

ملحق بإرسال السيد الأمين العام رقم 5.9.2/أ.ع/2025 المؤرخ في
والمتعلق بتنظيم التظاهرات العلمية الدولية على مستوى المؤسسات الجامعية والبحثية.

أولا: الشروط الواجب توفرها في التظاهرات العلمية الدولية:

1. أن يكون موضوع التظاهرة العلمية تخصصيا و غير عام يشمل محاورا ذات اهتمام دولي و تدخل ضمن المواضيع / المحاور ذات الأولوية الوطنية مع مراعاة احترام القيم المجتمعية و الثوابت الوطنية، وأن تندرج إشكالية التظاهرة العلمية ضمن مسار بحثي للمخبر/ للقسم/ للمعهد/ للكلية/ لمركز البحث،
2. تشكيل لجنة علمية مكونة من أساتذة باحثين من مؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي المرموقة من ثلاثة (3) بلدان على الأقل، وتنتمي إلى قارتين (2) على الأقل، أو بلدين (2) في إطار اتحاد حول مشاريع ثنائية،
3. أن يكون أعضاء اللجنة العلمية من المصنف العالي. وينبغي الحصول على موافقة مسبقة من الأعضاء،
4. أن تكون نسبة المكون البشري الدولي المندمج في اللجنة 20 % على الأقل،
5. أن يكون رئيس اللجنة العلمية برتبة أستاذ التعليم العالي، وذا صيت دولي،
6. أن ينتهي رئيس لجنة تنظيم التظاهرة إلى المؤسسة المنظمة أين تقام التظاهرة العلمية،
7. أن يكون عدد المشاركين الدوليين يناهز 10 ٪ من جميع المتدخلين شفهيًا ،
8. أن تشمل المحاضرات الافتتاحية (keynote speakers) مشاركة لشخصية علمية أجنبية ذات صيت علمي دولي،
9. إشراك القطاع الاجتماعي الاقتصادي و/أو الجمعيات العلمية، الوطنية و/أو الدولية، القادرة على إثراء الحدث، وضمان التأثير الاجتماعي والاقتصادي المطلوب، إن أمكن.
10. إدراج برنامج ثقافي و/أو سياحي على هامش التظاهرة يهدف إلى ترقية صورة الجزائر الثقافية والسياحية على المستوى الدولي و دمج ذلك في الموقع الرسمي للملتقى.
11. اعتماد اللغة الانجليزية حصرا في جميع منشورات التظاهرة مثل الموقع الرسمي للتظاهرة و غيره ضمانا للمرئية الدولية للحدث و المؤسسة المنظمة له، و يستثنى من ذلك التظاهرات الخاصة باللغات أو بعض ميادين العلوم الإنسانية التي يتوجب عليها إدراج اللغة الانجليزية إضافة إلى اللغة موضوع التظاهرة.
12. وضع مقالات المداخلات في مطبوعات متخصصة proceeding محررة أو مؤلف جماعي،
13. إنشاء موقع رسمي للملتقى، يتم الولوج إليه عبر الموقع الرسمي للمؤسسة المنظمة للملتقى، يشمل تعريفا بالملتقى وأهدافه و محاوره و المحاضرين الافتتاحيين (key speakers) إضافة إلى شروط و طرق المشاركة دون إغفال وضع مساحة ترويجية للصورة الثقافية و السياحية للمنطقة حيث تنظم التظاهرة و للجزائر على المستوى الدولي.
14. إدارة إيداع مقترحات المداخلات عبر منصة رقمية مخصصة (الإيداع والخبرة والقبول وشهادة المشاركة وما إلى ذلك).



ثانيا: الإجراءات والخطوات الواجب إتباعها في تنظيم التظاهرات العلمية الدولية:

- تتكفل المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي بتحديد الميادين ذات الأولوية، وإعلانها للسنة المالية "ن+1"،
- تودع الكيانات البحثية المشاريع البحثية أو الأساتذة الباحثون الراغبون في تنظيم تظاهرات علمية المعلن عنها من قبل المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي طلباتهم على مستوى مجالس مخابر البحث والهيئات العلمية لمؤسساتهم الأصلية، من أجل المصادقة عليها وتحويلها إلى الوكالات الموضوعاتية للبحث ذات الاختصاص،
- تقوم الوكالات الموضوعاتية من جهتها بما يلي :

1- التحقق من جدوى موضوع التظاهرة وعدم تناوله من قبل هيئات أخرى، وتولي عناية خاصة للموضوعات ذات الصلة بالميادين ذات الأولوية المعلن عنها من قبل المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي و كذا استيفاء الشروط المحددة سلفا. يمكن في هذا الصدد اقتراح تجميع مقترحات التظاهرات ذات الموضوعات المتقاربة/المتشابهة في تظاهرة واحدة جامعة، يمكن إشراك الجمعيات المتخصصة (Sociétés savantes) إن وجدت، وإسناد التظاهرة إلى مجلة علمية محكمة ومصنفة في ذات المجال، إذا أمكن.

