظاهرة الرياضية فهي تختلف عن غيرها بطابعها البدني الذي تقوم عليه المنافسة، فهي خاضعة لشروط خاصة بها، منها ما هو متعلق بشرعيتها اتجاه السلطات المعنية، ومنها ما هو متعلق بالطابع الرياضي. (Francois Alaphilippe et autres, 1990, p113).

2-1 تعريف البطولات الرياضية:

هي سلسلة من المباريات أو المقابلات أو المنافسة الرياضية التي تقام بين وحدات رياضية لمعرفة أحسن هذه الوحدات أو لترتيبها فيما بينها من جهة الأداء الرياضي.

3-1 مفهوم التظاهرات والبطولات الرياضية:

هو تجمع بشري رياضي خلال فترة زمنية محددة في مكان معين أو عدة أماكن لإقامة سلسلة من المباريات أو المسابقات أو كلاهما معاً، والتي تقام بين وحدات رياضية مختلفة تمثل هيئات أو مدارس أو دول أو اتحادات أو منظمات تتنافس بينها في ظل قواعد وقوانين واحدة لمعرفة أحسن هذه الوحدات بقصد تحديد الفائزين وترتيبهم وفق نتائجهم

2- أهداف تنظيم البطولات والتظاهرات الرياضية:

- تنمية التقارب والتآلف والمحبة بين أفراد الشعوب.
- بث روح الحماس والتنافس بين أفراد الجماعات .
- الترويج عن المشاركين والمنافسين والمنظمين.
- إبراز المستويات الفنية والرقمية للاعبين.
- تحديد أبطال المجموعات والفائز بالبطولة .
- تحديد الدعايا السياحية للدولة التي تقام على أرضها مثل هذه الدورات.

3-أنواع البطولات والتظاهرات الرياضية:

- البطولات الأولمبية.
- البطولات العالمية .
- البطولات الدولية.
- البطولات النوعية.

- البطولات المحلية.

4- خطوات تنظيم وإدارة البطولات والتظاهرات الرياضية:

هناك سلسلة من الخطوات التي يجب إتباعها من طرف الهيئة المنظمة أو الدولة المضيفة لتنظيم أي بطولة أو مهرجان رياضي وتتمثل هذه الخطوات فيما يلي:

4-1 - خطوات يجب إتباعها قبل إقامة البطولة:

وهي تكون من تاريخ الموافقة على تنظيم البطولة وحتى يوم الافتتاح وتتمثل هذه الخطوات فيما يلي:
أولاً: تشكيل اللجنة المنظمة للبطولة:

وتتكون هذه اللجنة من مجموعة من الأفراد وتتولى مسؤولية وإدارة البطولة بتكليف من الجهة المنظمة فقد يتطلب الأمر تشكيل لجنة على مستوى الدولة خاصة إذا كانت البطولة دولية أو قارية أو إقليمية، وتختص هذه اللجنة بالتخطيط والتنظيم والإدارة والإشراف الكامل على التنفيذ والتقييم والمتابعة.

ثانياً: وضع الهيكل التنظيمي للبطولة: ويتضمن:

-موقع القيادة والأفراد المعنيون والعاملون بالبطولة.

-قطاعات وأقسام ووحدات العمل.

-تحديد مهام القطاعات والأقسام والوحدات.

-تحديد مواصفات العاملين والأفراد.

يتم وضع الهيكل التنظيمي للجهة المسؤولة عن تنظيم البطولة بحيث تشمل على أوجه الأنشطة المطلوبة لهذه البطولة ثم تقسيمها إلى عدة لجان بعدها تحدد الوظائف الأساسية لكل لجنة وأخيراً تحدد السلطات والمسؤوليات لكل عمل ووظيفة .

ثالثاً: تشكيل اللجان المختصة في تنظيم البطولة الرياضية:

يتوقف عدد اللجان على نوع البطولة وحجمها وأهميتها ولكن عند تشكيل اللجان المختلفة يجب مراعاة ما يلي:

- أن تضم كل لجنة مجموعة من المتخصصين والخبراء في ضوء اختصاصاتها.
- أن يرأس اللجنة قيادات من أصحاب القدرات الإدارية والتخصص وأصحاب الخبرة في نوعية اللجنة

- وجود عنصر أو أكثر متفرغ داخل كل لجنة .

