

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة محمد الشريف مساعديّة - سوق أهراس - مراحل إنشاء مؤسسة فرعية ذات طابع اقتصادي

يمكن تلخيص عملية إنشاء مؤسسة فرعية ذات طابع اقتصادي لدى مؤسسات التعليم العالي في ثلاث (03) مراحل هي :

- ◀ مرحلة التحضير
- ◀ مرحلة الموافقة
- ◀ مرحلة الإنشاء

◀ مرحلة التحضير

هي المرحلة التي يتم فيها اقتراح مشروع المؤسسة الفرعية ذات الطابع الاقتصادي بالتشاور مع كافة المستخدمين، والتي يجب أن يكون هدفها متماشيا مع نشاطات المؤسسة الجامعية، وهذا حسب [المرسوم التنفيذي رقم 11-397 المؤرخ في 24 نوفمبر 2011](#) الذي يحدد القواعد الخاصة بتسيير المؤسسات العمومية ذات الطابع العلمي والثقافي والمهني وخاصة المادة 18 منه. و [القرار رقم 353 المؤرخ في 13 ماي 2013](#) الذي يحدد الخدمات و/أو الخبرات التي يمكن أن تقوم بها المؤسسة العمومية ذات الطابع العلمي والثقافي والمهني، زيادة عن مهامها الرئيسية وكيفيات تخصيص الموارد المتصلة بها. يجب أن يتضمن مشروع إنشاء المؤسسة الفرعية مخطط أعمال يوضح على الخصوص مايلي : التعريف بالمشروع، التأطير المقترح، تحليل السوق، المنتجات والخدمات المراد تقديمها، الإستراتيجية التسويقية والتجارية المقترحة، الوسائل المادية والتنظيم، الحاجات ومخطط التمويل التوقعي. (يجب ملء البطاقة التقنية "بالمرفقات" بعناية)

حيث تقوم لجنة تقنية (تنشأ لغرض دراسة وإبداء الرأي في المشاريع المطروحة) بمعالجة الطلبات والاقترحات لإدراجها ضمن جدول أعمال مجلس إدارة الجامعة للبت فيها وتحديد نسبة المشاركة في هذه المؤسسات الفرعية قبل الموافقة على ميزانية الجامعة.

ملاحظة: تودع الطلبات لدى نيابة مديرية الجامعة للتكوين في الطور الثالث، التأهيل الجامعي والبحث العلمي، و التكوين العالي في ما بعد التدرج

◀ مرحلة الموافقة

ترسل طلبات إنشاء المؤسسات الفرعية من طرف السيد مدير الجامعة بعد الموافقة عليها بناء على مداولة مجلس الإدارة إلى السلطة الوصية (وزارة التعليم العالي والبحث العلمي) والتي تصدر قرارا وزاريا يتضمن إنشاء مؤسسة فرعية لدى الجامعة، حيث تأخذ المؤسسة الفرعية شكل شركة ذات مسؤولية محدودة أو شكل شركة أسهم.

◀ مرحلة الإنشاء

بعد موافقة السلطة الوصية على إنشاء المؤسسة الفرعية، يتعين القيام بما يلي:

- إتباع إجراءات تأسيس المؤسسة الفرعية، طبقا لأحكام الأمر رقم 75 - 56 المؤرخ في 26 سبتمبر سنة 1975 المتضمن القانون التجاري، المعدل والمتمم بالقانون 15 - 20 المؤرخ في 30 ديسمبر - 2015
- تسجيل المؤسسة الفرعية لدى مصالح السجل التجاري طبقا للتشريع والتنظيم المعمول به.

وفي هذا الإطار تم إنشاء دليل إجراءات تأسيس شركة ذات مسؤولية محدودة SARL لتسهيل شرح الإجراءات الإدارية

المتبعة في إنشاء المؤسسة أو الشركة (مرفقات)

بطاقة تقنية خاصة

بمشروع مؤسسة

فرعية لدى جامعة

سوق أهراس

يتضمن مخطط الأعمال الخاصة بالمؤسسة الفرعية

جامعة محمد الشريف مساعديّة - سوق أهراس -

بطاقة تقنية خاصة بمشروع مؤسسة فرعية ذات طابع اقتصادي لدى جامعة سوق أهراس

صاحب المشروع: (أو أصحاب مشروع المؤسسة الفرعية)

- الإسم و اللقب / الرتبة / مخبر البحث / الكلية

.....

.....

