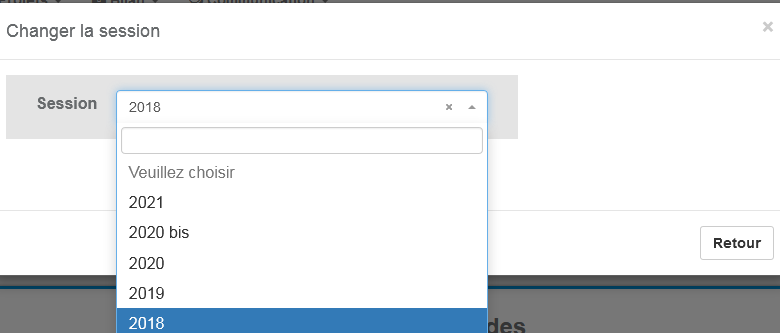
**Introduction :**

Si vous êtes chef d’un projet et vous souhaitez soumissionner un bilan mi-parcours veuillez suivre les étapes suivantes :

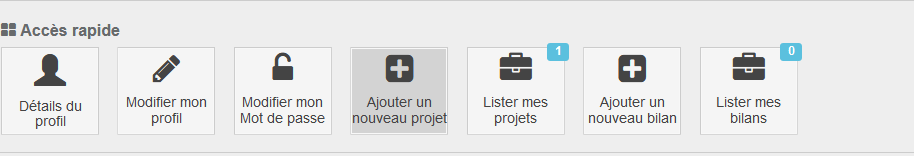
1. Changez la session



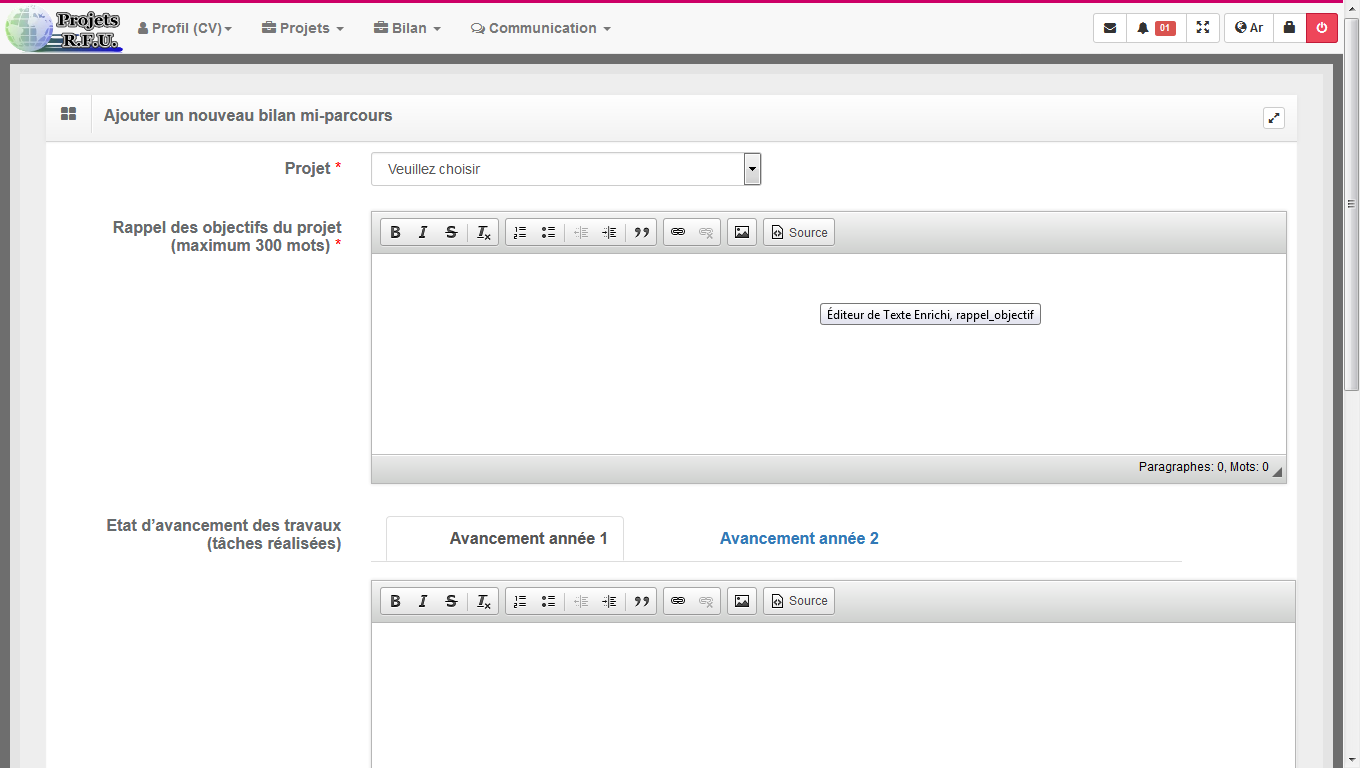
1. Sélectionnez la session 2018.