رابعاً: اللجنة العليا للبطولة أو الدورة:

يتم تشكيل لجنة عليا للبطولة تضم المسؤولين عن أنشطتها من الذين لهم الحق في إصدار القرار وتكون مهمتها وضع الأسس العامة للبطولة من حيث:

- تحديد الفرق المشاركة.
- تحديد موعد الافتتاح وموعد الختام واعتماد برنامج البطولة.
- اعتماد الميزانية العامة للبطولة وتحديد أسلوب الإرشاد في الصرف.
- تعيين مدير البطولة.
- تحديد مكان البطولة وأماكن إقامة الفرق.
- تقديم التقرير النهائي عن البطولة. (مروان عبد المجيد إبراهيم، 2002: ص 52)

خامسا: رئيس البطولة:

ويكون عادة هو رئيس الاتحاد أو رئيس اللجنة المنظمة أو النادي أو الهيئة وهو غالبًا ما يكون منصب شرفي وبياسر الاختصاصات الآتية:

- الإشراف العام على البطولة.
- رسم السياسات العامة للبطولة.
- يتحمل مسؤولية تنفيذية وتبعية في البطولات الكبرى.

سادسا: مدير البطولة:

ويكون عادة هو وكيل النادي أو سكرتير أو مدير الاتحاد أو النادي أو المنظمة أو الهيئة أو من يراه مجلس الإدارة أو اللجنة المنظمة مناسب لهذا المنصب وبياسر الاختصاصات الآتية:

- حسن سير العمل في البطولة.
- الإشراف العام على التنفيذ.
- تحقيق الهدف العام للبطولة والعمل على نجاحها.
- تسهيل مهمة رؤساء اللجان لتحقيق هدف كل لجنة وتذليل الصعاب.
- الاتصال المباشر برئيس البطولة.

سابعًا: رؤساء اللجان: وتتخصر اختصاصاتهم فيما يلي:

- وضع البرامج التنفيذية لأعمال اللجان.
- التدخل المباشر في أعمال اللجان لتحقيق هدف كل لجنة وتذليل الصعاب.
- الاتصال المباشر بمدير البطولة.

○ كتابة التقارير لعمل اللجان .

ثامنا: تحديد السلطات والمسئوليات للجان المنظمة للبطولة:

1/- اللجان الإدارية:

✓ لجنة الاستقبال: وتتخصر اختصاصاتها فيما يلي:

○ طلب كشف بأسماء كل بعثة من لجنة السكرتارية الفنية ومعرفة مستوى الضيوف المصاحبين للفرق والاتصال بلجنة المراسم لتحديد مستوى مندوب الاستقبال.

○ استقبال الوفود المشتركة وفقاً للمواعيد المحددة لوصولها وتسهيل إجراءات دخولها.

○ توزيع كتب على الضيوف عن البطولة يتضمن أسماء جميع القيادات المسؤولة وأرقام التليفونات وأماكن وجودها.

○ إعداد وسيلة للمواصلات المخصصة لنقل الوفود إلى أماكن الإقامة وتقديم المرافق (المتروجم) لرئيس الوفد.

○ إعداد مكاناً مناسباً للجنة الاستقبال في مكان الوصول توضع عليه لافتة بشعار البطولة ويراعى وجود مندوب اللجنة بالتناوب طول الـ 24 ساعة يومياً من الأيام المحددة للاستقبال بهذا المكان لتسهيل مهمة الفرق التي تصل خارج مواعيد الوصول المحددة مسبقاً.

○ إعداد بطاقات المشتركين بالبطولة وفقاً لما لديها من بيانات.

○ إعداد بيان بمواعيد فتح القاعات الشرفية لكبار الوفود الرسمية والمسؤولين المرافقين للوفود فقط ومتابعة ذلك باستمرار . (عصام بدوي، نازك مصطفى، 2004: ص 31)

✓ لجنة الإقامة والإعاشة: وتتخصر اختصاصاتها فيما يلي:

○ حصر عدد الوفود المشتركة في البطولة وتوزيعها على فئات تمثل كل منها (اللاعبين - الإداريين - المشرفين - رؤساء البعثات - الحكام - الضيوف - المدعوين)

○ تخصيص أماكن الإقامة المناسبة لكل فئة ويفضل تحديدها بالاسم ورقم الغرفة.

○ إعداد بيان يتضمن تسكين جميع الفرق والضيوف في الأماكن المخصصة للإقامة وتبلغ بها لجنة الاستقبال لاطلاع الوفود عليها عند الوصول.

○ عقد اجتماع مع رؤساء الوفود والمدربين وعرض أصناف الطعام الرئيسية عليهم لمعرفة رأيهم ومدى قبولهم لها وفي حالة الرفض يمكن الاتفاق على أصناف غيرها على أن تبلغ لجنة التغذية بذلك.

○ عقد اجتماع مع المديرين بعد يومين من بدأ الإقامة أو سؤالهم فرادى عن أي مضايقات في الإقامة لتلافيها.