..... عنوان المؤسسة الفرعية

..... غرضها الأساسي

تنبيه: يجب أن يكون هدف المؤسسة الفرعية متماشيا مع نشاطات المؤسسة الجامعية.

مخطط الأعمال الخاصة بالمؤسسة الفرعية

يجب تفصيل مخطط الأعمال التالي بوضوح حتى يتسنى للإدارة دراسة المشروع و اقتراحه لدى مجلس إدارة الجامعة وذلك تبعا للمادة 18 من المرسوم التنفيذي رقم 11-397 المؤرخ في 24 نوفمبر 2011.

1. التعريف بالمشروع:

ويحتوي على وصف شامل للمشروع بما في ذلك المنافسين والزبائن المستهدفين وكيفية جذب العملاء وتشجيعهم على الإستفادة من المشروع، وهذا بوضع خطة مدروسة ذات أهداف متسلسلة تحدد فيها المتطلبات اللازمة لإنجاز المشروع مثل تحديد الموارد المادية، المواد الخام والمعدات والأدوات والموارد البشرية وغيرها، كما يجب تحديد أهداف المشروع و الرؤية المستقبلية على المدى القريب و البعيد.

2. التآطير المقترح:

ويقصد بها كيفية إدارة المؤسسة ويشمل ذلك؛ من سيعمل في المؤسسة، وما هي مؤهلاتهم وخبراتهم، بالإضافة إلى موقع المؤسسة الذي يتم اختياره بما يتناسب مع العملاء المستهدفين بحيث يسهل الوصول إليه؛ فوجود المؤسسة في وسط المدينة أو في منطقة حيوية يساعد بدرجة كبيرة في استقطاب العملاء إليه وزيادة الطلب على المنتجات أو الخدمات، بالإضافة إلى التكنولوجيا المستخدمة في المؤسسة كالتطبيقات أو المعدات المتخصصة.

3. تحليل السوق:

ويتم ذلك من خلال وصف تحليلي للمنافسين والعملاء والزبائن المستهدفين، بما في ذلك: من سيكون العميل؟ ماذا يريد؟ ولماذا يجب عليهم اختيار هذه المؤسسة على المؤسسات المنافسة؟ و معرفة حجم الطلب على المنتجات أو الخدمات، بالإضافة إلى تحديد ساعات العمل وأسعار المواد الأولية، و كيفية الاستفادة من الفرص غير المكتشفة سابقاً.

4. المنتجات و الخدمات المراد تقديمها:

وذلك من خلال معرفة ما الذي سيتم إنتاجه وبيعه وما هي آلية تسويقه بالإضافة إلى السعر، وصلاحية المنتج، والتأكد أن هذه المنتجات أو الخدمات ستلبي رغبات واحتياجات العملاء.

5. الإستراتيجية التسويقية والتجارية المقترحة:

وتهدف إلى كيفية جذب العملاء لمنتج معين من خلال حملات التسويق والإعلان والترويج، والتأكد من أن المنتجات أو الخدمات التي تمّ الترويج لها سواءً بالشراء أو البيع تلبي متطلبات السوق والزبائن.

6. الوسائل المادية (العقارات و المنقولات) والتنظيم:

وفيها يتم تحديد المتطلبات اللازمة لعمل المؤسسة من حيث الهيكل (مقر المؤسسة، وعدد مكاتب العمل، وتجهيزات المكاتب، هياكل عقارية، قطعة أرض، أشجار...إلخ) وكذلك التجهيزات أو الآلات و الوسائل المادية المستعملة في إنشاء المؤسسة وعملها.

7. الحاجات ومخطط التمويل التوقعي:

ويتم فيها تحديد تكلفة المشروع ورأس المال المطلوب في إنشائه، بالإضافة إلى إعطاء معلومات عن الإيرادات المتوقع تحقيقها مما يساعد على ضمان التوازن بين الإيرادات و النفقات بما فيها وأجور العاملين، المصاريف الملحقه وغيرها.

إمضاء صاحب (أصحاب) المشروع

سوق أهراس بتاريخ :

ملاحظات :

1- فيما يتعلق بشروط تأسيس المؤسسة الفرعية أو الحصول على الأسهم:

بعد موافقة السلطة الوصية على إنشاء المؤسسة الفرعية، يتعين القيام بما يلي:

- إتباع إجراءات تأسيس المؤسسة الفرعية، طبقاً لأحكام الأمر رقم 75- 56 المؤرخ في 26 سبتمبر سنة 1975 المتضمن القانون التجاري، المعدل والمتمم بالقانون 15 - 20 المؤرخ في 30 ديسمبر - 2015
- تسجيل المؤسسة الفرعية لدى مصالح السجل التجاري طبقاً للتشريع والتنظيم المعمول به.

