



## استمارة التسجيل الأول في الدكتوراه

## Formulaire de Première Inscription en Doctorat

Doctorat 3<sup>ème</sup> cycle  دكتوراه الطور الثالث  Doctorat en sciences  دكتوراه في العلوم  
Année universitaire  السنة الجامعية

Faculté :  كلية :  
Département :  قسم :

## Cadre réservé à l'étudiant

## إطار خاص بالطالب

Nom & Prénom	<input type="text"/>	الاسم واللقب
Date et lieu de naissance	<input type="text"/>	تاريخ و مكان الميلاد
Etablissement d'obtention du Magister/master	<input type="text"/>	مؤسسة منح الماجستير/الماستر
Spécialité du Magister/Master	<input type="text"/>	اختصاص الماجستير/الماستر
Adresse postale de l'étudiant	<input type="text"/>	عنوان الطالب
Courriel	<input type="text"/>	البريد الإلكتروني للطالب
Téléphone	<input type="text"/>	الهاتف
Droits d'inscription (Numéro de quittance)	<input type="text"/>	حقوق التسجيل (رقم القسيمة)
Activité professionnelle (s'il y a lieu)	<input type="text"/>	النشاط المهني (إن وجد)
Fonction	<input type="text"/>	الوظيفة
Organisme employeur	<input type="text"/>	المؤسسة المستخدمة

## Cadre réservé au Directeur de thèse

## إطار خاص بالمشرف على الأطروحة

Nom & Prénom	<input type="text"/>	الاسم واللقب
Grade	<input type="text"/>	الرتبة
Département	<input type="text"/>	القسم
Adresse de l'établissement	<input type="text"/>	عنوان المؤسسة
Courriel	<input type="text"/>	البريد الإلكتروني
Téléphone personnel	<input type="text"/>	هاتف المشرف



## Cadre réservé au Co-directeur de thèse (s'il existe)

## إطار خاص بالمشرف المساعد (إن وجد)

Nom & Prénom	<input type="text"/>	الاسم واللقب
Grade	<input type="text"/>	الرتبة
Département	<input type="text"/>	القسم
Adresse de l'établissement	<input type="text"/>	عنوان المؤسسة
Courriel	<input type="text"/>	البريد الإلكتروني

## Cadre réservé au suivie de la thèse

## إطار خاص بمتابعة الأطروحة

Intitulé de la thèse	<input type="text"/>	عنوان الأطروحة
----------------------	----------------------	----------------

## Mots clés (4 à 6 au moins)

## (الكلمات المفتاحية 4 - 6)



Description de la problématique de recherche (250 mots )

وصف إشكالية البحث ( 250 كلمة )

Large empty box for writing the research problem description.



Description des objectifs de la thèse (250 à 300 mots)

وصف أهداف الأطروحة ( 250 - 300 كلمة )

Large empty box for writing the thesis objectives.



Plan de travail de la thèse

خطة عمل الأطروحة

Large empty box for the thesis work plan.

Cadre réservé au laboratoire d'accueil

خاص بالمخبر المستقبل

A compléter obligatoirement pour les inscrits en doctorat de 3<sup>ème</sup> cycle

يجب استكماله بالنسبة للمسجلين في دكتوراه الطور الثالث

Intitulé du  
Laboratoire

Empty box for the laboratory title.

عنوان المخبر

Nom & Prénom du  
Directeur

Empty box for the name and first name of the director.

اسم ولقب المدير

Courriel

Empty box for the email address.

البريد الالكتروني

Téléphone

Empty box for the telephone number.