✓ **لجنة التغذية:** وتتخصص اختصاصاتها فيما يلي:

○ التأكد من وجود جميع الأصناف الغذائية التي تحقق كفاءة تقديم الوجبات وفقاً لما هو محدد

○ الإشراف على المكان الذي تقدم فيه الوجبات ومتابعة أعمال النظافة والخدمة.

○ المرور بين حين وآخر على المطبخ للتأكد على أن كل شيء مستعد ومجهز.

○ تحديد مواعيد تقديم الوجبات وإعلانها على الجميع وإبلاغها لجنة الإقامة بها.

○ عقد اجتماع مع مديري الفرق بعد يومين من بدأ الإقامة مع لجنة الإقامة لبحث أي صعوبات في موضوع التغذية للعمل على تلافيها.

○ حصر أعداد السائقين وتبدير الوجبات اللازمة لهم في أوقات مناسبة لا تتعارض مع واجباتها وفي مكان غير مقر تغذية اللاعبين والإداريين.

○ إعداد وجبات مغلقة للفرق التي يتطلب برنامجهم ذلك.

✓ **لجنة المواصلات:** وتتخصص اختصاصاتها فيما يلي:

○ إعداد بيان بأعداد الأعضاء لكل وفد وتخصيص السيارات المناسبة.

○ ترجمة جدول المباريات إلى وسائل انتقال الفرق والضيوف من وإلى الملاعب.

○ ترجمة جدول الحفلات والزيارات الجماعية إلى وسائل انتقالات مجمعة.

○ الإشراف اليومي على تحركات فرق الضيوف وتلافي كل ما ينشأ من صعوبات.

○ تخصيص سيارة أو إثنين بصفة احتياطية يمكن الاستعانة بها فور حدوث أي خلل.

لجنة الإعلام: وتتخصص اختصاصاتها فيما يلي:

○ إعداد نشرة يومية توزع على جهات الإعلام المختلفة (صحافة ، إذاعة ، تليفزيون) تتضمن

بيانات اللاعبين المشتركة ومستوياتهم وأرقامهم السابقة ، وكذلك بيان رؤساء الوفود

والضيوف وأي بيانات أو معلومات تتعلق بالبطولة ويتم نشرها قبل بداية البطولة بأرقام : (-

1 ، 2- ، 3- ، 4- ، 5- ، 6- ، 7-) وذلك يعني أن صدورها يسبق البطولة بسبعة أيام

وتكون النشرات لليوم الأول من رقم (1) وليس سالب واحد وهكذا

○ بنشر نتائج المباريات وانتداب متخصصين لتحليل المباريات بطريقة عملية.

- تنظيم المقابلات والمؤتمرات الصحفية والإذاعية والتلفزيونية التي تقيمها أجهزة الإعلام مع المدربين واللاعبين أو الإداريين أو الضيوف.
- تنظيم إذاعة المباريات مع أجهزة الإعلام بالتنسيق مع لجنة الملاعب.
- تنظيم مراكز صحفية لخدمة البطولة.
- ✓ **لجنة الجوائز:** وتتخصص اختصاصاتها فيما يلي:
 - تحديد مراكز الفوز في كل مسابقة.
 - توفير الجوائز الخاصة بكل منها وتسليمها في الوقت المناسب للجنة المراسم في مكان التوزيع
 - استلام الجوائز والمسابقات وفقاً لنوع المسابقة وإعدادها للتسليم مرة أخرى.
 - الإعلان عن جوائز كل مسابقة قبل بداية البطولة.
 - طبع الدبلومات اللازمة للمشاركين بأعدادهم والأبطال بمراكزهم في منافسات ومسابقات البطولة.
 - إعداد نظام تقديم الهدايا والميداليات وتدريب الفتيات أو الأطفال على نظم تقديم الهدايا.
 - استلام قائمة البروتوكول للضيوف وكبار المسؤولين الذين سوف يشاركون في تسليم الميداليات أو الكؤوس
- ✓ **اللجنة الطبية:**
 - وتتخصص اختصاصاتها فيما يلي:
 - حصر المباريات التي ستقام وأماكنها.
 - توزيع الأطباء والمساعدين على الملاعب.
 - تخصيص طبيب مقيم بمكان الإقامة للحالات الطارئة.
 - الاتفاق مع مستشفى لتخصيص عدد من الأسرة للحالات التي تتطلب ذلك أثناء البطولة
 - توفير أماكن التديك للفرق التي تطلب ذلك.
 - الإشراف على معمل المنشطات واقتراح عدد اللاعبين الذين سيتم الكشف أو إجراء القرعة عليهم بالتنسيق مع المنسوب الرسمي للبطولة.
 - إعداد الأدوية اللازمة للإسعافات الأولية.
 - إجراء عملية الإسعافات الأولية في الملعب.
 - التواجد في جميع أوقات البطولة .

