

الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة محمد الشريف مساعدي سوق أهراس  
كلية علوم الطبيعة والحياة  
الأمانة العامة للكلية

## إعلان خاص بفتح باب الترشح

### لتشغل المناصب العليا



تعلن الامانة العامة للكلية عن فتح باب الترشيحات للمناصب العليا الشاغرة على مستوى الكلية للموظفين الذين يستوفون الشروط القانونية

حيث حددت فترة الترشيحات إبتداء من تاريخ 26 نوفمبر 2023، إلى غاية 28 نوفمبر 2023 .

وذلك وفقا للقرار الوزاري المشترك المؤرخ في 28 شوال عام 1425 الموافق 11 ديسمبر سنة 2004، الذي يتضمن تصنيف المناصب العليا لمديرية الجامعة والكلية والمعهد وملحقة الجامعة ومصالحها المشتركة (جريدة رسمية سنة 2005 ، عدد 23، صفحة 26-32) معدل ومتمم بالقرار الوزاري المشترك المؤرخ في أول رجب عام 1430 الموافق 24 يونيو سنة 2009 (جريدة رسمية سنة 2009، عدد 56، صفحة 17-18).

كل مترشح ملزم بتقديم الملف التالي:

\*- السيرة الذاتية للمترشح .

\*- خطة عمل يوضح من خلالها تصوره وما يستطيع تقديمه للمنصب المراد شغله.

\*- موافقة العمداء و/ أو مدراء المعاهد و/أو موافقة الامين العام للجامعة في حالة طلب منصب خارج الادارة الاصلية (موافقة الادارة الاصلية

والادارة المستقبلية)، والتي سيتم الإعلان عليها على الموقع الرسمي للجامعة .

\*- الترشيح يكون في منصب واحد فقط .

جدول المناصب النوعية الشاغرة مرفق طي الإعلان

الرقم	المنصب العالي	شروط التعيين في المنصب العالي	مكان شغل المنصب
01	رئيس فرع المستخدمين الإداريين والتقنيين وأعوان المصالح	مساعد إداري رئيسي أو موظف من رتبة معادلة، له أربع (04) سنوات أقدمية بهذه الصفة	الكلية
02	رئيس فرع الأساتذة		
03	رئيس مصلحة الوسائل والصيانة	متصرف إداري أو موظف من رتبة معادلة، له ثلاث (03) سنوات أقدمية بهذه الصفة / مساعد إداري رئيسي أو موظف من رتبة معادلة، له ست (06) سنوات أقدمية بهذه الصفة	
04	رئيس فرع الوسائل	مساعد إداري رئيسي أو موظف من رتبة معادلة، له أربع (04) سنوات أقدمية بهذه الصفة	
05	رئيس فرع الصيانة		
06	رئيس مصلحة الميزانية والمحاسبة	متصرف إداري أو موظف من رتبة معادلة، له ثلاث (03) سنوات أقدمية بهذه الصفة / مساعد إداري رئيسي أو موظف من رتبة معادلة، له ست (06) سنوات أقدمية بهذه الصفة	
07	رئيس فرع الميزانية	مساعد إداري رئيسي أو موظف من رتبة معادلة، له أربع (04) سنوات أقدمية بهذه الصفة	
08	رئيس فرع المحاسبة		
09	رئيس مصلحة الأنشطة العلمية والثقافية والرياضية	متصرف إداري أو موظف من رتبة معادلة، له ثلاث (03) سنوات أقدمية بهذه الصفة / مساعد إداري رئيسي أو موظف من رتبة معادلة، له ست (06) سنوات أقدمية بهذه الصفة	
10	رئيس مصلحة التكوين العالي لما بعد التدرج وما بعد التدرج المتخصص		
11	رئيس مصلحة متابعة أنشطة البحث		
12	رئيس مصلحة الإحصائيات والإعلام والتوجيه		
13	رئيس مصلحة متابعة التعليم والتقييم		

الكلية	ملحق بالمكتبات أو موظف من رتبة معادلة ، له ثلاث (03) سنوات أقدمية بهذه الصفة ممارسة بالمكتبات	14	رئيس مصلحة التوجيه والبحث الببليوغرافي
		15	رئيس مصلحة تسيير الرصيد الوثائقي
	مساعد إداري رئيسي أو موظف من رتبة معادلة ، له أربع (04) سنوات أقدمية بهذه الصفة	16	رئيس مصلحة التدريس بقسم البيولوجيا
		17	رئيس مصلحة متابعة أنشطة البحث بقسم البيولوجيا
		18	رئيس مصلحة التكوين العالي لما بعد الترج وما بعد التدرج المتخصص بقسم البيولوجيا
		19	رئيس مصلحة متابعة التعليم والتقييم بقسم التعليم الأساسي
		20	رئيس مصلحة التدريس بقسم التعليم الأساسي

ملاحظة: تودع الملفات على مستوى مصلحة المستخدمين بالكلية .