2- بالنسبة للأموال المنقولة وغير المنقولة التابعة لمؤسسة التعليم العالي:

وتعتبر هذه الملكية ملكية خاصة للدولة، ولا يجوز التصرف فيها لصالح شخص خاضع للقانون الخاص إلا من قبل مصالح الدولة المختصة ترابياً وفقاً لنص المادة 100 من المرسوم التنفيذي رقم 12- 427 لسنة 2019، الذي يحدد شروط وكيفيات إدارة وتطوير الأملاك العامة والخاصة التابعة للدولة.

3- فيما يتعلق باستخدام الدخل الناتج عن أنشطة المؤسسة الفرعية:

يجب احترام أحكام الفصل الخامس من المرسوم التنفيذي رقم 11- 397

4- المساهمة النقدية لمؤسسة التعليم العالي في المؤسسة الفرعية:

◀ يجب أن تكون الحصص النقدية ناجمة فقط من الموارد الخاصة الناتجة عن مختلف نشاطات مؤسسة التعليم العالي (خارج مهامها الأساسية) - المادة 15 من المرسوم التنفيذي رقم 11-397

◀ تحدد هذه النسبة من الحصص التي تعود للمؤسسة من نشاطها خارج مهامها الأساسية، أي من حصة 60% كما هي واردة في نص المادة 120 من قانون المالية لسنة 2021

5- أي وثيقة تتعلق بإنشاء المؤسسة الفرعية يمكن إدراجها ضمن ملف المشروع المراد تقديمه:

على سبيل المثال (فاتورات، دراسات، تقارير، إتفاقيات، صور أو نماذج... إلخ)

**دليل إجراءات
تأسيس شركة ذات
مسؤولية محدودة
SARL**

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

UNIVERSITE MOHAMMED
CHERIF MESSAADIA
SOUK-AHRAS



جامعة محمد الشريف مساعدي

- سوق أهراس -

تماشيا مع التوجه نحو إنشاء مؤسسات فرعية ذات طابع اقتصادي
لدى مؤسسات التعليم العالي



نيابة مديرية التكوين العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي وكذا التكوين العالي في ما بعد التدرج

✉ 41000 1553 سوق أهراس، ص ب 1553 سوق أهراس، طريق عنابة،

037 75 30 16 Tél / Fax هاتف/ فاكس

الشركة ذات مسؤولية محدودة SARL (ش ذ م م)

هي شركة رأسمالية، تؤسس بين شريكين إثنين على الأقل و خمسين (50) على الأكثر، يتم تعيين رأس مال الشركة ذات المسؤولية المحدودة بحرية من قبل الشركاء في النظام الأساسي للشركة، يلتزم الشركاء بديون الشركة حسب مساهمتهم في الرأسمال الاجتماعي، كما تدير من طرف مسير واحد أو عدة مسيرين.

إجراءات تأسيس شركة SARL

1. حجز الاسم
2. استخراج شهادة الميلاد
3. القانون الأساسي و عقد الإيجار Le Bail
4. النشر في BOAL
5. دفع الطابع الضريبي
6. دفع رسوم التسجيل
7. القيد في السجل التجاري
8. إقرار وجود الضرائب
9. إعلان النشاط إلى CASNOS
10. الحصول على رقم التعريف الضريبي (NIF)
11. الحصول على NIS
12. إنشاء حساب مصرفي تجاري

تفصيل إجراءات تأسيس شركة SARL

1. حجز الاسم (التسمية الاجتماعية أو الإسم التجاري)

يجب على منشئ المؤسسة الحصول على شهادة من المركز الوطني للسجل التجاري تتعلق بتوفر تسمية المؤسسة. وللقيام بذلك، يجب ملء استمارة يتم فيها اقتراح أربع 04 أسماء محتملة للمؤسسة.

تحميل الإستمارة PDF

http://cnrcinfo.cnrc.dz/wp-content/uploads/2021/03/formulaire_denomination.pdf

أين يجب الذهاب ؟

المركز الوطني للسجل التجاري (الفروع المحلية) أو عبر الرابط <https://sidjilcom.cnrc.dz/ar/denomination-en-ligne>

ما الذي ستحصل عليه؟

شهادة تسجيل التسمية

صالحة لمدة 6 أشهر. و في حالة عدم تسجيل الشركة في السجل التجاري خلال هذه المدة يتعين على المستخدم تمديدها و إلا أصبح الإسم متاح لأي طالب آخر.