✓ لجنة الشؤون المالية: وتتحدد اختصاصاتها فيما يلي:

- اتخاذ جميع الإجراءات المالية للصرف على البطولة بناء على التعليمات واللوائح القائمة.
- استلام قيمة الاشتراك من الوفود.
- عرض بيان تفصيلي على رؤساء اللجان بما يخصهم وما يصرف والمتبقي من البند المخصص لكل لجنة
- مراجعة جميع مستندات الصرف.
- تقديم التقرير المالي النهائي متضمناً:
- المبلغ المعتمد للبطولة وتوزيعه على بنود الصرف.
- ما تم صرفه من كل بند والإيرادات التي تم تجميعها.
- إجمالي المنصرف وفي حالة زيادته عن المعتمد يوضح ذلك وترفق به مرفقات التجاوز.
- تحرير الشيكات اللازمة للفنادق ووسائل المواصلات وغيرها.

○ توفير سيولة مادية (سلف) للصرف منها في حالة الصرف الفوري والمباشر

✓ لجنة المراسم: وتتفرع أعمال تلك اللجنة إلى:

- مراسم استقبال الوفود المشتركة.
- مراسم رفع أعلام الوفود المختلفة.
- مراسم افتتاح وختام البطولة.
- مراسم الفوز.

1 مراسم استقبال الوفود المشاركة: وتتحدد اختصاصاتها فيما يلي:

- معرفة توقيتات وصول الوفود.
- بتشكيل لجنة للمطار تعمل بالمناوبة لاستقبال الوفود التي تصل فجأة ، ويوضع تحت تصرف هذه اللجنة وسائل المواصلات التي قد تضطرها الظروف لاستخدامها.
- تجهيز عدد من الثياب وباقات الزهور (وفقاً لأهمية الوفد) لاستقبال رؤساء الوفود في المطار.
- إعداد الترتيبات المسبقة مع مصلحة الجمارك لعمل التسهيلات الجمركية للوفود لولوج المعدات مع خروجها.

- التصرف بلباقة وحكمة وبسرعة في الأمور الطارئة دون أن يشعر الضيوف بوجود أي مشكلة أو صعوبات وهذه مسئولية المرافقين الذين يختارون ويتم تدريبهم على مثل هذه الأمور.
- تعد بيانات كافية تسلّم لرئيس الوفد بمجرد وصوله عن مكان إقامة الوفد وأرقام الغرف وكافة التعليمات الخاصة بالبطولة ومعها الشارات والهدايا التي تعدها إدارة البطولة.
- *2* مراسم افتتاح وختام البطولة:** وتنحصر اختصاصاتها فيما يلي:
 - تحدد اللجنة المنظمة الموعد والمكان الذي تقام فيه مراسم حفلتي الافتتاح والختام.
 - تخبر جميع الوفود بذلك ويستدعى رؤساء الوفود للاجتماع في المكان المحدد للافتتاح لشرح التعليمات الخاصة بالوقوف والسير والتحية والاصطفاف والانصراف... الخ ، ويشترك عادة في هذا الاجتماع الذي يعتبر بروفة للافتتاح أو الختام عدد رمزي من أعضاء كل بعثة
 - تكون المراسم الخاصة بالافتتاح على النحو التالي:
 - طابور سير لدخول جميع الوفود إلى أرض الملعب أو مكان الافتتاح.
 - إلقاء كلمة قصيرة للاستئذان في رفع علم البطولة الذي يدخل إلى المكان في هذا التوقيت في موكب من الرياضيين.
 - يرفع العلم بمصاحبة الموسيقى وفي مواجهة جميع المشتركين.
 - يعزف النشيد الوطني للدولة المنظمة.
 - تبدأ الوفود في الانصراف من المكان.
- يراعى أن يكتب اسم كل دولة على لافتة تحملها إحدى الفتيات أو الأفراد في مقدمة الفرق ثم يتبعها بثلاثة أمتار حامل علم الدولة من أحد أبناءها ثم رئيس البعثة والرياضيين على أن يقوم حامل العلم بتحية نقطة الذات بالطريقة التي تحددها اللجنة المنظمة.
- يراعى أن تكون المسافة بين كل وفد وآخر حوالي عشرة أمتار.
- تشبه مراسم الختام مراسم الافتتاح بأن ينزل العلم بالبطولة.
- *3* لجنة مراسم الفوز:** وتنحصر اختصاصاتها فيما يلي:
 - تشكل لجنة المراسم طاقماً من أعضائها بكل ملعب تقام عليه المباريات النهائية.
 - تعد هذه اللجنة منصة الفوز في مواجهة أماكن رجال الإعلام وأمام كبار الضيوف.
 - تخصص موسيقى لعزف النشيد القومي للفائزين.