الهاتف



Visas et Engagements

تأشيرات و تعهدات

<p>تعهد المترشح (تاريخ وإمضاء) Engagement du Candidat (date et signature)</p>	<p>تعهد المشرف (تاريخ وإمضاء) Engagement du Directeur de thèse (date et signature)</p>	<p>تعهد المشرف المساعد (إن وجد) (تاريخ وإمضاء) Engagement du Co-directeur de thèse (date et signature)</p>
<p>تعهد مدير المخبر (تاريخ وإمضاء) Engagement du Directeur du laboratoire (Date et signature) Uniquement les doctorats de 3<sup>ème</sup> cycle</p>	<p>تأشيرة اللجنة العلمية للقسم (تاريخ وإمضاء) Visa du C.S.D (date et signature)</p>	<p>تأشيرة رئيس القسم (تاريخ وإمضاء) Visa du Chef du département (date et signature)</p>
<p>تأشيرة المجلس العلمي للكلية (تاريخ وإمضاء) Visa du C.S.F (date et signature)</p>	<p>تأشيرة عميد الكلية (تاريخ وإمضاء) Visa du Doyen (date et signature)</p>	

## Directives de remplissage du formulaire et composition du dossier

**Le candidat est appelé à remplir soigneusement ce formulaire en collaboration avec le directeur et le co-directeur de thèse s'il existe. Les directives suivantes doivent être respectées :**

1. Le formulaire doit être rempli par le traitement de texte Microsoft Word.
2. Cocher le type de doctorat auquel vous voulez vous inscrire dans l'entête de la première page du formulaire.
3. Remplir dans le pied de page la rubrique « Intitulé de la thèse ».
4. Eliminer cette page du formulaire.
5. Vérifier le numéro de page/nombre de pages.
6. Imprimez le formulaire en trois exemplaires, signez le et faites le signer par le Directeur et le Co-directeur de la thèse s'il existe.
7. Les trois exemplaires doivent être transmis au Directeur du laboratoire concerné pour qu'il remplisse manuellement la partie concernant l'engagement de son laboratoire et signe son engagement dans la dernière page (uniquement pour doctorat 3<sup>ème</sup> cycle).
8. Les trois (03) exemplaires doivent être ajoutés au dossier d'inscription qui se compose des pièces suivantes :
  - a. **Une quittance de paiement des frais d'inscription.**
  - b. **Une enveloppe timbrée et libellée à l'adresse du candidat.**
  - c. **Trois photos d'identité récentes.**
  - d. **Actes de naissance (n° 12).**
  - e. **Photocopies légalisées de tous les diplômes acquis.**
  - f. **Photocopies légalisées de tous les relevés des notes (Bac, Licence, Magister ou Master).**
  - g. **Un avant projet signé par l'encadreur en précisant l'objet de recherche et les références (uniquement pour doctorat en sciences).**
  - h. **Si le directeur/co-directeur de thèse encadre pour la première fois dans le département d'inscription du candidat, il joint son CV et la copie de l'arrêté de nomination à son grade.**
  - i. **Déclaration sur l'honneur de non inscription à une autre établissement universitaire.**
  - j. **Déclaration sur l'honneur de respecter les règles de l'intégrité scientifique pour la réalisation des recherches (modèle tiré du site web de l'université).**
  - k. **En cas d'activité professionnelle, joindre une autorisation de l'organisme employeur (uniquement pour la formation du 3ème cycle).**

**Les exemplaires du dossier devront être conservés : au département, à la faculté et un exemplaire complet devra être transmis au VRPG.**

9. Le dossier composé des pièces indiquées en paragraphe n° 08, doit être déposé au département avant le délai limite du dépôt des dossiers d'inscription.
10. Le candidat et son Directeur/Codirecteur de thèse doivent conserver un exemplaire électronique de ce document.

### **Important :**

**Lorsque le candidat signe le présent formulaire il s'engage implicitement à respecter :**

- le règlement régissant la préparation d'un travail de thèse de doctorat.
- le règlement du laboratoire d'accueil.
- la déontologie relative au travail scientifique (notamment l'exclusion du plagiat sous toutes ses formes).
- les directives de son directeur/co-directeur de thèse
- le plan décrit dans ce formulaire et signaler toute modification dans le formulaire relatif à la réinscription.