ما تحتاج إلى تقديمه؟

بطاقة التعريف الوطني

استمارة طلب شهادة التسمية

كم التكلفة؟

عندما يتم الدفع بالطريقة عادية (نقدا أو بالصك) : 800 دج.

عندما يتم الدفع بطريقة الكترونية (باستعمال بطاقة cib أو البطاقة الذهبية) : 700 دج.

كم تستغرق من الوقت ؟

10 إلى 30 دقيقة على الأكثر

2. استخراج شهادة الميلاد

اين يجب الذهاب ؟

مصلحة الحالة المدنية

ما الذي ستحصل عليه؟

شهادة ميلاد

ما تحتاج إلى تقديمه؟

الدفتري العائلي

كم التكلفة؟

مجانا

كم تستغرق من الوقت

من 10 الى 30 دقيقة على الأكثر

3. القانون الأساسي وعقد الإيجار (Le Bail)

يتم عمل (القانون الأساسي والتأجير) في خطوة واحدة لأن كلاهما يتم عند الموثق

يتم إدراج في القانون الأساسي جميع المعلومات الخاصة بالشركة (الشكل، الموضوع، التسمية، المقر، المدة، الأسهم، حقوق الشركاء، الإدارة، تسمية المسيرين، الإيداعات، القرارات الجماعية، تعديل القانون الأساسي، الحل، التصفية، المنازعات، الإعلانات، المصاريف...) وكل ما يخص الشركة خاصة النشاطات التي تقوم بها الشركة.

اين يجب الذهاب ؟

الموثق

ما الذي ستحصل عليه؟

عقد إيجار مقر الشركة :

القانون الأساسي للشركة.

ما تحتاج إلى تقديمه؟

- بالنسبة لعقد إيجار مقر الشركة Le Bail :-

- عقد ملكية المحل التجاري (خاص بالمؤجر)؛
- شهادة ميلاد مالك المحل؛
- عقد تأمين ضد الكوارث الطبيعية للمحل .
- تسمية الشركة (شهادة)

- بالنسبة للقوانين الأساسية للشركة :-

- شهادة ميلاد الأعضاء المؤسسين للشركة (الشركاء)
- تسمية الشركة (شهادة)
- عقد الإيجار لمقر الشركة.
- يجب دفع مبلغ رأسمال الشركة عند الموثق (شيك او نقدا أو في الخزينة)
- أو أي وثيقة يطلبها الموثق

كم التكلفة؟

جدول رسوم أتعاب الموثق – إنشاء مؤسسة

كم تستغرق من الوقت

من 2 إلى 3 أيام

4. النشر في BOAL

النشرة الرسمية للإعلانات القانونية

اين يجب الذهاب ؟

المركز الوطني للسجل التجاري (الفروع المحلية) / شباك الإشهارات القانونية

الموثق

ما الذي ستحصل عليه؟

إشعار النشر في BOAL.

فاتورة تبرر الدفع.

ما تحتاج إلى تقديمه؟

الإعلان الصادر عن الموثق باللغتين الفرنسية والعربية

كم التكلفة؟

3000 دينار لكل صفحة بالإضافة إلى 55 ديناراً لحقوق النشر في BOAL لكل لغة. (6110 دج في المجموع)

كم تستغرق من الوقت

من 2 ايام إلى 3 أيام

5. دفع الطابع الضريبي

دفع حقوق الطابع (4000 دينار) للضرائب

اين يجب الذهاب ؟

مكتب الضرائب

ما الذي ستحصل عليه؟

وصل دفع 4000.00 دج

ما تحتاج إلى تقديمه؟

وصل بالاستلام

كم التكلفة؟

4000 دينار

كم تستغرق من الوقت

من 5 دقائق إلى 10 دقائق

6. دفع رسوم التسجيل

وصل دفع رسوم القيد في السجل التجاري والتي يمكن دفعها في أي وكالة بنكية متعاملة مع المركز الوطني للسجل التجاري، وعادة البنك الوطني الجزائري BNA

اين يجب الذهاب ؟

وكالة البنك الوطني الجزائري BNA

ما الذي ستحصل عليه؟

وصل دفع

ما تحتاج إلى تقديمه؟

أمر بالدفع

كم التكلفة؟

حسب رأسمال الشركة و حسب عدد الأنشطة.