○ تحديد مجموعة من الفتيات لحمل ميداليات الفوز على صواني أو مخدات تقديم الهدايا والجوائز والميداليات والورود.

○ تحديد مجموعة من الجنود بزي موحد لرفع العلم.

○ إعداد لحن مميز يسبق مراسم الفوز لتنبئه أذهان المتفرجين.

○ تذاع النتائج عن كل مسابقة وقت إجراء المراسم.

2/- اللجان الفنية:

✓ **لجنة الملاعب والأدوات:** وتتخصص اختصاصاتها فيما يلي:

○ تحديد الملاعب التي ستقام عليها مباريات البطولة والتأكد من صلاحيتها ومواصفاتها القانونية.

○ وضع خطة لتنفيذ وإنشاء وإصلاح الملاعب المطلوبة ومتابعة تنفيذها بحيث يتم تسليمها للجنة قبل موعد البطولة بثلاثة أشهر على الأقل ، قامت استراليا قبل بدء دورة الألعاب الأولمبية بسيدني بعام كامل وبالتحديد في اجتماع رؤساء الوفود في 22/9/1999م بالانتهاء من كافة الملاعب والمنشآت الرياضية وافتتحت بعضها للجماهير الأسترالية في سيدني قبل البطولة.

○ تحديد أوقات التدريب لكل فريق.

○ تزويد الملاعب بالأدوات والأجهزة اللازمة وإعدادها للمباريات.

○ تقسيم أماكن المتفرجين ، وتحديد أماكن الضيوف ورؤساء البعثات واللاعبين.

○ تجهيز غرف الحكام وغرف خلع الملابس وأماكن الاحتياط والانتظار.

○ إخبار لجنة الأمن بمكان وموعد كل مباراة لاتخاذ الإجراءات الأمنية اللازمة.

○ تنظيم أماكن وسائل الإعلام.

○ التأكد من وجود أدوات مكافحة الحريق في الصالات المغلقة وفي كافة الأماكن لمواجهة أي طوارئ.

○ استكمال ما يلزم الملاعب في الظروف الطارئة من إضاءة ، أدوات ، إسعاف.

○ تحديد أماكن للإسعافات الأولية والتعاقد مع إحدى المستشفيات لنقل الحالات الطارئة إليهم من الملاعب في الوقت المناسب والتنسيق مع اللجنة الطبية في أسلوب وعلاج الحالات الطارئة.

✓ **لجنة المسابقات والبرامج:** تتخصص اختصاصاتها فيما يلي:

- وضع لائحة كل مسابقة بالاشتراك مع الاتحاد المختص وفقاً للقانون الدولي للعبة.
- تنظيم جدول مباريات البطولة.
- تحديد الطريقة التي يتم احتساب النتائج على أساسها.
- تحديد الطريقة التي يتم احتساب ترتيب الأوائل على أساسها.
- تحديد الطريقة التي يتم إتباعها في التعادل.
- الإشراف على سير المباريات والتأكد من تنفيذ الطريقة التي تم الاتفاق عليها والتحقق من تطبيق المواصفات اللازمة للطريقة التي تم اختيارها.
- ✓ **لجنة الحكام:** وتتخصص اختصاصاتها فيما يلي:
 - حصر المباريات التي ستقام في المسابقات المدرجة بالبطولة.
 - تحديد الحكام اللازمين لكل مباراة.
 - عقد اجتماع مع الحكام الضيوف والاتفاق على المباريات التي سيقومون بتحكيمها.
 - عقد اجتماع لجميع الحكام لدراسة الشروط الموضوعية لكل مسابقة.
 - دراسة إمكانية عقد دورات ترقية أو تأهيل للحكام أثناء البطولة ومسئولية تنفيذها إذا ما تقرر
 - هي المسئولة عن تقييم المباراة وإخراج النتائج.
 - تنظيم اجتماعات الحكام طوال فترة البطولة.
 - تعيين رؤساء اللجان في التحكيم والحكام المساعدين.
 - إعداد الاستمارات ودفاتر وبطاقات التحكيم.
 - توزيع الحكام على مسابقات في صورة اقتراحات ولكن المسئول الأول عن ذلك هو ممثل الاتحاد الدولي أو لجنة الحكام أو المراقبة والتي تستدعي لهذا العمل .
- ✓ **لجنة الطعون والاحتجاجات:** وتتخصص اختصاصاتها فيما يلي:
 - دراسة كل الشكاوي التي تقدم لها عن سير البطولة.
 - تحديد الوقت اللازم لتقدير الاحتجاج ومن المسئول عن تقديمه وكذلك الرسوم المقررة لكل احتجاج.
 - اتخاذ القرارات الخاصة بالاحتجاجات وإعلانها وموافاة مقدم الاحتجاج بصورة منها.
 -
- ✓ **لجنة السكرتارية الفنية:**