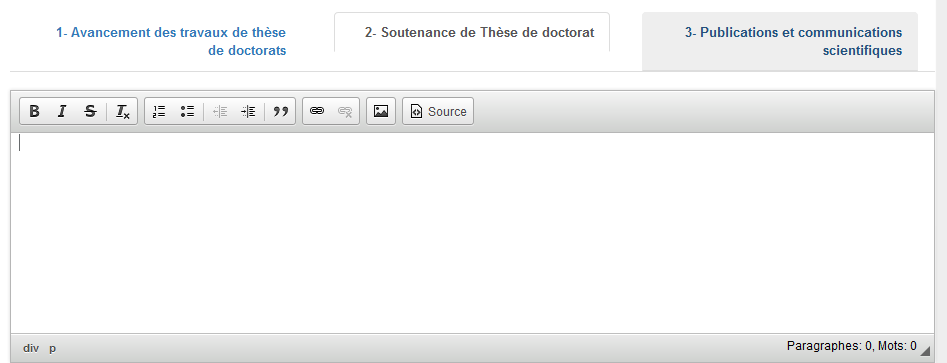


1. Cliquez sur l’icône ajouter un nouveau bilan



1. Remplir le canevas bilan mi-parcours





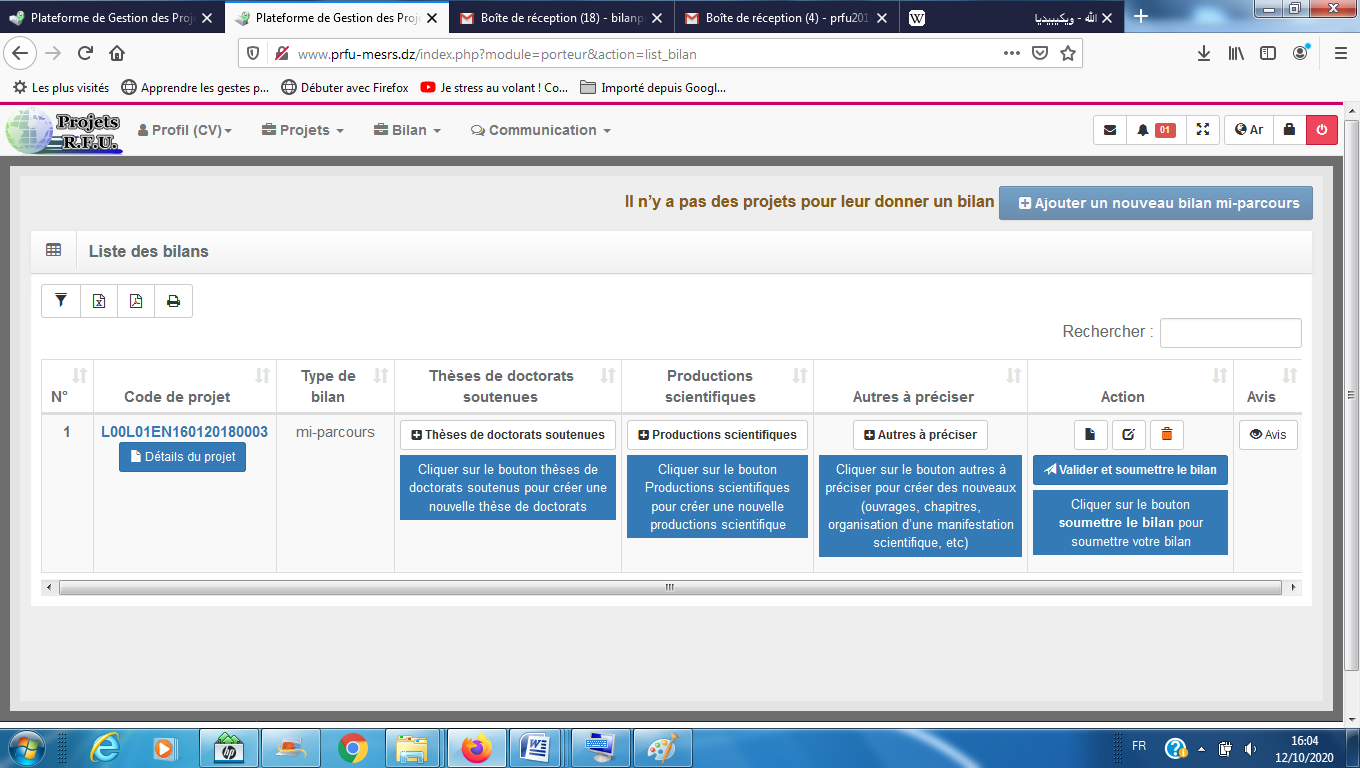
**Important : ces deux icônes ne sont pas destinées pour joindre une pièce jointe (**pour cela voir le point 7**) .**