كم تستغرق من الوقت

من 5 دقائق إلى 10 دقائق

7. القيد في السجل التجاري

كافة الشركات الجديدة ملزمة قانونا بالتسجيل في المركز الوطني للسجل التجاري CNRC. يتعلق الأمر بقاعدة البيانات التي تجمع كافة المعلومات عن الشركات الجزائرية.

اين يجب الذهاب؟

المركز الوطني للسجل التجاري CNRC (الفروع المحلية)

ما الذي ستحصل عليه؟

مستخرج السجل التجاري

ما تحتاج إلى تقديمه؟

- طلب موقع، و محرر على النماذج المقدمة من المركز الوطني للسجل التجاري (تسلم هذه الوثيقة بعد إعداد باقي الملف).
- سند ملكية المحل التجاري أو عقد إيجار موثق (باسم الشركة).
- نسختان من القانون الأساسي للشركة.
- نسختان من إعلان نشر القانون الأساسي في النشرة الرسمية للإعلانات القانونية BOAL وفي صحيفة يومية وطنية.
- مستخرج من شهادة الميلاد و صحيفة السوابق العدلية للمسيرين (تسحب من محكمة مكان الميلاد أو من أي محكمة في الجزائر).
- إيصال يثبت دفع حقوق الطابع (4000 دينار) للضرائب.
- وصل دفع رسوم القيد (التسجيل) في السجل التجاري.
- نسخة من الرخصة أو الاعتماد اللذان تسلمهما الإدارات المختصة عندما يتعلق الأمر بممارسة نشاطات أو مهن مقننة.

كم التكلفة؟

حسب رأسمال الشركة و حسب عدد الأنشطة.

كم تستغرق من الوقت

- من 5 دقائق إلى 10 دقائق في الشباك

- من يوم إلى 5 أيام للحصول على السجل التجاري .

8. إقرار وجود الضرائب

يجب تقديم الملف إلى مفتشية الضرائب المسؤولة عن مكان نشاطك في غضون 10 أيام من إنشاء النشاط.

اين يجب الذهاب ؟

مصلحة الضرائب أو CDI (مركز الضرائب).

ما الذي ستحصل عليه؟

البطاقة الضريبية (رقم الهوية الضريبية)

ما تحتاج إلى تقديمه؟

نسخة من السجل التجاري.

القانون الأساسي للشركة.

عقد ملكية المحل أو عقد الإيجار موثق عليه باسم الشركة.

نموذج مقدم من مفتشية الضرائب، يملأ ويوقع ويختم باسم الشركة.

كم التكلفة؟

مجاني

كم تستغرق من الوقت

من 2 إلى 4 أيام للحصول على البطاقة الضريبية (رقم الهوية الضريبية).

9. إعلان النشاط إلى CASNOS

يجب تقديم ملف الانتساب إلى وكالة CASNOS أو الفرع المسؤول عن مكان نشاطك في غضون 10 أيام من إنشاء النشاط.

اين يجب الذهاب ؟

الصندوق الوطني للعمال الغير اجراء (الفرع المحلي) CASNOS

ما الذي ستحصل عليه؟

شهادة الانتساب لصندوق الضمان الاجتماعي للعمال الغير اجراء

ما تحتاج إلى تقديمه؟

- نسخة من السجل التجاري.
- نسخة من القانون الأساسي للشركة
- النموذج المقدم من طرف الفرع المحلي لصندوق الضمان الاجتماعي للعمال الغير أجراء.

كم التكلفة؟

مجاني

كم تستغرق من الوقت

من 5 دقائق إلى 10 دقائق

10. الحصول على رقم التعريف الضريبي (NIF)

يتم طلب رقم التعريف الضريبي (NIF) عبر الإنترنت

اين يجب الذهاب ؟

<https://nifenligne.mfdqi.gov.dz/PM/FormulaireMorale.asp?cas=1>

مصلحة الضرائب أو CDI (مركز الضرائب) لختم شهادة الترقيم و الطلب بعد استخراجهما من الموقع.

ما الذي ستحصل عليه؟

شهادة الترقيم الضريبي

رقم التعريف الضريبي (NIF)

ما تحتاج إلى تقديمه؟

إقرار الاستلام وشهادة التسجيل الضريبي

كم التكلفة؟

مجاني

كم تستغرق من الوقت

من 3 إلى 4 أيام

11. الحصول على NIS رقم التعريف الإحصائي

يستعمل هذا الرقم للتعرف على المؤسسة لدى المصالح الضريبية والصناديق الاجتماعية وفي أي ملف إداري تقدمه المؤسسة.