-تعتبر هذه اللجنة هي المسؤولة الفعلية عن تجميع كل ما يختص بالبطولة من كافة البيانات الخاصة لكل لجنة فهي تتولى:

- الإشراف الفني على البطولة.
- تنظيم البرنامج الزمني.
- مراقبة سير المباراة.
- البت في الاستفسارات الفنية والاحتجاجات.
- التأكد من صلاحية الملاعب والأجهزة المستخدمة.
- إجراء قرعة المسابقات في حضور ممثلين للفرق المشتركة.
- تجميع المشتركين في البطولة ونوعياتهم.
- تجميع نتائج جميع المسابقات.
- تجميع مواعيد وصول ومغادرة الوفود المشاركة في البطولة.
- تجميع مواعيد التقرير النهائي من اللجان وإعداد مشروع التقرير النهائي لعرضه على اللجنة العليا.
- توثيق كل البيانات والمعلومات الخاصة بالدورة وإصدار ما يلزم منها في كتيبات

4-2 الإعداد لإقامة البطولة:

بعد ذلك تبدأ اللجنة المنظمة بتحديد واختيار أسماء العاملين في اللجان الفرعية وتبدأ مرحلة الإعداد للبطولة قبل موعدها بوقت كاف يتم خلاله إرسال الدعوات للفرق أو الدول لتدعوها للمشاركة في البطولة موضحة أهدافها وشروط البطولة وموعدها ومكان إقامتها وأهمية المشاركة فيها ويجب أن تكون الشروط واضحة وتتضمن نظام البطولة وطريقة تنظيمها.

ثم تبدأ اللجنة عملها بإعداد الملاعب وتوفير الأجهزة والأدوات وتجهيز المواصلات وتستمر التغطية الإعلانية وإعداد الحكام بالإضافة إلى إعداد البرامج الاجتماعية من حفلات وزيارات للوفود المشاركة والاتفاق على الهدايا المطلوبة . وتستمر اللجان الفرعية في اجتماعها لاستكمال مسؤولياتها وتعقد الاجتماعات للفرق المشاركة لتوضيح القواعد والأنظمة الخاصة بالبطولة.

4-2-1- خطوات يجب إتباعها خلال البطولة:

-تأتي مرحلة إقامة البطولة حسب البرنامج الزمني الموضوع وتتضمن هذه المرحلة تنظيم وإدارة المسابقات والمباريات وتطبيق البرامج المختلفة (الاجتماعية ، الفنية ، الثقافية ، الإعلامية ،

الندوات ، المؤتمرات) فبعد أن تقوم اللجان المختلفة بالتحضير الكامل لمتطلبات البطولة بالإضافة إلى الاستعداد الكامل لاستقبال الفرق المشتركة في البطولة هناك مجموعة من الواجبات لا بد من ملاحظتها وتنفيذها خلال البطولة وتقوم كل لجنة بواجباتها الكاملة وفق اختصاصاتها تجاه هذه الواجبات:

- استقبال الفرق لحظة وصولها لإجراء الاقتراع مع توفير أماكن جلوس الإداريين والمدربين.
- توفير الأدوات المطلوبة خلال البطولة وتحديد الأعضاء من الحكام المعاونين للقيام بمهمة مراقبة اللاعبين وارتدائهم الملابس والأدوات وفق القواعد الرسمية.
- تنظيم سهولة دخول وخروج الفرق من وإلى الملاعب دون أن تتعرض الفرق للإرهاق أو الاحتكاك مع الجمهور حين تصل إلى الملاعب.
- متابعة المباريات واستلام وتسليم تقارير الحكام.
- راحة الجمهور داخل صالة اللعب أو المدرجات وبحيث يجلس كل فرد في المكان المخصص له مع التزام اللجان بخريطة توزيع الجمهور على الأماكن المناسبة سواء كانت البطولة داخل القاعة أو التي تنظم في الخارج.
- دعوة اللاعبين عقب المباريات النهائية لمسابقاتهم للاستعداد للتتويج مع إعداد المكان المناسب للتتويج وأيضاً مشاركة القيادة التي سوف تكون موجودة في عملية التتويج بإيضاح نظام التتويج لها وبما يضمن حفاظاً على الوقت تنفيذ خطوات التتويج بكل دقة ونجاح.
- إخلاء الملاعب من الفرق واللاعبين والمدربين والإداريين الذين انتهت مبارياتهم وبما يجعلها جاهزة لاستقبال المباريات التالية.
- إخلاء الصالة أو المدرجات من الجمهور عقب انتهاء المباريات بما يحفظ للصالة أو الملعب أو للأدوات الموجودة السلامة وكذلك بما يحفظ سلامة الانصراف للجمهور دون التعرض للاحتكاك ومشكلات مغادرة المكان.
- الإعداد لحفل الختام سواء كان حفل شاي أو عشاء أو حفل ختامي يطلق عليه مراسم الختام ولكل مستوى من مستويات البطولة نظام خاص في مراسم الختام .