2- تبليغ نتائج دراسة مقترحات التظاهرات العلمية إلى مديري مؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي.

ثالثا: الأجال الواجب احترامها في عملية تنظيم التظاهرات العلمية الدولية:

1- من 02 جانفي إلى 28 فيفري من كل سنة: تحديد المواضيع / المحاور ذات الأولوية الوطنية من قبل المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي،

2- من 01 مارس إلى 30 جوان من كل سنة: إيداع طلبات تنظيم التظاهرات العلمية على مستوى الأقسام أو الكيانات البحثية من أجل إبداء الرأي من قبل الهيئات العلمية، والمصادقة على طلبات تنظيم التظاهرات العلمية الدولية من قبل الهيئة العلمية للمؤسسة وتحويلها إلى الوكالة الموضوعاتية ذات التخصص.

3- من 01 جويلية إلى 31 أكتوبر من كل سنة : دراسة طلبات تنظيم التظاهرات العلمية الدولية من قبل الوكالات الموضوعاتية للبحث،

4- 15 نوفمبر كحد أقصى من كل سنة: تبليغ وتحويل نتائج دراسة طلبات تنظيم التظاهرات العلمية الدولية من قبل الوكالات الموضوعاتية للمؤسسات الجامعية والبحثية.

رابعا: تمويل التظاهرة العلمية الدولية:

1. تُموّل التظاهرة العلمية الدولية من الاعتمادات المالية المخصصة لها ضمن ميزانية المؤسسة المنظمة لها.
2. يمكن إشراك الشركاء الاقتصاديين الوطنيين في تمويل احتياجات التظاهرة دون التدخل في التقييم العلمي أو سير التظاهرة العلمية وفقا لعمدية مصادق عليه من طرف الجهة الراعية ومدير المؤسسة.



خامسا: سير التظاهرة العلمية الدولية:

1. تُنظم التظاهرة العلمية الدولية من قبل مؤسسة التعليم العالي أو البحث حضوريا، ويُمكن إتاحة الفرصة لعدد معين من المشاركين، تقديم مداخلاتهم عن بُعد باستعمال تقنية التحاضر عن بُعد، بشرط تقديم نسخة عن المداخلة كاملة إلى المؤسسة المنظمة للتظاهرة ،
2. تضمن مؤسسة التعليم العالي أو البحث في حالة تنظيمها تظاهرة علمية دولية حضور طلبة الدكتوراه وطلبة الماجستير قيد التخرج ذوي الصلة بموضوع التظاهرة وكذا الشركاء الاقتصاديين والاجتماعيين،
3. تضمن مؤسسة التعليم العالي تغطية إعلامية مناسبة لأشغال التظاهرة دون إغفال الترويج للجانب الثقافي والسياحي للجزائر، و تقوم بتجميع كل المواد الإعلامية المنتجة وإرسالها إلى الوكالة الموضوعاتية.
4. تسهر المؤسسة المنظمة بالتنسيق مع اللجنة العلمية للتظاهرة على التحقق من محتوى المداخلات فيما يخص مواءمتها لموضوع التظاهرة العلمية واحترامها لثوابت وقيم الدولة الجزائرية،

سادسا: نشر المداخلات:

تختتم التظاهرة بنشر إلزامي للمداخلات كاملة، باللغة المقدّمة بها، في البوابة الرقمية للتظاهرات العلمية، وموقع المؤسسة، مع ملخص عن كلّ مداخلة باللغة الوطنية.

سابعا: متابعة وتقييم سير التظاهرة

تقوم المؤسسة الجامعية أو البحثية، فور انتهاء التظاهرة وجوبا بتحويل ملف كامل يشمل التقرير المالي، المشاركين والاحصائيات، مطبوعات و كذا نتائج و توصيات اللجنة العلمية و الكتاب الرقعي للملخصات إلى الوكالة الموضوعاتية بغية المتابعة و التقييم و التثمين.

ثامنا: إجراءات التأشيرة للمشاركين الأجانب:

ترافق المديرية المكلفة بالتعاون الدولي بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي القائمين على تنظيم التظاهرة الدولية في الشق المتعلق بالتأشيرة لفائدة المشاركين الأجانب.

تاسعا: تتكفل المديرية المكلفة بالتعاون الدولي في نهاية كل سنة بتحويل جداول حصائل التظاهرات العلمية بغية إعداد الحصيلة السنوية للتظاهرات العلمية المنجزة.