اين يجب الذهاب ؟

للفروع الجهوية للديوان الوطني للإحصاء

ما الذي ستحصل عليه؟

إشعار بالتعريف

رقم التعريف الإحصائي

ما تحتاج إلى تقديمه؟

- صورة من بطاقة الهوية.
- صورة من القانون الأساسي للشركة.
- نسخة من السجل التجاري.
- نسخة من البطاقة الضريبية.
- نموذج NIS يملأ ويوقع ويختتم باسم الشركة.

كم التكلفة؟

مجاني

كم تستغرق من الوقت

من 2 إلى 4 أيام

12. إنشاء حساب مصرفي تجاري (حساب بنكي)

يجب أن تقوم كل شركة أو مؤسسة بفتح حساب بنكي

اين يجب الذهاب ؟

أي وكالة بنكية أين يقع المقر الرئيسي للشركة

ما الذي ستحصل عليه؟

حساب بنكي (RIB)

ما تحتاج إلى تقديمه؟

- نسخة من القانون الأساسي للشركة.
- نسخة من السجل التجاري.
- نسخة من عقد الإيجار
- بطاقة التسجيل الضريبي.
- رقم التعريف الإحصائي
- إعلان النشرة الرسمية للإعلانات القانونية.
- ملء الاستمارة المقدمة من طرف البنك

كم التكلفة؟

حسب كل وكالة بنكية

كم تستغرق من الوقت

من 30 دقيقة إلى 60 دقيقة

نماذج ووثائق مختلفة



وزارة التجارة



المركز الوطني للسجل التجاري

فرع ولاية:

طلب بحث عن الأسبقية
للتسمية الإجتماعية أو الإسم التجاري

إسم ولقب الطالب (ة):

العنوان الشخصي للطالب (ة):

طبيعة المؤسسة: - شخص معنوي الشكل القانوني (Forme Juridique):

(وضع علامة X في الخانة المناسبة)

- شخص طبيعي

ذكر التسمية الإجتماعية موضوع البحث و ذلك بالترتيب حسب الأفضلية علما أن هذه التسمية لا تترجم.

Raison Sociale ou le Nom Commercial	التسمية الإجتماعية أو الإسم التجاري
1-.....	1-.....
2-.....	2-.....
3-.....	3-.....
4-.....	4-.....

إمضاء الطالب(ة)

ملاحظة:

يرفق هذا الطلب بوصل حقوق البحث المقدرة بـ 800 دج.

إطار خاص بالإدارة

تاريخ إيداع الطلب:

يجب التأشير على التسمية الإجتماعية أو الإسم التجاري الموافق عليه

Centre National du Registre du Commerce

oOo FICHE DE VERSEMENT oOo

cadre à remplir par la partie versante

Date

Compte à créditer

N° Particulier

Au nom de :

C N R C

DA :

Montant versé en espèce :

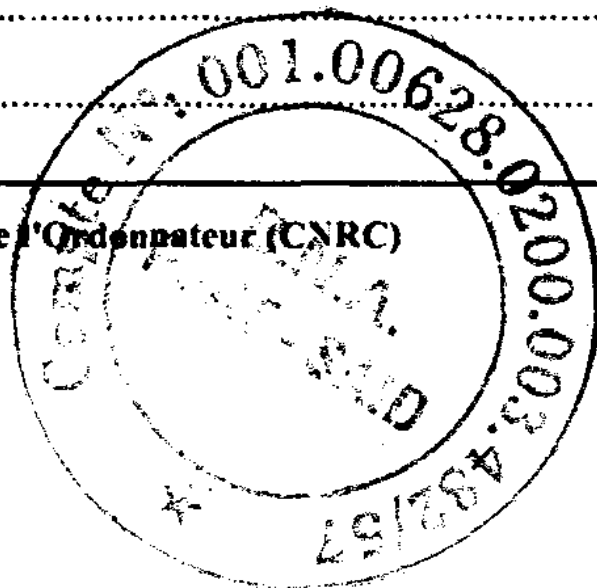
Montant versé en chèque (1) :

Total :

Versé par :

Motif :

Cachet de l'Ordonnateur (CNRC)



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التجارة وترقية الصادرات
المركز الوطني للسجل التجاري