4-2-2 - خطوات يجب إتباعها عقب انتهاء البطولة:

من أهم الأعمال والواجبات التي يجب أن تراعيها اللجان المختلفة واللجنة المنظمة بعد انتهاء البطولة ما يلي:

- (1) عودة الأدوات والأجهزة المستخدمة في البطولة إلى مكانها الطبيعي بالحفظ والتخزين السليم.
- (2) إخلاء الصالة أو الملعب من كافة الكراسي والموائد والخدمات التي تم إدخالها من أجل البطولة حيث أنها لم تكن من الأدوات المتبقية في صالة أو ملاعب التدريب.
- (3) الاستعداد لعودة أو رحيل الفرق أو المنتخبات وبراعى أن يكون ذلك بنفس النظام المتبع في الاستقبال إذ أنه كثيراً ما تغفل اللجان المنظمة مراسم التوديع فهي التي تترك الانطباع الجيد عن البطولة وعن الهيئة أو الدولة المنظمة للبطولة.
- (4) قيام كل لجنة بإعداد تقرير كامل عن السلبيات والايجابيات التي واجهت اللجنة عن انجازها لأعمالها وبما يضمن التغلب على السلبيات في البطولة القادمة.
- (5) إعداد التقارير الصحفية للصحف اليومية والصحف والمجلات الأسبوعية ولوسائل الإعلام المختلفة وبحث ترسم لهم النتائج التفصيلية والتي يحتاجها الصحفي أو الإعلامي لعرض النتائج وفق المتوفر من مساحات النشر وعرض النتائج مع توفير مركز إعلامي مناسب.
- (6) منح المكافآت للعمال والإداريين ومنح انتقالات الحكام والقضاة عقب البطولة.
- (7) إعداد التقارير اللازمة ورفعها إلى الجهات المعنية بما يختص بالبطولة وبما يضمن تعرف المسؤولين عن النتائج الفعلية للبطولة ومدى نجاحها وتحقيقها للأهداف
- (8) تقويم البطولة: وتتم عملية التقويم منذ بداية تشكيل اللجنة المنظمة مروراً بكل مرحلة واللجان الفرعية وتقويم الأهداف والسياسات العامة والتنظيم والبرامج وجهود العاملين ، ويتم ذلك بوسائل وأساليب متنوعة منها الملاحظة ، الاستبيان ، المقابلة ، الشخصية ، استطلاع الرأي ، ويجب أن تكون عملية التقويم مستمرة ويقوم بهذه المهمة لجنة التقويم التي تقوم بإرسال تقرير شامل في نهاية البطولة إلى اللجنة المنظمة والتي تضع دورها تقريراً شاملاً نهائياً عن البطولة.
- (9) حفظ نماذج من الميداليات والشهادات والدبلومات والمطبوعات وتقارير الحكام عن المباريات للاستفادة منها في إعداد التقارير النهائية للبطولة.
- (10) العمل على تكريم اللجان والأفراد والأبطال الذين حصلوا على نتائج ممتازة في البطولة أو الذين قدموا خدمات جليلة للبطولة.
- (11) إعداد سجل مصور [أفلام - أفلام فيديو - ديسك كمبيوتر - رسائل على الانترنت] عن البطولة وموافاة الدول المشاركة ببعض هذه الوثائق.

(12) إعداد ملاحظات كاملة عن ايجابيات البطولة وسلبياتها والاجتماع لمناقشتها لوضع خريطة مستقبلية لمواجهة نواحي القصور في تنظيم أية بطولات قادمة.

(13) عقد اجتماع ختامي لرؤساء اللجان للنظر في تقرير الايجابيات والسلبيات خلال التنظيم في البطولة لتلاشي أية ملاحظات سلبية مستقبلياً.

(14) إعداد تقرير فني من قبل كل اتحاد عن مستوى اللعبة وما تحقق من انجازات في ضوء التوقعات التي وضعتها الاتحادات الرياضية أو اللجان المنظمة.

(15) حث الاتحادات الرياضية على إعداد خططها الفنية للبطولة أو الدورات القادمة من انتهاء البطولة الحالية أو قبل انتهائها وبحيث يكون التخطيط في الاتحادات الرياضية علمياً وموضوعياً متضمناً التوقعات المستقبلية-.

