

الملف المطلوب :

- طلب خطي إلى السيد مدير الجامعة مع ذكر الشقة.
- تصريح شرطي يسحب من الموقع الإلكتروني للجامعة.
- 02 نسخ من بطاقة التعريف البيومترية او نسخة من جواز السفر البيومتري للمعني والزوجة.
- شهادة عدم الإستفادة من سكن وظيفي من المؤسسة الأصلية في حالة التحويل من جامعة أخرى.
- محضر تنصيب (أول محضر تنصيب بالجامعة).
- شهادة عمل .
- نسخة من آخر شهادة جامعية محصل عليها .
- شهادة الشخصية للحالة المدنية.
- شهادة عائلية للمتزوجين.
- شهادة ميلاد الزوج و الزوجة .
- شهادات العمل + محاضر التنصيب إن وجدت خارج القطاع .
- شهادة إقامة الزوج والزوجة .
- شهادة عمل الزوج أو الزوجة بالنسبة للعاملين في نفس القطاع.

ملاحظة :

- بالنسبة للأساتذة المودعة ملفاتهم سابقا عليهم تحيين ملفاتهم.
- لايقبل أي ملف ناقص وكذا الملفات المودعة بعد الآجال المحددة.