تصريح بالتسجيل في السجل التجاري
شخص معنوي

مخصص للإدارة

ولاية رقم التسلسل [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
رقم الإيداع [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
رقم السجل التجاري [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] ب [] [] [] تاريخ الإيداع [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

قيد جديد تعديل
 رئيسي ثانوي
طبيعة المحل : {

معلومات خاصة بالمقر الاجتماعي للشركة

التسمية الاجتماعية :
الإسم التجاري أو اللافتة المستعملة :
الشكل القانوني للشركة : مدتها : رأس المال الاجتماعي :
عنوان المقر الاجتماعي :
رمز البلدية : [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] الولاية :
رقم الهاتف : [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] ([] [])
رقم الفاكس : [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] ([] [])
البريد الإلكتروني :

معلومات خاصة بالمسؤول الرئيسي للشركة

الإسم : اللقب :
تاريخ الإزدياد : [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] مكان الإزدياد :
رقم التعريف الوطني : [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
إبن (ة) : و :
الجنسية : الصفة (وضح المهنة) :
عنوان السكن :
رمز البلدية : [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] الولاية :
رقم الهاتف : [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] ([] [])
رقم الفاكس : [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] ([] [])
البريد الإلكتروني :

Dénomination ou raison sociale de
l'établissement objet de l'inscription
au Registre du Commerce

مستخرج من القانون رقم 04-08 المؤرخ في 14 أوت 2004
المتعلق بشروط ممارسة الأنشطة التجارية المعدل والمتمم

عقوبات

طبقا لأحكام المادتين 33 و 34 من القانون رقم 04-08 المؤرخ في 14 أوت 2004 يعاقب بغرامة مالية
(من 50.000 دج إلى 1.000.000 دج) و/ أو عقوبة سجن (06) أشهر إلى سنة (01) كل من :

- يقدم تصريحات غير صحيحة أو يعطي بيانات غير كاملة قصد التسجيل في السجل التجاري؛
- يزيف أو يزور شهادات التسجيل في السجل التجاري.

طبقا لأحكام المرسوم التنفيذي رقم 18-313 المؤرخ في 10 ديسمبر 2018 الذي يحدد كيفية التصريح
لدى نظام الضمان الاجتماعي لغير الأجراء للأشخاص الذين يمارسون نشاطا تجاريا لحسابهم الخاص لاسيما المادة 2 منه،
يعد القيد في السجل التجاري لكل شخص طبيعي أو معنوي تصريحا للأشخاص المكلفين
في مجال الضمان الاجتماعي لغير الأجراء.

إسم، لقب وإمضاء المكلف بمعالجة ومراقبة :
ملف التسجيل

أصرح:

- بأنني غير ممنوع من ممارسة التجارة وغير محكوم علي لإرتكاب إحدى الجنايات أو الجنح المنصوص عليها
في المادة 8 من القانون رقم 04-08 المؤرخ في 14 أوت 2004 المتعلق بشروط ممارسة الأنشطة التجارية المعدل والمتمم.
- بأنني على دراية أن القيد في السجل التجاري يعد تصريحا لدى نظام الضمان الاجتماعي لغير الأجراء.

حذر من نسختين وشهد على مطابقته
تاريخ وإمضاء الممثل القانوني

مأمور الفرع المحلي للمركز الوطني للسجل التجاري

شهد بمطابقته للوثائق الثبوتية المقدمة

ب :
في : [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

تصريح بالوجود

المديرية العامة للضرائب

يكتتبه المكلف بالضريبة الخاضع إلى :

مديرية الضرائب

- الضريبة على أرباح الشركات
 - الضريبة على الدخل الإجمالي

ولاية

سلسلة G. رقم 8 (2007) المطبعة الرسمية الجزائر

الإسم واللقب أو التسمية :

اسم الشهرة التجاري :

عنوان المقر الإجتماعي :

رقم السجل التجاري : ح.ج. البريدي أو البنكي :

رقم بطاقة الحرفي أو رقم الاعتماد : الهاتف :

رت. الاحصائي : رت. الجبائي :

عنوان المؤسسة في الجزائر (الشركات الأجنبية) (2) :

صفة المصريح : مالك - مستأجر - مسير حر - مسير أجير (1) :

تاريخ بدء النشاط :