## تعليمات ملء الاستمارة ومكونات الملف

يتعين على المترشح ملء الاستمارة بعناية بالتعاون مع مدير البحث والمشرف المساعد ( إن وجد)، وذلك وفقاً للتوجيهات التالية:

- 1 - يجب ملء الاستمارة وفق نظام Microsoft Word.
  - 2 - ضع علامة مناسبة لنوع الدكتوراه التي ترغب التسجيل فيها أعلى الصفحة الأولى لهذه الاستمارة.
  - 3 - ضع في أسفل الصفحة: عنوان الأطروحة.
  - 4 - لا يجب ظهور صفحة التوجيهات هذه مع استمارة التسجيل.
  - 5 - راجع ترقيم استمارة التسجيل.
  - 6 - أسحب هذا النموذج في ثلاثة نسخ، قم بملئه وإمضائه، ثم إمضائه من قبل مدير الأطروحة والمشرف المساعد (إن وجد).
  - 7 - يجب عرض هذه الاستمارات الثلاث على السيد مدير المخبر المعني، لكتابة تعهده (بخط اليد) في الخانة المناسبة الموجودة في آخر الصفحة (دكتوراه الطور الثالث فقط).
  - 8 - ترفق هذه الاستمارات الثلاث مع ملف التسجيل الذي يتكون من الوثائق التالية:
    - أ - قسيمة حقوق التسجيل.
    - ب - ظرفين بطابع بريدي، عليه عنوان المترشح.
    - ت - ثلاث (03) صور شمسية حديثة.
    - ث - شهادة ميلاد (رقم 12).
    - ج - نسخة طبق الأصل عن كل الشهادات المحصل عليها.
    - ح - نسخة طبق الأصل عن جميع كشوف النقاط (بكالوريا، ليسانس، ماجستير أو ماستير).
    - خ - مشروع بحث ممضي من طرف المشرف يبين فيه موضوع البحث والمراجع (دكتوراه علوم فقط).
    - د - يجب إرفاق السيرة الذاتية وآخر قرار التعيين في الرتبة، إذا كان مدير الأطروحة أو المساعد يشرف لأول مرة في القسم المعني بالتسجيل.
    - ذ - تصريح شرفي بعدم التسجيل في أي مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.
    - ر - تصريح شرفي خاص بالالتزام بقواعد النزاهة العلمية لإنجاز بحث (نموذج يسحب من الموقع الإلكتروني للجامعة).
    - ز - في حالة ممارسة أي نشاط مهني، يجب إرفاق الملف بترخيص يسمح بالدراسة من طرف الهيئة المستخدمة (طلبة دكتوراه الطور الثالث فقط).
- يجب حفظ نسخ ملفات التسجيل على مستوى: القسم والكلية، مع إرسال نسخة كاملة من ملفات التسجيل إلى نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي والتكوين العالي فيما بعد التدرج (خاص بالإدارة).**
- 9 - إن ملف التسجيل المشار إليه في الفقرة: 08، يجب إيداعه على مستوى القسم قبل انتهاء الأجل المحددة للتسجيلات.
  - 10 - على كل من: مدير الأطروحة / المشرف المساعد والمترشح الاحتفاظ بنسخة إلكترونية على مستواهم.

### هام جيداً:

عند إمضاء المترشح لاستمارة التسجيل يكون قد تعهد ضمناً على احترام:

- القانون المسير لتحضير أطروحة الدكتوراه.
- قانون المخبر المستقبل.
- أخلاقيات البحث العلمي، المتعلقة خاصة بالسرقة والقرصنة العلمية، بكل أنواعها.
- ضرورة احترام المترشح لتوجيهات الأستاذ المشرف / المشرف المساعد.
- يجب احترام مخطط العمل الموجود في استمارة التسجيل، وعلى الطالب أن يعلن أثناء إعادة التسجيل كل تعديل يطرأ على الخطة.