5- الأحكام الواجب توفرها في المنشآت لإقامة البطولات والتظاهرات الرياضية:

يجب أن تتوفر المنشآت الرياضية لإقامة مختلف البطولات والتظاهرات على الإجراءات والمقاييس الخاصة بالمصادقة التقنية كما هو منصوص عليه في المادة 26 في المرسوم التنفيذي رقم 184/09 المؤرخ 12 ماي 2009 والذي يحدد الإجراءات والقوانين الخاصة بالمصادقة التقنية والأمنية على المنشآت القاعدية الرياضية المفتوحة للجمهور وكذا كفاءات تطبيقها كما يلي:

5-1 على المستوى الأمني:

- سياج المنشأة القاعدية الرياضية،
- إقامة الشبايبك بين مختلف مدرجات المتفرجين وكذا التهيئات الضرورية المتمثلة في عزل مساحات مرور هؤلاء المتفرجين منذ وصولهم إلى المنشأة القاعدية الرياضية إلى حين مغادرتهم لها،
- أنماط فتح بوابات الدخول وكذا الأدراج ومنافذ إجلاء المجموعات زمرا زمرا،
- تهيئة وحماية المدرج الرسمي مع مدخل خاص به،
- منافذ دخول سيارات الإسعاف مباشرة إلى ميادين اللعب،
- حماية مساحة اللعب (سياج وشباك الحماية)،
- مواقف السيارات المخصصة للمتفرجين والمناصرين والرياضيين والحكام والرسميين والصحافة ومصالح الأمن،
- نظام المراقبة عن بعد بالنسبة للملاعب،

- الطرق والممرات المحاذية للمنشأة القاعدية الرياضية التي تمكن من التدفق السريع للمتفرجين وتدخل الإسعافات المحتملة،
- مركز القيادة الخاص بالأمن والمراقبة عن طريق الفيديو،
- كفايات استقبال الجمهور وكذا لوحات التنبيه واللافتات والكتابات التصويرية قرب المنشأة ودخلها قصد المساعدة على توجيه الجمهور طبقاً للتنظيم المعمول به،
- فصل الشبابيك وبيع التذاكر،
- مراحيض بعدد كاف ومستلزمات راحة الجمهور،
- المصالح الطبية للجمهور،
- تهيئة المداخل للأشخاص المعاقين،
- جهاز مكافحة الحريق،
- إقامة مقاعد مدعمة،
- مركز مهياً لمصالح الأمن،
- المستخدمون الضروريين لحسن سير المنشأة القاعدية الرياضية والمستخدمون الضروريين لحسن إجراء التظاهرات الرياضية.

5-2 على المستوى التقني:

- تصنيف المنشأة القاعدية الرياضية من طرف الاتحادية الرياضية الوطنية المعنية،
- مطابقة مساحة اللعب مع متطلبات الاختصاص أو الاختصاصات الرياضية الممارسة،
- توفر المقرات الإدارية،
- تخطيط مساحة اللعب ومنطقة المرور،
- طبيعة المنشآت والتجهيزات المرتبطة بالاختصاص الرياضي،
- غرف تغيير الملابس وملحقات الرياضيين والحكام الرسميين،
- عيادة للرياضيين والمستخدمين ومستعملي المنشأة القاعدية الرياضية،
- مقر للمراقبة ضد تعاطي الرياضيين للمنشطات،
- التجهيزات والقاعات والغرف المخصصة لوسائل الإعلام،
- توفر أنظمة الإنارة وكذا الإنارة البديلة والأمن،
- إنارة مساحة اللعب وفقاً لمتطلبات الاختصاص أو الاختصاصات الرياضية الممارسة،

- إنارة المناطق المخصصة للجمهور والممرات،
- تحديد حافات مساحات اللعب والمضامير وتطهيرها،
- جهاز الإعلان والصوت للجمهور،
- تجهيزات الصيانة الخاصة بالمنشأة.

أسئلة التقويم:

- ✓ ما المقصود بالتظاهرات الرياضية، البطولات الرياضية؟
- ✓ ما مفهوم البطولات والتظاهرات الرياضية
- ✓ ما هي الأهداف من تنظيم البطولات والتظاهرات الرياضية؟
- ✓ أذكر أنواع البطولات والتظاهرات الرياضية.
- ✓ ما هي الخطوات الواجب إتباعها قبل إقامة البطولات والتظاهرات الرياضية؟
- ✓ ما هي الخطوات الواجب إتباعها خلال البطولات والتظاهرات الرياضية؟
- ✓ ما هي الخطوات الواجب إتباعها عقب انتهاء البطولات والتظاهرات الرياضية؟
- ✓ ما هي الأحكام الواجب توفرها في المنشآت الرياضية لإقامة البطولات والتظاهرات الرياضية؟