الشكل القانوني للشركة

(ضع علامة في الخانة المناسبة)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> شركة تعاونية. | <input type="checkbox"/> مؤسسة فردية. |
| <input type="checkbox"/> مؤسسة عمومية (شركة). | <input type="checkbox"/> شركة فعلية. |
| <input type="checkbox"/> مؤسسة عمومية. | <input type="checkbox"/> شركة التضامن. |
| <input type="checkbox"/> شركة ذات الإقتصاد المختلط. | <input type="checkbox"/> شركة مدنية مهنية. |
| <input type="checkbox"/> وحدة اقتصادية محلية (ولائية أو بلدية). | <input type="checkbox"/> جمعية بالمشاركة. |
| <input type="checkbox"/> أخرى : | <input type="checkbox"/> شركة ذات مسؤولية محدودة. |
| | <input type="checkbox"/> شركة المساهمة. |
| | <input type="checkbox"/> شركة أجنبية : أذكر الشكل القانوني : |

طبيعة النشاط الرئيسي :

نشاطات ثانوية أخرى :

عناوين المؤسسات الثانوية الأخرى :

.....

.....

.....

مكان مسك المحاسبة :

إسم وعنوان المحاسب :

(1) اشطب العلامات غير الملائمة

(2) بالنسبة للشركات الأجنبية تقدم نسخة طبق الأصل لعقد أو عقود الأشغال أو الدراسات.

يشهد بصحته من طرف المصريح الممضي أسفله الذي يعترف بإطلاعه على التزاماته الجبائية.

ب في
الإمضاء

يجب إيداع هذا التصريح في الأيام الثلاثين (30) الأولى
المالية لتاريخ بدء النشاط، لدى مفتشية الضرائب
المؤهلة.

DEMANDE D'IMMATRICULATION D'UNE PERSONNE PHYSIQUE

Partie réservée au contribuable

NOM PATRONYMIQUE :
 (Nom de jeune fille pour les personnes de sexe féminin)

PRENOM :

NÉ (E) LE : | | | | | | | | | | À : COMMUNE DE WILAYA DE

PRENOM DU PERE : NOM ET PRENOM DE LA MERE :

NATIONALITE :

ADRESSE DU DOMICILE :

.....

ACTIVITE PRINCIPALE :

ADRESSE :

ACTIVITES SECONDAIRES :

ADRESSES :

.....

N° DE REGISTRE DE COMMERCE | | | | | A | | | | | | | | | | DATE DE DELIVRANCE : | | | | | | | | | | | |

N° DE LA CARTE D'ARTISAN : DATE DE DELIVRANCE : | | | | | | | | | | | |

N° D'AGREMENT: DATE DE DELIVRANCE : | | | | | | | | | | | |

AUTRES (à préciser)

Visa du demandeur : **Date :**

Partie réservée au service gestionnaire

a) pour la personne née en Algérie :

code wilaya et commune de naissance : | | | | | | | | | |

n° d'acte de naissance : | | | | | | | | | |

DET : | |

Porter "1" quand c'est un acte n° 12/13/15
 Porter "2" quand c'est un n° d'acte bis
 Porter "3" quand c'est un n° d'acte ter
 Porter "4" quand c'est un acte n° 14/16
 Porter "5" pour autre type de référence de naissance
 Porter de "6" à "9", si redondance pour similitude d'élément d'état civil

b) pour la personne née à l'étranger :

CODE PAYS : | | | | | |

Référence de naissance : | | | | | | | | | |

DET : | |

Porter "1" quand c'est un n° d'acte unique
 Porter "2" quand c'est un n° d'acte bis
 Porter "3" quand c'est un n° d'acte ter
 Porter "4" quand c'est un (e) présumé(e)
 Porter "5" pour autre type de référence de naissance
 Porter de "6" à "9", si redondance pour similitude d'élément d'état civil

Visa du service gestionnaire : **Date :**

Partie réservée à la Direction de l'Information et de la Documentation

Numéro d'Identification Fiscale (NIF)

Pour la personne née en Algérie

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Code SPP An-Nais CW – Nais NA – Nais DET C C

Numéro d'Identification Fiscale (NIF)

Pour la personne née à l'étranger

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Code SPP An-Nais PY–Nais REF – Nais DET C C

IMMATRICULATION D'UNE PERSONNE PHYSIQUE

(article 176 et 177 du Code des Procédures Fiscales)

Le dossier doit comporter :

- Le présent formulaire servi dans toutes ses rubriques et signé par le demandeur et le chef du service gestionnaire;
- Un extrait d'acte de naissance en cours de validité, mentionnant le numéro d'acte de naissance pour les personnes physiques nées en Algérie;
- Un extrait d'acte de naissance en cours de validité pour les personnes physiques nées à l'étranger.