1. Après avoir remplis tous les champs du canevas bilan mi-parcours cliquez sur Enregistrer

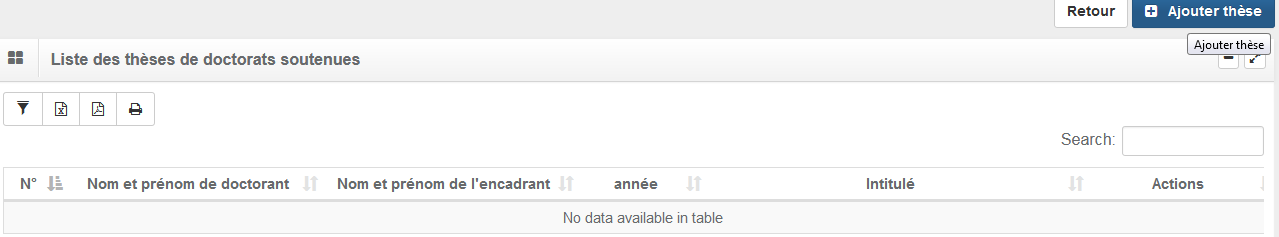


1. Afin de modifier le contenu du canevas du bilan cliquez sur le boutonC:\Users\samia\Desktop\captures\projet\2.PNG.
2. Pour insérer une pièce jointe veuillez cliquer sur :

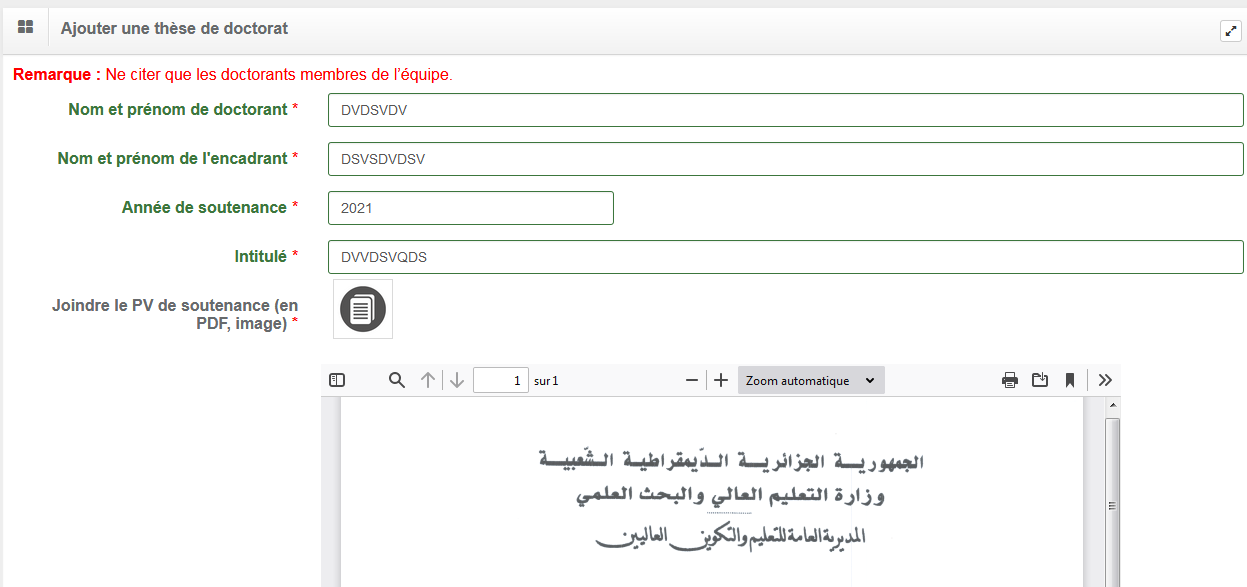
* ( **+** thèse de doctorats soutenus ) pour joindre un PV d’une soutenance
* ( **+** Production scientifique) pour joindre un article publier ou une attestation de participation
* ( **+** Autres à préciser) pour joindre un ouvrage, organisation d’une manifestation scientifique, etc.



* Par exemple pour joindre un PV d’une thèse de doctorat soutenus cliquez sur l’icône (**+** Ajouter thèse)



* Remplir les champs vides et insérez la pièce jointe



*  Et à la fin Cliquez sur le bouton **" Enregistrer ".**